រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និង តាមដានវឌ្ឍនភាព
នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
ប្រចាំឆ្នាំ២០២២ និងការវាយតម្លៃ
ប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានកំណត់ចក្ខុវិស័យប្រកបដោយមហិច្ឆិតា និង ប្រាកដនិយម ពោលគឺកសាងប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជា ឱ្យស្របតាមស្តង់ដា និង ឧត្តមានុ-វត្តន៍អន្តរជាតិ ដែលមានគោលដៅផ្លាស់ប្តូរប្រព័ន្ធដែលផ្តោតលើធាតុចូល និងមានលក្ខណៈ មជ្ឈការ ឆ្ពោះទៅប្រព័ន្ធដែលផ្តោតលើធាតុចេញ ឬ លទ្ធផល និងវិមជ្ឈការ។

ទីស្តីការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
ផ្លូវលេខ 92 សង្កាត់វត្តភ្នំ
ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
(+៨៥៥) ៨៥ ៧៧៧ ៩២០

www.facebook.com/gscpfm
gsc@pfm.gov.kh
www.pfm.gov.kh

បុព្វកថា

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជាកម្មវិធីកែទម្រង់ស្នូលមួយ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់សំខាន់ៗរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ដើម្បីឈានឆ្ពោះទៅពង្រឹងអភិបាលកិច្ច តាមរយៈការប្រកាន់ខ្ជាប់ការអនុវត្តនូវ **អភិក្រមជាខឿន ឬជាដំណាក់កាល (Platform Approach)**។ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានកំណត់ចក្ខុវិស័យប្រកបដោយមហិច្ឆិតា និងប្រាកដនិយម ពោលគឺកសាងប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជា ឱ្យស្របតាមស្តង់ដា និងឧត្តមានុវត្តន៍អន្តរជាតិ ដែលមានគោលដៅផ្លាស់ប្តូរប្រព័ន្ធដែលផ្តោតលើធាតុចូល និងមានលក្ខណៈមជ្ឈការឆ្ពោះទៅប្រព័ន្ធដែលផ្តោតលើធាតុចេញ ឬ លទ្ធផល និងវិមជ្ឈការ។ ក្នុងទស្សនវិស័យដ៏ពិសិដ្ឋនេះ, ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបាននិងកំពុងធ្វើទំនើបកម្មជាបណ្តើរៗ និងកាន់តែស៊ីជម្រៅលើគ្រប់សមាសធាតុស្នូលនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមរយៈការកសាង និងកែលម្អប្រព័ន្ធ, ក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្ត, ស្ថាប័ននីយកម្ម និងធនធានមនុស្ស។

ការដាក់ឱ្យអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣ គឺ "**ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ**" នៅឆ្នាំ២០១៦ យើងបានប្តេជ្ញាមោះមុត ព្រមទាំងរំពឹងទុកថា យើងនឹងកសាងនូវប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈមួយដោយប្រែក្លាយ"**ថវិកាជាឧបករណ៍គោលនយោបាយ**" ដើម្បីបម្រើឱ្យការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច-សង្គមប្រកបដោយបរិយាប័ន្ន និងនិរន្តរភាព ដែលផ្តោតលើការដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដោយផ្សារភ្ជាប់គោលនយោបាយជាតិ (យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ និងផែនការយុទ្ធ-សាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ) តាមរយៈអភិក្រមពីលើចុះក្រោម (Top-down approach) និងពីក្រោមឡើងលើ (Bottom-up approach)។

ជាក់ស្តែង ការដាក់ឱ្យអនុវត្តដំណាក់កាលទី៣នេះ គឺពិតជាត្រូវពេល និងស្របតាមបរិបទនៃការគ្រប់គ្រងម៉ាក្រូ-សេដ្ឋកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ និងសង្គមកម្ពុជា ព្រមទាំងការធ្វើសមាហរណកម្មក្នុងតំបន់ និងសកលលោក ផងដែរ។ រាជរដ្ឋាភិបាលសម្រេចបានសមិទ្ធផលជាច្រើនក្នុងការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងបានផ្តល់ផលវិជ្ជមានទាំងការអភិវឌ្ឍសង្គម-សេដ្ឋកិច្ច និងប្រសិទ្ធភាពស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល។ សមិទ្ធផលនេះ បានអនុញ្ញាតឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលអាចសន្សំនិងបង្ហូរថវិកាកាន់តែច្រើនទៅកាន់វិស័យអាទិភាព ក៏ដូចជាអាចបង្កើនយ៉ាងច្រើននូវធនធានវិនិយោគសាធារណៈក្នុង ស្រុកពិសេសលើការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត ដែលជាប្រការជួយលើកស្ទួយមួយកម្រិត ដល់ឯករាជ្យភាពផ្នែកថវិការបស់កម្ពុជា។ ជាមួយគ្នានេះ រាជរដ្ឋាភិបាលមានលទ្ធភាពដំឡើងបៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការ, ប្រាក់សោធនជូននិវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ដែលជាអតីតមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងអតីតយុទ្ធជន។ ក្នុងរយៈពេលប្រមាណ ៣ ឆ្នាំ នៃវិបត្តិជំងឺកូវីដ-១៩ កន្លងទៅ, រាជរដ្ឋាភិបាលមានថវិកាគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីគាំទ្រការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងវិធានការអន្តរាគមន៍ទាំងឡាយ ដើម្បីជួយរក្សាលំនឹងជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជន ក៏ដូចជាការរក្សាលំនឹងធុរកិច្ចរបស់វិស័យឯកជន ដែលបាននិងកំពុងបន្តទទួលរងផលប៉ះពាល់ពីវិបត្តិជំងឺកូវីដ-១៩។

ទន្ទឹមនេះ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបានបន្តអនុវត្តគោលនយោបាយសារពើពន្ធ មិនមែនសារពើពន្ធ និងវិធានការគន្លឹះមួយចំនួនសំដៅដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម និងហានិភ័យផ្នែកម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនានា, ពិសេសសំដៅកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់ និងសំពាធនៃការឡើងថ្លៃទំនិញ និងសេវា ដែលកើតចេញពីវិបត្តិនៃសង្គ្រាមរវាងរុស្ស៊ី និងអ៊ុយក្រែន ដែលវិធានការទាំងនោះរួមមាន÷ ១) ការដាក់ជាបន្ទុករបស់រដ្ឋនូវអាករលើតម្លៃបន្ថែមលើមុខទំនិញដែលជាអាហារមូលដ្ឋាន, និងកាត់បន្ថយបន្ទុកពន្ធក្នុងវិស័យសំខាន់ៗមួយចំនួន, ២) ការមិនតម្លើងថ្លៃអគ្គិសនី និងថ្លៃទឹកស្អាត និងការឧបត្ថម្ភធនប្រេងឥន្ធនៈ, ៣) ការជំរុញផលិតកម្មក្នុងស្រុក ពិសេសក្នុងវិស័យកសិកម្ម ដូចជា ការចិញ្ចឹមសត្វ, ការដាំដុះ និងការផលិតស្បៀងអាហារ, ៤) ការធានាបាននូវការផ្គត់ផ្គង់ប្រេងឥន្ធនៈ និងថាមពលអគ្គិសនីគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ក្នុងស្រុក, ៥) ការសម្រួលពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេសសំដៅបំពេញតម្រូវការក្នុងស្រុក, ៦) ការបន្តកម្មវិធីអន្តរាគមន៍ ដូចជាកម្មវិធីឧបត្ថម្ភសាច់ប្រាក់ជូនគ្រួសារក្រីក្រ, កម្មវិធីសាច់ប្រាក់ពលកម្ម, និងកម្មវិធីឧបត្ថម្ភសាច់ប្រាក់ជូនគ្រួសារងាយរងហានិភ័យក្នុងអំឡុងពេលមានសម្ពាធអតិផរណា និងកម្មវិធីជំនួយសង្គមជាសាច់ប្រាក់ជូនគ្រួសារងាយរងហានិភ័យដែលរងផលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរពីគ្រោះទឹកជំនន់។

ឈរលើមូលដ្ឋាននៃការសម្រេចបានសមិទ្ធផលដ៏ត្រចះត្រចង់ខាងលើ, យើងអាចវាយតម្លៃប្រកបដោយការជឿជាក់ថា កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកំពុងស្ថិតនៅលើមាគ៌ា និងទិសដៅត្រឹមត្រូវ ព្រមទាំងបានជ្រើសរើសយកអភិក្រមអនុវត្ត ដែលមានភាពប្រាកដនិយម និងអាចអនុវត្តបាន, ពិសេសផ្តល់នូវលទ្ធផលជាក់ស្តែងជាបន្តបន្ទាប់នៅតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ។ ក្នុងន័យនេះ ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជាកាន់តែមានភាពជឿទុកចិត្ត (ទាំងទិដ្ឋភាពនៃការគ្រប់គ្រងការប្រមូលចំណូល ចំណាយថវិកា និងបំណុលសាធារណៈ), មានបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីធានាគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ, មានក្របខ័ណ្ឌថវិកាកម្មវិធីច្បាស់លាស់ ជាឧបករណ៍សម្រាប់ផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដែលសម្រាប់ទ្រទ្រង់ និងជំរុញការអភិវឌ្ឍសង្គម-សេដ្ឋកិច្ច ពិសេសការលើកកម្ពស់ការផ្តល់សេវាសាធារណៈជូនប្រជាពលរដ្ឋ, មានមន្ត្រីកាន់តែមានសមត្ថភាពសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, មានការយល់ដឹងកាន់តែច្រើនឡើង សម្រាប់ចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ និងកំពុងកសាងមូលដ្ឋានជាបណ្តើរៗ ឆ្ពោះទៅកាន់គណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម។

ជាចុងក្រោយ ខ្ញុំសូមយកឱកាសនេះ វាយតម្លៃខ្ពស់ និងផ្តល់មូលវិចារដ៏ថ្លៃថ្លាចំពោះសហការីនៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា, ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់ ដែលបានខិតខំប្រឹងប្រែងអនុវត្តសកម្មភាពទាំងឡាយ នៅក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ រហូតសម្រេចបានលទ្ធផលល្អប្រសើរ។ សមិទ្ធផលទាំងនេះ គូសបញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់ពីកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់យើងទាំងអស់គ្នា។ ឆ្លៀតក្នុងឱកាសនេះផងដែរ, ខ្ញុំក៏សូមថ្លែងអំណរគុណដ៏ជ្រាលជ្រៅដល់សហគមន៍អ៊ឺរ៉ុប, ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី, ធនាគារពិភពលោក, មូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ, អង្គការយូនីសែហ្វ, រដ្ឋាភិបាលបារាំង/AFD, រដ្ឋាភិបាលអូស្ត្រាលី, និងស្ថាប័នអន្តរជាតិផ្សេងទៀត ដែលបាន និងគ្រោងបន្តផ្តល់ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុនិងបច្ចេកទេស សម្រាប់គាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់-

កាលទី ៣ នេះ ឱ្យប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន និងមានសន្ទុះល្អទៅមុខ ហើយខ្ញុំរំពឹងទុកចំពោះស្មារតីសហការបែបនេះ ក្នុងដំណាក់កាលទី៤ បន្តទៀត៕

ថ្ងៃសុក្រ ៤រោច ខែផល្គុន ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១០ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៣

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាប្រធាន
គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

អារម្ភកថា

ចក្ខុវិស័យប្រកបដោយមហិច្ឆិតា និងប្រាកដនិយមរបស់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺដើម្បីកសាងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជាឱ្យស្របតាមឧត្តមានុវត្តន៍ និងស្តង់ដាអន្តរជាតិ សំដៅផ្លាស់ប្តូរប្រព័ន្ធដែលផ្តោតលើធាតុចូល និងមានលក្ខណៈមជ្ឈការ ឆ្ពោះទៅរកប្រព័ន្ធដែលផ្តោតលើធាតុចេញ ឬលទ្ធផល និងវិមជ្ឈការ។ ក្នុងដំណើរឆ្ពោះទៅរកចក្ខុវិស័យនេះ, គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (គ.ហ.ស.) បានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួម និងពិសេសផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ដែលបូកសរុបពីគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រួមទាំមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រាជធានី ខេត្ត និងក្រសួង ស្ថាប័ន អនុលោមតាមសារាចររបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលេខ ០៩ សរ ចុះថ្ងៃទី៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីនៃការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងការវាយតម្លៃលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

ក្នុងស្មារតីនេះ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (អ.គ.ហ.) ដែលជាសេនាធិការជូន គ.ហ.ស. រៀបចំរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យតាមដានវឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅគ្រប់ដំណាក់កាល។ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ២០២២ គឺមិនត្រឹមតែជាការតាមដានការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំឆ្នាំ ប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងជាការវាយតម្លៃរួមលើការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី ៣ “**ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ**” ដែលបានបិទបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំ២០២២ ហើយក៏ជាមូលដ្ឋានឈានឆ្ពោះទៅអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី ៤ “**គណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម**”។ របាយការណ៍នេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងតាមវិធីសាស្ត្រមួយចំនួន ជាអាទិ៍÷ (ទី១) តាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស ក្នុងឆ្នាំ២០២២, ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៣ និងការប្រមូលធាតុចូលពីសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយនានា ក្នុងនោះរួមមាន បច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, ការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ និងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ (ហៅកាត់ថា PEFA) ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ, ថវិកាយេនឌ័រ និង ការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ (ហៅកាត់ថា PER)។ (ទី២) ការប្រមូលព័ត៌មានបន្ថែមនៅរដ្ឋបាលខេត្តចំនួន ៥ ជាអាទិ៍ ខេត្តព្រះសីហនុ, ខេត្តកំពង់ស្ពឺ, ខេត្តកណ្តាល, ខេត្តព្រៃវែង និងខេត្តមណ្ឌលគិរី ព្រមទាំងក្រសួងចំនួន ៥ ជាអាទិ៍ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់, ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ, ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម, និងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម។ (ទី៣) កិច្ចសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ លើការត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពនៃ ការអនុវត្តប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ហៅកាត់ថា FMIS) ក្រោមជំនួយបច្ចេកទេសពីមូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ និងការត្រួតពិនិត្យចំណាយសាធារណៈ ក្រោមជំនួយបច្ចេកទេសពីធនាគារពិភពលោក។ និង (ទី៤) ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំកម្រិតបច្ចេកទេសជាបន្តបន្ទាប់ ជាមួយតួអង្គពាក់ព័ន្ធ រួមមាន អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រួមទាំងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រាជធានី ខេត្ត, ក្រសួង ស្ថាប័ន និងបណ្តាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានឱ្យកាន់តែមានសង្គតិភាព និងធានាបាននូវភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ។

ផ្អែកលើការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣, យើងអាចទាញការសន្និដ្ឋានជារួម ដូចតទៅ÷

ទី១) **ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា** នៅតែរក្សាបាននូវស្ថានភាពរឹងមាំ ដែលបានបន្តក្លាយជាកម្លាំងចលករក្នុងការទ្រទ្រង់ និងជំរុញកំណើនសេដ្ឋកិច្ចដែលស្ថិតក្នុងទស្សនវិស័យសុទិដ្ឋិនិយម ក្រោយវិបត្តិនៃជំងឺកូវីដ-១៩ មានភាពធូរស្បើយ។ ជាមួយគ្នានេះ រាជរដ្ឋាភិបាលនឹងបន្តធ្វើពិពិធកម្មចំណូលបន្ថែម និងពង្រឹងការកៀរគរចំណូលឱ្យអស់សក្តានុពល ទន្ទឹមនឹងត្រូវពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តចំណាយ ពិសេសរំហូរចំណាយតាមត្រីមាស។

ទី២) **បុរេលក្ខណៈសំខាន់ៗ នៃគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ** ត្រូវបានកសាង និងពង្រឹងបន្ថែម ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងតាមរយៈការពង្រីកការដ្ឋាន និងពង្រឹងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

ទី៣) **ក្របខ័ណ្ឌថវិកាកម្មវិធី** ត្រូវបានរៀបចំ ពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តទាំងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលជាឧបករណ៍សំខាន់សម្រាប់ផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

ទី៤) **បុរេលក្ខណៈសំខាន់ៗ នៃគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម** ត្រូវបាននិងកំពុងរៀបចំបញ្ចប់ ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងតាមរយៈការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ និង ៨២ ដែលរំពឹងថានឹងត្រូវចូលជាធរមានក្នុងឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៣។ ទន្ទឹមនេះ ត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់លើការពង្រឹងការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃ និងការអនុវត្តសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន។

ទី៥) **ចលនការនៃការកែទម្រង់** ត្រូវបានបន្តចីរភាព ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងតាមរយៈការចូលរួមអនុវត្តអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ពីគ្រប់តួអង្គដែលមានការពាក់ព័ន្ធ។

ដោយឡែក របកគំហើញនៃរបាយការណ៍វាយតម្លៃលើប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធ និងថវិកា តាមរយៈការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍វាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ (PER) និងការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ដោយកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយគ្រប់តួអង្គពាក់ព័ន្ធ ដែល អ.គ.ហ. សម្របសម្រួលលើកិច្ចដំណើរការ បានបង្ហាញនូវលទ្ធផលប្រហាក់ប្រហែលគ្នាជាមួយការវាយតម្លៃ PEFA ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងការវិភាគកម្រិតគោលនយោបាយ ដែលអាចទាញការសន្និដ្ឋានចំនួន ៤ ចំណុច ដូចតទៅ÷

ទី១) ប្រសិទ្ធភាពចំណាយ, លំហថវិកា, ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ, មុខងារប្រព័ន្ធ FMIS និង ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ ចាំបាច់ត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់។

ទី២) ការវាយតម្លៃថវិកាយេនឌ័របានផ្តល់ជាបន្ទាត់មូលដ្ឋាន សម្រាប់ជំរុញសមភាពយេនឌ័រ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់រៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។

ទី៣) តួនាទីរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ កាន់តែសំខាន់ ក្នុងការរួមចំណែកអនុវត្តវិធានការក្នុងក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ និង

ទី៤) ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជា ស្ថិតនៅលើវិថីកែទម្រង់ត្រឹមត្រូវ និងមានមូលដ្ឋានគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការឈានទៅអនុវត្តថវិកាព័តិមានសមិទ្ធកម្ម ដែលនឹងរួមចំណែកដល់ប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ។

ជាមួយនឹងវិធីសាស្ត្រគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ, របាយការណ៍នេះ បានក្លាយជារបាយការណ៍រួមរបស់គ្រប់តួអង្គដែលមានការពាក់ព័ន្ធក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ ខ្ញុំរំពឹងថា របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២២ នេះ នឹងក្លាយជាធាតុចូលដ៏មានសារៈសំខាន់សម្រាប់ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៃក្រសួង ស្ថាប័ន និងនៅតាមអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រួមទាំងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ជាយថាហេតុរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ដែលនឹងចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានរៀបចំ និងកែសម្រួលផែនការសកម្មភាពរបស់ខ្លួន ឱ្យកាន់តែមានគុណភាព ស្របតាមក្របខ័ណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួម តាមដំណាក់-កាល នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

ជាទីបញ្ចប់, ក្នុងនាម អ.គ.ហ. និង រូបខ្ញុំផ្ទាល់ សូមសម្តែងការដឹងគុណ និងថ្លែងអំណរគុណដ៏ជ្រាលជ្រៅបំផុតជូនឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ **អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន** ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាប្រធាន គ.ហ.ស. ដែលតែងតែយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ និងផ្តល់អនុសាសន៍ណែនាំដ៏មានតម្លៃ និងតម្រង់ទិសទាំងការរៀបចំ និងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឱ្យសម្រេចជោគជ័យ និងប្រកដោយចីរភាព។ ជាមួយគ្នានេះ, ខ្ញុំក៏សូមថ្លែងអំណរគុណជូនចំពោះក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅតាមអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រួមទាំងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រាជធានី ខេត្ត និងក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលបានចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងក្របខ័ណ្ឌកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ដើម្បីរួមចំណែកទាំងជំនួយបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ គាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ចាប់តាំងពីដំណាក់-កាលទី១ រហូតមកដល់ពេលបច្ចុប្បន្ន៕

ថ្ងៃចន្ទ ៧ រោច ខែផល្គុន ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣

រដ្ឋលេខាធិការ
និងជាអគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

រស់ សីលវ៉ា

មាតិកានុក្រម

បុព្វកថា i

អារម្ភកថា iv

សេចក្តីសង្ខេបប្រតិបត្តិ xii

១. សេចក្តីផ្តើម 1

១.១. ទិដ្ឋភាពទូទៅ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ 1

១.២. ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច 2

១.៣. ស្ថានភាពគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ 4

១.៤. សនិទានកម្ម និងគោលបំណង 6

២. លទ្ធផលវាយតម្លៃកម្មវិធីកែទម្រង់ និងវឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២២ 8

២.១. ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៣ បូក២ 8

ផ្នែកទី១ ÷ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា 8

ផ្នែកទី២ ÷ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ 12

ផ្នែកទី៣ ÷ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ 18

ផ្នែកទី៤ ÷ ការបញ្ចប់ការត្រៀមខ្លួនឆ្ពោះទៅគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម 22

ផ្នែកទី៥ ÷ ការគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាព 26

២.២. វឌ្ឍនភាពតាមអង្គភាពក្រោមក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង ស្ថាប័ន 29

២.២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តតាមអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. 29

២.២.២. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តតាមក្រសួង ស្ថាប័ន 35

២.៣. របកគំហើញនៃរបាយការណ៍វាយតម្លៃ 41

២.៣.១. ការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS 41

២.៣.២. ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ 43

២.៣.៣. ការវាយតម្លៃថវិកាយេនឌ័រ 45

២.៣.៤. ការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ 46

២.៣.៥. មតិរបស់ អ.គ.ហ. លើរបកគំហើញនៃរបាយការណ៍វាយតម្លៃ 65

២.៤ ការឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីបច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ 66

២.៤.១. ការវាយតម្លៃ PEFA ថ្នាក់ជាតិឆ្នាំ២០២១ 66

២.៤.២. ការវាយតម្លៃ PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២១ 69

៣. បញ្ហាប្រឈម និងវិធានការដោះស្រាយ 74

៤. សន្និដ្ឋាន 80

ឧបសម្ព័ន្ធ 82

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១ ÷ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. ប្រចាំឆ្នាំ២០២២............................83
ឧបសម្ព័ន្ធទី ២ ÷តារាងអនុវត្តថវិកា និងសមិទ្ធកម្ម របស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ប្រចាំឆ្នាំ២០២២........92
ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣ ÷តារាងអនុវត្តថវិកា និងសមិទ្ធកម្ម របស់មន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត ប្រចាំឆ្នាំ២០២២...........94
ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤ ÷ តារាងអនុវត្តថវិកា និងសមិទ្ធកម្ម របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ប្រចាំឆ្នាំ២០២២..........................97
ឧបសម្ព័ន្ធទី ៥ ÷ តារាងសង្ខេបវឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២២ (ទម្រង់ CAP3+2).................................... 101
ឧបសម្ព័ន្ធទី ៦ ÷ បទបង្ហាញស្ដីពីរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានវឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំត្រីមាសទី ៤ និងឆ្នាំ២០២២ និងការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាព នៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ហ. នៃ កសហវ... 174
ឧបសម្ព័ន្ធទី ៧ ÷ បទបង្ហាញស្ដីពីរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានវឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំត្រីមាសទី៤ និងឆ្នាំ២០២២ និងការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ២០២២ (ភាសាខ្មែរ) 205
ឧបសម្ព័ន្ធទី ៨ ÷ ការឆ្លើយតបទៅនឹងមតិយោបល់របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ (ភាសាខ្មែរ) 231
ឧបសម្ព័ន្ធទី ៩ ÷បទបង្ហាញស្ដីពីរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានវឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំត្រីមាសទី៤ និងឆ្នាំ២០២២ និងការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ២០២២ (ភាសាអង់គ្លេស) 253
ឧបសម្ព័ន្ធទី ១០ ÷ ការឆ្លើយតបទៅនឹងមតិយោបល់របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ (ភាសាអង់គ្លេស) 279
ឧបសម្ព័ន្ធទី ១១ ÷ របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានវឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំឆ្នាំ២០២២ និងការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ភាសាអង់គ្លេស) 293

អក្សរកាត់

ADB	Asian Development Bank	ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី
AFD	French Development Agency	ទីភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍បារាំង
BSP	Budget Strategic Plan	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (ផ.យ.ថ)
BSRS	Budget System Reform Strategy	យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា
CAP	Consolidated Action Plan	ផែនការសកម្មភាពរួម
CoA	Chart of Accounts	ប្លង់គណនេយ្យ
DMFAS	Debt management and financial analysis system	ប្រព័ន្ធវិភាគហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រប់គ្រងបំណុល
EFI	Economics and Finance Institute	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (វ.ស.ហ.)
EFMS	Education Financial Management System	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
FMIS	Financial Management Information System	ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
FMWG	FMIS project Management Working Group	ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
GDB	General Department of Budget	អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា (អ.ថ.)
GDCE	General Department of Customs and Excise	អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា (អ.គ.រ.)
GDIA	General Department of Internal Audit	អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (អ.ស.ក.)
GDICDM	General Department of International Cooperation and Debt Management	អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល (អ.ស.ប.)
GDNT	General Department of National Treasury	អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ (អ.រ.ជ.)
GDP	General Department of Policy Gross Domestic Product	អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ (អ.គ.ប.) ផលិតផលក្នុងស្រុកសរុប (ផ.ស.ស.)
GDPP	General Department of Public Procurement	អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ (អ.ល.ស.)
GDSNAF	General Department of Sub-National Administration Finance	អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (អ.ហ.ថ.)
GDSPNR	General Department of State Property and Non-Tax Revenue	អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ (អ.ទ.ច.)
GDT	General Department of Taxation	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អ.ព.ដ.)
GFS	Government Financial Statistics	ស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាល
GSC	General Secretariat of Public Financial Management Reform Steering Committee	អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (អ.គ.ហ.)
IMF	International Monetary Fund	មូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ
LCs	Legal Council Secretariate	លេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម (ល.ក.ន.)

LM	Line ministry	ក្រសួង ស្ថាប័ន
MEF	Ministry of Economy and Finance	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (កសហវ.)
MOEYS	Ministry of Education, Youth and Sport	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
MTBF	Medium-Term Budget Framework	ក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម
MTFF	Medium-Term Fiscal Framework	ក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម
NAA	National Audit Authority	អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ (អ.ស.ជ.)
NRMIS	Non-tax Revenue Management Information System	ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ
NSDP	National Strategic Development Plan	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ
PB	Program Budgeting	ថវិកាកម្មវិធី
PFM	Public Financial Management	ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
PFMRC	Public Financial Management Reform Commission	គណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ក.ហ.ស.)
PFMSC	Public Financial Management Reform Steering Committee	គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
PPCA	Phnom Penh Capital Administration	រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ
PPCC	Phnom Penh Capital Council	ក្រុមប្រឹក្សារាជធានីភ្នំពេញ
SARMIS	State Asset Register Management Information System	ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
WB	World Bank	ធនាគារពិភពលោក

បញ្ជីតារាង

តារាងទី 1 ÷ ការប្រែប្រួលក្របខ័ណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី២, ៣ និង ៣បូក២ 2
តារាងទី 2 ÷ សូចនាករសេដ្ឋកិច្ច ឆ្នាំ២០១៩-២០២៣ 3
តារាងទី 3 ÷ វឌ្ឍនភាពតាមក្រសួង ស្ថាប័ន..... 35
តារាងទី 4 ÷ បម្រែបម្រួលពិន្ទុ PEFA ឆ្នាំ២០២១ ធៀបទៅនឹងឆ្នាំ២០១៥ និងឆ្នាំ២០១០ 67

បញ្ជីដ្យាក្រាម

ដ្យាក្រាមទី 1 ÷ ការអនុវត្តការប្រមូលចំណូល ឆ្នាំ២០១៣-២០២២..... 5
ដ្យាក្រាមទី 2 ÷ កំណើនចំណូលចរន្តគិតពិន្ទុភាគរយ នៃ ផសស. ឆ្នាំ២០១៣-២០២២។..... 5
ដ្យាក្រាមទី 3 ÷ ការអនុវត្តថវិការដ្ឋ ឆ្នាំ២០១៣-២០២២ 6
ដ្យាក្រាមទី 4 ÷ រំហូរការអនុវត្តថវិការដ្ឋប្រចាំត្រីមាស ឆ្នាំ២០១៣-២០២២..... 6

ដ្យាក្រាមទី 5÷ ការអនុវត្តថវិកា និង វឌ្ឍនភាព (%) តាមអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. 29
ដ្យាក្រាមទី 6÷ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់មន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត..... 31
ដ្យាក្រាមទី 7÷ ការអនុវត្តថវិកា និង វឌ្ឍនភាព (%) តាមមន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត..... 34
ដ្យាក្រាមទី 8÷ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់មន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត..... 40
ដ្យាក្រាមទី 9÷ ចំណាយលើវិស័យសុខាភិបាល (ធៀបនឹង ផសស.) 55
ដ្យាក្រាមទី 10÷ ចំណាយរបស់ក្រសួងសុខាភិបាល (ថ្លៃបច្ចុប្បន្ន) តាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច (ឯកតា÷លានរៀល)..... 55
ដ្យាក្រាមទី 11÷ ចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិករបស់ក្រសួងសុខាភិបាល (២០១៧-២០២១) និងបៀវត្សបុគ្គលិកសុខាភិបាល 56
ដ្យាក្រាមទី 12÷ ថវិកាផ្អែកលើកម្មវិធី (%នៃចំណាយចរន្តសរុប)..... 56
ដ្យាក្រាមទី 13÷ ថវិកាផ្អែកលើកម្មវិធី ឆ្នាំ២០១៧-២០២២..... 57
ដ្យាក្រាមទី 14÷ បម្រែបម្រួលពិន្ទុសូចនាករ ឆ្នាំ២០១០ ឆ្នាំ២០១៥ និងឆ្នាំ២០២១..... 68
ដ្យាក្រាមទី 15÷ ការងារគន្លឹះត្រូវពង្រឹងបន្ថែមតាមវដ្តថវិកា ដោយធៀបនឹងស្តង់ដា PEFA 69
ដ្យាក្រាមទី 16÷ សង្ខេបពិន្ទុនៃប្រព័ន្ធ PFM នៃរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ 72
ដ្យាក្រាមទី 17÷ ការងារគន្លឹះត្រូវពង្រឹងបន្ថែមតាមវដ្តថវិកា..... 73

១. បទពិសោធន៍ជាអន្តរជាតិ និងរបស់កម្ពុជាខ្លួនឯងផ្ទាល់ក្នុងរយៈពេលជិត ២ ទសវត្សរ៍ បានបង្ហាញថា ប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព នៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺជាមូលដ្ឋានគ្រឹះដ៏ចាំបាច់សម្រាប់ជំរុញការអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិ, ធានាបាននូវកំណើនសេដ្ឋកិច្ចប្រកបដោយចីរភាព, កាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងជាពិសេសលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពសេវាសាធារណៈជូនប្រជាពលរដ្ឋ។

២. រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាល ទី៦ នៃរដ្ឋសភាក្រោមការដឹកនាំប្រកបដោយគតិបណ្ឌិត និងភាពឈ្លាសវៃរបស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** បានផ្តល់អាទិភាព និងចាត់ទុកភាពរឹងមាំ នៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជាឆ្អឹងខ្នងនៃការអនុវត្តរបៀបវារៈគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ប្រកបដោយជវភាព បរិយាប័ន្ន ប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងគណនេយ្យភាព ឆ្លើយតបទៅនឹងការវិវឌ្ឍសង្គម-សេដ្ឋកិច្ច និងការប្រែប្រួលនៃសកលលោក។

៣. ជាមួយវឌ្ឍនភាពជិត ២ ទសវត្សរ៍នេះ, កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បាននិងកំពុងកសាង និងពង្រឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមរយៈ“**ការកសាង និងកែលម្អប្រព័ន្ធ÷ អភិបាលកិច្ច, ក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្ត, ស្ថាប័នីយកម្ម និងធនធានមនុស្ស**”។ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ខឿនទី ៣ និងដំណាក់កាលទី៣ ដែលមានរយៈពេល ៧ ឆ្នាំ (ឆ្នាំ២០១៦-២០២២) សម្រេចបានជាសារវ័ន្ត តាមរយៈការរៀបចំលំក្ខខ័ណ្ឌចាំបាច់នានា (រួមមាន ការកសាងប្រព័ន្ធ, យន្តការស្ថាប័ន, លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត, និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស) សម្រាប់អនុវត្តប្រព័ន្ធថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មដែលជាគន្លឹះក្នុងការកសាង និងបញ្ជ្រាប “**វប្បធម៌សមិទ្ធកម្ម**” នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌរាជរដ្ឋាភិបាល និងទូទាំងមន្ត្រីរាជការ។ រាជរដ្ឋាភិបាលបានបន្តបោះជំហានទៅអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៤ “**គណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម**” ប្រកបដោយភាពស្វាហាប់ មានទំនុកចិត្ត ជាមួយនឹងការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវអភិក្រមឆ្លងស៊ីងស្ថាបថ្ម។

ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៣ បូក២

- **ផ្នែកទី១ “ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា”**

៤. គិតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣, ក្នុងក្របខ័ណ្ឌថវិកាឆ្នាំ២០២២, ចំណូលថវិកាជាតិ (ចំណូលចរន្ត និងចំណូលមូលធនក្នុងប្រទេស) នៅតែរក្សាបាននូវស្ថានភាពរឹងមាំ ដោយប្រមូលបាន ២៦ ៨៥៧ ប៊ីលានរៀល (១០៦,១% ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា) ក្នុងនោះចំណូលពន្ធគយ និងរដ្ឋាករ ប្រមូលបាន ១០ ៩៦៤ ប៊ីលានរៀល (១០៥,៤% ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា), ចំណូលពន្ធដារ ប្រមូលបាន ១១ ៥២៥ ប៊ីលានរៀល (១១៧,៣% ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា), ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធថ្នាក់ជាតិ ប្រមូលបាន ២ ០៧១ ប៊ីលានរៀល (១០៧,៣% ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា), និងចំណូលថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត) ប្រមូលបាន ២ ០៤៩ ប៊ីលានរៀល (១១១,១% ធៀបនឹងច្បាប់)

៥. ចំណាយថវិកាជាតិសរុប គិតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣ សម្រេចបាន ២៣ ៤៧៥ ប៊ីលានរៀល (៨១,៦៩% ធៀបនឹងច្បាប់) ក្នុងនោះចំណាយបៀវត្សរ៍សម្រេចបាន ៩ ០៥០ ប៊ីលានរៀល (៩៦,២៣% ធៀបនឹងច្បាប់), ចំណាយទំនិញ-សេវាសម្រេចបាន ៣ ៨៩៣ ប៊ីលានរៀល (៨៣,៧៧% ធៀបនឹងច្បាប់), និងចំណាយមូលធន

សម្រេចបាន ៦ ៣០៤ ប៊ីលានរៀល (៧៤,៥៣ % ធៀបនឹងច្បាប់)។ ក្រឡេកទៅមើលចំណាយតាមត្រីមាស, ចំណាយប្រចាំត្រីមាសទី ៣ នៅមានកម្រិតទាប ពោលគឺសម្រេចបានត្រឹមតែ ៥៨,៦៤% ខណៈគោលដៅដែលបានដាក់ចេញត្រូវសម្រេចឱ្យបាន ៧០%។ ក្នុងន័យនេះ វិហ្វរ និងប្រសិទ្ធភាពចំណាយថវិកាត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់បន្ថែម។ ចំពោះកិច្ចលទ្ធកម្ម ពិនិត្យឃើញថាមានវឌ្ឍនភាពល្អប្រសើរ ចំពោះការអនុម័តផែនការលទ្ធកម្មមុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកា ពោលគឺអនុម័តបាន៩៦% (១១០/១១៥) ស្ថាប័នទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ប៉ុន្តែការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែងក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មលើថវិកាចរន្ត និងមូលធន ក្នុងឆ្នាំ២០២១ អនុវត្តបានត្រឹម ៥៦% ប៉ុណ្ណោះ ដែលថយចុះប្រមាណ ៥% ធៀបទៅនឹងឆ្នាំ២០២០ (៦១%)។ កិច្ចការនេះ ត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់ដើម្បីធានាបាននូវគណនេយ្យភាព និងតម្លាភាព ពិសេសធានាបាននូវតម្លៃនៃលុយ។

- **ផ្នែកទី២ “ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ”**

៦. គម្រោង FMIS ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តជំហានទី១ នៅឆ្នាំ២០១៤ និងជំហានទី២ នៅឆ្នាំ២០១៧។ មុខងារស្នូល និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជាបន្តបន្ទាប់ស្របតាមជំហានយុទ្ធសាស្ត្រនៃប្រព័ន្ធ។ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន, រួមទាំងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ, មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត, រតនាគាររាជធានី ខេត្ត និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តទាំង២៥ បានប្រើប្រាស់ FMIS ជាផ្លូវការ។ មុខងារថ្មីចំនួនពីរ រួមមាន មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងមុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញ ដែលត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងនៅឆ្នាំ២០២១ បានបន្តដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ក្នុងនោះមុខងាររៀបចំផែនការថវិកាបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១១ បន្ថែម (សរុបទាំងអស់ ១៣ ក្រសួង ស្ថាប័ន) និងមុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន។

៧. នីតិវិធីចំណាយថវិកាចន្តលើគ្រប់មុខសញ្ញា តាមប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅ កសហវ. និងក្រសួងបរិស្ថាន ខណៈនីតិវិធីចំណាយបៀវត្សរ៍ និងនីតិធីចំណាយទូទាត់ត្រង់តាមប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៣៤។[1] ទន្ទឹមនេះ រដ្ឋបាលស្រុកចំនួន ៧៥ និងរដ្ឋបាលឃុំចំនួន ១៨៥ បានប្រើប្រាស់សាកល្បងប្រព័ន្ធឯកសារឌីជីថល (FMIS Portal V1) ជាផ្លូវការ។ បន្ថែមពីនេះ ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានធ្វើសន្ធានកម្មជាមួយប្រព័ន្ធខាងក្រៅ និងធនាគារពាណិជ្ជនានា ដើម្បីទទួលបាននូវព័ត៌មាន ឬទិន្នន័យពេញលេញ និងទាន់ពេលវេលា។ ការទូទាត់តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (EFT) នៅថ្នាក់កណ្ដាល និងនៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន បានជួយសម្រួលដល់ការទូទាត់ទៅអ្នកផ្គត់ផ្គត់បានឆាប់រហ័ស និងទាន់ពេលវេលា។ ការបន្តជំរុញការអនុវត្តនីតិវិធីថ្មី តាមប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង អាចសម្រេចបានជោគជ័យពេញលេញទៅតាមផែនការ តម្រូវឱ្យមានចូលរួមកាន់តែខ្លាំងឡើង និងការគាំទ្រទាំងកម្រិតបច្ចេកទេស និងនយោបាយ ពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ និន្នាការនេះ ឬឌីជីថលូបនីយកម្ម តម្រូវឱ្យមានការគិតគូរអំពីហត្ថលេខាអេឡិចត្រូនិក និងគោលនយោបាយឌីជីថល។

[1] ស្ថាប័នចំនួន ៣ រួមមាន÷ រដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និង ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ មាននីតិវិធីពិសេសដាច់ដោយឡែក ដែលពុំទាន់អាចអនុវត្តនីតិវិធីចំណាយបៀវត្សរ៍ និងនីតិធីចំណាយទូទាត់ត្រង់តាមប្រព័ន្ធ FMIS បាន។

៨. ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (SARMIS) ត្រូវបានបន្តដាក់ឱ្យអនុវត្តដល់កម្រិតរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។ ការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ SARMIS បានជួយជំរុញឱ្យ ការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌក្នុងឆ្នាំ២០២១ កើនដល់ ៨៧% (២៦៤៣/៣០៥៣ អង្គភាពប្រើប្រាស់) និងរំពឹងថាមានការកើនឡើងបន្ថែមទៀតបន្ទាប់ពីដាក់ឱ្យអនុវត្តដល់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់។

៩. រីឯបំណុលសាធារណៈ ត្រូវបានវាស់វែងដោយសូចនាករគន្លឹះចំនួន ៥។ សូចនាករបំណុលគន្លឹះទាំង ៥ ត្រូវបានបន្តរក្សាក្រោមពិតាន (ឆ្នាំ២០២២ ប៉ាន់) ÷ តម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃបំណុលសារធារណៈសរុប ២៥,២% ធៀបនឹង ផសស., តម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃបំណុលសាធារណៈក្រៅប្រទេស ២៤,៩០% ធៀបនឹង ផសស. និង៣៣,៩០% ធៀបនឹងការនាំចេញ, សេវាបំណុលសាធារណៈក្រៅ ប្រទេស ២,១០% ធៀបនឹងការនាំចេញ និង ៧,៨% ធៀបនឹងចំណូលថវិកាជាតិ។

១០. ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងសហគ្រាសសាធារណៈ ត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់បន្ថែមទៀត។ កិច្ចការនេះ នឹងត្រូវបានពង្រឹងជាបណ្ដើរៗ តាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្តលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យអប្បបរមានៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងការដាក់ចេញនូវឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ ដែលឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រនេះ រំពឹងថាអាចដាក់ឱ្យអនុវត្ត ក្នុងឆ្នាំ២០២៣។

- **ផ្នែកទី៣ "ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ"**

១១. ថវិកាកម្មវិធីត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នចាប់ពីឆ្នាំ២០១៥-២០១៨ និងគ្រប់រដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត ឆ្នាំ២០១៧-២០២១។ គិតត្រឹមឆ្នាំ២០២២ អង្គភាពថវិកាមានចំនួនសរុប ៩៤០ ដែលក្នុងនោះរដ្ឋបាលថ្នាក់កណ្ដាល មានចំនួន ៣៣៧ និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន (មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត)ចំនួន ៦០៣។ សម្រាប់ថ្នាក់កណ្ដាលមានអង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញចំនួន ៨៧ និងមិនទាន់ផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញចំនួន ២៥០ និងសម្រាប់ថ្នាក់មូលដ្ឋាន គ្រប់អង្គភាពថវិកាទាំងអស់ ត្រូវបានផ្ទេរសិទ្ធិជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ។ គួរបញ្ជាក់ថា នៅឆ្នាំ២០២២ អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ កើនចំនួន ៩ និងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិមិនពេញលេញកើនចំនួន ២៨។

១២. ក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (MTFF) ២០២៣-២០២៥ ត្រូវបានរៀបចំជាសេចក្ដីព្រាង ប៉ុន្តែពុំទាន់ត្រូវបានអនុវត្ត ដោយបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់ថវិកាឆ្នាំ២០២៣ ដោយសារស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចក្នុងវិបត្តិជំងឺកូវីដ-១៩ និងវិបត្តិសង្គ្រាមរុស្ស៊ី-អ៊ុយក្រែន ខណៈក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF) ត្រូវបានអនុវត្តសាកល្បងតាំងពីឆ្នាំ២០១៩ ដោយមានការកំណត់ពិតានថវិកាតាមវិស័យ និងតាមក្រសួង ស្ថាប័ន។ ទន្ទឹមនេះ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នក៏បានរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាដោយមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ។ គម្លាតរវាងពិតានចំណាយគោលដែលកំណត់ក្នុងសារាចរស្ដីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងលទ្ធផលកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំទាបជាង ១៥%។

១៣. ដោយឡែក ចំពោះ MTBF ២០២៣-២០២៥ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំ ប៉ុន្តែពុំទាន់ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅឡើយ។ ការដាក់ឱ្យអនុវត្ត MTBF នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ នឹងជួយពង្រឹងដំណើរការនៃការរៀបចំគម្រោងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត។ មួយវិញទៀត សមាហរណកម្ម BSP រដ្ឋបាល

រាជធានី ខេត្ត រវាងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តជាមួយថវិកាក្រុង ស្រុក និងថវិកាឃុំ សង្កាត់ នៅគ្រប់រាជធានី ខេត្ត ហើយនិងការតម្រឹមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ រវាងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ជាមួយនឹងថវិកាមន្ទីរជំនាញ ក៏កំពុងមានវឌ្ឍនភាព ប៉ុន្តែគុណភាពចាំបាច់ត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់។

- **ផ្នែកទី៤ "ការបញ្ចប់ការត្រៀមខ្លួនឆ្ពោះទៅគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម"**

១៤. បទដ្ឋានគតិយុត្តដែលជាមូលដ្ឋានឈានទៅអនុវត្តដំណាក់កាលទី៤ "**គណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម**" ត្រូវបាន និងកំពុងរៀបចំ និងឈានទៅបញ្ចប់ក្នុងកំឡុងឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៣។ សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ(ថ្មី) ត្រូវបានពិនិត្យនិងសម្រេចដោយគណៈរដ្ឋមន្ត្រី នៅថ្ងៃទី ១៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣ និងត្រូវបានអនុម័តដោយរដ្ឋសភា នៅថ្ងៃទី ៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣ និងបានផ្តល់យោបល់ឯកភាព ដោយព្រឹទ្ធសភាកាលពីថ្ងៃទី ២០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣។ រីឯការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ៨១ អនក្រ.បក និងអនុក្រឹត្យលេខ៨២ អនក្រ.បក ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលគ្នា និងកំណត់ឈ្មោះថ្មីជាសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពី "**ការគ្រប់គ្រងថវិកា និងគណនេយ្យសាធារណៈ**" ដែលរំពឹងថានឹងត្រូវបញ្ចប់នៅក្នុងកំឡុងឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៣ នេះ ផងដែរ។

១៥. ទន្ទឹមនេះ កិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំរវាង កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៧ ជាអាទិ៍ កសហវ., ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់, ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ, ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍, ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ក្រសួងសុខាភិបាល, និងក្រសួងយុត្តិធម៌ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងសម្រាប់ថវិកាឆ្នាំ២០២៣។ ការដាក់ឱ្យអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំនេះ គឺជាចំណុចចាប់ផ្តើម នៃការឈានទៅអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម។ ដោយឡែក ក្របខ័ណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃ និងមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលផ្តោតលើសវនកម្មសមិទ្ធកម្មនិងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ព្រមទាំងមុខងារអធិការកិច្ច នៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវពង្រឹងបន្ថែមជាបណ្តើរៗ ដើម្បីធានាថាក្រសួង ស្ថាប័នមានប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យតាមដានរឹងមាំ ស្របពេលរាជរដ្ឋាភិបាល បាននិងកំពុងធ្វើវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុដល់ក្រសួង ស្ថាប័នកាន់តែច្រើន។

១៦. ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី ការរៀបចំក្របខ័ណ្ឌ និងវិធាននៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច នៅមានវឌ្ឍនភាពយឺតយ៉ាវ។ ការដាក់ចេញនូវក្របខ័ណ្ឌនិងវិធាននេះ នឹងជួយដោះស្រាយដល់ការស្ទួនមុខងាររវាងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច។

- **ផ្នែកទី៥ "ការគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាព"**

១៧. ការលើកកម្ពស់ការចូលរួមកិច្ចការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងតាមរយៈការរៀបចំផែនការសកម្មភាពលម្អិត (GDAP3/PADAP3/MAP3) និងរាយការណ៍អំពីវឌ្ឍនភាពជាប្រចាំ បង្ហាញអំពីឆន្ទៈការចូលរួម និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការងារកែទម្រង់។ លក្ខខ័ណ្ឌយោង តួនាទី ភារកិច្ច នៃសមាជិកក្រុមការងារកែទម្រង់តាមអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ រួមទាំមន្ទីរ សហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានរៀបចំតាមយន្តការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ។ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្តត្រូវបានបើកផ្តល់ប្រមាណ ១៥ ៨៦១ លានរៀល ឬប្រមាណជិត ៤ លានដុល្លារអាម៉េរិក ជូនអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ចំនួន ៤៨៥ រូប, មន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត ចំនួន ៧៥ រូប, និងក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៣៤៧។

១៨. ផែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពក្នុងក្របខ័ណ្ឌ PFMRP ត្រូវបានរៀបចំ។ សមត្ថភាពជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នឹងត្រូវបានពង្រឹងតាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្តអនុក្រឹត្យស្តីពីគុណវុឌ្ឍិមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងកម្មវិធីវិញ្ញាបនបត្រ។ ដោយឡែក ចំពោះការកែទម្រង់ក្របខ័ណ្ឌ PFMRP ត្រូវ ចំពោះការចែករំលែកបទពិសោធន៍ពាក់ព័ន្ធនឹង PFMRP (ដំណាក់កាលទី៤) ផ្តោតលើការអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ នៅពុំទាន់បានរៀបចំនៅឡើយ។ ចលនការឆ្ពោះទៅអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម នឹងតម្រូវឱ្យស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិផ្តោតលើព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មច្រើនជាងការអនុវត្តបច្ចុប្បន្ន។

១៩. ការងារកែទម្រង់ប្រទាក់ក្រឡា ត្រូវបានពង្រឹងតាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្តឯកសារចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីសុខដុមនីយកម្មការកែទម្រង់ ៣ បូក ១ និងយន្តការសម្របសម្រួលការកែទម្រង់ ៣ បូក ១។

◆ របកគំហើញនៃរបាយការណ៍វាយតម្លៃ

២០. ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងគ្រប់ទិដ្ឋភាពនៃការកែទម្រង់ ដោយមានការអនុញ្ញាតពី គ.ហ.ស. លើការកែលម្អប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជា, អ.គ.ហ. បានស្នើសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ជាអាទិ៍ មូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ និងធនាគារពិភពលោក រៀបចំការវាយតម្លៃទៅលើទិដ្ឋភាពចំនួន ៣ រួមមាន÷ ការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS, ការវាយតម្លៃថវិកាយេនឌ័រ និងការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ។ ការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ ផ្តោតលើការពង្រឹងការ-គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, វិស័យធនធានទឹក និងធារាសាស្ត្រ, វិស័យសុខាភិបាល, វិស័យកសិកម្ម និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ(ជ្រើសរើសរដ្ឋបាលខេត្តព្រះសីហនុទាំងបីកម្រិតជាករណីសិក្សា)។ បន្ថែមពីនេះ សហភាពអឺរ៉ុបបានបន្ថែមធាតុចូលមួយចំនួន ពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់លទ្ធកម្មសាធារណៈ។

- ការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS

២១. ចលនការឆ្ពោះទៅឌីជីថលូបនីយកម្ម មានតម្រូវការហត្ថលេខាឌីជីថល និងរៀបចំគោលនយោបាយឌីជីថល។ នៅក្នុងអន្តរកាលនេះ ជំហាននៃការអនុម័តចំណាយមួយចំនួនត្រូវបានលុបចេញ ប៉ុន្តែប្រព័ន្ធ FMIS ផ្តល់នូវជម្រើសសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យ (Review)។ ក្នុងន័យនេះ ឧបករណ៍តាមដាន (Dashboard) ការអនុវត្តចំណាយតាម FMIS នឹងបង្ហាញអំពីពេលវេលាសម្រាប់ការអនុម័តចំណាយ និងកន្លែងកកស្ទះ (blockages)។

២២. ក្រសួង ស្ថាប័ននៅប្រើប្រាស់ Excel សម្រាប់កត់ត្រាការអនុវត្តចំណាយ ដោយសារហេតុផលចម្បងគឺប្រតិបត្តិការចំណាយមួយចំនួនស្ថិតនៅក្រៅគណនីទោលរតនាគារ (TSA)។ IMF ផ្តល់អនុសាសន៍ពង្រីកវិសាលភាពប្រព័ន្ធ FMIS ដោយក្នុងនោះបូកបញ្ចូលទាំងគ្រប់ប្រភពមូលនិធិ ផងដែរ។ មួយវិញទៀត កសហវ. ស្នើក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំចុះហត្ថលេខា និងផ្ញើរបាយការណ៍ផ្អែកលើក្រដាស។ IMF ផ្តល់អនុសាសន៍ធ្វើឌីជីថលូបនីយកម្ម លើរបាយការណ៍នេះ មានន័យថា ត្រូវប្រើប្រាស់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS តែម្តង។

២៣. ដោយឡែក Web-based Application ដែលត្រូវបានអភិវឌ្ឍ ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់អង្គភាពចំណាយចំពោះការគ្រោងវិហ្សសាច់ប្រាក់ (Cash flow)។ ប៉ុន្តែ ការអនុវត្តជាក់ស្តែង ក្រសួង ស្ថាប័នជាច្រើនមិនបានផ្តល់ការគ្រោងសាច់ប្រាក់តាមប្រព័ន្ធនេះទេ ឬ ទិន្នន័យមួយចំនួនមិនពេញលេញ។ ដូចនេះ ការព្យាករសាច់ប្រាក់ផ្អែកបឋមលើទិន្នន័យមុនៗ។ IMF ផ្តល់អនុសាសន៍ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការ-

គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ (Cash Management Manual) និងផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលជូនក្រសួង ស្ថាប័ន។ បន្ថែមពីនេះ IMF ផ្តល់អនុសាសន៍គួរមានការវាយតម្លៃអំពីតម្រូវការដែលប្រព័ន្ធ FMIS អាចគាំទ្រលើការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់។

- **សេចក្តីព្រាងនៃច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ**

២៤. ការធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ជាជំហានមួយក្នុងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ ២០១៩-២០២៥ ដែលការធ្វើវិសោធនកម្ម មានជាប់ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងយុទ្ធសាស្ត្រនេះ។ វិមជ្ឈការគឺជាសមាសធាតុសំខាន់មួយទាំងនៅក្នុងសេចក្តីព្រាងច្បាប់វិសោធនកម្ម និងយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើ។ សិទ្ធិគ្រប់គ្រងនិងសម្រេចលើកិច្ចលទ្ធកម្ម នឹងត្រូវបានផ្តល់ជូនជាបណ្តើរៗដល់អង្គភាពអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មផ្ទាល់។ សេចក្តីព្រាងច្បាប់វិសោធនកម្ម រំលេចអំពីសិទ្ធិទូទៅសម្រាប់អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យតាមក្រោយលើនីតិវិធីលទ្ធកម្មដែលបានបញ្ចប់។ វិសាលភាពនៃការចរចាជាមួយអ្នកដេញថ្លៃតែមួយ (single source procurement) នឹងត្រូវរឹតបណ្តឹង ដែលការណ៍នេះនឹងលើកកម្ពស់ដល់កិច្ចលទ្ធកម្មប្រកួតប្រជែង។ ចំពោះការប្រគល់ទទួលកិច្ចសន្យា, សេចក្តីព្រាងច្បាប់វិសោធនកម្មបង្កើតសិទ្ធិសម្រាប់ការប្រកួតប្រជែង។ អ្នកដេញថ្លៃដែលមិនបានជោគជ័យ អាចទាមទារការពន្យល់ពីអង្គភាពលទ្ធកម្ម អំពីមូលហេតុដែលអ្នកដេញថ្លៃទាំងនោះមិនទទួលបានជោគជ័យ។ បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធកម្មប្រកបដោយចីរភាព ត្រូវបានបញ្ចូលជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបង្កើតលក្ខខណ្ឌ និងគោលយោបាយដេញថ្លៃ (ឧទា. ការគាំពារសង្គម និងបរិស្ថាន)។ ជាចុងក្រោយ កិច្ចលទ្ធកម្មអេឡិចត្រូនិក ជាកម្មវត្ថុនៃបញ្ញត្តិដែលរំលេចអំពីសមាសធាតុសំខាន់ៗ ក្នុងការដាក់ឱ្យអនុវត្ត។

- **ការវាយតម្លៃថវិកាយេនឌ័រ**

២៥. ថវិកាយេនឌ័រ គឺជាអភិក្រមដែលប្រើប្រាស់គោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងឧបករណ៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដើម្បីលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ និងការអភិវឌ្ឍកុមារី និងស្ត្រី។ លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃថវិកាយេនឌ័រ បង្ហាញថាកម្ពុជាមានសមាសធាតុមូលដ្ឋានសម្រាប់ថវិកាយេនឌ័រ ក្នុងនោះរួមមាន÷(១) មូលដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់សមភាពយេនឌ័រ បានកំណត់ក្នុងច្បាប់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ, (២) ការគាំទ្រផ្នែកនយោបាយកម្រិតខ្ពស់លើសមភាពយេនឌ័រ (៣) មានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ និងក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធនឹងយេនឌ័រ (៤) ការចូលរួមយ៉ាងសកម្មពីក្រសួងកិច្ចការនារី (៥) ការបញ្ជ្រាបយេនឌ័រ ត្រូវបានជ្រួតជ្រាបទូទាំងក្រសួង ស្ថាប័ន និងមានការយល់ដឹងអំពីបញ្ហាសមភាពយេនឌ័រ ជាពិសេសមានក្រុមការងារយេនឌ័រ (៦) មានក្របខ័ណ្ឌថវិកាសមិទ្ធកម្ម និងកម្មវិធី (៧) មានទិន្នន័យបែងចែកតាមយេនឌ័រ (ស្ត្រី និងបុរស) និង (៨) មានប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ការអនុវត្តថវិកា។

២៦. បន្ថែមពីនេះ របកគំហើញនៃការវាយតម្លៃបានផ្តល់អនុសាសន៍មួយចំនួនជាអាទិ៍÷ (១) ពង្រឹងក្របខ័ណ្ឌស្ថាប័ននិងគតិយុត្តសម្រាប់ថវិកាយេនឌ័រ ដោយរៀបចំមូលដ្ឋានគតិយុត្តអចិន្ត្រៃយ៍, កំណត់រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន, កសហវ. ធ្វើសមាហរណកម្មទិដ្ឋភាពយេនឌ័រចូលក្នុងវដ្តថវិកា, និងពង្រឹងទំនាក់ទំនង និងការយល់ដឹងអំពីថវិកាយេនឌ័រ, (២) ដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវឧបករណ៍គាំទ្រថវិកាយេនឌ័រ ផ្តោតលើការវិភាជ និងចំណាយថវិកា ដែលមានបច្ច័យដល់សមភាពយេនឌ័រ, រៀបចំ និងអនុវត្តការវាយតម្លៃបច្ច័យយេនឌ័រ, រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីថ្លែងការណ៍ថវិកា

យេនឌ័រ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគោលការណ៍ណែនាំពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំថវិកា ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីឧបករណ៍យេនឌ័រ, (៣) សមាហរណកម្មឧបករណ៍ថវិកាយេនឌ័រទៅក្នុងដំណើរការរៀបចំថវិកា ដោយពង្រឹងការកំណត់អាទិភាពសម្រាប់ការរៀបចំគោលនយោបាយ និងការវិភាជធនធាន, កែលម្អក្របខ័ណ្ឌរបាយការណ៍, រៀបចំ និងអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌសម្រាប់វាយតម្លៃកម្មវិធី, និងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS, និង (៤) ប្រើប្រាស់យន្តការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដើម្បីគាំទ្រការអនុវត្តថវិកាយេនឌ័រ។

- **ការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ**

២៧. **ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (Fiscal Mangement)**÷ ផ្អែកតាមការវាយតម្លៃ, របកគំហើញបានផ្ដល់អនុសាសន៍មួយចំនួន ជាអាទិ៍ (១) ចំណាយមូលធន និងបៀវត្សរ៍ត្រូវបានបង្កើនខ្លាំង ប៉ុន្តែត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់លើប្រសិទ្ធភាពចំណាយ, (២) កែលម្អគណនេយ្យភាព និងសមត្ថភាព ដើម្បីសម្រេចបានលទ្ធផលចុងក្រោយតាមវិស័យ។ ការណ៍នេះ គាំទ្រដល់ការអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ដែលជាដំណាក់កាលទី៤ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, (៣) គិតគូរអំពីបន្ទុកសារពើពន្ធ, និងពង្រីកមូលដ្ឋានពន្ធ (ពន្ធលើរូបវន្តបុគ្គល, ពន្ធលើចំណេញមូលធន, ពន្ធកាបូន និងពន្ធលើសេវាឌីជីថល), និង (៤) គិតគូរទទួលយកគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈផ្អែកតាមគោលការណ៍អាកាសធាតុ ដែលជាផ្នែកនៃការលើកកម្ពស់ភាពធន់ និងលើកទឹកចិត្តការវិនិយោគឯកជន សម្រាប់គម្រោងប្រកបដោយចីរភាព។

២៨. **វិស័យធនធានទឹកនិងឧតុនិយម**÷ របកគំហើញពីការវាយតម្លៃបានផ្ដល់អនុសាសន៍មួយចំនួន ក្នុងនោះរួមមាន÷ ខាងផ្នែកវិភាជថវិកា, ការវិភាជថវិកាត្រូវអនុវត្តតាមអាទិភាពគោលនយោបាយ ដែលផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងកសិកម្ម, ការគ្រប់គ្រងទឹក និងបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ, លើកកម្ពស់សហថាមពល (Synergy) រវាងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងថវិកាជាតិ, ពង្រឹងការវិភាជថវិការវាងថ្នាក់កណ្ដាល មន្ទីរ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ, និងដោះស្រាយបញ្ហាពង្រាយបុគ្គលិករវាងថ្នាក់កណ្ដាល និងមន្ទីរ។ រីឯខាងផ្នែកប្រតិបត្តិការថវិកា, គួរមានការកែលម្អការវាយតម្លៃ និងជ្រើសរើសគម្រោង និងបង្កើនការប្រកួតប្រជែងកិច្ចលទ្ធកម្ម, គួរមានគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេសអំពីការស្ដារប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ (ផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងប្រែប្រួលអាកាសធាតុ), ព្យាករណ៍ការជួសជុលការខូចខាត ដែលជួយកាត់បន្ថយការងារចំពោះកិច្ច, គិតគូរផ្ទេរថវិកាប្រតិបត្តិការ និងថែទាំ (O&M) ទៅមន្ទីរ (ហោចណាស់ ៣០%), រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំច្បាស់លាស់អំពីរបៀបដែលគម្រោង O&M ត្រូវបានជ្រើសរើសសម្រាប់ផ្ដល់ហិរញ្ញប្បទាន, រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេសលើការងារ O&M, និងអនុវត្តមុខងារដែលបានផ្ទេរសម្រាប់គាំទ្រសហគមន៍អ្នកប្រើប្រាស់ទឹក។ បន្ថែមពីនេះ ខាងផ្នែកតួអង្គអនុវត្ត, ក្រសួងធនធានទឹកនិងឧតុនិយម គួរផ្ដោតលើការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស និងប្រព័ន្ធ M&E និងផ្ដោតតិចតួចលើការអនុវត្តជាក់ស្ដែង ខណៈមន្ទីរធនធានទឹក និងឧតុនិយមផ្ដោតលើការអនុវត្តជាក់ស្ដែង។

២៩. **វិស័យសុខាភិបាល**÷ ផ្អែកតាមការវាយតម្លៃបឋម, របកគំហើញបានផ្ដល់អនុសាសន៍មួយចំនួនជាអាទិ៍ កែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មទិន្នន័យចំណាយថ្នាក់ខេត្ត, ពង្រឹងការធ្វើសមាហរណកម្មចំណាយមូលធនហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍, ពង្រឹងសង្គតិភាពសូចនាករនីមួយៗក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា, ពិនិត្យសូចនាករសមិទ្ធកម្ម,

ដាក់ឱ្យអនុវត្តជាបណ្តើរៗនូវព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មនៅក្នុងសំណើថវិកា, តម្រឹមរចនាសម្ព័ន្ធថវិកាកម្មវិធី និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា, និងវិភាជចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិកតាមកម្មវិធីនីមួយៗ។

៣០. **វិស័យកសិកម្ម÷** របកគំហើញនៃការវាយតម្លៃ បានផ្តល់អនុសាសន៍មួយចំនួនជាអាទិ៍ ពង្រឹងការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាកម្មវិធី និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា, ពង្រឹងការចូលរួមរៀបចំផែនការថវិកាមូលធនពីក្រសួង ស្ថាប័ន ដោយធ្វើការសម្របសម្រួលជាមួយវិស័យពាក់ព័ន្ធ, ពង្រឹងការរៀបចំម៉ាទ្រីសសមិទ្ធកម្ម, ដាក់បញ្ចូលព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មជាបណ្តើរៗ នៅក្នុងសំណើថវិកាប្រចាំឆ្នាំ, សម្រួលដំណើរការអនុវត្តថវិកា និងនីតិវិធីនិយ័តថវិកា, និងពង្រឹងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងសវនកម្ម។

៣១. **រដ្ឋបាលខេត្តព្រះសីហនុ÷** នៅថ្នាក់ខេត្ត, គួរពង្រឹងសមត្ថភាពធ្វើផែនការ (ថវិកាកម្មវិធី និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា), កែលម្អសមត្ថភាពព្យាករចំណូលសារពើពន្ធ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ, ពង្រឹងភាពច្បាស់លាស់នៃមុខងាររវាងរដ្ឋបាលខេត្ត និងរដ្ឋបាលក្រុង ពិសេសលើការកសាងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងយន្តការការងារជាមួយវិស័យឯកជន, ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ, និងកែលម្អដំណើរការអនុវត្តថវិកា។ នៅថ្នាក់ស្រុក, គួរកែលម្អលទ្ធភាពថវិកា និងភាពច្បាស់លាស់នៃមុខងារ ដោយដោះស្រាយគម្លាតថវិកានៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក និងកំណត់គតិយុត្ត ដែលត្រូវកែសម្រួល ស្របទៅនឹងការកែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ។ បន្ថែមពីនេះ គួរកែលម្អការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ដោយដោះស្រាយបញ្ហាកង្វះបុគ្គលិករដ្ឋសម្រាប់សេវាគន្លឹះ (ការផ្គត់ផ្គង់ទឹក និងសំណល់រឹង) និងរៀបចំល័ក្ខខ័ណ្ឌយោងការងារសម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក។ នៅថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់, ដោះស្រាយភាពយឺតពេលនៃការរៀបចំ និងអភិវឌ្ឍន៍គម្រោង ដោយគាំទ្រមន្ត្រីឃុំ សង្កាត់អនុវត្តសារាចរពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍។

❖ បច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

- លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ PEFA ថ្នាក់ជាតិ

៣២. ការវាយតម្លៃប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្របខ័ណ្ឌ PEFA ដែលធ្លាប់បានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការវាយតម្លៃប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ចំនួន ៣ លើក រួចមកហើយគឺនៅឆ្នាំ២០១០, ២០១៥ និងឆ្នាំ២០២១។ បច្ច័យលើប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនេះ គឺធ្វើការប្រៀបធៀបលើលទ្ធផលទាំង ៣ លើក និងទាញការសន្និដ្ឋានលើលទ្ធផលវាយតម្លៃជាកម្រិតម៉ាក្រូ ក្នុងនោះរួមមាន÷(១) វិន័យថវិកា, (២) ប្រសិទ្ធភាពវិភាជន៍ថវិកា និង (៣) ស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ។

៣៣. របកគំហើយពីការវាយតម្លៃ PEFA ឆ្នាំ២០២១ ដែលប្រើប្រាស់ក្របខ័ណ្ឌ PEFA ឆ្នាំ២០១១ បង្ហាញថាមានការកែលម្អក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់កម្ពុជា ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងតាមរយៈការកើនឡើងពិន្ទុនៃសូចនាករសមិទ្ធកម្ម (PIs) ចំនួន ១០ ក្នុងនោះរួមមាន ÷ PI-2, PI-6, PI-7, PI-10, PI-13, PI-14, PI19, PI-21, PI-23 និង PI-25 រីឯ PI-3 ទទួលបានពិន្ទុទាបដោយសារមានគម្លាតខ្ពស់រវាងផែនការ និងលទ្ធផលប្រមូលចំណូលចាប់ពីឆ្នាំ២០១៧, ២០១៨ និង២០១៩។

៣៤. ផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ PEFA ថ្នាក់ជាតិ អាចទាញការសន្និដ្ឋានជាកម្រិតម៉ាក្រូ ក្នុងនោះ (១) **វិន័យថវិកា÷** ចំពោះការអនុវត្តចំណាយថវិកាបង្ហាញថាមានភាពកាន់តែប្រសើរ ប៉ុន្តែចាំបាច់ត្រូវដោះស្រាយលើបំណុលកកស្ទះ

(ទាំងផ្នែកនិយមន័យ និងបំណុលចាស់) និងការអនុវត្តចំណូលថវិកាត្រូវបន្តពង្រឹងការព្យាករចំណូល, ពង្រឹងរដ្ឋបាលប្រមូលចំណូល ពិសេសអនុលោមភាព និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ, ព្រមទាំងតាមដានលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅតាមគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងសហគ្រាសសាធារណៈ។ (២) **ប្រសិទ្ធភាពវិភាជន៍ថវិកា÷** ថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំស្របតាមប្រតិទិនថវិកា ប៉ុន្តែចាំបាច់ត្រូវបង្កើនគុណភាពឯកសារថវិកាបន្ថែមទៀត។ ការរៀបចំថវិការយៈពេលមធ្យម គឺស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលចាប់ផ្តើមនៅឡើយ ដោយហេតុថាក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលមធ្យម ពុំទាន់ត្រូវបានអនុវត្ត និងថវិការយៈពេលមធ្យមត្រូវបានអនុវត្តសាកល្បងចាប់ពីឆ្នាំ ២០១៩។ (៣) **ស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ÷** មិនទាន់អនុវត្តបានល្អនៅឡើយ ពិសេសកង្វះប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម, ការប្រកួតប្រជែងក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មនៅមានកម្រិត, និងតម្លាភាពថវិកាក៏នៅមានកម្រិត ផងដែរ។

- **លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ**

៣៥. ការវាយតម្លៃ PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ផ្តោតលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រព័ន្ធ និងដំណើរការរបស់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ (PPCA)។ ការជ្រើសរើសយករដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញសម្រាប់ការវាយតម្លៃ គឺផ្អែកលើសនិទានភាពមួយចំនួន ជាអាទិ៍÷ រាជធានីភ្នំពេញ មិនត្រឹមតែជា រាជធានីដែលមានចំនួនប្រជាជនច្រើនជាងគេ (ក្នុងចំណោមខេត្តដ៏ទៃទៀតក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា) នោះទេ ប៉ុន្តែមានស្ថានភាពលេចធ្លោពាក់ព័ន្ធនឹងសេដ្ឋកិច្ច សកម្មភាពអាជីវកម្ម និងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ បន្ថែមពីនេះ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ មានលក្ខណៈខុសប្លែកមួយចំនួន បើធៀបជាមួយនឹងរដ្ឋបាលខេត្តដ៏ទៃទៀត។

៣៦. លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃបង្ហាញថា សូចនាករចំនួន ៤ ក្នុងចំណោម ៣៤ ទទួលពិន្ទុ “A” ឬ “B” ដែលស្របទៅនឹងការអនុវត្តល្អ (Good practice) ជាអន្តរជាតិ; សូចនាករចំនួន ៦ ទទួលបានពិន្ទុ “C” ឬ “C+” ដែលស្ថិតក្នុងកម្រិតមូលដ្ឋាន ហើយសូចនាករចំនួន ១៨ ទទួលបានពិន្ទុ “D” ឬ “D+” ដែលបង្ហាញពីការអនុវត្តខ្សោយ។ ដោយឡែក សូចនាករចំនួន ៣ គឺ “NA-Not Applicable” មានន័យថាពុំមានមុខងារនៅរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ ក្នុងនោះរួមមានសូចនាករ PI-13, PI-19 និង PI-31 និងសូចនាករចំនួន ៣ គឺ “NU-Not Use” មានន័យថាពុំត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ ក្នុងនោះរួមមាន សូចនាករ PI-15, PI-16 និង PI-30។

៣៧. ការវាយតម្លៃ PEFA សម្រាប់ PPCA បង្ហាញថា មានតម្រូវការក្នុងការពង្រឹងការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅក្នុង PPCA ដើម្បីបង្កើតជាមូលដ្ឋានគ្រឹះដ៏រឹងមាំមួយសម្រាប់ការកែលម្អប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដើម្បីឱ្យ PPCA រៀបចំផែនការប្រមូល និងប្រើប្រាស់ធនធានស្របតាមចំណាយថវិការយៈពេលមធ្យម ក៏ដូចជាផែនការអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ។ ប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលមានជាក់ស្តែងនៅមានកម្រិតនៅឡើយ, សមត្ថភាពសម្រាប់ការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តនៅមានកម្រិត ហើយការត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធកម្មត្រូវបានពង្រឹងគួរឱ្យកត់សម្គាល់។ ចំណុចខ្វះខាតត្រូវបានផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា ដែលនៅមានកម្រិតទាបផងដែរ ដែលជាឧបករណ៍មួយដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងគោលនយោបាយកម្រិតខ្ពស់។

សន្និដ្ឋានរួម

៣៨. ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យតាមដានវឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២២, សកម្មភាពជាច្រើនសម្រេចបានតាមគោលដៅ ខណៈសកម្មភាពមួយចំនួនកំពុងមានវឌ្ឍនភាព និងបន្តអនុវត្តក្នុងផែនការសកម្មភាពរួមចំណាក់កាលទី៤ ហើយសកម្មភាពគន្លឹះពាក់ព័ន្ធនឹងការបញ្ចប់ការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ ត្រូវបាននិងកំពុងឈានទៅបញ្ចប់ជាបណ្តើរៗ។ ការវាយតម្លៃPEFA ទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ បានផ្តល់ជាបន្ទាត់មូលដ្ឋានអំពីស្ថានភាព នៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅកម្ពុជា និងការពិនិត្យលើប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធ និងថវិកានៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ តាមរយៈការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍វាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ(PER)។ ការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺចាំបាច់ ត្រូវពង្រឹងជាប្រចាំ និងកសាងសមាសធាតុសំខាន់ៗបន្ថែមទៀត ដើម្បីឆ្លើយតបបានទៅនឹងបរិការណ៍នៃវិបត្តិជំងឺកូវីដ-១៩ និងវិបត្តិផ្សេងៗដែលអាចកើតមានជាយថាហេតុ។

៣៩. ជារួម កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ខឿនទី៣ និងដំណាក់កាលទី៣ ដែលមានរយៈពេល ៧ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២២) សម្រេចបានជាសារវ័ន្ត តាមរយៈការកសាងល័ក្ខខ័ណ្ឌចាំបាច់សម្រាប់អនុវត្តប្រព័ន្ធថវិកាព័តិមានសមិទ្ធកម្មដែលជាគន្លឹះក្នុងការកសាង និងបញ្ជ្រាប "**វប្បធម៌សមិទ្ធកម្ម**" នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌរាជរដ្ឋាភិបាល និងទូទាំងមន្ត្រីរាជការ។ ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព តាមរយៈការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម ជាមួយនឹងការគ្រប់គ្រងផ្អែកលើសមិទ្ធកម្មផ្សារភ្ជាប់នឹងគោលនយោបាយ។ ផ្អែកលើមូលដ្ឋាននេះ រាជរដ្ឋាភិបាលអាចបោះជំហានទៅកាន់ខឿនទី៤ និងដំណាក់កាលទី៤ "**គណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម**" ប្រកបដោយភាពជឿជាក់ប្រាកដនិយម និងប្រកាន់ខ្ជាប់យន្តការបុរេសកម្ម សកម្ម និងអន្តរសកម្ម។

១. សេចក្តីផ្តើម

១.១. និន្នាការពីមុន នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

៤០. កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការក្រោមអធិបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** នៅថ្ងៃទី៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៤ ក្នុងគោលបំណងកែប្រែជាជំហានៗ នូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជា ឆ្ពោះទៅឧត្តមានុវត្តន៍អន្តរជាតិ ដោយប្រកាន់យកអភិក្រមជាខឿន ដែលបែងចែកជាខឿនចំនួន ៤ និងជា ៤ ដំណាក់កាល។

៤១. **ដំណាក់កាលទី១ "ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា"** ដែលអនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ២០០៤ ដល់ឆ្នាំ២០០៨ បានបញ្ចប់នូវស្ថានភាព កង្វះសាច់ប្រាក់ដ៏រ៉ាំរ៉ៃ មកជាអតិរេកសាច់ប្រាក់ តាមរយៈការលុបបំបាត់ទាំងស្រុងនូវបំណុលកកស្ទះ នៅរតនាគារជាតិ ដែលជាហេតុធ្វើឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាដោះស្រាយបាននូវការបើកប្រាក់បៀវត្សទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលាជូនមន្ត្រីរាជការ។ ការបង្កើតគណនីទោលនៅរតនាគារជាតិ ដែលជាការប្រមូលផ្តុំគណនីទាំងអស់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល បានក្លាយជាមូលដ្ឋានដ៏សំខាន់សម្រាប់បោះជំហានទៅរកដំណាក់កាលទី២។

៤២. **ដំណាក់កាលទី២ "គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ"** ដែលត្រូវបានអនុវត្តពីឆ្នាំ២០០៩ ដល់ឆ្នាំ២០១៥ ដោយមានការកែលម្អជាច្រើនលើនីតិវិធីអនុវត្តថវិកា ជាពិសេសការដាក់ឱ្យអនុវត្តមាតិកាថវិកាថ្មី និងប្លង់គណនេយ្យថ្មី ព្រមទាំងការដាក់ឱ្យដំណើរការប្រព័ន្ធ FMIS។

៤៣. **ដំណាក់កាលទី៣ "ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ"** ត្រូវបានអនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ២០១៦ រហូតដល់ឆ្នាំ២០២០ ក្នុងគោលបំណងផ្លាស់ប្តូរជាបណ្តើរៗ នូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងដែលផ្អែកលើធាតុចូល និងមជ្ឈការឆ្ពោះទៅជាប្រព័ន្ធដែលផ្តោតលើលទ្ធផល ឬសមិទ្ធកម្ម និងវិមជ្ឈការ តាមរយៈការពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី និងការអនុវត្តអង្គភាពថវិកា រួមទាំងការពង្រឹងសមិទ្ធផលដែលសម្រេចបានក្នុងដំណាក់កាលទី១ និងទី២ កន្លងទៅ។ ដំណាក់កាលទី៣នេះ ត្រូវបានពន្យារពេលពីរឆ្នាំ ដើម្បីបញ្ចប់ការងារសេសសល់ចាប់តាំងពីដំណាក់កាលទី១, ទី២ និងទី៣។ ដំណាក់កាលអន្តរកាលឆ្ពោះទៅដំណាក់កាលទី៤ មានគោលដៅសំខាន់ឆ្ពោះទៅកសាងនូវល័ក្ខខ័ណ្ឌចាំបាច់ទាំងឡាយ ដើម្បីឈានទៅដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធថវិកាព័តិមានសមិទ្ធកម្មដែលជាគន្លឹះក្នុងការកសាង "**វប្បធម៌សមិទ្ធកម្ម**" ក្នុងក្របខ័ណ្ឌរាជរដ្ឋាភិបាលទាំងមូល។ ផែនការសកម្មភាពរួម ពាប្ញក២ មានរយៈពេលពីរឆ្នាំ (ឆ្នាំ២០២១-២០២២) ហើយត្រូវបានរៀបចំដោយពិនិត្យឡើងវិញនូវរចនាសម្ព័ន្ធនៃផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៣ ទាំងគោលបំណង និងចង្កោមសកម្មភាព ព្រមទាំងផ្លាស់ប្តូរពីការផ្តោតលើសកម្មភាពមកជាសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ សម្រាប់ជាមូលដ្ឋាន ក្នុងការកសាងនូវផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៤ នៅក្នុងឆ្នាំ២០២៣ ដល់ឆ្នាំ២០២៧។

៤៤. **ដំណាក់កាលទី៤ "គណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម"** គ្រោងអនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ២០២៣ ដល់ឆ្នាំ២០២៧។ យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ បានកំណត់ទិសដៅកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្ពោះទៅប្រព័ន្ធថវិកាសមិទ្ធកម្មក្នុងម៉ូដែលជា "**ថវិកាព័តិមានសមិទ្ធកម្ម**"។ យុទ្ធសាស្ត្រនេះ បានរក្សាទុកគោលបំណងដើមនៃការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ មានន័យថាប្រើប្រាស់កម្មវិធីជាឧបករណ៍ដើម្បីផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយឱ្យបាននៅឆ្នាំ២០២០ ហើយបន្ទាប់ពីនោះ នឹងចាប់ផ្តើមឈានទៅអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្មចាប់ពីឆ្នាំ២០២៣ តទៅដោយពង្រឹង

ជាបណ្តើរៗនូវព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ឬលទ្ធផល និងគណនេយ្យភាព ដើម្បីមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់អនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្មពេញលេញនៅឆ្នាំ២០២៥។ តារាងទី១ ខាងក្រោម បង្ហាញអំពីបម្រែបម្រួលក្របខ័ណ្ឌផែនការកម្មភាពរួម ចាប់តាំពីដំណាក់កាលទី២ រហូតដល់ដំណាក់កាលទី៣បូក២ ដែលមានគោលដៅកំណត់អាទិភាពច្បាស់លាស់ និងស្របតាមការតម្រង់ទិសរបស់ គ.ហ.ស.។

តារាងទី 1 ៖ ការប្រែប្រួលក្របខ័ណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី២, ៣ និង ៣បូក២

របនាសម្ព័ន្ធ CAP	CAP2	CAP2 New	CAP3 ២០១៦-២០២០	CAP3+2 ២០២១-២០២២
ផ្នែក	៣	៤	៥	៥
គោលបំណង	១៤	១៦	២១	១៩
ចង្កោមសកម្មភាព	៦២	៧១	៦៨	៥៩

ប្រភព៖ អ.គ.ហ.

១.២. ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច

៤៥. ក្នុងរយៈពេលជិត ៣ ឆ្នាំនេះ កម្ពុជាក៏ដូចជាបណ្តាប្រទេសក្នុងសកលលោក បាននិងកំពុងបន្តដោះស្រាយផលប៉ះពាល់សេដ្ឋកិច្ចដែលបង្កឡើងដោយវិបត្តិជំងឺកូវីដ-១៩ ពិសេសផលវិបាកអវិជ្ជមានជាច្រើនលើជីវភាពប្រចាំថ្ងៃ របស់ប្រជាជន និងបញ្ហាប្រឈមជារចនាសម្ព័ន្ធក្នុងរយៈពេលមធ្យម ដែលបានប៉ះទង្គិចដល់គន្លងអភិវឌ្ឍន៍របស់កម្ពុជាក្នុងរយៈពេលវែង។ បន្ទាប់ពីទទួលបានជោគជ័យលើការប្រយុទ្ធនឹងការរីករាលនៃជំងឺកូវីដ-១៩ និងការគ្រប់គ្រងផលប៉ះពាល់ពីវិបត្តិជំងឺនេះ សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជាបានស្ទុះងើបឡើងវិញយ៉ាងឆាប់រហ័ស។ ក៏ប៉ុន្តែ ដំណើរការកសាងសេដ្ឋកិច្ចឡើងវិញក្នុងបរិការណ៍នៃការបើកប្រទេសឡើងវិញពីវិបត្តិជំងឺកូវីដ-១៩ នេះ ត្រូវប៉ះទង្គិចពីវិបត្តិថ្មីមួយទៀត គឺ "**សង្គ្រាមរវាងរុស្ស៊ី និងអ៊ុយក្រែន**" ដែលវិបត្តិនេះ បានបង្កផលប៉ះពាល់ដោយប្រយោលដល់សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជាតាមរយៈការរុញឱ្យអត្រាអតិផរណាកើនឡើងកាន់តែខ្ពស់ ពិសេសការឡើងថ្លៃប្រេងឥន្ធនៈ ចំណីអាហារ ជីកសិកម្ម និងទំនិញជាច្រើនប្រភេទ ដែលបង្កផលប៉ះពាល់ដល់សកម្មភាពចាយវាយ និងប្រើប្រាស់ក្នុងស្រុក ក៏ដូចជាជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជន។

៤៦. ទោះបីស្ថានការណ៍អូសបន្លាយនៃវិបត្តិសង្គ្រាមរវាងរុស្ស៊ី និងអ៊ុយក្រែន បានធ្វើឱ្យនិន្នាការកំណើនសេដ្ឋកិច្ចសកលមានសន្ទុះយឺតជាងការរំពឹងទុក ក៏ផលប៉ះពាល់លើសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជាពីវិបត្តិនេះមានទំហំតូច ដោយហេតុថាទំនាក់ទំនងសេដ្ឋកិច្ចដោយផ្ទាល់រវាងកម្ពុជាជាមួយប្រទេសមានជម្លោះនៅមានកម្រិតទាប។ ផលប៉ះពាល់នេះត្រូវបានប៉ះប៉ូវមកវិញដោយការសម្រេចបាននូវអត្រាខ្ពស់នៃការចាក់វ៉ាក់សាំងកូវីដ-១៩ និងការបើកប្រទេសឡើងវិញ ដែលបានអនុញ្ញាតឱ្យសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចក្នុងស្រុកចាប់ផ្តើមវិលត្រឡប់ទៅរកប្រក្រតីភាពវិញ។ ការស្តារសេដ្ឋកិច្ចឡើងវិញយ៉ាងឆាប់រហ័សពីវិបត្តិនេះ គឺដោយសាររាជរដ្ឋាភិបាលបានអនុវត្តទាន់ពេលវេលា និងប្រកបដោយជោគជ័យនៃ "**ក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រ និងកម្មវិធីស្តារ និងជំរុញកំណើនសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា ក្នុងការរស់នៅជាមួយកូវីដ-១៩ តាមគន្លងប្រក្រតីភាពថ្មី សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១-២០២៣**" ពិសេសការបង្កើនកញ្ចប់អន្តរាគមន៍ផ្នែកសង្គមនិងសេដ្ឋកិច្ចដើម្បីជួយកាត់បន្ថយផលប៉ះពាលពីការកើនឡើងអតិផរណា និងការបង្កើនការវិនិយោគក្នុងស្រុក ដែលបានលើកកម្ពស់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងការបង្កើតការងារជូនប្រជាជន រួមមាន៖ ការឧបត្ថម្ភសាច់ប្រាក់ដល់ប្រជាជនក្រីក្រ និងងាយរងគ្រោះ, កម្មវិធីសាច់ប្រាក់ពលកម្ម និងការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភដល់កម្មករនិយោជិត ក្នុងកំឡុងពេលព្យួរការងារ

ជាដើម ដែលជារួមបានចូលរួមចំណែកទ្រទ្រង់ជីវភាពប្រជាជន និងសកម្មភាពអាជីវកម្ម និងបានទ្រទ្រង់កំណើនសេដ្ឋកិច្ចជារួម។ បន្ថែមលើនេះ ការចាប់ផ្ដើមអនុវត្តច្បាប់ថ្មីស្ដីពីវិនិយោគនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា បាននិងកំពុងជួយធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវបរិយាកាសវិនិយោគ និងជំរុញការទាក់ទាញវិនិយោគបន្ថែម ជាពិសេសសម្រាប់ឧស្សាហកម្មដែលបម្រើដល់ការនាំចេញ។ ឈរលើវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងវិធានការដ៏មុតស្រួច របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្រោមការដឹកនាំដ៏ឈ្លាសវៃរបស់ **សម្ដេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី** សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជាបន្តមានសក្ដានុពលខ្ពស់ ក្នុងការសម្រេចបាននូវកំណើនរឹងមាំប្រកបដោយចីរភាពក្នុងរយៈពេលមធ្យមខាងមុខ។

៤៧. សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជាឆ្នាំ ២០២២ សម្រេចបានកំណើន ក្នុងអត្រា ៥,២% ខ្ពស់ជាងឆ្នាំ ២០២១។ ជាមួយគ្នានេះ អត្រាអតិផរណា បានកើនឡើងក្នុងអត្រា ៥,៣% ដោយសារការកើនឡើងខ្ពស់នៃថ្លៃប្រេងអន្តរជាតិ និងថ្លៃទំនិញផ្សេងៗទៀត ដែលបង្កដោយសង្គ្រាមរវាងរុស្ស៊ី និងអ៊ុយក្រែន។ ចំពោះអត្រាប្ដូរប្រាក់ស្ថិតក្នុងរង្វង់ជាមធ្យមប្រចាំឆ្នាំប្រមាណ ៤ ០៩០ រៀលក្នុងមួយដុល្លារអាមេរិក ដោយសារអន្តរាគមន៍របស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ក្នុងការរក្សាស្ថិរភាពថ្លៃ និងទំនុកចិត្តពីសាធារណជនលើការប្រើប្រាស់ប្រាក់រៀល។

៤៨. កំណើនសេដ្ឋកិច្ចឆ្នាំ២០២២ ត្រូវបានទ្រទ្រង់ដោយកំណើនតាមវិស័យ ដូចតទៅ៖ វិស័យឧស្សាហកម្ម សម្រេចបានកំណើន ៨,៣% ខ្ពស់ជាងការរំពឹងទុក ដោយសារកំណើនល្អប្រសើរនៃអនុវិស័យកាត់ដេរ និងការបន្តកំណើនរឹងមាំនៃអនុវិស័យកម្មន្តសាលមិនមែនកាត់ដេរ ខណៈដែលអនុវិស័យសំណង់បន្តមានកំណើនទាប; (២) វិស័យសេវាកម្មសម្រេចបានកំណើន ក្នុងអត្រា ៤,៦% ដោយសារការងើបឡើងវិញនៃអនុវិស័យ សណ្ឋាគារ និងភោជនីយដ្ឋាន និងការបន្តនិន្នាការកើនឡើងនៃអនុវិស័យគាំទ្រផ្សេងៗទៀត; និង (៣) វិស័យកសិកម្ម មានកំណើនទាបធៀបនឹងឆ្នាំ ២០២១ ក្នុងអត្រា ០,៧% ដោយសារភាពរអាក់រអួលនៃខ្សែច្រវាក់ផ្គត់ផ្គង់ និងការកើនឡើងថ្លៃដើមផលិត។ តារាងទី២ ខាងក្រោម បង្ហាញអំពីសមិទ្ធកម្មសេដ្ឋកិច្ច ដោយប្រើប្រាស់សូចនាករសេដ្ឋកិច្ច ឆ្នាំ២០១៩-២០២៣។

តារាងទី 2 ៖ សូចនាករសេដ្ឋកិច្ច ឆ្នាំ២០១៩-២០២៣

កំណើនតាមវិស័យ (%)	២០១៩	២០២០	២០២១	២០២២	២០២៣ប
កំណើន ផ.ស.ស	៧,១	-៣,១	៣,០	៥,២	៥,៦
កសិកម្ម	-០,៥	០,៦	១,១	០,៧	១,១
ដំណាំ	*០,៦*	*០,៦*	*២,៦*	*១,១*	*១,៧*
ចិញ្ចឹមសត្វ	*០,៣*	*០,៩*	*២,២*	*១,០*	*១,០*
នេសាទ	*១,៦*	*០,៩*	*-២,៤*	*០,២*	*០,៤*
ឧស្សាហកម្ម	១១,៣	-១,៤	៨,៦	៨,៣	៥,៩
កាត់ដេរ	*៦,៦*	*-៦,១*	*១០,៨*	*១០,៨*	*៥,៥*
សំណង់	*២០,៨*	*-១,៨*	*១,១*	*០,៥*	*១,១*
កម្មន្តសាលមិនមែនកាត់ដេរ	*១០,៣*	*១០,៤*	*១៣,៩*	*១២,២*	*១១,៧*
សេវាកម្ម	៦,២	-៦,៣	-១,៩	៤,៦	៧,៣
សណ្ឋាគារ និងភោជនីយដ្ឋាន	*៣,១*	*-៣២,២*	*-៣៩,៥*	*៣០,០*	*៣២,៧*

លក់ដុំ-រាយ	*៦,៥*	*-៥,៤*	*១,៦*	*៤,៣*	*៦,៥*
អចលនទ្រព្យ	*៧,០*	*-៥,០*	*០,៥*	*០,២*	*១,២*
ដឹកជញ្ជូន និងគមនាគមន៍	*៨,៤*	*-២,៧*	*២,៨*	*៦,១*	*៧,៦*
ផ.ស.ស សម្រាប់មនុស្សម្នាក់ (ដុល្លារអាមេរិក)	១ ៧០០	១ ៦០៥	១ ៦៥៩	១ ៧៨៤	១ ៩៣២
អត្រាអតិផរណា (កំណើនមធ្យមប្រចាំឆ្នាំជា %)	១,៨	២,៩	២,៩	៥,៣	៣,២
អត្រាប្តូរប្រាក់(រៀល/ ដុល្លារ)	៤ ០៥៥	៤ ០៨០	៤ ០៦៨	៤ ០៩០	៤ ០៦៥
សមតុល្យគណនីចរន្ត (ភាគរយនៃ ផ.ស.ស)	-១៥,០	-៨,៥	-៤៥,៤	-៣១,៤	-១៣,៨
សមតុល្យពាណិជ្ជកម្ម (ភាគរយនៃ ផ.ស.ស)	-២៦,៧	-៩,៨	-៤១,៤	-៣១,៣	-១៩,០

ប្រភព÷ វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ (២០១៩-២០២០) និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (២០២១-២០២៣)

៤៩. វឌ្ឍនភាពសេដ្ឋកិច្ចបន្ទាប់ពីវិបត្តិដូចបានរៀបរាប់ខាងលើនេះ ពិតជាមិនអាចកាត់ផ្តាច់ពីការរួមចំណែកនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលបានធ្វើឱ្យប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជាកាន់តែរឹងមាំ និងភាពធន់នឹងវិបត្តិ។ ក្នុងនោះ ការប្រមូលចំណូលរដ្ឋមានភាពរឹងមាំ ដែលបានអនុញ្ញាតឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលអាចសន្សំ និងបង្គរថវិកាកាន់តែច្រើនទៅកាន់វិស័យអាទិភាព ក៏ដូចជាអាចបង្កើនយ៉ាងច្រើន នូវធនធានវិនិយោគសាធារណៈក្នុងស្រុក ដែលធ្វើឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលមានថវិកាគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីគាំទ្រការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងវិធានការអន្តរាគមន៍ទាំងឡាយ ដើម្បីជួយរក្សាលំនឹងជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជន ក៏ដូចជារក្សាលំនឹងធុរកិច្ចរបស់វិស័យឯកជន ដែលចំណែកសំខាន់នៃការអភិវឌ្ឍន៍សង្គម-សេដ្ឋកិច្ច។

១.៣. ស្ថានភាពគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

៥០. វិបត្តិដែលមានរយៈពេល ៣ ឆ្នាំចុងក្រោយនេះ បានបង្ហាញឱ្យឃើញអំពីភាពរឹងមាំនៃប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជា។ ការប្រមូលចំណូលថវិការដ្ឋមានភាពរឹងមាំ និងមានកំណើនឡើងវិញយ៉ាងឆាប់រហ័ស ក្នុងនោះការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូលថវិការដ្ឋ[2] ឆ្នាំ២០២២ (ទិន្នន័យបណ្តោះអាសន្នគិតត្រឹមថ្ងៃ៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣) សម្រេចបាន ២៦ ៨៥៧ ប៊ីលានរៀល ឬស្មើនឹង ១០៦,១% នៃច្បាប់ថវិកា ក្នុងនោះចំណូលចរន្តសម្រេចបាន ២៦ ៧៤១ ប៊ីលានរៀល ឬស្មើ ១១២,៦៤% នៃច្បាប់ថវិកា និងចំណូលមូលធន សម្រេចបាន ១ ៨៣៤ ប៊ីលានរៀល ឬស្មើ ៨៤,៨% នៃច្បាប់ថវិកា។

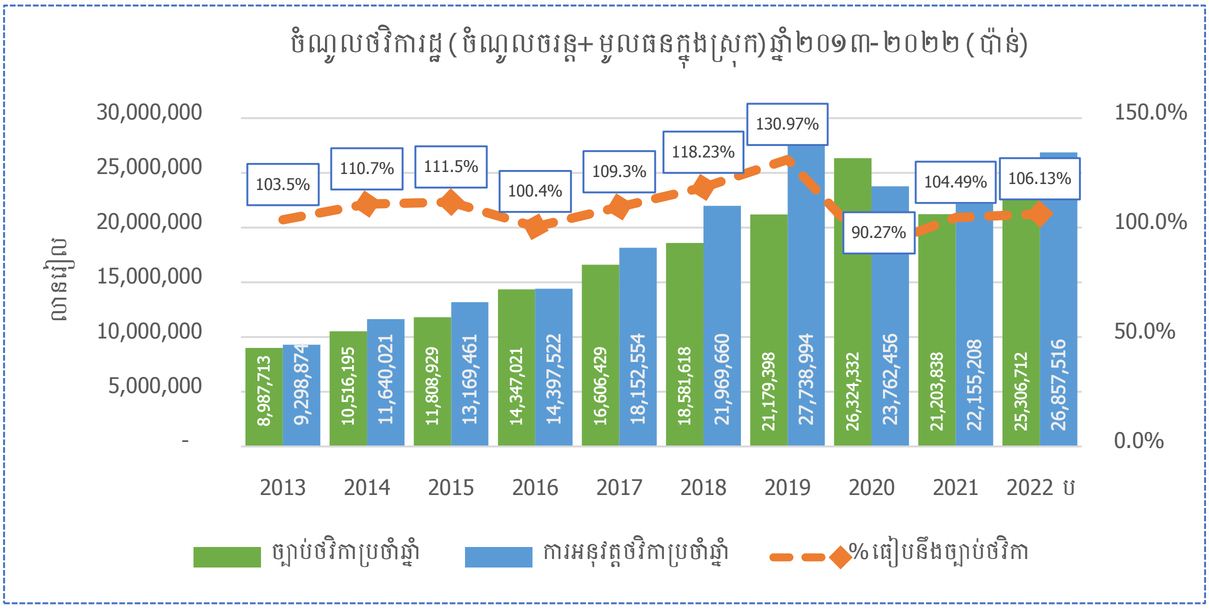
៥១. ចំពោះចំណូលសារពើពន្ធថ្នាក់ជាតិសម្រេចបាន ២២ ៤៤៨ ប៊ីលានរៀល ឬស្មើ ១១២,២% នៃច្បាប់ថវិកា ខណៈការប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធថ្នាក់ជាតិសម្រេចបាន ២ ០៧១ ប៊ីលានរៀល ឬស្មើ ១០៧,៣% នៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ។ ចំណែកឯការអនុវត្តចំណូលថវិកាថ្នាក់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត[3] សម្រេចបាន ២ ១៨១ ប៊ីលានរៀល ឬស្មើនឹង ១១១៨,៣% នៃច្បាប់ថវិកា ក្នុងនោះ ចំណូលសារពើពន្ធសម្រេចបាន ១ ៩៣៦ ប៊ីលានរៀល ឬស្មើនឹង ១២២,២% នៃច្បាប់ថវិកា និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធសម្រេចបាន ២៤៥ ប៊ីលានរៀល ឬស្មើនឹង ៩៤,៣% នៃច្បាប់ថវិកា។

[2] ចំណូលចរន្ត+ មូលធនក្នុងប្រទេស

[3] តួលេខចំណូលថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិខាងលើ ជាតួលេខថវិការាជធានី-ខេត្ត និងខណ្ឌ

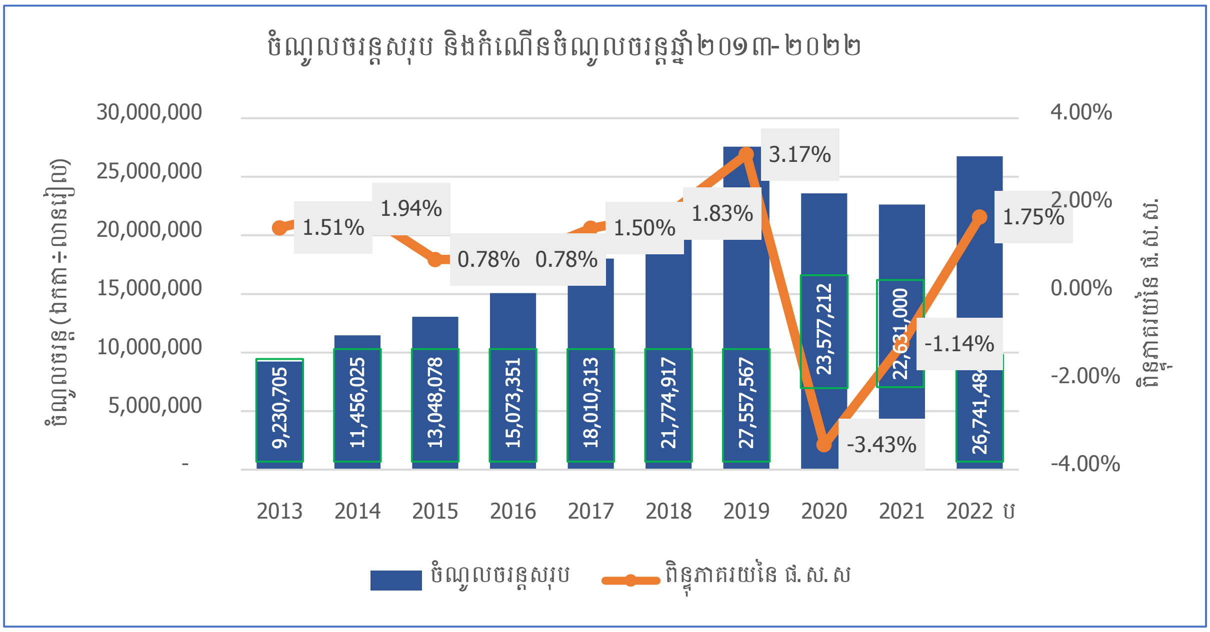
៥២. ដ្យាក្រាមទី១ និងទី២ ខាងក្រោម បង្ហាញអំពីនិន្នាការនៃការប្រមូលចំណូលថវិការដ្ឋ និងកំណើនពិន្ទុភាគរយ នៃ ផសស. ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៣ ដល់ឆ្នាំ២០២២។

ដ្យាក្រាមទី 1 ÷ ការអនុវត្តការប្រមូលចំណូលឆ្នាំ២០១៣-២០២២



ប្រភព÷ អ.វ.ជ (តួលេខឆ្នាំ២០២២ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣)

ដ្យាក្រាមទី 2 ÷ កំណើនចំណូលចរន្តគិតជាពិន្ទុភាគរយ នៃ ផសស. ឆ្នាំ២០១៣-ឆ្នាំ២០២២

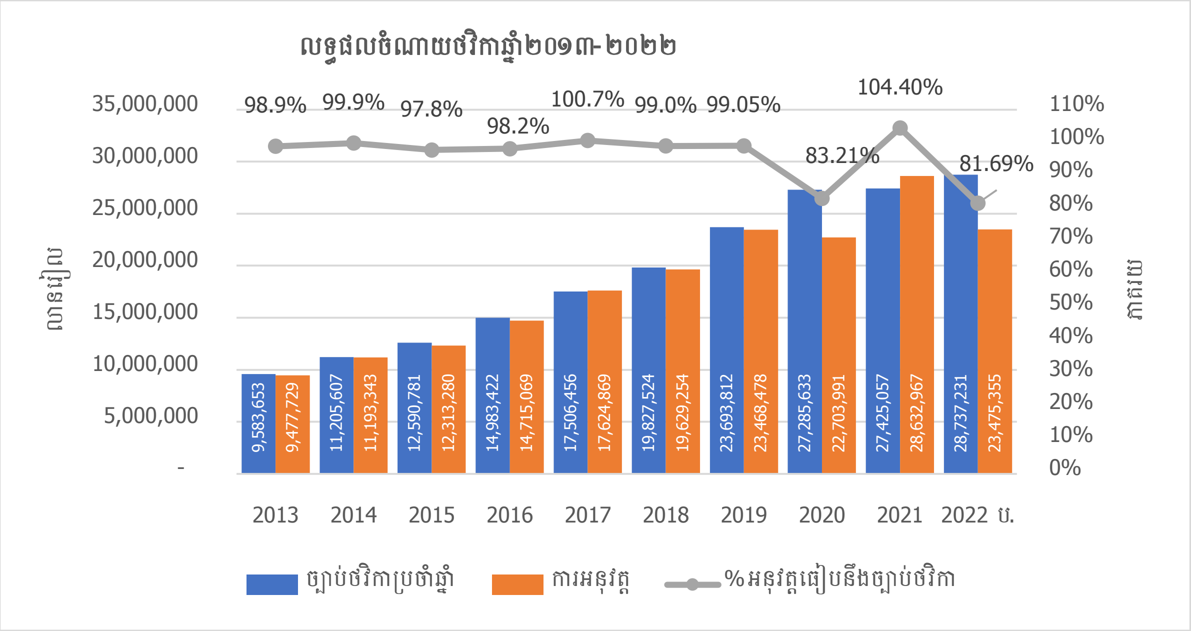


ប្រភព÷ អ.វ.ជ (តួលេខឆ្នាំ២០២២ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣)

៥៣. ការអនុវត្តថវិការដ្ឋសរុបឆ្នាំ២០២២ (ទិន្នន័យបណ្តោះអាសន្នគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២) សម្រេចបាន ២៣ ៤៧៥ ប៊ីលានរៀល ឬស្មើ ៨១,៦៩% នៃច្បាប់ថវិកា។ រីឯចំណាយប្រចាំត្រីមាសទី២, ទី៣ និងទី៤ មានភាព-យឺតជាងគោលដៅ ដែលបានកំណត់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួម នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (គោលដៅ ត.ម ១ =១៥%, ត.ម ២= ៤៥%, ត.ម ៣= ៧០% និង ត.ម ៤= ៩៦%)។

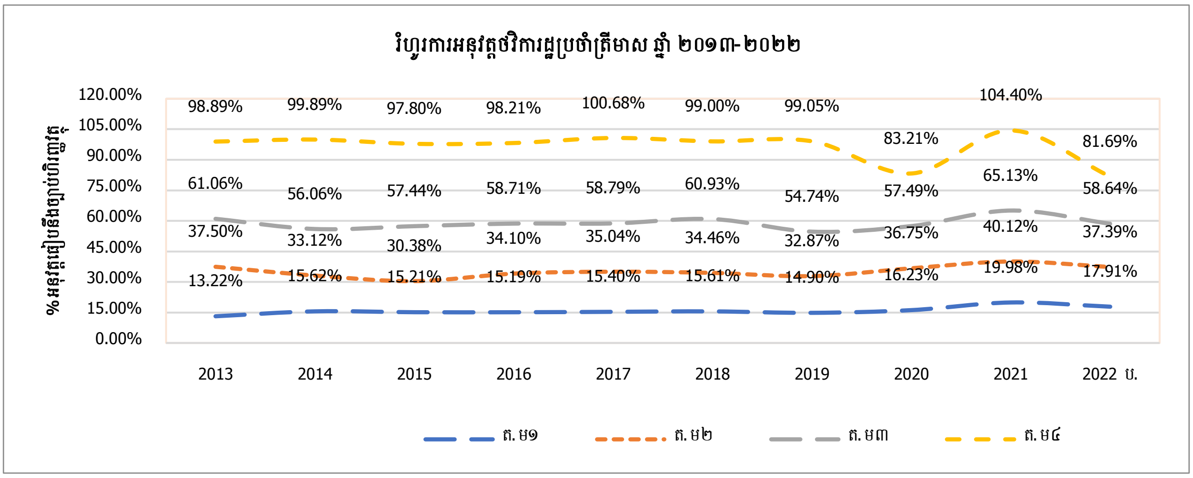
ចំណែកងចំណាយថវិកាតាមប្រភេទ (គោលដៅកំណត់មិនត្រូវតិចជាង ៩៨% សម្រាប់បៀវត្ស, ៩៥% សម្រាប់ទំនិញ/ សេវា និង៨៥% សម្រាប់មូលធន) ក្នុងនោះ (១) បៀវត្សសម្រេចបាន ៩៦,២៣% នៃច្បាប់ថវិកា, ទំនិញ/ សេវា សម្រេចបាន ៨៣,៧៧% នៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ និងចំណាយមូលធនសម្រេចបាន ៧៤,៥៣% នៃច្បាប់ថវិកា។ ដ្យាក្រាមទី៣ និងទី៤ ខាងក្រោម បង្ហាញអំពីនិន្នាការចំណាយថវិការដ្ឋធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៣ ដល់ឆ្នាំ២០២២ និងវិហ្វកការអនុវត្តថវិការដ្ឋតាមត្រីមាសឆ្នាំ ២០១៣-២០២២។

ដ្យាក្រាមទី 3 ÷ ការអនុវត្តថវិការដ្ឋឆ្នាំ២០១៣-២០២២



ប្រភព÷ អ.វ.ជ (គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣)

ដ្យាក្រាមទី 4 ÷ វិហ្វកអនុវត្តថវិការដ្ឋប្រចាំត្រីមាស ឆ្នាំ ២០១៣-២០២២



ប្រភព÷ អ.វ.ជ (គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣)

១.៤. សនិទានកម្ម និងគោលបំណង

៥៤. ការរៀបចំរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាសទី៤ និងឆ្នាំ២០២២ អនុលោមតាមសារាចរលេខ ០៩ សរ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ចុះថ្ងៃទី៨

ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីនៃការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យ ការតាមដាន និងការវាយតម្លៃ លើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

៥៥. របាយការណ៍នេះ មានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ តាមរយៈការបង្កើនការចូលរួមផ្តល់ជាធាតុចូលពីគ្រប់ភាគីដែលមានការពាក់ព័ន្ធក្នុងនោះរួមមាន÷ អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. រួមទាំងមន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត, ក្រសួង ស្ថាប័ន, រដ្ឋបាលខេត្ត, និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដោយផ្អែកតាមវិធីសាស្រ្តរៀបចំ ដូចខាងក្រោម÷

- ទី១. ការតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស.
- ទី២. ការតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៣ បូក២ (CAP3+2)
- ទី៣. ការតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ (GDAP/PDAP/MAP) របស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ., មន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត និងក្រសួង ស្ថាប័ន។
- ទី៤. ការប្រមូលព័ត៌មានបន្ថែមនៅរដ្ឋបាលខេត្តចំនួន ៥ (ខេត្តព្រះសីហនុ, កំពង់ស្ពឺ, កណ្តាល, ព្រៃវែង និងមណ្ឌលគិរី) និងក្រសួងចំនួន ៥ (ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ក្រសួរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់, ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ, ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម, និងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម។
- ទី៥. ការប្រមូលធាតុចូលតាមរយៈការរៀបចំសិក្ខាសាលាមួយចំនួន ជាអាទិ៍÷ បច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាព BSRS, PEFA ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ, ថវិកាយេនឌ័រ និង PER។
- ទី៦. ការសំយោគធាតុចូលពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទៅលើទិដ្ឋភាពមួយចំនួន រួមមាន÷ (១) ការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS, ការវាយតម្លៃថវិកាយេនឌ័រ, និងការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ (PER) ដោយផ្តោតលើការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, វិស័យកសិកម្ម, វិស័យធារាសាស្រ្តនិងឧតុនិយម, វិស័យសុខាភិបាល និងរដ្ឋបាលខេត្តព្រះសីហនុ។ កិច្ចការទាំងនេះ គឺក្រោមកិច្ចសហការជាមួយអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងសម្របសម្រួលដោយ អ.គ.ហ.។
- ទី៧. ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាជាមួយអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ., មន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត, ក្រសួង ស្ថាប័ន ដើម្បីពិនិត្យ និងធ្វើសុពលភាពព័ត៌មាន។ និង
- ទី៨. ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុង អ.គ.ហ. ដើម្បីពិនិត្យជារួមទៅលើសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍។

៥៦. ដោយឡែក ចំពោះការវាយតម្លៃថវិកាយេនឌ័រ បានផ្តល់ជាបន្ទាត់មូលដ្ឋាន សម្រាប់ជំរុញសមភាពយេនឌ័រ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់រៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដែលកិច្ចការនេះ មិនមែនជាការបន្ថែមថវិកាសម្រាប់អនុវត្តថវិកាយេនឌ័រនោះទេ ប៉ុន្តែជាការបញ្ជ្រាបទិដ្ឋភាពយេនឌ័រ ក្នុងទូទាំងវដ្តថវិកា។

៥៧. ជារួម តាមរយៈការប្រើប្រាស់វិធីសាស្រ្តខាងលើ, របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២២ បានឆ្លុះបញ្ចាំងទាំងទិដ្ឋភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ និងប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ តាមរយៈការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ស្តង់ដា និងឧត្តមានុវត្តន៍អន្តរជាតិ ដើម្បីកំណត់ថាតើកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ស្ថិតលើវិថីកែទម្រង់ដ៏ត្រឹមត្រូវ និងបោះជំហានឈានទៅដំណាក់កាលទី៤ ប្រកបដោយជីវភាព និងគណនេយ្យភាព។

២. លទ្ធផលវាយតម្លៃកម្មវិធីកែទម្រង់ និងវឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២២

២.១. ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៣ បុក២

ផ្នែកទី១÷ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា

៥៨. ផ្នែកនេះផ្តោតលើគោលបំណងចំនួន ៣ រួមមាន (១) បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល (២) ពង្រឹងការអនុវត្តថវិកា និងពង្រឹងការអនុវត្តផែនការចំណាយ និង (៣) កែលម្អដំណើរការនៃការអនុវត្តថវិកា។ ទន្ទឹមនេះ ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ មានភាពរលូន និងអាចប៉ាន់ស្មានបាន ក្នុងកម្រិតលម្អៀងនៃការអនុវត្តស្ថិតក្នុងរង្វង់ +/-៥% ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា។

គោលបំណង១១÷ បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល

៥៩. ក្នុងក្របខ័ណ្ឌកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, ការប្រមូលចំណូលនៅតែមានភាពរឹងមាំ តាមរយៈការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរយៈពេលមធ្យមឆ្នាំ ២០១៤-២០១៨, ចំណូលចរន្តមានកំណើនមធ្យមប្រមាណ ១,៤ ពិន្ទុភាគរយ នៃ ផ.ស.ស.ក្នុងមួយឆ្នាំ ខ្ពស់ជាងគោលដៅ ០,៥ ពិន្ទុភាគរយ នៃ ផ.ស.ស. ដែលបានកំណត់ក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រ។ យុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលឆ្នាំ ២០១៩-២០២៣ មានគោលបំណងធ្វើទំនើបភាវូបនីយកម្មរដ្ឋបាល និងគោលនយោបាយចំណូលសារពើពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធ ដើម្បីធានាការប្រមូលចំណូលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពខ្ពស់, កែលម្អបរិយាកាសវិនិយោគ, និងតម្រង់ទិសការវិនិយោគ, ពង្រឹងភាពប្រកួតប្រជែង និងជំរុញការធ្វើពិពិធកម្មសេដ្ឋកិច្ចជាតិ។

៦០. គោលបំណងនេះ មានសូចនាករសមិទ្ធកម្មចំនួន ២ និងសម្រេចបានដូចខាងក្រោម÷

សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល	គោលដៅ និងលទ្ធផលសម្រេចបាន	
		គោលដៅឆ្នាំ២០២២	លទ្ធផលសម្រេចបាន
សគ១. ភាគរយនៃការអនុវត្តចំណូលថវិកាធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា	នៅឆ្នាំ២០២១ ចំណូលចរន្តសម្រេចបាន ១០៤,៤៩% នៃច្បាប់ថវិកា	ការអនុវត្តចំណូលចរន្តសម្រេចបានក្នុងរង្វង់ +/-៥% ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា ជារៀងរាល់ឆ្នាំ	១០៦,១% នៃច្បាប់ថវិកា
សគ២. កំណើនចំណូលចរន្តធៀបនឹង ផ.ស.ស.	នៅឆ្នាំ២០២១ ចំណូលចរន្តថយចុះ -២,៦ ពិន្ទុភាគរយ នៃ ផ.ស.ស. ជាមធ្យម	យ៉ាងតិច ០,៣ ពិន្ទុភាគរយ នៃ ផ.ស.ស.	១,៧៥ ពិន្ទុភាគរយ នៃ ផ.ស.ស.

៦១. **ការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងកែទម្រង់រដ្ឋបាលពន្ធដារ÷** ភាគរយនៃអ្នកជាប់ពន្ធបង់ប្រាក់ពន្ធទាន់ពេលវេលាសម្រេចបាន ៨៨,៧០% នៃអ្នកជាប់ពន្ធសរុប។ ដោយឡែក បណ្តឹងតវ៉ានៃករណីកំណត់ពន្ធឡើងវិញចំនួន ១៦៤ ករណី ត្រូវបានដោះស្រាយដែលស្មើនឹងប្រមាណ ៥៣,០៧% ធៀបនឹងបណ្តឹងតវ៉ាសរុបចំនួន ៣០៩ ករណី។ បំណុលពន្ធដែលអាចប្រមូលបានក្នុងឆ្នាំ២០២១ មានចំនួន ៧ ២៥៩ ប៊ីលានរៀល។ ការប្រមូលបំណុលពន្ធក្នុងឆ្នាំ ២០២២ សម្រេចបានចំនួន ១ ០៧០ ប៊ីលានរៀល ស្មើនឹងប្រមាណ ១៤.៧៤% នៃបំណុលពន្ធដែលអាចប្រមូលបានក្នុងឆ្នាំ២០២១។ **ចំពោះការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងកែទម្រង់រដ្ឋបាលគយ÷** ក្នុងឆ្នាំ២០២២ ក្រុមធុរជនល្អបំផុត ត្រូវបានបង្កើនបន្ថែមចំនួន៦។ ទន្ទឹមនេះ យន្តការវាយតម្លៃកម្រិតអនុលោមភាពជើងសាគយ និងប្រតិវេទករ

ត្រូវបានរៀបចំ ដើម្បីពង្រឹងអនុលោមភាពក្នុងការបំពេញបែបបទគយ។ ជាមួយគ្នានេះ ការអនុវត្តការងារសវនកម្មក្រោយពេលបញ្ចេញទំនិញពីគយប្រចាំឆ្នាំ២០២២ សម្រេចបាន ៨៥% ធៀបនឹងផែនការដែលបានកំណត់។ ដោយឡែក គម្រោងប្រព័ន្ធបញ្ជរតែមួយជាតិ ដំណាក់កាលទី៣ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ និងគ្រោងប្រកាសចាប់ផ្តើមនៅខែមករា ឆ្នាំ២០២៣។ ខាងផ្នែកចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ, នៅឆ្នាំ២០២២ បំណុលមិនមែនសារពើពន្ធ ថយចុះ ៧% ធៀបនឹងបំណុលសរុបឆ្នាំ២០២១។

៦២. ប្រព័ន្ធ NRMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅគ្រប់អង្គភាពប្រមូលចំណូលនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិចំនួន ២៣ ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញរាជធានី ខេត្ត និងដាក់អនុវត្តនៅរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងអង្គភាពប្រមូលចំណូលនៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដោយបានរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ NRMIS ជូនដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌទាំង ២០៣ កាលពីថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២២។ បន្ថែមពីនេះ ការធ្វើសន្ទានកម្មប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធ NRMIS សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានបន្តជំរុញបន្ថែម។ E-payment ត្រូវបានប្រើប្រាស់នៅក្រសួងចំនួន ១០ បន្ថែម រួមមាន ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង, រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល, ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា, ក្រសួងការពារជាតិ, ក្រសួងមហាផ្ទៃ, ក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិអន្តរជាតិ, ក្រសួងព័ត៌មាន, ក្រសួងសុខាភិបាល, ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងក្រសួងយុត្តិធម៌ (ផ្នែកយុត្តិធម៌, តុលាការកំពូល, សាលាឧទ្ធរណ៍ និងសាលាដំបូងរាជធានី ខេត្ត) អនុលោមតាមសារាចរលេខ ០០៣ ចុះថ្ងៃទី៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ E-Payment ជំហានទី៣។

៦៣. ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធត្រូវបានអនុម័ត និងផ្សព្វផ្សាយដាក់ឱ្យអនុវត្តកាលពីថ្ងៃទី៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២។ ឯកសារគោល (Blueprint) ស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធបានរៀបចំរួចរាល់ជាភាសាខ្មែរ និងបានរៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់កាលពីថ្ងៃទី១៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២ ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន, អង្គភាពនីតិបុគ្គលសាធារណៈ, រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ, ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល។ សេចក្តីព្រាងឯកសារគោល (Blueprint)នេះ នឹងដាក់ឆ្លងគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុនាត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៣ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចបន្តនីតិវិធី។

៦៤. បន្ថែមពីនេះ ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយអាករពិសេស ២០២៣-២០២៨ ត្រូវបានរៀបចំជាសេចក្តីព្រាង ដែលរំពឹងថានឹងត្រូវសម្រេចបានត្រឹមត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២៣ ខណៈសេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយសម្រាប់ត្រៀមលក្ខណៈអនុវត្តពន្ធលើប្រាក់ចំណូលរូបវន្តបុគ្គល ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ពិនិត្យ និងសម្រេច។

គោលបំណង ១២÷ ពង្រឹងការអនុវត្តថវិកា និងពង្រឹងការអនុវត្តផែនការចំណាយ

៦៥. គោលបំណងនេះ ផ្តោតលើភាគរយនៃការអនុវត្តចំណាយធៀបនឹងច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។ ចំណាយថវិកាជាតិសរុបគិតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ សម្រេចបាន ២៣ ៤៧៥ ប៊ីលានរៀល (៨១,៦៩% ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា) ក្នុងនោះ ចំណាយបៀវត្សរ៍សម្រេចបាន ៩ ០៥០ ប៊ីលានរៀល (៩៦,២៣% ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា), ចំណាយទំនិញសេវា សម្រេចបាន ៣ ៨៩៣ ប៊ីលានរៀល (៨៣,៧៧% ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា), និងចំណាយមូលធន សម្រេចបាន ៦ ៣០៤ ប៊ីលានរៀល(៧៤,៥៣% ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា)។ ពិនិត្យមើលចំណាយតាមត្រីមាស, ចំណាយប្រចាំត្រីមាសទី ៣ នៅមានកម្រិតទាប ពោលគឺសម្រេចបានត្រឹមតែ ៥៨,៦៤% ខណៈគោលដៅដែលបានដាក់ចេញត្រូវសម្រេច

ឱ្យបាន ៧០%។ ក្នុងន័យនេះ វិហ្ងរ និងប្រសិទ្ធភាពចំណាយថវិកាត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់ ដើម្បីឈានទៅកំណត់ និងដាក់ចេញវិធានការ។

គោលបំណង ១៣÷ កែលម្អដំណើរការនៃការអនុវត្តថវិកា

៦៦. យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈឆ្នាំ២០១៩-២០២៥ បានកំណត់នូវទិសដៅជាយុទ្ធសាស្ត្រ អាទិភាពលើការកែទម្រង់គន្លឹះៗ រួមមាន (១) ការរៀបចំ និងការអនុម័តផែនការលទ្ធកម្ម, (២) ការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ, (៣) ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម (សវនកម្មកិច្ចលទ្ធកម្ម), (៤) ការពង្រឹងឯករាជ្យភាពនៃយន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា និងបង្កើតឱ្យមានរបបដាក់ទោសទណ្ឌ និង (៥) ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទ្រទ្រង់ ដែលរួមមានការកែលម្អក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ, ការរៀបចំសៀវភៅណែនាំស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ, ការសិក្សាអំពីការប្រើប្រាស់លទ្ធកម្មសាធារណៈតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក និងការកសាងសមត្ថភាព។

៦៧. គោលបំណងនេះ មានសូចនាករសមិទ្ធកម្មចំនួន ៣ ហើយសម្រេចបានលទ្ធផល ដូចតទៅ÷

សគ ៤ ភាគរយនៃផែនការលទ្ធកម្មត្រូវបានអនុម័តមុនថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ មុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកា

គោលដៅ÷ ៩៥%នៃផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានអនុម័តឱ្យបានមុនថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ មុនឆ្នាំនៃការអនុវត្តថវិកា។

៦៨. **វឌ្ឍនភាព÷** គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ដែលបានផ្ញើសេចក្តីព្រាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ២០២៣ មក កសហវ. មានចំនួន ១១៥ ស្ថាប័ន (៩៣.៥០%) និងត្រូវបានអនុម័តរួចរាល់ពី កសហវ. ចំនួន ១១០ ស្ថាប័ន ឬស្មើនឹង ៩៦ %។

សគ ៥ ភាគរយនៃអង្គភាពថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័នផ្តល់របាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

គោលដៅ÷ យ៉ាងតិច ៧១% នៃអង្គភាពថវិកាផ្តល់របាយការណ៍កិច្ចលទ្ធកម្មទាន់ពេលវេលា មក កសហវ.

៦៩. **វឌ្ឍនភាព÷** ក្នុងឆ្នាំ២០២១ អង្គភាពថវិកាផ្តល់របាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មទាន់ពេលវេលា មក កសហវ. មានចំនួន ៤៥៧ ក្នុងចំណោមអង្គភាពថវិកាសរុបចំនួន ៦៣៩ ឬស្មើនឹងប្រមាណ ៧១%។

សគ ៦ ការបោះជំហានទៅបង្កើនកម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម

គោលដៅ÷ ជំហានទី ២ បង្កើនកម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម នៅឆ្នាំ ២០២២។

៧០. **វឌ្ឍនភាព÷** នៅឆ្នាំ២០១៩ ជំហានទី១ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយបានបង្កើនទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ របស់ស្ថាប័នអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម។ ដោយឡែក សម្រាប់ជំហានទី២, ប្រកាសស្តីពីការផ្តល់កម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ ជំហានទី២ ត្រូវបានរៀបចំជាសេចក្តីព្រាង។

សគ ៧ កំណើនជាភាគរយនៃការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែងលទ្ធកម្ម

គោលដៅ÷ យ៉ាងតិច ៦៥% នៃទំហំទឹកប្រាក់ប្រគល់កិច្ចសន្យាសរុប។

៧១. **វឌ្ឍនភាព÷** នៅក្នុងឆ្នាំ២០២១ ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែងលទ្ធកម្មលើថវិកាចរន្ត និងមូលធនអនុវត្តបានប្រមាណ ៥៦% នៃទំហំទឹកប្រាក់ប្រគល់កិច្ចសន្យាសរុប។

៧២. បន្ថែមពីនេះ នៅក្រោមគោលបំណងលេខ ១៣, សេចក្តីព្រាងស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ (ថ្មី) ត្រូវបានដាក់ប្រជុំ និងពិភាក្សាក្នុងកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ. កាលពីថ្ងៃទី១៣, ទី១៥ និងទី១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ដែលដឹកនាំកិច្ចប្រជុំដោយ ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុង កសហវ., អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ បាននិងកំពុងកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្របតាមស្មារតីសម្រេចរបស់អង្គប្រជុំ ដើម្បីត្រៀមដាក់ប្រជុំពិភាក្សាជាមួយក្រសួងយុត្តិធម៌, អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ, និងត្រៀមដាក់ឆ្លងគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

៧៣. ដោយឡែក ចំពោះបំណុលកកស្ទះ ដែលទូទាត់មិនឱ្យលើសពីរយៈពេល ៦០ ថ្ងៃ គឺពុំមាននោះទេ។ ចំពោះក្របខ័ណ្ឌផែនទីបង្ហាញផ្លូវ និងផែនការសកម្មភាព សម្រាប់ដោះស្រាយបំណុលកកស្ទះ (ការកំណត់និយមន័យថ្មីនៃបំណុលកកស្ទះ), ក្រុមការងារបានរៀបចំកិច្ចប្រជុំ ពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍របកគំហើញរបស់ជំនាញការកាលពីថ្ងៃទី៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២២។ បច្ចុប្បន្ន, ក្រុមជំនាញការបាននិងកំពុងប្រមូលធាតុចូលបន្ថែមទៀតពីភាគីពាក់ព័ន្ធ។

៧៤. ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១៣ បានរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMM) ក្នុងចំណោមនោះមាន ៣ ក្រសួង បានរៀបចំសេចក្តីព្រាង FMM។ ការរៀបចំ FMM នៅមានវឌ្ឍនភាពយឺតនៅឡើយ ដែលគួរត្រូវបានជំរុញការរៀបចំសំដៅសម្រួលដល់ការអនុវត្តនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន។ រីឯការរៀបចំផែនការឥណទានរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់ការចរចាកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំមានវឌ្ឍនភាពប្រសើរឡើង ដោយក្រសួង ស្ថាប័នបានរៀបចំ និងផ្ញើមក កសហវ. ទាន់ពេលវេលា។

៧៥. ចំពោះការបើកប្រាក់បេសសកម្មតាមប្រព័ន្ធធនាគារ នៅមានវឌ្ឍនភាពយឺតនៅឡើយ បើទោះបីជាមានការជំរុញពី កសហវ. យ៉ាងណាក៏ដោយ ពោលគិតត្រឹមឆ្នាំ២០២២ មានក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ២១ / ៣៧ បានបានអនុវត្តការ-បើកប្រាក់បេសកម្មក្នុងប្រទេស ឬស្មើនឹង ៥៥% និងក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១៣/៣៧ បានអនុវត្តការបើកប្រាក់បេសកម្មក្រៅប្រទេស ឬស្មើនឹង ៣៥%។ កិច្ចការនេះ គួរត្រូវបានជំរុញបន្ថែមទៀត ដើម្បីធានាដល់អត្ថប្រយោជន៍ពេញលេញដល់មន្ត្រីរាជការ។

៧៦. **ជាការសន្និដ្ឋានក្នុងផ្នែកទី១,** ចំណូលថវិកាជាតិនៅតែមានស្ថានភាពរឹងមាំ ប៉ុន្តែវិហ្វរ និងប្រសិទ្ធភាពចំណាយថវិកាត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់។ ការដាក់ចេញនូវវិធានការនៃការភ្ជាប់ផែនការរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានកំឡុងពេលចរចាកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងការអនុម័តផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំមុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកា មានវឌ្ឍនភាពល្អប្រសើរ ប៉ុន្តែពុំទាន់មានបច្ច័យខ្ពស់គ្រប់គ្រាន់នៅឡើយសម្រាប់ពន្លឿនការអនុវត្តថវិកាតាមត្រីមាសនីមួយៗ ពោលគឺ ការអនុវត្តថវិកានៅក្នុងត្រីមាសទី៣ នៅទាបជាងពិតាន (៧០%) ដែលមាននិន្នាការគរការអនុវត្តថវិកានៅចុងឆ្នាំ និងប្រតិបត្តិការថវិកានៅបន្ត។ ការជំរុញបញ្ចប់ការរៀបចំក្របខ័ណ្ឌផែនទីបង្ហាញផ្លូវ និងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ដោះស្រាយ ចំណាយកកស្ទះ នឹងរួមចំណែកកំណត់បញ្ហាប្រឈមជាក់ស្តែងនៃការអនុវត្តថវិកានៅចុងឆ្នាំ ខណៈការបញ្ចប់ ការដាក់ឱ្យអនុវត្ត សិទ្ធិសម្រេចលទ្ធកម្ម ជំហានទី២ ក៏នឹងរួមចំណែកដល់ការពន្លឿនការអនុវត្តថវិកាផងដែរ។ ដោយឡែក ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែងក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មនៅមានកម្រិត ដែលកិច្ចការនេះ នឹងត្រូវបានពង្រឹងតាមរយៈការធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

ផ្នែកទី២៖ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ

៧៧. ផ្នែកនេះផ្តោតលើគោលបំណងចំនួន ៥ រួមមាន (១)ពង្រឹង និងពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS), (២) ពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យ ប្រព័ន្ធកត់ត្រា និងប្រព័ន្ធរបាយការណ៍ថ្មី, (៣) ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង), (៤) ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ រួមទាំងហានិភ័យនៃកាតព្វកិច្ចបំណុលយថាហេតុ និងហានិភ័យបំណុលពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយចីរភាព, និង (៥) ពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុនៅតាមគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងសហគ្រាសសាធារណៈ។

គោលបំណង២១៖ ពង្រឹង និងពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS

៧៨. នៅក្នុងគោលបំណងនេះ មានសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះចំនួន ៣ រួមមាន៖

សគ ១. ចំនួនមុខសញ្ញាចំណាយ ធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្មសម្រាប់អនុវត្តថវិកាតាមប្រព័ន្ធ FMIS នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់កណ្តាល

គោលដៅ៖ នីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS លើនីតិវិធីចំណាយ និងទូទាត់ចំណាយកម្រិត ៣ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តផ្លូវការនៅ កសហវ. ព្រមទាំង កម្រិត ១ និង កម្រិត២ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន។

៧៩. **វឌ្ឍនភាព៖** កសហវ. និងក្រសួងបរិស្ថានត្រូវបានប្រកាស និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីលើនីតិវិធីចំណាយថវិកាចរន្តលើគ្រប់មុខសញ្ញាតាមប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង នៅថ្ងៃទី១៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២២។ ក្រសួង ស្ថាប័នបន្ថែមចំនួន ៧ ក្នុងចំណោម ក្រសួង ស្ថាប័ន ១០ ចុងក្រោយ (៣៤/៣៧) (រួមទាំងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៅថ្នាក់កណ្តាល) រួមមាន៖ ១-ក្រសួងយុត្តិធម៌, ២-ក្រសួងការពារជាតិ, ៣-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី, ៤-គណៈកម្មាធិការរៀបចំការបោះឆ្នោត, ៥-អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ, ៦-អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ និង ៧-ក្រសួងមហាផ្ទៃ (ផ្នែកសន្តិសុខសាធារណៈ និងរដ្ឋបាលទូទៅ) ត្រូវបានប្រកាស និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីថ្មីលើនីតិវិធីចំណាយបៀវត្សនិងនីតិវិធីចំណាយទូទាត់ត្រង់តាមប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង នៅថ្ងៃទី១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។ ដោយឡែក ស្ថាប័នចំនួន ៣ (រដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និង ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ) មាននីតិវិធីពិសេសដាច់ដោយឡែក និងពុំទាន់អាចអនុវត្តបាន។ ចំណាយទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យទាប គ្របដណ្តប់លើមុខសញ្ញាចំណាយដូចជា៖ ថ្លៃប្រើប្រាស់អគ្គិសនី, ថ្លៃប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត, ថ្លៃប្រមូលសំរាម, ប្រាក់កំរៃភ្នាក់ងារបរទេសជាប់កិច្ចសន្យា, ថ្លៃជាវសៀវភៅរាជកិច្ច, សោហ៊ុយប្រៃសណីយ៍, សោហ៊ុយទូរគមនាគមន៍, ប្រាក់អាហារូបករណ៍សម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវ, និងលតាប័ត្រសម្រាប់ចំណាយលើការបង់ពន្ធយានយន្តប្រចាំឆ្នាំ។

៨០. បន្ថែមពីនេះ, សន្ទានកម្មការទូទាត់សាច់ប្រាក់តាមអេឡិកត្រូនិក (EFT) ពីប្រព័ន្ធ FMIS ទៅប្រព័ន្ធធនាគារអេស៊ីលីដាទាំងនៅថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់មូលដ្ឋានត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ ចាប់ពីថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០២២។ ចំណែកឯសន្ទានកម្មទិន្នន័យរវាងប្រព័ន្ធ FMIS និង ប្រព័ន្ធ NRMIS ត្រូវបានពង្រីកវិសាលភាពដល់រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្តទាំង២៥។ ការទូទាត់តាមប្រព័ន្ធ FMIS អ្នកប្រើប្រាស់អាចជ្រើសរើសមធ្យោបាយនៃការទូទាត់ចំនួន ៣ ប្រភេទ រួមមាន ទូទាត់តាមលិខិតបញ្ជាផ្ទេរសាច់ប្រាក់, ទូទាត់តាមមូលប្បទានបត្រចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS និង EFT ។ EFT ជាមុខងារនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ការទូទាត់សាច់ប្រាក់តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកជូនក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ និងក្រសួង ស្ថាប័ន ដោយមិនតម្រូវឱ្យមាន ការបោះផ្សាយមូលប្បទានប័ត្រដោយអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិឡើយ។ ការទូទាត់តាម EFT នេះត្រូវបានរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាប្រកាសដាក់ឱ្យដំណើរការពីថ្ងៃទី១ ខែមីនា

ឆ្នាំ២០១៨។ អត្ថប្រយោជន៍នៃការទូទាត់តាម EFT គឺសន្សំសំចៃពេលវេលា និងកាត់បន្ថយចំណាយលើការប្រើប្រាស់ក្រដាសស្នាម ដោយអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS អាចធ្វើការទូទាត់ និងផ្ទេរសាច់ប្រាក់ទៅកាន់គណនីធនាគាររបស់អ្នកទទួលផលបានឆាប់រហ័សតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក។ ជាមួយគ្នានេះ រាល់ប្រតិបត្តិការដែលទូទាត់តាម EFT ពុំចាំបាច់រង់ចាំការជម្រះសាច់ប្រាក់ ទៀតនោះទេ មានន័យថា ប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធធនាគារនឹងទូទាត់កាត់កងសមតុល្យគណនីធនាគារស្របគ្នា ក្នុងថ្ងៃតែមួយ ដែលអាចផ្តល់នូវមូលដ្ឋានដ៏សំខាន់ និងទាន់ពេលក្នុងការផលិតរបាយការណ៍ រំហូរសាច់ប្រាក់ចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS និងរបាយការណ៍តាមដានសាច់ប្រាក់ផ្សេងៗ សម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំក្នុងការសម្រេចចិត្តជាយុទ្ធសាស្ត្រ។ ម្យ៉ាងទៀត ការទូទាត់តាម EFT អាចកាត់បន្ថយនូវការជួបគ្នារវាងអ្នកទទួលផល និងអ្នកបើកផ្តល់ ដែលចូលរួមចំណែកក្នុង ការពង្រឹងតម្លាភាព និង ប្រសិទ្ធភាពសេវាសាធារណៈ ដោយគោលដៅចុងក្រោយនោះ គឺដើម្បីឱ្យការបម្រើសេវាសាធារណៈជូនប្រជាពលរដ្ឋបានទាន់ពេលវេលា និងតាមតម្រូវការ។

សគ ២. មុខងារពីរបន្ថែមថ្មីក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានពង្រីកការអនុវត្ត

គោលដៅ÷ មុខងាររៀបចំផែនការថវិកាត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការនៅក្រសួងយ៉ាងតិច ១០ និង មុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការនៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន។

៨១. **វឌ្ឍនភាព÷** មុខងារៀបចំផែនការថវិកាបានចាប់ផ្តើមអនុវត្តសាកល្បងនៅក្នុងឆ្នាំ២០២១ នៅ កសហវ. និងក្រសួងកិច្ចការនារី។ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ នេះបានបន្តដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១១ បន្ថែមទៀត រួមទាំងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញនៅថ្នាក់កណ្តាល។

៨២. មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា គ្រប់គ្រងវដ្តនៃដំណើរការរៀបចំផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដែលរួមមានការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាបីឆ្នាំរំកិល, ការរៀបចំកញ្ចប់ថវិកា និងការអនុម័តថវិកា ក្នុងក្របខ័ណ្ឌថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ក្រសួង ស្ថាប័ន អាចកត់ត្រាគម្រោងចំណូល-ចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំលម្អិតទៅតាមចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា ដែលរួមមានទាំងចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី និងចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងបញ្ជូនតាមប្រព័ន្ធទៅកាន់ដំណាក់កាលនីមួយៗនៃការរៀបចំផែនការថវិកា។ មុខងាររៀបចំផែនការថវិកាក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS មានអត្ថប្រយោជន៍ ដូចជា (១) ទិន្នន័យ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងប្រព័ន្ធតែមួយដែលមានសុវត្ថិភាព និងមិនងាយបាត់បង់, (២) ផ្តល់ភាពងាយស្រួលក្នុងការកែតម្រូវលើគម្រោងចំណូល-ចំណាយថវិកា និងចំណេញពេលវេលា, (៣) អាចត្រួតពិនិត្យគម្រោងថវិកាឆ្នាំចាស់ និងគម្រោងថវិកាឆ្នាំថ្មី, (៤) គ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលើកញ្ចប់ថវិកា, (៥) ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានរាល់ចំណាយរបស់អង្គភាពថវិកានីមួយៗ, (៦) កំណត់ពិតានថវិកាក្នុងការរៀបចំគម្រោងចំណូល-ចំណាយប្រចាំឆ្នាំ, (៧) បន្ថយចំណាយលើការប្រើប្រាស់ឯកសារជាក្រដាស, និង (៨) ងាយស្រួលក្នុងការប្រៀបធៀបលើកញ្ចប់ថវិកាដែលបានអនុវត្ត ទៅនឹងផែនការដែលបានគ្រោង។

៨៣. ដោយឡែក ចំពោះមុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការនៅឆ្នាំ២០២១ នៅក្រសួងចំនួន ៣ រួមមាន កសហវ., ក្រសួងព័ត៌មាន និងក្រសួងកិច្ចការនារី។ ក្នុងឆ្នាំ២០២២ មុខងារនេះត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការនៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញទាំងអស់ដែលបាននិងកំពុងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS លើកលែងតែអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញចំនួន ១០ នៃ កសហវ. ដែលទើបបានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS នៅចុងឆ្នាំ២០២២។

៨៤. **មុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញ**ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS មានសមត្ថភាពអាចគ្រប់គ្រងរាល់ដំណើរការនៃការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈទាំងអស់ ដែលរួមមាន (១) ការគ្រប់គ្រងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកដេញថ្លៃ, (២) ការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម, (៣) ការគ្រប់គ្រងដំណើរការដេញថ្លៃ និង (៤) ការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា។

សគ ៣. ចំនួនការដ្ឋានអនុវត្តគម្រោង FMIS បន្ថែមថ្មី (ពង្រីកការប្រើប្រាស់មុខងារស្នូលរបស់ប្រព័ន្ធ FMIS ទៅកាន់អង្គភាពថ្នាក់ជាតិ, អង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ, និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល)

គោលដៅ÷ អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញបន្ថែមថ្មីនៅថ្នាក់កណ្តាលចំនួន១០ យ៉ាងតិច និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តទាំង២៥ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS។ អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញបន្ថែមថ្មីនៅថ្នាក់កណ្តាល ចំនួន២ យ៉ាងតិច និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលយ៉ាងតិចចំនួន ៥ ត្រូវដំឡើងប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ការត្រៀមដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅឆ្នាំ ២០២៣។

៨៥. **វឌ្ឍនភាព÷** ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការនៅក្នុងឆ្នាំ២០១៤ និងត្រូវបានពង្រីកការប្រើប្រាស់ជាដំណាក់កាលៗ។ ដំណាក់កាលទី១ (២០១៤-២០១៦)÷ គឺជាការកសាងមូលដ្ឋានគ្រឹះប្រព័ន្ធ FMIS ឱ្យមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ និងរៀបចំរៀបចំនូវហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដ៏រឹងមាំ ដែលមានមុខងារស្នូលចំនួន ៦ (BA, PO, AP, AR, GL, និង CM) ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធគន្លឹះចំនួន ៨ នៃ កសហវ. រួមមាន (១) អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន, (២) អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ, (៣) អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា, (៤) អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល, (៥) អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ, (៦) អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, (៧) អគ្គាធិការដ្ឋាន, (៨) អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ ព្រមទាំងរតនាគាររាជធានី ខេត្តទាំង ២៥។ ដំណាក់-កាលទី២ (២០១៧-២០២០)÷ ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៣៧, អង្គភាពថវិកាដែលជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញចំនួន ២៥ និងមន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្តទាំង ២៥ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ជាជំហានៗ នូវមុខងារស្នូលរបស់ប្រព័ន្ធ FMIS។ ដំណាក់កាលទី៣ (២០២១-២០២៥)÷ បានប្រកាស់ដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញចំនួន២ គឺអគ្គលេខាធិការដ្ឋានជាតិគាំពារសង្គម និងឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ចជាតិ ក្នុងឆ្នាំ២០២១ និងក្នុងឆ្នាំ២០២២ បានពង្រីកទៅកាន់អង្គភាពថ្នាក់ជាតិ អង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងគ្រឹះស្ថានសា-ធារណៈរដ្ឋបាលបន្ថែមទៀតរួមមាន÷ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តទាំង២៥, អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញនៅថ្នាក់កណ្តាលចំនួន ១០។ ជាមួយគ្នានេះ អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញនៅថ្នាក់កណ្តាលចំនួន ១០ បន្ថែមថ្មី និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលចំនួន៤ រួមមាន (១) គ្រឹះស្ថានអង្គរ, (២) មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះធុរកិច្ចថ្មី "**តេជោ**", (៣) រាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា និង (៤) វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវបានដំឡើងប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ការត្រៀមដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅឆ្នាំ ២០២៣។

៨៦. បន្ថែមពីនេះ, រដ្ឋបាលស្រុកចំនួន ៧៥ និងរដ្ឋបាលឃុំចំនួន ១៨៥ បានប្រើប្រាស់សាកល្បងប្រព័ន្ធឯកសារឌីជីថល (FMIS Portal V1) ជាផ្លូវការនៅថ្ងៃទី១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០២២ និងទទួលបានការគាំទ្រលើការប្រើប្រាស់។ ជាមួយគ្នានេះ, ប្រព័ន្ធឯកសារឌីជីថល (FMIS Portal V1) ត្រូវបានអភិវឌ្ឍ និង តេស្តសាកល្បងរួចរាល់សម្រាប់ការត្រៀមដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅរដ្ឋបាលក្រុងចំនួន ៦, រដ្ឋបាលស្រុកចំនួន ៦១, រដ្ឋបាលឃុំចំនួន ៤៤៧ និងរដ្ឋបាលសង្កាត់ចំនួន ២៨ ការដ្ឋានបន្ថែម។

គោលបំណង២២÷ ពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យ ប្រព័ន្ធកត់ត្រា និងប្រព័ន្ធរបាយការណ៍ថ្មី

៨៧. គោលបំណងនេះ មានសូចនាករសមិទ្ធកម្មចំនួន ៣ និងមានវឌ្ឍនភាពដូចតទៅ÷

សត ៤ ភាពទាន់ពេលវេលានៃការបិទកិច្ចបញ្ជីគណនេយ្យ

គោលដៅ÷ ការបិទបញ្ជីគណនេយ្យឱ្យបានទាន់ពេលវេលាក្នុងរយៈពេលពី ៦ ខែ ទៅ ៩ខែ។

៨៨. **វឌ្ឍនភាព÷** ការបិទបញ្ជីគណនេយ្យឆ្នាំ២០២១ នៅក្នុងខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២។

សត៥. កម្រិតអនុលោមភាព នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមស្តង់ដា IPSAS Cash Basis

គោលដៅ÷ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអាចទទួលយកបានស្របតាម IPSAS Cash Basis។

៨៩. **វឌ្ឍនភាព÷** របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ (IPSAS Cash Basis) ឆ្នាំ២០២០ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ ផ្អែកលើមូលដ្ឋានទិន្នន័យពីប្រព័ន្ធ FMIS ព្រមទាំងត្រូវបានវាយតម្លៃដោយមូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ (IMF) និង និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ថាមានភាពល្អប្រសើរជាងការរៀបចំក្នុងឆ្នាំ២០១៩។ ទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយ, ស្តង់ដាគណនេយ្យចំនួន៣ ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានសេចក្តីព្រាងស្តង់ដាលេខ៧០ (សមមូលនឹងស្តង់ដា IFRS 15÷ ផលរបរពីប្រតិបត្តិការដោះដូរ), លេខ៧១ (ផលរបរពីប្រតិបត្តិការមិនមែនដោះដូរ), និងលេខ៧២ (ចំណាយ ប្រតិបត្តិការមិនមែនដោះដូរ) មិនទាន់ត្រូវបានបញ្ចប់តាមផែនការនៅឡើយ ដែលត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័ត នៅ កម្រិតក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារនៅត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២២ នេះ (នៅរង់ចាំសេចក្តីព្រាង ពីជំនាញការ IMF)។ បន្ថែមពីនេះ យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈ មូលដ្ឋានបង្គរនៅកម្ពុជា ២០២១-២០៣១ ត្រូវបានប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការនៅថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២។

សត៦. ភាពទាន់ពេលវេលានៃការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

គោលដៅ÷ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ២០២០ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ក្នុងត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២។

៩០. **វឌ្ឍនភាព÷** របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ២០២០ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ក្នុងត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២ ដោយយកមូលដ្ឋាន ចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS។ បន្ថែមពីនេះ សេចក្តីព្រាងបឋមច្បាប់ទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ២០២១ ត្រូវបាន រៀបចំ និងបានផ្ញើជូនអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិនៅខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២។

គោលបំណង២៣÷ ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង)

៩១. គោលបំណងនេះ មានសូចនាករសមិទ្ធកម្មចំនួន ១ និងមានវឌ្ឍនភាពដូចតទៅ÷

សត៧. មានរបាយការណ៍បូកសរុបទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (Consolidation report) របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន, មន្ទីរអង្គភាព ជំនាញថ្នាក់មូលដ្ឋាននិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

គោលដៅ÷ មានរបាយការណ៍បូកសរុបទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (Consolidation report) កម្រិតក្រសួង ស្ថាប័ន, មន្ទីរអង្គភាព ជំនាញថ្នាក់មូលដ្ឋាន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

៩២. **វឌ្ឍនភាព÷** បញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ២០២១ ទទួលបាន ៨៧ % (២៦៤៣/៣០៥៣)។ វឌ្ឍនភាព គួរឱ្យកត់សម្គាល់នេះ ដោយសារការដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវប្រព័ន្ធ SARMIS នៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់-ក្រោមជាតិ រហូតដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។ តាមរយៈផែនការសកម្មភាព នៃយន្តការអន្តរក្រសួង, ក្រុមការងារ បាននិងកំពុងចុះទៅគោលដៅទាំង ២៥ រាជធានី ខេត្ត ដើម្បីពិនិត្យស្ថានភាពដីរដ្ឋ ដើម្បីប្រមូលផ្តុំទិន្នន័យ៣ ប្រភេទ រួមមាន ដីទំនាស់, ដីកំពុងស្ថិតនៅក្នុងនីតិវិធី, និងដីដែលកំពុងចាប់ផ្តើមនីតិវិធី ហើយនឹងបូកសរុបរបាយ-

ការណ៍នៅខែមករា ឆ្នាំ២០២៣។ ជាមួយគ្នានេះ ក្រុមការងារអន្តរក្រសួង បានចុះផ្សព្វផ្សាយ ណែនាំ និងជំរុញការធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិលើដីរដ្ឋចាប់តាំងពីខែតុលា ឆ្នាំ២០២២ មក ដោយមានរៀបចំជារបាយការណ៍លទ្ធផលជូនគណៈកម្មការអន្តរក្រសួង និងបានរៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋតាមប្រព័ន្ធ SARMIS ជូនគ្រូបង្គោលរបស់មន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្តទាំង២៥ ដើម្បីយកទៅបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់រដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់នៅក្នុងឆ្នាំ២០២៣។ ជាមួយយន្តការអន្តរក្រសួងនេះ ការដាក់ពាក្យស្នើសុំធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ កើនឡើងរហូតដល់ចំនួន ៥៣៨៨ កន្លែង (ផ្អែកលើទិន្នន័យបឋមពី ១៨ ខេត្ត)។

៩៣. អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ, ប្រកាសស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីធ្វើនីត្យានុកូលកម្មឡើងវិញនៃកិច្ចសន្យា ឬកិច្ចព្រមព្រៀងដែលមិនមានការឯកភាពពី កសហវ. ត្រូវបានរៀបចំជាសេចក្តីព្រាង។ ប្រកាសនេះ ដើរតួនាទីសំខាន់ក្នុងការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចសន្យា ឬកិច្ចព្រមព្រៀងជួលទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

៩៤. ឯកសារគោលស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវបានរំកិលកាលរៀបចំទៅឆ្នាំ២០២៣។ ឯកសារគោលនេះនឹងរួមចំណែកក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ជាអាទិ៍÷ ការពង្រឹងគុណភាពបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ, ការជំរុញការធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិដីរដ្ឋ, និងការពង្រឹងយន្តការជម្រះបញ្ជីសារពើ-ភណ្ឌ។ល។

គោលបំណង២៤÷ ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ រួមទាំងហានិភ័យនៃកាតព្វកិច្ចបំណុលយថាហេតុ និងហានិភ័យបំណុលពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយចីរភាព

៩៥. គោលបំណងនេះ មានសូចនាករសមិទ្ធកម្មចំនួន ២ និងមានវឌ្ឍនភាពដូចតទៅ÷

សគ៨. សូចនាករបំណុលគន្លឹះទាំង ៥ ធៀបទៅនឹងពិតាន

គោលដៅ÷ សូចនាករបំណុលគន្លឹះទាំង ៥ ត្រូវបន្តរក្សាក្រោមពិតានដែលបានកំណត់នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការ-គ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ។

៩៦. **វឌ្ឍនភាព÷** សូចនាករបំណុលគន្លឹះទាំង ៥ ត្រូវបានបន្តរក្សាក្រោមពិតានដែលបានកំណត់នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ២០១៩-២០២៣ ក្នុងនោះ (១) អនុបាតតម្លៃបច្ចុប្បន្ន នៃបំណុលសាធារណៈសរុបធៀបនឹង ផសស. ស្ថិតក្នុងរង្វង់ ២៥,២% ធៀបនឹងពិតាន ៥៥%, (២) អនុបាតតម្លៃបច្ចុប្បន្ន នៃបំណុលសាធារណៈ ក្រៅប្រទេសធៀបនឹង ផសស. ស្ថិតក្នុងរង្វង់ ២៤,៩% ធៀបនឹងពិតាន ៤០%, (៣) អនុបាតតម្លៃបច្ចុប្បន្ន នៃ បំណុលសាធារណៈ ក្រៅប្រទេសធៀបនឹងការនាំចេញ ស្ថិតក្នុង រង្វង់ ៣៣,៩% ធៀបនឹងពិតាន ១៨០%, (៤) អនុបាតសេវាបំណុល សាធារណៈក្រៅប្រទេសធៀបនឹងការនាំ ចេញស្ថិតក្នុងរង្វង់ ២,១% ធៀបនឹងពិតាន ១៥%, និង (៥) អនុបាតសេវាបំណុល សាធារណៈក្រៅប្រទេស ធៀបនឹងចំណូលថវិកាជាតិ ស្ថិតក្នុងរង្វង់ ៧,៨% ធៀបនឹងពិតាន ១៨%។

សគ៩. ហានិភ័យបំណុលត្រូវបានកំណត់

គោលដៅ÷ ការវិភាគហានិភ័យបំណុលពាក់ព័ន្ធ និងហានិភ័យកាតព្វកិច្ចបំណុលជាយថាហេតុ ត្រូវបានរៀបចំដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងរបាយការណ៍ដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ។

៩៧. **វឌ្ឍនភាព÷** បានរៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ មានខ្លឹមសារហានិភ័យបំណុលសាធារណៈ ដោយបង្ហាញហានិភ័យនៃកាតព្វកិច្ចបំណុលជាយថាហេតុ (Contingent Liabilities), ហានិភ័យថវិកា (Fiscal Risk), ហានិភ័យទីផ្សារ (Market Risk), ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ (Operational Risk), ហានិភ័យសន្ទនីយភាពក្នុងការទូទាត់សេវាបំណុល (Liquidity Risk), ហានិភ័យហិរញ្ញប្បទាននៃគម្រោង (Project Funding Risk) និងហានិភ័យឥណទាន (Credit Risk) ប្រចាំត្រីមាសទី៤ និងប្រចាំឆ្នាំ២០២១, ត្រីមាសទី១, ទី២, និងទី៣ ឆ្នាំ២០២២ ព្រមទាំងផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័រផ្លូវការរបស់ អ.ស.ប.។

គោលបំណង២៥÷ពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុនៅតាមគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងសហគ្រាសសាធារណៈ

៩៨. គោលបំណងនេះ មានសូចនាករសមិទ្ធកម្មចំនួន ២ និងមានវឌ្ឍនភាពដូចតទៅ÷

សគ១០. មានយន្តការច្បាស់លាស់ក្នុងការតាមដានគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល កម្រិត កសហវ.

គោលបំណង÷ គ្រប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវបានអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យអប្បបរមានៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ បន្ថែមពីនេះ, គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលចំនួន ២ នឹងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងវាយតម្លៃលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យអប្បបរមានេះ។

៩៩. **វឌ្ឍនភាព÷** លក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យអប្បបរមាសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ និងទទួលបានគោលការណ៍ឯកភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពីថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ. នៅថ្ងៃទី២២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។ លក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យអប្បបរមានេះចែកចេញជា ៦ ប្រភេទ ហើយប្រភេទនីមួយៗ មានសមាសភាពសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានវាយតម្លៃ។ **ប្រភេទទី១÷** មន្ត្រីទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ គណនេយ្យ និងលទ្ធកម្ម ដែលមានសមាសភាពពាក់ព័ន្ធរួមមាន គណនេយ្យករ, រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន, រដ្ឋទេយ្យករចំណូល, ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់, មន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រីអង្គភាពលទ្ធកម្ម។**ប្រភេទទី២÷** នីតិវិធីអនុវត្តចំណូលថវិកា រួមមាន អនុវត្តការប្រមូលចំណូល និងសលាកបត្របង់ចំណូលថវិកា។ **ប្រភេទទី៣÷** នីតិវិធីអនុវត្តចំណាយថវិកា ដែលត្រូវអនុលោមតាមដំណាក់កាលនៃបរិបទចំណាយរួមមាន ធានាចំណាយ, កិច្ចលទ្ធកម្ម, ជម្រះបញ្ជី, អាណត្តិកិច្ច និងការទូទាត់។ **ប្រភេទទី៤÷** កិច្ចបញ្ជិការគណនេយ្យ ដែលរួមមាន គណនេយ្យទូទៅ, គណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យចំណូល, គណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។ **ប្រភេទទី៥÷** ប្រព័ន្ធ FMIS ដែលស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ.។ **ប្រភេទទី៦÷** របាយការណ៍ ដែលត្រូវមានរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកា, របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម, របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ, តារាងតុល្យភាពរដ្ឋទេយ្យចំណូល, តារាងតុល្យភាពរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន, របាយការណ៍លទ្ធកម្ម និងរបាយការណ៍បញ្ជីសារពើភណ្ឌ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ, លក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យអប្បបរមាសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដែលទទួលបានគោលការណ៍ឯកភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពីថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ. នៅពុំទាន់បានដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងនៅឡើយ។ ទន្ទឹមនេះ, នៅក្នុងឆ្នាំ២០២២ មានគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលចំនួន២៩ ក្នុងចំណោម ៣០ បានផ្ញើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២១ មកអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ហើយមានតែរបាយការណ៍របស់គ្រឹះស្ថានចំនួន២៧ ប៉ុណ្ណោះដែលរៀបចំស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំដាក់ឱ្យអនុវត្តសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងអាចធ្វើការបូកសរុបបាន។

សគ១១. មានយន្តការច្បាស់លាស់ក្នុងការតាមដានសហគ្រាសសាធារណៈកម្រិត កសហវ.

គោលបំណង÷ សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសសាធារណៈ ត្រូវបានដាក់ឆ្លងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងអង្គនីតិបញ្ញត្តិ។

១០០. **វឌ្ឍនភាព÷** ការធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ(ឈ្មោះថ្មីសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ) ត្រូវបានពន្យារពេលរៀបចំទៅឆ្នាំ២០២៣ សម្រាប់ដាក់ឆ្លងទៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងដាក់ទៅស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ នៅត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២៣។ ការពន្យារពេលនេះ ដោយសារត្រូវរង់ចាំការដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ។ ក្រុមការងារបានរៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ លើសេចក្តីព្រាងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ ដោយមានការចូលរួមពីបណ្តាសហគ្រាសសាធារណៈ, ក្រសួង ស្ថាប័នអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស, ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ មួយចំនួនទៀត។

១០១. **ជាការសន្និដ្ឋានក្នុងផ្នែកទី២,** ប្រព័ន្ធ FMIS ជាប្រព័ន្ធស្នូលនៃគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ហើយត្រូវបានពង្រីកដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងគ្រប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត។ ទន្ទឹមនេះ ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានពង្រឹងតាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS ព្រមទាំងការដាក់ឱ្យអនុវត្តមុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញ និងមុខងាររៀបចំថវិកា តាមក្រសួង ស្ថាប័នជាបណ្តើរៗ។ ការបន្តជំរុញការអនុវត្តនីតិវិធីថ្មី តាមប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង អាចសម្រេចបាន ជោគជ័យពេញលេញទៅតាមផែនការ តម្រូវឱ្យមានចូលរួមកាន់តែខ្លាំងឡើង និងការគាំទ្រទាំងកម្រិតបច្ចេកទេស និងនយោបាយ ពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ និន្នាការនេះឬឌីជីថលូបនីយកម្ម តម្រូវឱ្យមានការគិតគូរអំពីហត្ថលេខាអេឡិចត្រូនិក និងគោលនយោបាយឌីជីថល។ ដោយឡែកការបិទបញ្ជីគណនេយ្យ ត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់ ស្របតាមទិសដៅនៃការកែទម្រង់ ដែលកិច្ចការនេះ តម្រូវឱ្យមានការជំរុញពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ។ ខាងផ្នែកគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ នៅមានកម្រិតដែលនឹងត្រូវបានពង្រឹង តាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្តឯកសារគោលស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។ ចំណែកឯការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងសហគ្រាសសាធារណៈ ត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់បន្ថែមទៀត។ វិធានការគន្លឹះទាំងនេះ នឹងជួយពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងថវិកា។

ផ្នែកទី៣÷ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ

១០២. នៅក្នុងផ្នែក**ការ**ផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ គឺផ្តោតលើគោលបំណងចំនួន ៤ រួមមាន (១) រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងថវិការយៈពេលមធ្យម, (២) ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ, (៣) ពង្រឹងការរៀបចំ និងការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា, និង (៤) ជំរុញការធ្វើវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

១០៣. យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ បានកំណត់ទិសដៅកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្ពោះទៅប្រព័ន្ធថវិកាសមិទ្ធកម្មក្នុងម៉ូដែលជា "**ថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម**" ។ ផែនការសកម្មភាពត្រូវបានបែងចែកជាផ្នែកទាំង ៥ មាន ១៥ គោលបំណង ដែលចែកជាពីរដំណាក់កាល រួមមាន÷ ដំណាក់កាលទី១ ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៨-២០២១ ផ្តោតលើការកសាងមូលដ្ឋានចាំបាច់សម្រាប់ការចាប់ផ្តើមអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម និងដំណាក់កាលទី២ ចាប់ពីឆ្នាំ ២០២២-២០២៥ ផ្តោតលើការអនុវត្តសាកល្បងថវិកាសមិទ្ធកម្ម។ មួយផ្នែកនៃយុទ្ធសាស្ត្រនេះគឺអនុវត្ត ក្នុងផ្នែកទី៣

ដើម្បីកសាង និងបង្កើតប្រព័ន្ធថវិការយៈពេលមធ្យម ដែលផ្សារភ្ជាប់ជាមួយយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ, ផែនយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ និងយុទ្ធសាស្ត្រតាមវិស័យ។

គោលបំណង ៣១÷ រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងថវិការយៈពេលមធ្យម

១០៤. គោលបំណងនេះមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មចំនួន៣ ហើយសម្រេចបានលទ្ធផល ដូចខាងក្រោម÷

សគ ១.ការដាក់ឆ្លងក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម(MTFF) នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងអនុវត្តជាប្រចាំ

គោលដៅ÷ ក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម ឆ្នាំ ២០២៣-២០២៥ ត្រូវបានដាក់ឆ្លងនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រីនៅឆ្នាំ២០២២

១០៥. **វឌ្ឍនភាព**÷សេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យមឆ្នាំ២០២៣-២០២៥ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យសម្រេច។ អនុវត្តតាមការសម្រេចរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំក្នុងការពន្យាពេលអនុវត្ត ១ឆ្នាំទៀត, អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ បានរៀបចំក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនិងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជំនួសក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម ឆ្នាំ២០២៣-២០២៥ សម្រាប់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២៣ ដោយភាពមិនប្រាកដប្រជាខ្ពស់នៃស្ថានភាពម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងនយោបាយសកល ដែលបណ្តាលមកពីជំងឺកូវីដ-១៩ និងវិបត្តិសង្គ្រាមរវាងអ៊ុយក្រែន និងរុស្ស៊ី ព្រមទាំងការផ្លាស់ប្តូរកម្រងទិន្នន័យ ផ.ស.ស ដោយប្រើប្រាស់ឆ្នាំគោលថ្មី ដែលនឹងធ្វើឱ្យរចនាសម្ព័ន្ធនៃសេដ្ឋកិច្ច មានការប្រែប្រួល។

សគ ២. ការអនុម័តក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF) ដោយមានពិតានថវិកាតាមវិស័យតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ដោយប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល

គោលដៅ÷ ក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម ដោយមានកំណត់ពិតានថវិកាតាមវិស័យ តាមក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានអនុម័ត ដោយប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលនៅឆ្នាំ២០២២ និងឆ្នាំបន្តបន្ទាប់

១០៦. **វឌ្ឍនភាព**÷ក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យមដោយមានកំណត់ពិតានតាមវិស័យ តាមក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានរៀបចំ និងទទួលបានការសម្រេចដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពីប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលនៅថ្ងៃទី៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២។

សគ ៣. ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាត្រូវបានរៀបចំដោយមានសូចនាករសមិទ្ធកម្ម

គោលដៅ÷ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាដោយមានការកំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្មនៅឆ្នាំ២០២២ សម្រាប់ថវិកាឆ្នាំ ២០២៣។

១០៧. **វឌ្ឍនភាព**÷ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នបានរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាដោយមានសូចនាករសមិទ្ធកម្ម។

គោលបំណង ៣២÷ ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ

១០៨. យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ២០១៩-២០២៥ ត្រូវបានប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលអនុម័តកាលពីថ្ងៃទី២២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩ និងប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្ត នៅថ្ងៃទី២៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩ នាសម័យប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងគោលបំណងបង្កើតឱ្យបាននូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈរួម

មួយរបស់ជាតិ ដែលធានាបាននូវភាពឆ្លើយតប ប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព តម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងពង្រឹងសមត្ថភាព ប្រកបដោយចីរភាពនៃការបែងចែក និងការប្រើប្រាស់ធនធានសាធារណៈស្របតាមឧត្តមានុវត្តន៍ជាអន្តរជាតិ និងបរិការណ៍ជាក់ស្តែងរបស់កម្ពុជា សំដៅរួមចំណែកបង្កើនល្បឿននៃការធ្វើពិពិធកម្មសេដ្ឋកិច្ច និងពង្រឹងសមត្ថភាពប្រកួតប្រជែង ដែលជាមូលដ្ឋានគ្រឹះក្នុងការធានាបានកំណើនសេដ្ឋកិច្ចខ្ពស់ប្រកបដោយចីរភាព និងបរិយាបន្នឆ្ពោះទៅសម្រេចបង្គោលចរឆ្នាំ២០៣០ និងចក្ខុវិស័យកម្ពុជាឆ្នាំ២០៥០ ។

១០៩. យុទ្ធសាស្ត្រនេះ មានវិសាលភាពគ្របដណ្តប់លើគ្រប់គម្រោងវិនិយោគសាធារណៈពីគ្រប់ប្រភពហិរញ្ញប្បទាន (ទាំងពីថវិកាជាតិ, ថវិកាហិរញ្ញប្បទានដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងទុនវិនិយោគឯកជនតាមយន្តការភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជន) និងនៅគ្រប់កម្រិតរដ្ឋបាល (ទាំងថ្នាក់ជាតិ ទាំងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ, គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល, សហគ្រាសសាធារណៈ និងអង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល)។

១១០. គោលបំណងនេះមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មចំនួន ៣ ហើយសម្រេចបានលទ្ធផល ដូចតទៅ÷

សត ៤. ការរៀបចំយន្តការគ្រប់គ្រងវដ្តគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ

គោលដៅ÷ ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត និងផ្សព្វផ្សាយ។

១១១. **វឌ្ឍនភាព÷** ក្នុងឆ្នាំ២០២២ ឯកសារស្តីពីនីតិវិធីប្រតិបត្តិរបស់គណៈកម្មការវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់។ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាបានរៀបចំ និងដាក់ប្រជុំអន្តរក្រសួងកម្រិតបច្ចេកទេស និងទទួលបានការអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវប្រកាសស្តីពីគោលការណ៍រួមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងគម្រោងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធធារាសាស្ត្រ។ ម្យ៉ាងទៀត ប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីប្រតិបត្តិការនៃការគ្រប់គ្រង រៀបចំ និងអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញ-ប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ នាថ្ងៃទី២៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២។ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍គម្រោង PPP (PDF) និងអនុក្រឹត្យស្តីពីការអនុវត្តនីតិវិធីប្រតិបត្តិការ (SOP) សម្រាប់រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈតាមយន្តការ PPP ត្រូវបានអនុម័តនៅថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ និងបានរៀបចំសិក្ខាសាលាបណ្តុះបណ្តាល កាលពីថ្ងៃទី២៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២។ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីប្រតិបត្តិការ នៃការរៀបចំ និងការគ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្តផងដែរ។

គោលបំណង៣៣÷ ពង្រឹងការរៀបចំ និងការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា

១១២. គោលបំណងនេះមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មចំនួន៤ ហើយសម្រេចបានលទ្ធផល ដូចតទៅ÷

សត ៥. ការញែកបន្ទុកបុគ្គលិកបានតាមកម្មវិធីនីមួយៗឆ្នាំ N+1

គោលដៅ÷ បន្ទុកបុគ្គលិកត្រូវបានញែកតាមកម្មវិធីនីមួយៗរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននៅឆ្នាំ ២០២២ សម្រាប់ថវិកាឆ្នាំ ២០២៣។

១១៣. **វឌ្ឍនភាព÷** ដោយហេតុថាបច្ចុប្បន្នបន្ទុកបុគ្គលិកត្រូវបានដាក់ក្នុងកម្មវិធីគាំទ្រ, ក្រសួង ស្ថាប័នមានការលំបាកក្នុងការញែកបន្ទុកបុគ្គលិកទៅតាមកម្មវិធី ដែលចាំបាច់តម្រូវឱ្យមានការសិក្សាច្បាស់លាស់នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ។ ក្នុងន័យនេះ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាបានផ្លាស់ប្តូរគោលដៅសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ មកត្រឹមការរៀបចំរបាយ-

ការណ៍ចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិកដើម្បីពិនិត្យ និងសិក្សាបន្ថែមជាមូលដ្ឋានលើការព្យាករបន្ទុកបុគ្គលិកនេះ។ ជាលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០២២ ក្រសួង ស្ថាប័ន បានសាកល្បងធ្វើរបាយការណ៍ចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិកតាមកម្មវិធីសម្រាប់ឆ្នាំ២០២១។

សគ ៦. ការកាត់បន្ថយគម្លាតរវាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (N+1)

គោលដៅ ២០២២÷ គម្លាតរវាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (N+1) ត្រូវបានរក្សាមិនឱ្យលើសជា អតិបរមាត្រឹម ២០%។

១១៤. **វឌ្ឍនភាព÷**ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ១៥ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃបន្ថែមលើការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា។ បន្ថែមពីនេះ គម្លាតរវាងពិតានចំណាយគោលដែលកំណត់ក្នុងសារាចរស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងលទ្ធផលកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ទាបជាង ១៥%។

សគ ៧ (១) ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈសម្បត្តិអង្គភាពថវិកា និង(២) ក្របខ័ណ្ឌវាយតម្លៃអង្គភាព ថវិកា

១១៥. ក្នុងទិសដៅវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន, រាជរដ្ឋាភិបាលបានដាក់ចេញ អនុក្រឹត្យលេខ ២៤២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការបង្កើនចំនួនអង្គភាពថវិកា និងការប្រគល់សិទ្ធិជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិជូនអង្គភាពថវិកា ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាពក្នុងការរៀបចំ អនុវត្តថវិកា ព្រមទាំងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការអនុវត្តសកម្មភាពការងារ និងថវិកា។ ទន្ទឹមនេះកសហវ. បានចេញប្រកាសលេខ ៥៤៤ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីសិទ្ធិអំណាច ការទទួលខុសត្រូវ និងនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីរបស់អង្គភាពថវិកា ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព ក្នុងការអនុវត្តថវិកាតាមរយៈការប្រគល់អាណត្តិកិច្ចច្បាស់លាស់ ដើម្បីសម្រេចបានសមិទ្ធកម្មការងារ ។

គោលដៅ÷ (១) របាយការណ៍បូកសរុបការវាយតម្លៃនៃការបង្កើតអង្គភាពថវិកា ត្រូវបានរៀបចំ និង (២) គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានធ្វើការវាយតម្លៃ និងបូកសរុប

១១៦. **វឌ្ឍនភាព÷** ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន៣៧ បានត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈសម្បត្តិអង្គភាពថវិកា។

សគ ៨. ចំនួនអង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិត្រូវបានបង្កើតអនុលោមតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ.

គោលដៅ÷ (១) បន្ថែមចំនួន ៣ អង្គភាពថវិកាជាអាណប័កផ្ទេរសិទ្ធិថែមទៀត និង (២)បន្ថែម ១០ អង្គភាពថវិកានៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពថវិកា។

១១៧. **វឌ្ឍនភាព÷**អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធពេលលេញថ្មីចំនួន ៩ បានបង្កើតឡើងក្នុងឆ្នាំ ២០២២ និងអង្គភាពថវិកាថ្មី ចំនួន ២៨ បន្ថែមត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងឆ្នាំ ២០២២។ គិតត្រឹមឆ្នាំ២០២២ អង្គភាពថវិកាមានចំនួនសរុប ៩៤០ ដែលក្នុងនោះរដ្ឋបាល ថ្នាក់កណ្តាល មានចំនួន ៣៣៧ និង ថ្នាក់មូលដ្ឋាន (មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត)ចំនួន ៦០៣។ សម្រាប់ថ្នាក់កណ្តាល មានអង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញចំនួន ៨៧ និងមិនទាន់ផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញចំនួន ២៥០ និងសម្រាប់ថ្នាក់មូលដ្ឋាន គ្រប់អង្គភាពថវិកាទាំងអស់ ត្រូវបានផ្ទេរសិទ្ធិជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ។

គោលបំណង ៣៤÷ ជំរុញការធ្វើវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

១១៨. គោលបំណងនេះមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មចំនួន ២ ហើយសម្រេចបានលទ្ធផលដូចទៅ÷

សគ ៩. សមាហរណកម្មផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិរវាងរាជធានី ខេត្ត ជាមួយនឹងថវិកាក្រុង ស្រុក និង ថវិកាឃុំ សង្កាត់

គោលដៅ÷ សមាហរណកម្មផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិរវាងរាជធានី ខេត្ត ជាមួយនឹងថវិកាក្រុង ស្រុក និង ថវិកាឃុំ សង្កាត់ នៅគ្រប់រាជធានីខេត្ត

១១៩. **វឌ្ឍនភាព÷** ប្រកាសលេខ០១៤៩ ផកប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០ ត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ក្នុងឆ្នាំ២០២២ មានរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកចំនួន ១០២ មានផែនការសម្រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មនៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការាជធានី ខេត្ត។

សគ ១០. ការធ្វើប្រតិភូកម្មសិទ្ធិអំណាចនៃការធ្វើនិយ័តថវិកាជូនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

គោលដៅ÷ ផ្តល់សិទ្ធិដល់រដ្ឋបាលខណ្ឌ ធ្វើនិយ័តក្នុងកម្រិតអនុគណនី និងកម្រិតគណនី នៃជំពូកតែមួយ (ក្នុងសកម្មភាពតែមួយ) ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌដែលមានការយល់ព្រមពីអភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី។

១២០. **វឌ្ឍនភាព÷** រដ្ឋបាលខណ្ឌចំនួន ៥ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី និងមានមន្ត្រីរដ្ឋបាលខណ្ឌយ៉ាងតិច ៧០ នាក់ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី។ ក្រៅពីនេះ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីសម្រាប់រដ្ឋបាលខណ្ឌ ក៏បានបញ្ចូលទៅនៅក្នុងសារាចរណែនាំអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០២២។

១២១. **ជាការសន្និដ្ឋានក្នុងផ្នែកទី៣,** ថវិការយៈពេលមធ្យមបាននិងកំពុងដាក់ឱ្យអនុវត្ត និងកែលម្អ។ ប៉ុន្តែ MTFF ត្រូវបានរៀបចំជាសេចក្តីព្រាង ដោយពន្យារការដាក់ឱ្យអនុវត្តជាបន្តបន្ទាប់ ដោយសារស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចក្នុងបរិការណ៍ នៃវិបត្តិជំងឺកូវីដ-១៩ និងវិបត្តិសង្គ្រាមរុស្ស៊ី-អ៊ុយក្រែន ដោយបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនិងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់ថវិកាឆ្នាំ២០២៣។ ការបង្កើនអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ នៅមានកម្រិតនៅឡើយ ដែលកិច្ចការនេះគួរត្រូវបន្តជំរុញបន្ថែមទៀត ខណៈប្រព័ន្ធថវិកាកម្ពុជា បាននិងកំពុងឈានទៅអនុវត្តថវិកាព័តិមានសមិទ្ធកម្ម ដែលសិទ្ធិអំណាច និងថវិកានឹងត្រូវធ្វើវិមជ្ឈការទៅអង្គភាពអនុវត្តផ្ទាល់កាន់តែច្រើន។ បន្ថែមពីនេះ ការធ្វើសមាហរណកម្មរវាងចំណាយថវិកាមូលធន និងថវិកាចរន្ត ព្រមទាំងគុណភាព BSP និង PB ត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់។ ការធ្វើសមាហរណកម្មផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តរវាងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តជាមួយថវិកាក្រុង ស្រុក និងថវិកាឃុំ សង្កាត់ និងការតម្រឹមជាមួយថវិកាមន្ទីរជំនាញ នឹងរួមចំណែកក្នុងការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការវិភាជ និងការអនុវត្តថវិកា។ ដោយឡែក ត្រូវពង្រឹងវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងនោះ មុខងារ ៥៥ ពីការិយាល័យជំនាញ ២០ វិស័យ ដែលបានធ្វើសមាហរណកម្មចូលក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ពុំទាន់អនុវត្តបានរលូននៅឡើយ ដែលកិច្ចការនេះគួរពន្លឿនការដោះស្រាយទាំងការផ្ទេរធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និងមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យស្របនឹងមុខងារទាំង ៥៥ នេះ។

ផ្នែកទី៤÷ ការបញ្ចប់ការត្រៀមខ្លួនឆ្ពោះទៅគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម

១២២. ការបញ្ចប់ការត្រៀមខ្លួនឆ្ពោះទៅគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្មផ្តោតលើគោលបំណងចំនួន ៤ រួមមាន÷ (១) ដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធថវិកាព័តិមានសមិទ្ធកម្ម, (២)ដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធតាមដាន និងពិនិត្យសមិទ្ធកម្មតាមក្រសួង ស្ថាប័ន,

(៣) ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (សវនកម្មផ្ទៃក្នុងអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងសវនកម្មឯករាជ្យ), និង (៤) លើកកម្ពស់តម្លាភាពថវិកា។

គោលបំណង ៤១÷ ដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម

១២៣. គោលបំណងនេះមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះចំនួន២ ហើយសម្រេចបានលទ្ធផលដូចទៅ÷

សគ១. សាកល្បងរៀបចំផែនការសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ

គោលដៅ÷ មានផែនការសមិទ្ធកម្មគន្លឹះប្រចាំឆ្នាំ

១២៤. **វឌ្ឍនភាព÷** ក្នុងការរៀបចំគម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២៣, ក្រសួង ស្ថាប័នបានរៀបចំតាមគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្ម។ បន្ថែមពីនេះ, កិច្ចព្រៀងសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយអំពីខ្លឹមសារ និងសេចក្តីពន្យល់លម្អិតអំពីទម្រង់ជូនដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន សម្រាប់ត្រៀមអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ២០២៣។ កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មនេះ ត្រូវបានកំណត់ជា ៣ កម្រិត។ កម្រិតទី១ គឺ រវាង កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន។ កម្រិតទី២ គឺរវាងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ស្ថាប័ន ជាមួយនឹងអ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធីនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នសាមី។ កម្រិតទី៣ គឺរវាងអ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធីជាមួយនឹងប្រធានអង្គភាពថវិកា។ សម្រាប់ការរៀបចំថវិកាឆ្នាំ២០២៣ នេះ ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៧ ត្រូវបានអនុវត្តសាកល្បងកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មនេះ ដែលរួមមាន÷ (១) កសហវ., (២) ក្រសួងរៀបចំ ដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់, (៣) ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ, (៤) ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ និងនវានុវត្តន៍, (៥) ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, (៦) ក្រសួងសុខាភិបាល, និង (៧) ក្រសួងយុត្តិធម៌។

សគ២. វិសោធនកម្មអនុក្រឹត្យលេខ៨១ លេខ៨២ និងការអនុវត្តប្រព័ន្ធថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម

គោលដៅ÷ ការដាក់ឱ្យអនុវត្តអនុក្រឹត្យលេខ៨១ អនក្រ.បក និង អនុក្រឹត្យលេខ៨២ អនក្រ.បក (ថ្មី)

១២៥. **វឌ្ឍនភាព÷** អនុក្រឹត្យលេខ៨១ អនក្រ.បក និង៨២ អនក្រ.បក ត្រូវបានរៀបចំជាសេចក្តីព្រាង និងបានដាក់បញ្ចូលគ្នា ហើយត្រូវបានកំណត់ឈ្មោះថ្មី "សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកា និងគណនេយ្យសាធារណៈ"។

១២៦. បន្ថែមពីនេះ សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) ត្រូវបានឆ្លងកិច្ចប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី នៅថ្ងៃទី ១៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣ និងត្រូវបានអនុម័តដោយរដ្ឋសភា នៅថ្ងៃទី ៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣ និងបានផ្តល់យោបល់ឯកភាព ដោយព្រឹទ្ធសភា កាលពីថ្ងៃទី ២០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣។ រីឯប្រកាសស្តីពីតួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់អ្នកត្រួតពិនិត្យថវិកា ដោយមានបញ្ចូលនូវមុខងាររបស់អ្នកត្រួតពិនិត្យថវិកា ត្រូវបានរៀបចំជាសេចក្តីព្រាងបឋម។

គោលបំណង ៤២÷ ដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធតាមដាន និងពិនិត្យសមិទ្ធកម្មតាមក្រសួង ស្ថាប័ន

១២៧. គោលបំណងនេះមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះចំនួន២ ហើយសម្រេចបានលទ្ធផលដូចទៅ÷

សគ៣. ក្រសួងចំនួន ៦ មានយន្តការតាមដាន និងពិនិត្យសមិទ្ធកម្មនៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន

គោលដៅ÷ ប្រកាសស្តីពីយន្តការរៀបចំថវិកា និងប្រកាសស្តីពីយន្តការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកា ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ

១២៨. **វឌ្ឍនភាព÷** គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត។ ចំណែកឯសេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម និងត្រួតពិនិត្យថវិកា (មានមាតិកា) ត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរក្របខ័ណ្ឌពេលវេលាថ្មី នៅត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២៤។

សគ៤. ការរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិថវិកាប្រចាំឆ្នាំនៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន

គោលដៅ÷ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នមានយន្តការគ្រប់គ្រងការអនុវត្ត

១២៩. **វឌ្ឍនភាព÷** ការសិក្សាលើតម្លៃបន្ថែមនៃការរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានអនុវត្ត។ ជាលទ្ធផលផែនការប្រតិបត្តិថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្មជាមួយកម្មវិធីត្រីមាស ដើម្បីជាយន្តការពង្រឹងការគ្រប់-គ្រងការអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។ ចំពោះទម្រង់ដែលត្រូវរៀបចំ ត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរគោលដៅពេលវេលាថ្មី ទៅត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៣។

គោលបំណង ៤៣÷ ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (សវនកម្មផ្ទៃក្នុងអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងសវនកម្មឯករាជ្យ)

១៣០. គោលបំណងនេះមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះចំនួន៣ និងសម្រេចបានលទ្ធផលដូចទៅ÷

សគ៥. ការរៀបចំប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ស្របតាមប្រព័ន្ធថវិកាសមិទ្ធកម្ម

គោលដៅ÷ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងក្នុង កសហវ.

១៣១. **វឌ្ឍនភាព÷** ស្របតាមគោលដៅនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣បូក២ ក្នុងខឿនទី៤ "**ការបញ្ចប់ការត្រៀមខ្លួនឆ្ពោះទៅគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម**", អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បាននិងកំពុងកែលម្អក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមួយចំនួន ដោយកំពុងកែសម្រួលបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងក្នុងកម្រិត កសហវ.។ ការកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យថ្មីនេះ ទាមទារឱ្យមានកិច្ចពិភាក្សាច្រើនលើកច្រើនសារពីមន្ត្រីជំនាញ និងផ្តល់ធាតុចូល ព្រមទាំងពិនិត្យនីត្យានុកូលភាពតាមទម្រង់ច្បាប់នៃអនុក្រឹត្យថ្មីពីក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម នៃ កសហវ. និងកិច្ចប្រជុំកម្រិតផ្ទៃក្នុង កសហវ. ដើម្បីត្រៀមកិច្ចដំណើរពិភាក្សាកម្រិតអន្តរក្រសួង ស្ថាប័ន បន្តទៀត។

១៣២. ក្នុងបរិការណ៍នៃការវិវត្តសេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងបច្ចេកវិទ្យា គោលការណ៍ណែនាំសវនកម្មថ្មីៗចំនួន ៣ ត្រូវបានរៀបចំគឺគោលការណ៍ណែនាំ និងស្តង់ដារសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម, គោលការណ៍ណែនាំសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងគោលការណ៍ណែនាំសវនកម្មលើគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ នៅខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០។ ក្នុងឆ្នាំ២០២២ នេះ, គោលការណ៍មួយបន្ថែមទៀតស្តីពីការអនុវត្តសវនកម្មអនឡាញ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់។

១៣៣. អនុក្រឹត្យលេខ១០៨ អនក្រ.បក ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីនៃការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ចុះថ្ងៃទី១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត និងបានរៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយជូនដល់អង្គភាពរងសវនកម្ម នៅក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពថ្នាក់កណ្តាល រដ្ឋបាលខេត្ត សាលាដំបូងខេត្ត រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក មន្ទីរជំនាញ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ រដ្ឋបាល និងសហគ្រាសសាធារណៈនៅក្នុងខេត្តចំនួន ១២ និងមន្ទីរជំនាញក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ និងតំណាងរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ។ បន្ថែមពីនេះ, ស្តង់ដារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ក៏ត្រូវបានប្រកាស និងផ្សព្វផ្សាយឱ្យអនុវត្តកាលពីដើមឆ្នាំ២០២២ ផងដែរ។

១៣៤. ដោយឡែក, ចំពោះការរៀបចំក្របខ័ណ្ឌ និងវិធាននៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនៅមានវឌ្ឍនភាពយឺតយ៉ាវនៅឡើយ ដោយកំពុងពិភាក្សាជាមួយនឹងទីប្រឹក្សាបារាំង លើសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍នៃការអនុវត្តតួនាទីភារកិច្ចរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ច និងការផ្តល់យោបល់លើទិសដៅនៃការបែងចែកភារកិច្ច។

សគ៦. ការអនុវត្តប្រព័ន្ធសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៅក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន

គោលដៅ÷ បន្តអនុវត្តសាកល្បងសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម នៅក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៦ និងសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៅក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៤។

១៣៥. **វឌ្ឍនភាព÷** គោលការណ៍ណែនាំ និងស្តង់ដាសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (Performance Audit និង IT Audit) ត្រូវបានប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ២០២០ និងបានផ្សព្វផ្សាយជូនសវនករផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័ន និងសហគ្រាសសាធារណៈតាមរយៈសិក្ខាសាលារួចរាល់ ព្រមទាំងបានដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងជាបន្តបន្ទាប់។ ***សវនកម្មសមិទ្ធកម្ម÷*** ក្នុងឆ្នាំ២០២០ បានចុះសវនកម្មសាកល្បង ២ គោលដៅ គឺ (១) សវនកម្មលើប្រធានបទ “គម្រោងអង្កេតសហគ្រាសនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ” និង (២) លើប្រធានបទ “គម្រោងស្វ័យប្រវត្តិកម្មនៃការគ្រប់គ្រងការងារពន្ធដារនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ”។ ក្នុងឆ្នាំ២០២១ បានអនុវត្តសាកល្បងបន្ថែមទៀតនៅក្រសួងចំនួន ៦ រួមមាន÷ ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ, ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ, ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម, ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន, ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។ ចំណែកក្នុងឆ្នាំ២០២២ បានអនុវត្តសាកល្បងជាករណីសិក្សានៅក្រសួងចំនួន ៦ បន្ថែមទៀត រួមមាន÷ ក្រសួងផែនការ, ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់, ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និង ទូរគមនាគមន៍, ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ, ក្រសួងទេសចរណ៍, និងក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជននិងយុវនីតិសម្បទា។ ***សវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន÷*** ក្នុងឆ្នាំ២០២០ បានចុះសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសាកល្បង ១ គោលដៅ លើប្រធានបទ “ប្រសិទ្ធភាពស្វ័យប្រវត្តិកម្មនៃការគ្រប់គ្រងការងារពន្ធដារ” និងក្នុងឆ្នាំ២០២១ បានអនុវត្តសាកល្បងនៅក្រសួងចំនួន ១០ រួមមាន ÷ ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់, ក្រសួងព័ត៌មាន, ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ, ក្រសួងយុត្តិធម៌, ក្រសួងបរិស្ថាន, ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍, ក្រសួងធម្មការ និងសាសនា, ក្រសួងទេសចរណ៍, ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទារ និងក្រសួងផែនការ។ ក្នុងឆ្នាំ២០២២ បានរៀបចំរបាយការណ៍ព្រាងសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសាកល្បងជាករណីសិក្សានៅក្រសួងចំនួន ៤ រួមមាន÷ ក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភាព្រឹទ្ធសភានិងអធិការកិច្ច, ក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ, ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម, និង ក្រសួងកិច្ចការនារី។

សគ៧. ការផលិតរបាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មដោយសវនកម្មឯករាជ្យ

គោលដៅ÷ មានរបាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មចំនួន ៥ ត្រូវបានរៀបចំដោយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ និងបញ្ជូនទៅអង្គនីតិបញ្ញត្តិ។

១៣៦. **វឌ្ឍនភាព÷** របាយការណ៍សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ ចំនួន ២ ត្រូវបានបញ្ចប់ និងរបាយការណ៍លើកិច្ចប្រតិបត្តិការចំនួន ៤ កំពុងរៀបចំរបាយការណ៍ចុងក្រោយ ជូនទៅស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ។

គោលបំណង ៤៤÷ លើកកម្ពស់តម្លាភាពថវិកា

១៣៧. គោលបំណងនេះមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះចំនួន១ និងសម្រេចបានលទ្ធផលដូចទៅ÷

សគ៨. ការផ្តល់ និងទទួលបានព័ត៌មានថវិកាកាន់តែគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងកាន់តែទូលំទូលាយ

គោលដៅ÷ បង្កើនចំណាត់ថ្នាក់នៃសសរស្តម្ភទី២ នៃ PEFA បន្ថែមមួយកម្រិតទៀត

១៣៨. **វឌ្ឍនភាព÷** បានផ្សព្វផ្សាយសារាចររៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងកញ្ចប់ថវិកាលើគេហទំព័រ។ បន្ថែមពីនេះ, សៀវភៅថវិកាសង្ខេបច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ២០២៣ និងខ្លឹមសារសង្ខេបស្តីពីសេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ២០២៣ ត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយបន្ទាប់ពីត្រូវបានអនុម័តពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។

១៣៩. ចំពោះការរៀបចំវេទិកាសាធារណៈស្តីពីក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងគោលបំណងបង្កើនការចូលរួម និងការទទួលបានព័ត៌មានរបស់សាធារណជន ត្រូវបានរៀបចំកាលពីថ្ងៃទី១៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២២។

១៤០. **ជាការសន្និដ្ឋានក្នុងផ្នែកទី៤,** ការឈានទៅអនុវត្តដំណាក់កាលទី៤ ត្រូវបានត្រៀមខ្លួនរួចរាល់ចាប់ពីឆ្នាំ២០២៣តទៅ តាមរយៈ សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) និង សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកា និងគណនេយ្យសាធារណៈ ដែលនឹងត្រូវចូលជាធរមាននៅក្នុងកំឡុងឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៣។ ក្របខ័ណ្ឌតាមដាននិងវាយតម្លៃ និងមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលផ្តោតលើសវនកម្មសមិទ្ធកម្មនិងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ព្រមទាំងមុខងារអធិការកិច្ច នៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវពង្រឹងបន្ថែមជាបណ្តើរៗ ដើម្បីធានាថាក្រសួង ស្ថាប័នមានប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យតាមដានរឹងមាំ ស្របពេលរាជរដ្ឋាភិបាល បាននិងកំពុងផ្ទេរិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន កាន់តែច្រើន។ ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី មុខងាររវាងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច នៅបន្តស្ទួននៅឡើយ ដែលកិច្ចការ នេះនឹងត្រូវបានដោះស្រាយ តាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌ និងវិធាននៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច។

ផ្នែកទី៥÷ ការគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាព

១៤១. ផ្នែកគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាព ផ្តោតលើគោលបំណងចំនួន ៣ រួមមាន (១) ពង្រឹងភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងសមត្ថភាព ក្នុងការគ្រប់គ្រងភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការកែទម្រង់, (២) ធានាចលនាការនៃការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, និង (៣) ពង្រឹងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នារវាងការដ្ឋាននៃកម្មវិធីកែទម្រង់ផ្សេងៗទៀត។

១៤២. ប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃស្ថាប័នសាធារណៈត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងនូវសមត្ថភាពស្ថាប័ន÷ ការដឹកនាំ និងការអនុវត្ត, ការសម្របសម្រួលស្ថាប័ន/មុខងារ, ការកសាងធនធានមនុស្សទាំងបរិមាណ និងគុណភាព និងការលើកទឹកចិត្ត/សមិទ្ធកម្ម/គុណាធិបតេយ្យ។

គោលបំណង ៥១÷ ពង្រឹងភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងសមត្ថភាព ក្នុងការគ្រប់គ្រងភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការកែទម្រង់

១៤៣. គោលបំណងនេះមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មចំនួន ២ ហើយសម្រេចបានលទ្ធផល ដូចតទៅ÷

សគ ១. ភាពទាន់ពេលវេលានៃការផ្តល់ផែនការ GDAP/MAP និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំមក អ.គ.ហ.

គោលដៅ ២០២២÷ ផែនការ GDAP, MAP និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានផ្តល់ត្រឹមថ្ងៃនៃកាលកំណត់ដោយ អ.គ.ហ។

១៤៤. **វឌ្ឍនភាព**÷ផែនការ GDAP ១៨/១៨ បានផ្ញើមក អ.គ.ហ. និងក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៤០/៤០ បានផ្ញើផែនការ MAP មក អ.គ.ហ. សម្រាប់ការអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ២០២២។ រីឯ ការផ្ញើរបាយការណ៍នៃការអនុវត្ត GDAP ទទួលបាន ១៨/១៨ និងរបាយការណ៍នៃការអនុវត្ត MAP ទទួលបាន ៤០/៤០ បានទាន់ពេលវេលា។

សគ ២. កសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពក្នុងក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេល ៥ឆ្នាំ (ដំណាក់កាលទី៤) ភ្ជាប់ជាមួយនឹង Certificate Program

គោលដៅ ÷ (១) ផែនការសកម្មភាពនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពក្នុងក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត, និង (២) យ៉ាងតិច ៩០% នៃសកម្មភាពក្នុងឆ្នាំរបស់ផែនការសកម្មភាព ត្រូវបានអនុវត្ត

១៤៥. **វឌ្ឍនភាព**÷ ផែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពក្នុងក្របខ័ណ្ឌ PFMRP ត្រូវបានរៀបចំ។ ក្នុងឆ្នាំ ២០២២ វិទ្យាស្ថានគ្រោងអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាល និង វិក្រឹតការ ចំនួន ៣៤ វគ្គ សិក្ខាកាម ១ ៥៨២ នាក់ (ត្រីមាសទី៤ មាន៧ វគ្គ សិក្ខាកាម ២៦៧ នាក់) ។ ជាលទ្ធផល ការបណ្តុះបណ្តាល និង វិក្រឹតការ សម្រេចបានសរុបចំនួន ៣២ វគ្គ សិក្ខាកាម ១ ៧៥៦ នាក់ ស្មើនឹង ៩៤% ធៀបនឹងផែនការ។

គោលបំណង ៥២÷ ធានាចលនាការនៃការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

១៤៦. គោលបំណងនេះមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មចំនួន៣ ហើយសម្រេចបានលទ្ធផលដូចតទៅ÷

សគ ៣. កបហស និងលក្ខខណ្ឌយោង (TOR) ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ទៅតាមគោលការណ៍កំណត់ និងតម្រូវការរបស់អង្គភាព

គោលដៅ÷ លក្ខខណ្ឌយោងតួនាទីភារកិច្ចនៃសមាជិកក្រុមការងារកែទម្រង់ PFM គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានសម្រួច និងតម្រឹមតាមគោលបំណង/សកម្មភាពគន្លឹះក្នុងម៉ាទ្រីសតាមផែនការ GDAP/MAP ឆ្នាំ២០២១

១៤៧. **វឌ្ឍនភាព**÷ លក្ខខណ្ឌយោង តួនាទី ភារកិច្ច នៃសមាជិកក្រុមការងារកែទម្រង់តាមអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. រួមទាំមន្ទីរ សហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានរៀបចំតាមយន្តការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ។

សគ ៤. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និងគណនេយ្យភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត

គោលដៅ÷ របាយការណ៍ដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និងគណនេយ្យភាព (PMAS) ជំហានទី១ សម្រាប់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈលើ ៤ ម៉ូឌុល÷ ម៉ូឌុល១ ÷ ផែនការសកម្មភាព (CAP, GDAP/MAP), ម៉ូឌុល២÷រៀបចំថវិកា និងអនុវត្តថវិកា,ម៉ូឌុល៣÷ ក្របខ័ណ្ឌសមិទ្ធកម្ម, និងម៉ូឌុល៤÷ របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាស និងឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ។

១៤៨. **វឌ្ឍនភាព**÷បានអភិវឌ្ឍលើទម្រង់ Prototype បាន ៩០% ដោយបានសម្រេចលើចំណុចសំខាន់ៗរួមមាន÷ (១) ការគូសទម្រង់ Dashboard (កម្រិតមន្ត្រីជំនាញ, កម្រិតមន្ត្រីជំនាញ, និងកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ), (២) ទម្រង់លម្អិតនៃការធ្វើវឌ្ឍនភាពលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ, (៣) ទម្រង់ការគ្រប់គ្រងឃ្លាំងឯកសាររបស់ផ្នែក, (៤) ទម្រង់បញ្ជីរបាយការណ៍

(របាយការណ៍សង្ខេប, និងរបាយការណ៍ទូទៅ), (៥) ទម្រង់ប្រតិទិន (បង្ហាញអំពីវឌ្ឍនភាពការងារ, បង្កើតសេចក្ដី-ប្រកាសប្រជុំ, និងបញ្ជីការងារតាមប្រតិទិន), (៦) ទម្រង់សំណើថវិកា, (៧) ទម្រង់ General Ledger ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ, (៨) ទម្រង់និយ័តថវិកា។ ជាការកត់សម្គាល់ នៅក្នុងដំណាក់កាលទី២នេះ ប្រព័ន្ធ PMAS បានជួបបញ្ហាប្រឈម ដោយសារមានតម្រូវបន្ថែមច្រើនលើការសម្រួលមុខងារក្នុងប្រព័ន្ធ ធ្វើឱ្យចំណាយពេលវេលាច្រើនក្នុងការរចនាឱ្យត្រូវនឹងតម្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់, និងមានតម្រូវការប្រព័ន្ធលើសពីទំហំការងារដែលត្រូវបានកំណត់ក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍។

សគ ៥. ក្របខ័ណ្ឌលើកទឹកចិត្តផ្សារភ្ជាប់សមិទ្ធកម្មក្នុងកម្មវិធីកែទម្រង់ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត

គោលដៅ÷ របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព ត្រូវបានរៀបចំដោយក្រុមការងារ

១៤៩. **វឌ្ឍនភាព÷** ការបើកផ្ដល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រមាណ ១៥ ៨៦១ លានរៀល ឬប្រមាណជិត ៤ លានដុល្លារអាម៉េរិក ក្នុងនោះ បានផ្ដល់ជូនអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ចំនួន ៤៨៥ រូប, មន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត ចំនួន ៧៥ រូប, និងក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៣៤៧។

គោលបំណង ៥៣÷ ពង្រឹងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នារវាងការដ្ឋាននៃកម្មវិធីកែទម្រង់ផ្សេងៗទៀត

១៥០. គោលបំណងនេះមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មចំនួន២ ហើយសម្រេចបានលទ្ធផលដូចទៅ÷

សគ ៦. ការបន្តកិច្ចប្រជុំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

គោលដៅ÷ (១)កិច្ចប្រជុំកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១ ត្រូវបានរៀបចំប្រចាំ, (២)កិច្ចប្រជុំកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១ ត្រូវបានរៀបចំប្រចាំត្រីមាស និងយ៉ាងតិច ៩០% នៃផែនការសកម្មភាពត្រូវបានអនុវត្ត

១៥១. **វឌ្ឍនភាព÷** អ.គ.ហ. បានដឹកនាំកិច្ចប្រជុំសម្របសម្រួលយន្តការកែទម្រង់៣+១ នៅថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ និងមានរបាយការណ៍គោរពជូនថ្នាក់ដឹកនាំ។

សគ ៧. ការកំណត់ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

គោលដៅ÷ សេចក្ដីព្រាងផែនការសកម្មភាពរួមនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១ ស្ដីពីចក្ខុវិស័យ និងយុទ្ធសាស្ត្រកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១។

១៥២. **វឌ្ឍនភាព÷** ឯកសារចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ និងអនុក្រឹត្យត្រូវបានទទួលការឯកភាពពីប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល កាលពីថ្ងៃទី២៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២ និងបានរៀបចំពិធីប្រកាសដាក់ឱ្យប្រើជាផ្លូវការនៅថ្ងៃទី៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។

សគ ៨. ការពិពណ៌នាមុខតំណែងផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំ

គោលដៅ÷ ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១៥ បានរៀបចំការពិពណ៌នាមុខដំណែងបានត្រឹមត្រូវ

១៥៣. **វឌ្ឍនភាព÷** សេក្ដីព្រាងសេចក្ដីណែនាំស្ដីពីការរៀបចំការពិពណ៌នាមុខដំណែង និងបទដ្ឋានគតិយុត្តស្ដីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តការពិពណ៌នាមុខតំណែង ត្រូវបានបញ្ចប់ការរៀបចំក្នុងកម្រិតបច្ចេកទេស។

១៥៤. **ជាការសន្និដ្ឋានក្នុងផ្នែកទី៥,** ក្រុមការងារកែទម្រង់ នៅតាមអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. រួមទាំងមន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត និងក្រសួងស្ថាប័ន បានអនុវត្តផែនការ និងបានផ្ញើរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មមក អ.គ.ហ. ទាន់ពេលវេលា បើទោះជាមានភាពយឺតយ៉ាវចំពោះក្រសួង ស្ថាប័នតិចតួចក្ដី។ ចលនការនៃការកែទម្រង់ត្រូវបានបន្តចីរភាព ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងតាមរយៈការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ពីគ្រប់តួអង្គដែលមានការពាក់ព័ន្ធ។ ការងារកែទម្រង់ប្រទាក់ក្រឡា

ត្រូវបានពង្រឹង តាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្តឯកសារចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីសុខដុមនីយកម្មការកែទម្រង់ ៣ ប្លុក ១ និងយន្តការសម្របសម្រួលការកែទម្រង់ ៣ ប្លុក ១។ ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី ការចែករំលែកបទពិសោធន៍ពាក់ព័ន្ធនឹង PFMRP ដំណាក់កាលទី៤ ផ្តោតលើការអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ នៅពុំទាន់បានរៀបចំនៅឡើយ។ ចលនការឆ្ពោះទៅអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម នឹងតម្រូវឱ្យស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ ផ្តោតលើព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មច្រើនជាងការអនុវត្តបច្ចុប្បន្ន។ ដោយឡែក តួនាទីមន្ត្រីរាជការនឹងត្រូវបានរៀបចំកាន់តែច្បាស់តាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្ត សេចក្តីណែនាំស្តីពីការពិពណ៌នាមុខដំណែង។ បន្ថែមពីនេះ សមត្ថភាពជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នឹងត្រូវបានពង្រឹងតាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្តអនុក្រឹត្យស្តីពីគុណវុឌ្ឍិមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងកម្មវិធីវិញ្ញាបនបត្រ។

២.២. វឌ្ឍនភាពតាមអង្គភាពក្រោមក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង ស្ថាប័ន

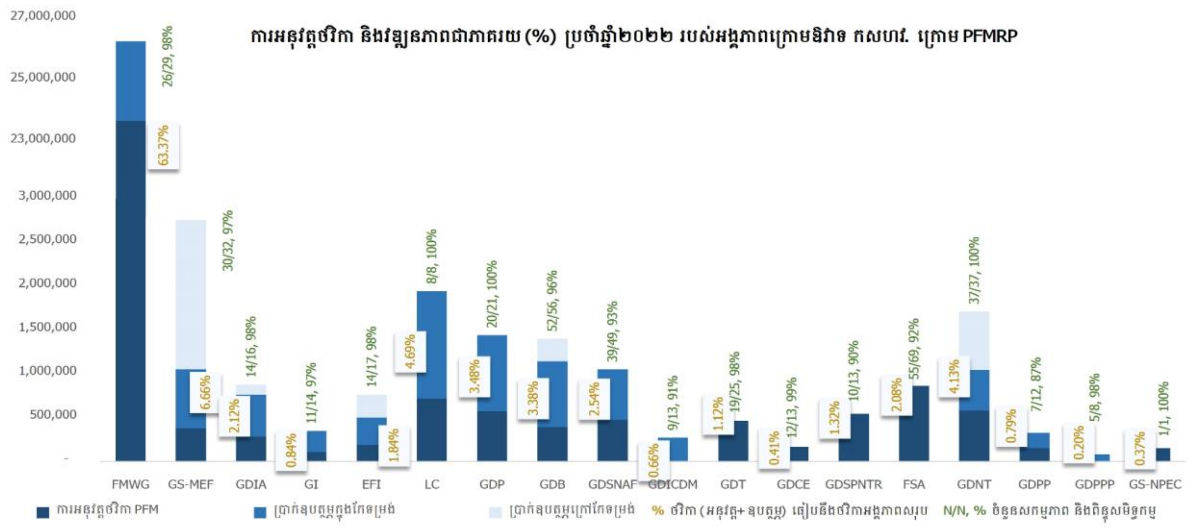
១៩៥. របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យនេះ ត្រូវបានធ្វើការបូកសរុប និងវាយតម្លៃផ្អែកលើផែនការសកម្មភាព និងសូចនាករ ឆ្នាំ ២០២២ ដែលសម្រេចបានដោយអង្គភាពទាំង ១៧ ក្រោមឱវាទ កសហវ., មន្ទីរ សហវ. ទាំង២៥ រាជធានី ខេត្ត និងក្រសួង ស្ថាប័ន ។

១៩៦. **គោលការណ៍ដាក់ពិន្ទុទូទៅ៖** វិធីសាស្ត្រដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២២ នេះ ផ្អែកលើមូលដ្ឋានចំនួន ២ សំខាន់ គឺ (១) សកម្មភាពការងារសម្រេចបានជាក់ស្តែងធៀបនឹងសកម្មភាពដែលបានគ្រោងអនុវត្ត, និង (២) លទ្ធផលសម្រេចបានជាក់ស្តែងធៀបនឹងសូចនាករគោលដៅ ឬ សូចនាករដែលបានដាក់ចេញ។ ក្នុងនោះ ការផ្តល់និទ្ទេសវាយតម្លៃលើសមិទ្ធកម្មសម្រេចបាន ត្រូវបានកំណត់ជា ៣ កម្រិត សម្រាប់គោលបំណង និងចង្កោមសកម្មភាព គឺ៖ ល្អប្រសើរ (៩៦% - ១០០%), ល្អ (៨៦% - ៩៥%), ល្អបង្គួរ (៧១% - ៨៥%), មធ្យម (៦១% - ៧០%) និង ខ្សោយ (ក្រោម ៦០%) ។

២.២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តតាមអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ.

១៩៧. របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពឆ្នាំ២០២២ ក៏បានឆ្លុះបញ្ចាំងសមិទ្ធកម្មតាមអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ទាំង ១៨។ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់អង្គភាពទាំង ១៨ ទទួលបានលទ្ធផលលើសពី ៨៦% ដូចមានក្នុងដ្យាក្រាមទី៥ ខាងក្រោម។

ដ្យាក្រាមទី 5 ៖ ការអនុវត្តថវិកា និង វឌ្ឍនភាព (%) តាមអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ.



ប្រភព÷ អ.គ.ហ.

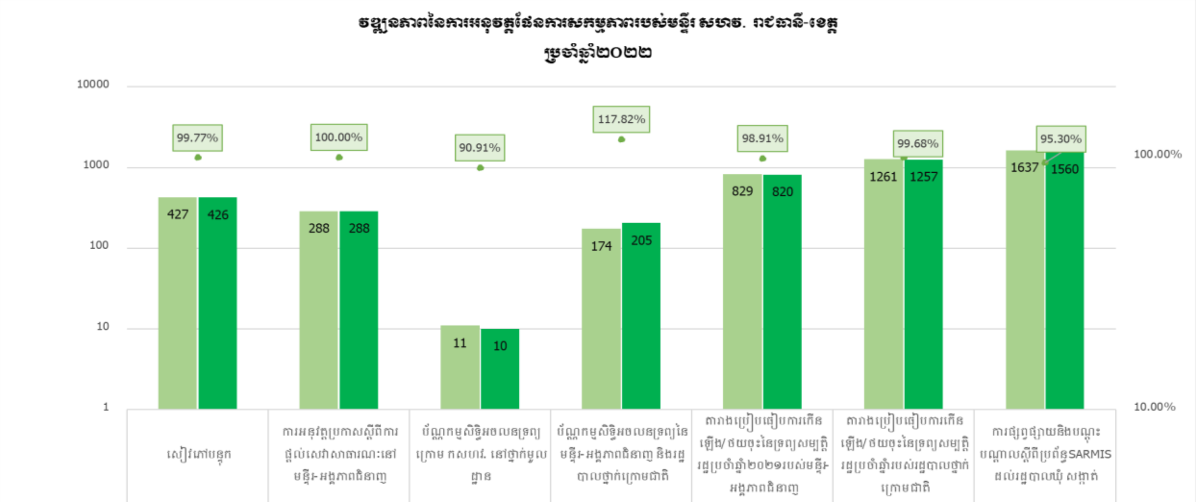
១៥៨. ដោយឡែក មន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត ទាំង ២៥ បានផ្តោតសកម្មភាពកែទម្រង់របស់ខ្លួនលើអាទិភាពការងារចំនួន ៤ គឺ÷(១) ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ, (២) ការធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិអចលនទ្រព្យរបស់រដ្ឋ, (៣) ការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់មន្ទីរជំនាញ និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត, និង (៤) ការលើកកម្ពស់តម្លាភាពហិរញ្ញវត្ថុនិងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចមូលដ្ឋាន។ ក្នុងឆ្នាំ២០២២ មន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្តទាំង២៥ បានគ្រោងសកម្មភាពសរុបចំនួន ១៨៤ និងសម្រេចបានពេញលេញចំនួន ១៧៦ ដែលសម្រេចបានសមិទ្ធកម្មជារួមស្មើនឹង ៩៨%។ ក្នុងនោះ វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២ រួមមាន÷

- បានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តសៀវភៅបន្ទុកនៅរាជធានី ខេត្ត សរុបបានចំនួន ៤២៦ ទីតាំងគោលដៅ ដែលស្មើនឹង ៩៩,៧៧% ធៀបនឹងគោលដៅប្រចាំឆ្នាំ២០២២ ចំនួន ៤២៧ ទីតាំងគោលដៅ។
- បានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តប្រកាសស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ នៅច្រកចេញ-ចូលតែមួយនៅរាជធានី ខេត្ត សរុបបានចំនួន ២៨៨ មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញស្មើនឹង ១០០% ធៀបនឹងគោលដៅប្រចាំឆ្នាំ២០២២ ចំនួន ២៨៨ មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ។
- បានធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិអចលនទ្រព្យដែលស្ថិតក្រោមការកាន់កាប់របស់ កសហវ. នៅថ្នាក់មូលដ្ឋានសម្រេចបានចំនួន ១០ ប័ណ្ណ ស្មើនឹង ៩០,៩១% ធៀបនឹងគោលដៅប្រចាំឆ្នាំ២០២២ ចំនួន ១១ ប័ណ្ណ។
- បានធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិអចលនទ្រព្យនៃមន្ទីរនិងអង្គភាពជំនាញ និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សរុបបានចំនួន ២០៥ ប័ណ្ណ ស្មើនឹង ១១៧,៨២% ធៀបនឹងគោលដៅប្រចាំឆ្នាំ២០២២ ចំនួន ១៧៤ ប័ណ្ណ។
- បានរៀបចំតារាងប្រៀបធៀបការកើនឡើង/ថយចុះនៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ២០២១ របស់មន្ទីរ និងអង្គភាពជំនាញជុំវិញរាជធានី ខេត្ត បានសរុបចំនួន ៨២០ មន្ទីរ អង្គភាព ស្មើនឹង ៩៨,៩១% ធៀបនឹងគោលដៅប្រចាំឆ្នាំ២០២២ ចំនួន ៨២៩ មន្ទីរ អង្គភាព។
- បានរៀបចំតារាងប្រៀបធៀបការកើនឡើង/ថយចុះនៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ២០២១ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ សរុបចំនួន ១ ២៥៧ អង្គភាព ស្មើនឹង ៩៩,៦៨% ធៀបនឹងគោលដៅប្រចាំឆ្នាំ២០២២ ចំនួន ១ ២៦១ អង្គភាពរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

- បានផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្ដុះបណ្ដាលស្ដីពីប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (SARMIS) ដល់រដ្ឋបាល ឃុំ សង្កាត់ សម្រេចបាន ១ ៥៦០ ឃុំ សង្កាត់ ស្មើនឹង ៩៥,៣០% ធៀបនឹងគោលដៅប្រចាំឆ្នាំ២០២២ ចំនួន ១ ៦៣៧។

១៥៩. ដ្យាក្រាមទី៦ ខាងក្រោមបង្ហាញអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់មន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត។

ដ្យាក្រាមទី 6 ÷ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់មន្ទីរ សហវ. រាជធានីខេត្ត



	សៀវភៅបន្ទុក	ការអនុវត្តប្រកាសស្ដីពីការផ្ដល់សេវាសាធារណៈនៅមន្ទីរ-អង្គភាពជំនាញ	ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិអចលនទ្រព្យក្រោម គសហវ. នៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន	ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិអចលនទ្រព្យនៃមន្ទីរ-អង្គភាពជំនាញ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	តារាងប្រៀបធៀបការកើនឡើង/ថយចុះនៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ២០២១របស់មន្ទីរ-អង្គភាពជំនាញ	តារាងប្រៀបធៀបការកើនឡើង/ថយចុះនៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ការផ្សព្វផ្សាយនិងបណ្ដុះបណ្ដាលស្ដីពីប្រព័ន្ធSARMIS ដល់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
គោលដៅប្រចាំឆ្នាំ	427	288	11	174	829	1261	1637
វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ	426	288	10	205	820	1257	1560
% ធៀបប្រចាំឆ្នាំ	99.77%	100.00%	90.91%	117.82%	98.91%	99.68%	95.30%

ប្រភព÷ អ.គ.ហ.

១៦០. ក្រៅពីវឌ្ឍនភាពខាងលើ, ក្រោមការគាំទ្រនិងសម្របសម្រួលពី **អ.គ.ហ.** គេហទំព័រផ្លូវការរបស់មន្ទីរ សហវ. ត្រូវបានទទួលការអនុញ្ញាតដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពី **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ** ព្រមទាំងបានប្រកាសដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កាលពីថ្ងៃទី៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២។ បច្ចុប្បន្ន មន្ទីរ សហវ. កំពុងសាកល្បងប្រើប្រាស់ និងបានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានផ្សេងៗលើ គេហទំព័រនេះបន្ទាប់ពីទទួលបានការបណ្ដុះបណ្ដាលជាបន្តបន្ទាប់ ដែលផ្ដោតលើការបញ្ចូលទិន្នន័យ, ការសរសេរអត្ថបទផ្សព្វផ្សាយ, ការថតនិងរចនារូបភាព និងរបៀបគ្រប់គ្រងទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមាតិកាគេហទំព័រ។ គេហទំព័រនេះជាឧបករណ៍សម្រាប់លើកកម្ពស់គណនេយ្យភាព និងតម្លាភាពផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក៏ដូចជាឧបករណ៍សម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយអំពីព័ត៌មានសង្គម-សេដ្ឋកិច្ចនៃបណ្ដារាជធានី ខេត្ត។ ម្យ៉ាងទៀត ការរៀបចំនិងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់គេហទំព័រនេះក៏ជាមូលដ្ឋានក្នុងការឈានទៅអនុវត្តរដ្ឋបាលតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក និងសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល។

១៦១. ក្នុងឆ្នាំ២០២២ មន្ទីរ សហវ. ក៏បានរៀបចំសេចក្ដីព្រាងបឋមរបាយការណ៍វិភាគភាពខ្លាំង ភាពខ្សោយ ឱកាស និងការគំរាមកំហែង (SWOT) ដែលជាមូលដ្ឋានសម្រាប់លើកកម្ពស់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចមូលដ្ឋាន ដែលសេចក្ដីព្រាងរបាយការណ៍នេះក៏ត្រូវបានលើកយកមកពិភាក្សាជាមួយរដ្ឋបាលខេត្តចំនួន ៥ និងទទួលបានការសាទរ និងគាំទ្រលើការរៀបចំរបាយការណ៍នេះ។ ក្នុងការរៀបចំ មន្ទីរ សហវ. ទទួលបានការបណ្ដុះបណ្ដាលចំនួន ៤ លើក ដែលផ្ដោតលើការបណ្ដុះបណ្ដាលស្ដីពីវិធីសាស្ត្រមូលដ្ឋានក្នុងការវិភាគទិន្នន័យ រួមមាន វិធីសាស្ត្រក្នុងការរៀបចំតារាងឬក្រាបផ្សេងៗ ដើម្បីបង្ហាញទិន្នន័យ និងការវិភាគ និងបកស្រាយស្ថិតិនិងទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ច, វិធីសាស្ត្រសរសេរ

របាយការណ៍តាមបែបសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការបកស្រាយសូចនាករសេដ្ឋកិច្ច ដែលរួមមាន ការបណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធនឹងរបៀបរៀបចំការសិក្សាស្រាវជ្រាវ, ការស្វែងរកទិន្នន័យ និងការសរសេរឯកសារយោង និងប្រភពទិន្នន័យ។

១៦២. ទន្ទឹមនឹងនេះ មន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត ក៏បានលើកឡើងអំពីបញ្ហាប្រឈមមួយចំនួន រួមមាន÷

- ការប្រមូល និងគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធនៅថ្នាក់ជាតិនៅមានកម្រិត និងមានបញ្ហាប្រឈមនៅឡើយ។ ក្នុងនោះ ការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មអចលនវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មបញ្ចាំនិងទទួលប្រាតិភោគដោយអនុប្បទាន នៅមានកម្រិតនៅឡើយ ដោយសារការផ្សព្វផ្សាយអំពីគតិយុត្ត និងការអនុវត្តនៅពុំទាន់ទូលំទូលាយ, អាជីវករភាគច្រើនពុំបានចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុននៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងពុំមានប័ណ្ណប៉ាតង់ (លក្ខខណ្ឌតម្រូវ), យន្តការការងារពុំទាន់ស៊ីសង្វាក់គ្នារវាងមន្ទីរ សហវ., សាខាពន្ធដារ និងមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី, និងការចូលរួមពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាននៅមានកម្រិត។ កង្វះខាតលក្ខខណ្ឌតម្រូវមួយចំនួន ដូចជា លិខិតអនុញ្ញាតអភិវឌ្ឍដី ប្លង់រួមស្តីពីការអភិវឌ្ឍដី និងឯកសារបំបែកក្បាលដី, ប្រាក់តម្កល់ធានាអាជីវកម្ម ៥%, វិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុ, អាជីវកម្មលក្ខណៈគ្រួសារ មានទំហំទឹកប្រាក់តិចតួច មិនមានសញ្ញាប័ត្រ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រពាក់ព័ន្ធសម្រាប់បំពេញតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវដូចមានចែងក្នុងគតិយុត្ត។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ការប្រមូល ចំណូលពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ពុំទាន់អស់សក្តានុពល ក្នុងនោះ កិច្ចសន្យាដែលកំពុងអនុវត្ត មានរយៈពេលយូរ ឬពុំមានការអភិវឌ្ឍ និងមិនស្របតាមស្ថានភាពកំណើនសេដ្ឋកិច្ចបច្ចុប្បន្ន។ ម្យ៉ាងទៀត បំណុលមិនមែន សារពើពន្ធមួយចំនួននៅពុំទាន់បានដោះស្រាយនៅឡើយ និងមួយចំនួនត្រូវបានបន្តនីតិវិធីទៅសាលាដំបូងខេត្ត។
- ដោយឡែក ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ NRMIS នៅមានបញ្ហាប្រឈមផ្នែកបច្ចេកទេសមួយចំនួន ដូចជា សេវាសាធារណៈថ្មីៗមួយចំនួនពុំទាន់មានលេខកូដសម្រាប់ចុះក្នុងប្រព័ន្ធដែលជាហេតុធ្វើឱ្យពុំអាចចុះប្រតិបត្តិការចំណូលក្នុងប្រព័ន្ធបាន, ការកត់ត្រាចំណូលតែមួយប្រភេទ តែត្រូវកត់ត្រាច្រើនដងក្នុងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាគ្រប់គ្រងចំណូលរបស់អង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយផង, ប្រព័ន្ធ NRMIS ផង និងប្រព័ន្ធ FMIS, នីតិវិធីនៃការបង់ប្រាក់ នៅមានភាពស្មុគស្មាញ និងចំណាយពេលវេលាច្រើនក្នុងការប្រមូលចំណូល។ ម្យ៉ាងទៀត ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះក្នុងបណ្តាខេត្តមួយចំនួន អនុវត្តលើប្រភេទចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធដែលបង់ទៅថ្នាក់ជាតិ និងប្រភេទចំណូលពីភាស៊ី។ ក៏ប៉ុន្តែ ចំណូលរបស់មន្ទីរជំនាញលើសេវាសាធារណៈជាគុណប្រយោជន៍របស់ខេត្ត និងចំណូលពីសេវាសាធារណៈរបស់អង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយខេត្ត នៅមិនទាន់អាចអនុវត្តបាននៅឡើយ។ ម្យ៉ាងទៀត ប្រព័ន្ធនេះពុំមានមុខងារដែលមន្ទីរ សហវ. អាចទាញរបាយការណ៍ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធដែលមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានបញ្ចូល។
- ការធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិដីរដ្ឋ នៅមានបញ្ហាប្រឈមនៅឡើយ ដូចខាងក្រោម÷
    - អង្គភាពកាន់កាប់ភាគច្រើនពុំទាន់បានយកចិត្តទុកដាក់រៀបចំសំណើសុំធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ តាមនីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីដីធ្លីមានលក្ខណៈដាច់ដោយដុំ ទោះបីជាមានលិខិតជំរុញពីមន្ទីរ សហវ. និងមានការលើកលែងការបង់ថ្លៃសេវានានាក៏ដោយ ដោយអង្គភាពភាគច្រើនរង់ចាំការចុះបញ្ជីមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ។

ក្រៅពីនេះ ក៏មានអង្គភាពមួយចំនួនយល់ច្រឡំថា ការធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិដីរដ្ឋនេះត្រូវរង់ចាំការចុះបញ្ជីជាលក្ខណៈប្រព័ន្ធ។

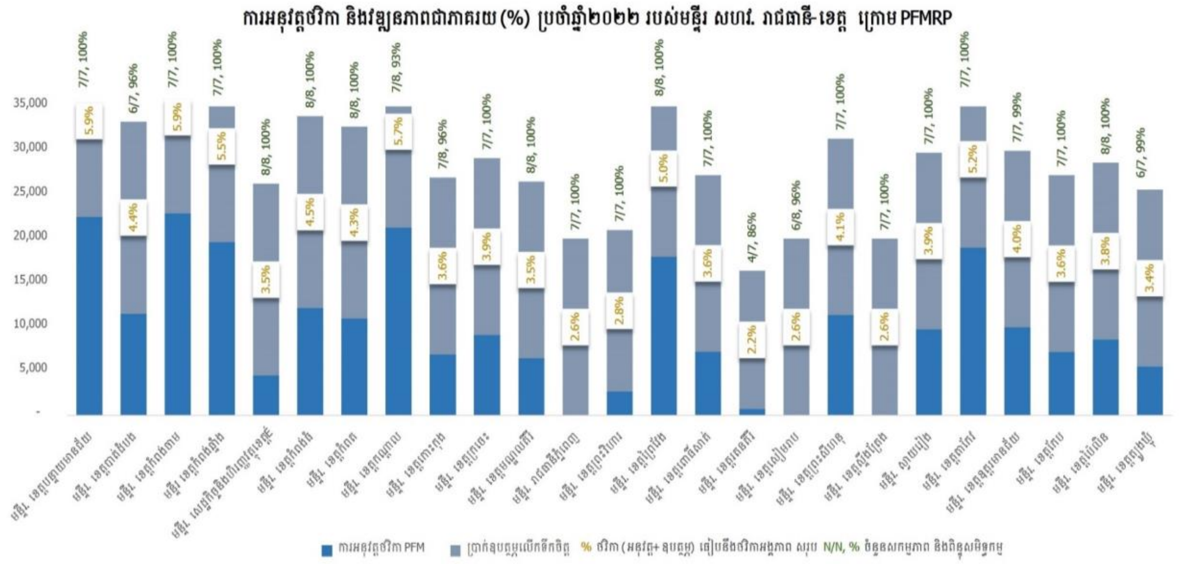
- ទីតាំងដីរដ្ឋមួយចំនួនត្រូវបានប្រជាពលរដ្ឋរំលោភបំពាន ដែលត្រូវបានចាត់ជាដីមានទំនាស់ និងត្រូវដោះស្រាយ មុននឹងអាចសម្រេចចេញប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិបាន។
- ទីតាំងដីមួយចំនួនត្រូវបានចុះក្នុងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋស្ទួន ដោយអង្គភាពលើសពីមួយ ដែលពុំអាចដំណើរការវាស់វែងធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិបាន លុះត្រាតែអង្គភាពកាន់កាប់ទាំងនោះស្រុះស្រួលគ្នា ឬឯកភាពប្រគល់សិទ្ធិកាន់កាប់ជូនអង្គភាពណាមួយជាក់លាក់។ បញ្ហានេះកើតមានភាគច្រើនលើករណីសាលារៀនសាងសង់ក្នុងបរិវេណដីវត្តអារាម និងមណ្ឌលសុខភាព ឬ ប៉ុស្តិ៍នគរបាល សាងសង់ក្នុងដីសាលាស្រុក ឬសាលាឃុំ។
- ទីតាំងដីមួយចំនួនត្រូវបានបញ្ចប់នីតិវិធីរៀបចំប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិរួចរាល់ ក៏ប៉ុន្តែអង្គភាពកាន់កាប់ពុំទាន់ទទួលបានប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិនៅឡើយ។ ករណីមួយចំនួន អង្គភាពកាន់កាប់បានអះអាងថា បានដាក់ពាក្យស្នើសុំធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិរួចរាល់ ក៏ប៉ុន្តែការចុះវាស់វែងនៅមានភាពយឺតយ៉ាវនៅឡើយ។ តាមរយៈ កិច្ចប្រជុំជាមួយរដ្ឋបាលខេត្ត និងមន្ទីរជំនាញ ពាក់ព័ន្ធកន្លងមក ក៏បានលើកឡើងអំពីកង្វះខាតមន្ត្រីនៃមន្ទីរដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី ដើម្បីចុះបំពេញការងារវាស់វែងទីតាំងដីរដ្ឋដែលអង្គភាពកាន់កាប់បានដាក់ពាក្យស្នើសុំធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិផងដែរ។
- ក្រៅពីនេះ ក៏មានទីតាំងដីរដ្ឋមួយចំនួន ដែលបានចុះបញ្ជីសារពើភណ្ឌ តែជាដីដែលពុំអាចចេញប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិបានតាមការកំណត់ដោយច្បាប់ជាធរមាន ដូចជា ដីចំណីផ្លូវ, ស្ទឹង ឬទន្លេ ឬជាដីស្ថិតក្នុងតំបន់ ៣នៃបឹងទន្លេសាប ឬក្នុងតំបន់អង្គរ ជាដើម។

- ការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ មានវឌ្ឍនភាព ប៉ុន្តែប្រសិទ្ធភាពនិងគុណភាពនៅមានកម្រិត ពោលគឺការរៀបចំពុំទាន់ពេលវេលា គ្រប់ចំនួន និងសុក្រឹត្យភាពនៅឡើយ ពិសេសរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់ ដោយសារចំណេះដឹងអំពីនីតិវិធីរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌនៅមានកម្រិត និងកង្វះខាតឧបករណ៍ប្រើប្រាស់។ មន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត ក៏លើកស្នើចូលរួមក្នុងកិច្ចដំណើរការជម្រះបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់មន្ទីរជំនាញ ដើម្បីគ្រប់គ្រងទិន្នន័យទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដោយសារកន្លងមក ការជម្រះទ្រព្យ-សម្បត្តិរដ្ឋរបស់មន្ទីរជំនាញប្រើប្រាស់យន្តការថ្នាក់ជាតិ ដែលពុំមានសមាសភាពពីមន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត។ ក្រៅពីនេះ បញ្ហាប្រឈមមួយចំនួនក្នុងការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌ ដូចខាងក្រោម៖
  - ទីតាំងផ្សារ ចំណតយានជំនិះ និងចំណតជលផល កំពង់ចម្លង សត្តឃាតដ្ឋាន មិនទាន់មានប្លង់កម្មសិទ្ធិ និងពុំទាន់បានចុះក្នុងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដោយសារពុំទាន់កំណត់ច្បាស់អំពីអង្គភាពប្រើប្រាស់ដែលត្រូវទទួលបន្ទុកចុះក្នុងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។ ដោយឡែក ទីតាំងដីសាធារណៈរបស់រដ្ឋ ដូចជា ទីទួល បឹង អាង ទំនប់ ប្រឡាយ សួនសាធារណៈ ដែលទីតាំងមួយចំនួន មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូប-នីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្ត បានវាស់វែង និងចេញប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិរួចរាល់ ក៏ប៉ុន្តែមិនទាន់បានចុះក្នុងបញ្ជីសារពើភណ្ឌនៅឡើយ ដោយសារពុំទាន់កំណត់អំពីអង្គភាពប្រើប្រាស់ជាក់លាក់។

- ការកត់ត្រាការកើនឡើង-ថយចុះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់អង្គភាពមួយចំនួន ពុំមានឯកសារយោងគ្រប់គ្រាន់ និងការដោះដូរមួយចំនួន ពុំបានអនុវត្តតាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុនៅឡើយ។ បញ្ហាប្រឈមនេះបានធ្វើឱ្យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋពុំមានបច្ចុប្បន្នភាព និងជាក់ស្តែងនៅឡើយ។

១៦៣. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់មន្ទីរ សហវ. ទាំង ២៥ ទទួលបានលទ្ធផលលើសពី ៩០% ដូចមានក្នុងដ្យាក្រាមទី៧ ខាងក្រោម។

ដ្យាក្រាមទី 7 ÷ ការអនុវត្តថវិកា និង វឌ្ឍនភាព (%) តាមមន្ទី សហវ. រាជធានី ខេត្ត



ប្រភព÷ អ.គ.ហ.

២.២.២. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តតាមក្រសួង ស្ថាប័ន

១៦៤. របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព (MAP) របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ទាំង ៤០ ÷ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, ស្ថាប័នចំនួន ៥ រួមមាន ÷ (១) ស្ថាប័នសេវាសេដ្ឋកិច្ចមានចំនួន ១១ ក្រសួង ស្ថាប័ន, (២) ស្ថាប័នសេវាហិរញ្ញវត្ថុ ការបរទេស និងសេវាសាធារណៈទូទៅ មានចំនួន ៨ ក្រសួង ស្ថាប័ន, (៣) ស្ថាប័នសេវាការពារជាតិ សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ មានចំនួន ៥ ក្រសួង ស្ថាប័ន, (៤) ស្ថាប័នសេវាសង្គមកិច្ច មានចំនួន ៦ ក្រសួង ស្ថាប័ន និង (៥) ស្ថាប័ន កំពូល និងឯករាជ្យ មានចំនួន ១១ ក្រសួង ស្ថាប័ន។

១៦៥. ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ តាមដានវឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្ត MAP3+2 ឆ្នាំ២០២២, ការរៀបចំ MAP3+2 មានភាពប្រសើរជាងមុន និងកាត់បន្ថយការរៀបចំសកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃ។ ទោះបីជាយ៉ាងនេះក្តី, ការដាក់ចេញផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ (MAP) របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ពុំទាន់ឆ្លើយតបពេញលេញតាមការដ្ឋានកែទម្រង់ អាទិភាពនៅឡើយ ដែលចាំបាច់ធានាក្រសួង ស្ថាប័នចូលរួមអនុវត្តផែនការសកម្មភាពតាមលំដាប់លំដោយអាទិភាព។ អ.គ.ហ. និងអគ្គនាយកដ្ឋានបង្គោលនៃ គសហវ. កំណត់ផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់អាទិភាព ដើម្បីជំរុញក្រសួង ស្ថាប័ន រៀបចំ MAP និងអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ។

១៦៦. **ខណៈតួនាទីរបស់**ក្រសួង ស្ថាប័ន**កាន់តែសំខាន់ ក្នុងការចូលរួមចំណែកក្នុង PFMRP ពិសេសក្នុងដំណាក់កាលទី៣ និងទី៤**, ការពង្រឹងសមត្ថភាពអង្គភាពនៃក្រសួង ស្ថាប័ន (អង្គភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពថវិកា) ជាកិច្ចការមួយដែលត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ និងជំរុញបន្ថែម ក្រោមការគាំទ្ររបស់អង្គភាពហិរញ្ញវត្ថុ ប្រកបដោយសកម្ម, បុរេសកម្ម និងអន្តរសកម្ម។ ក្រសួង ស្ថាប័នស្ថិតក្នុងវិស័យតែមួយ គួររៀបចំគោលនយោបាយឱ្យមានភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នា ដើម្បីសម្រេចឱ្យបានលទ្ធផលចុងក្រោយ គឺធានាការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ។ ការកំណត់សកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់ការរៀបចំ និងអនុវត្តសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន នៅក្នុងឆ្នាំ២០២២ ជាពិសេសបន្តលើកកម្ពស់ និងពង្រឹងការរៀបចំ និងការអនុវត្ត "**ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងនិងអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល និងចំណាយ**", "ការបង្កើនគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ" និង "**ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ**" ។ លទ្ធផលសម្រេចគន្លឹះសម្រេចបាន និងសង្ខេបដូចក្នុងតារាងទី៣ ខាងក្រោម÷

តារាងទី 3 ÷ វឌ្ឍនភាពតាមក្រសួង ស្ថាប័ន

សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅឆ្នាំ២០២២	វឌ្ឍនភាពឆ្នាំ២០២២
ផ្នែកទី ១ ÷ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា		
១. ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័ន ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ NRMIS និង E-payment	ការបង់ចំណូលតាម E-Payment ដល់ ១០ ក្រសួង ស្ថាប័នបន្ថែម	- ប្រព័ន្ធ NRMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅគ្រប់អង្គភាពប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ចំនួន ២៣ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងដាក់អនុវត្តនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិរហូតដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។ - គសហវ. បានចេញសារាចរលេខ ០០៣ ចុះថ្ងៃទី៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ E-payment ជំហានទី៣។

សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅឆ្នាំ២០២២	វឌ្ឍនភាពឆ្នាំ២០២២
២. គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ផ្ញើផែនការរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន មក កសហវ. ទាន់ពេលវេលា	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ផ្ញើផែនការរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន មក កសហវ. ទាន់ពេលវេលា	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នបានរៀបចំផែនការឥណទានរជ្ជទេយ្យ-បុរេប្រទានសម្រាប់ការចរចាកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ បានទាន់ពេលវេលា។
៣. ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័ន ទូទាត់ថវិកាបុរេប្រទាន ទាន់ពេលវេលា សម្រាប់ថវិកាចរន្ត	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ទូទាត់ថវិកាបុរេប្រទាន (សម្រាប់ថវិកាចរន្ត) ទាន់ពេលវេលា	តួលេខបណ្ដោះអាសន្នលើការទូទាត់បុរេប្រទានគឺមានចំនួន ៧៥.២%។ ការទូទាត់នេះ នឹងមានការកើនឡើងពេលបិទបញ្ចប់ចំណាយ។
៤. ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័ន បើកប្រាក់បេសកកម្មតាមប្រព័ន្ធធនាគារ	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នបើកប្រាក់បេសកកម្មតាមប្រព័ន្ធធនាគារ	ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ២១ បានរៀបចំការបើកប្រាក់បេសសកម្មតាមប្រព័ន្ធធនាគារ ក្នុងនោះមានក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៥ អនុវត្តមិនទាន់ពេញលេញ។
៥. ភាគរយនៃផែនការលទ្ធកម្មត្រូវបានអនុម័តមុនថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ មុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកា	៩០% ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានអនុម័តឱ្យបានមុនថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ មុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកា	អនុម័តផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ២០២៣ បាន ១១០/១១៥ ស្ថាប័ន (ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ) ឬប្រមាណ ៩៦%។
៦. ភាគរយនៃអង្គភាពថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ផ្ដល់របាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម	យ៉ាងតិច ៦០% នៃអង្គភាពថវិកាផ្ដល់របាយការណ៍កិច្ចលទ្ធកម្មទាន់ពេលវេលាមក កសហវ.	អង្គភាពអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម បានផ្ដល់របាយការណ៍លទ្ធកម្មឆ្នាំ២០២១ បាន ៤៥៧/៦៣៩ (អង្គភាពថវិកា) ឬប្រមាណ ៧១%។
ផ្នែកទី ២ ÷ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ		
១. ចំនួនមុខសញ្ញាចំណាយធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្មសម្រាប់អនុវត្តថវិកាតាម FMIS នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់កណ្ដាល	នីតិវិធីធានាចំណាយ និងទូទាត់ចំណាយផ្សេងៗ កម្រិត ១ និងកម្រិត ២ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តផ្លូវការនៅ កសហវ. និង ៧ ក្រសួង ផ្សេងទៀត	- កសហវ. និង ក្រសួងបរិស្ថានបានអនុវត្តនីតិវិធីចំណាយថវិកាចរន្តលើគ្រប់មុខសញ្ញា តាមប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង។ - ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៣៤/៣៧ បានអនុវត្តនីតិវិធីចំណាយបៀវត្ស និងនីតិវិធីចំណាយទូទាត់ត្រង់ តាមប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង។
២. ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័ន ដាក់ឱ្យអនុវត្ត SARMIS	ប្រព័ន្ធ SARMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន	SARMIS ត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្តគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ រហូតដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។
ផ្នែកទី ៣ ÷ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ		

សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅឆ្នាំ២០២២	វឌ្ឍនភាពឆ្នាំ២០២២
១. កំណត់អត្រាគម្លាតរវាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	ភាគរយគម្លាតនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ៣ឆ្នាំរំកិល និងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំដែលអនុម័តត្រូវបានកាត់បន្ថយ	គម្លាតរវាងពិតានចំណាយគោលដែលកំណត់ក្នុងសារាចរស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងលទ្ធផលកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ទាបជាង ១៥%។
២. ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំថវិកាសមាហរណ-កម្ម ដែលមានកំណត់ក្នុងសារាចរស្តីពីការរៀបចំ BSP និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	ចំនួន ៤ ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្មចំណាយចរន្តនិងចំណាយមូលធនរដ្ឋចូលក្នុងកម្មវិធីផ្អែកលើពិតានថវិកា	ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៩ ត្រូវបានធ្វើសាមាហរណកម្មចំណាយចរន្ត និងចំណាយមូលរដ្ឋចូលក្នុងកម្មវិធី។ គម្រោងចំណាយមូលធនក្នុងស្រុករបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន (ក្រសួងសុខាភិបាល) ចំនួន១ បន្ថែមទៀតត្រូវបានណែនាំដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់ក្រសួង ទៅតាមកម្មវិធីនីមួយៗ។
៣. ចំនួនអង្គភាពថវិកា និងចំនួនអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន	បន្ថែមចំនួន ៣ អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ និងបន្ថែម ១០ អង្គភាពថវិកា នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពថវិកា	អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធចំនួន ៩ បានបង្កើតឡើង និងអង្គភាពថវិកាថ្មីចំនួន ២៨ បានបង្កើតឡើងនៅឆ្នាំ ២០២២។
៤. ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នផ្តល់របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពាក់កណ្តាលឆ្នាំ២០២២ មក កសហវ.	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ផ្តល់របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពាក់កណ្តាលឆ្នាំ ២០២២ មក កសហវ.	ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ២៤/៣០ បានផ្តល់របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពាក់កណ្តាលឆ្នាំ២០២២ មក កសហវ.។
៥. ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័ន ផ្ញើរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ មក កសហវ.	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នផ្ញើរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ មក កសហវ	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន បានផ្ញើរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២ មកអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា។
ផ្នែកទី ៤ ÷ ការបញ្ចប់ការត្រៀមខ្លួនឆ្ពោះទៅគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម		
១. ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នបានអនុវត្តសាកល្បងថវិកាសមិទ្ធកម្ម	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នបានអនុវត្តសាកល្បងថវិកាសមិទ្ធកម្ម	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នបានអនុវត្តសាកល្បងថវិកាសមិទ្ធកម្ម (រៀបចំគម្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០២៣ តាមទម្រង់ថវិកាសមិទ្ធកម្ម)។
២. ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នបានរៀបចំកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម	ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៧ បានរៀបចំកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម	ក្រសួងទាំង ០៧ ដែលចាប់ផ្តើមអនុវត្តសាកល្បងកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម ចាប់ពីឆ្នាំ២០២៣÷ - កសហវ.

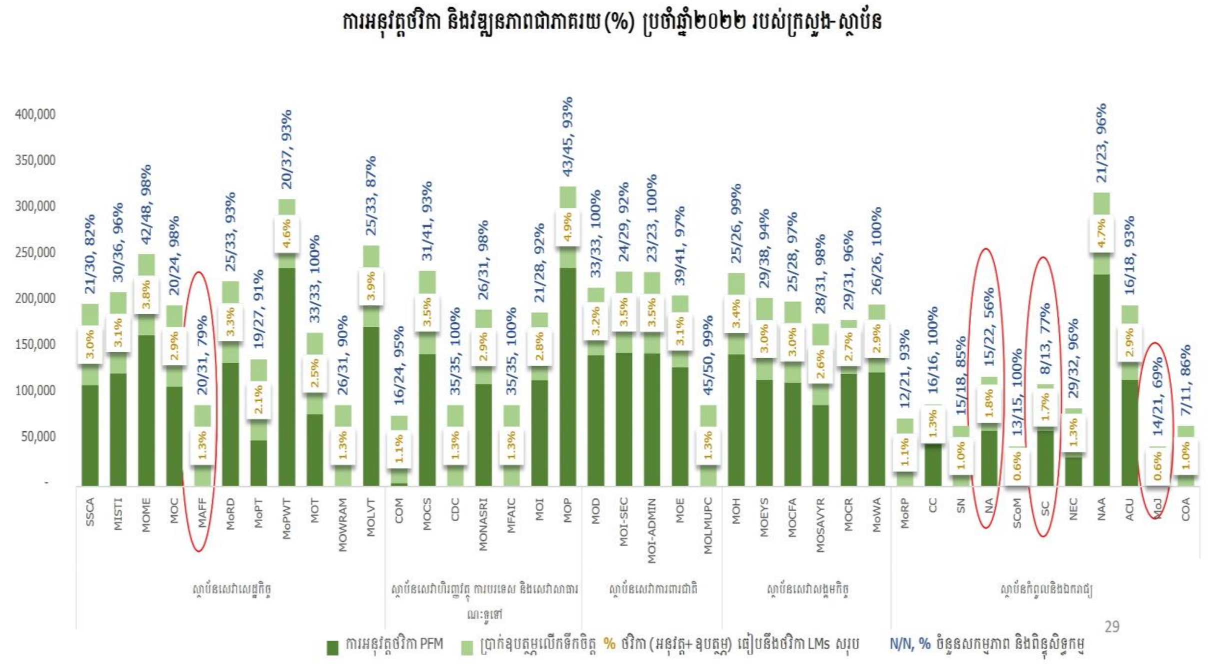
សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅឆ្នាំ២០២២	វឌ្ឍនភាពឆ្នាំ២០២២
		- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ - ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ - ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ - ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - ក្រសួងសុខាភិបាល - ក្រសួងយុត្តិធម៌
៣. ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តសាកល្បងក្របខ័ណ្ឌសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	- ចំនួន៦ អង្គភាពសវនកម្មតាមក្រសួងស្ថាប័នចាប់ផ្តើមអនុវត្តសាកល្បងក្របខ័ណ្ឌសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម - ចំនួន៤ អង្គភាពសវនកម្មតាមក្រសួងស្ថាប័នចាប់ផ្តើមអនុវត្តសាកល្បងក្របខ័ណ្ឌសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	បានអនុវត្តសវនកម្មសមិទ្ធកម្មសាកល្បងជាករណីសិក្សានៅក្រសួងចំនួន ៦ និងសវនកម្ម បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន នៅក្រសួងចំនួន ៤។
៤. ចំនួនអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័នផ្ញើរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងជូន អ.ស.ជ.	គ្រប់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័នផ្ញើរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងជូន អ.ស.ជ.	ឆ្នាំ២០២២ របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងមានចំនួន១៥/៣០ ត្រូវបានផ្ញើទៅ អ.ស.ជ ដោយទទួលបានពីក្រសួង ស្ថាប័ន និងសហគ្រាសសាធារណៈ ។
៥. ចំនួនអង្គភាពសវនកម្មនៃក្រសួង ស្ថាប័នមានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្មផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍សវនកម្មស្តង់ដា	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្ម,ផែនការសវនកម្មរបស់ក្រសួងស្ថាប័នត្រូវបានរៀបចំ	- បានតាមដានលើការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំសម្រេចបាន ក្រសួងចំនួន២៤ ក្នុងនោះ÷ ត្រីមាសទី១ ចំនួន ៦ ក្រសួង, ត្រីមាសទី២ ចំនួន ៦ ក្រសួង, ត្រីមាសទី៣ ចំនួន ៦ ក្រសួង, និង ត្រីមាសទី៤ ចំនួន ៦ ក្រសួង។ - បានពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពនៃមុខងារ - សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅក្រសួងចំនួន៨÷ - ត្រីមាសទី១ ចំនួន ២, ត្រីមាសទី២ ចំនួន ២ ក្រសួង, ត្រីមាសទី៣ ចំនួន ២ ក្រសួង, និង ត្រីមាសទី២ ចំនួន ២ ក្រសួង។ - អនុវត្តសវនកម្មនៃអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ សម្រេចបានចំនួន ៦៧អង្គភាពលើ១០០អង្គភាព គិតជាភាគរយ ស្មើ

សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅឆ្នាំ២០២២	វឌ្ឍនភាពឆ្នាំ២០២២
		នឹង៦៧% (៦៧/១០០) បើធៀបជាមួយគោលដៅសូចនាករ ៨៥% គឺស្មើនឹង ៧៩% (៦៧/៨៥)។ - វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង ចំនួន៨ (ផែនការ ១៧៦អង្គភាព បានអនុវត្ត ១៤៧អង្គភាព ស្មើនឹង ៨៤%) បើធៀបជាមួយគោលដៅសូចនាករ ៦៥% គឺស្មើនឹង១២៩% (៨៤/៦៥) - បានពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់កែលម្អលើរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន២០ អង្គភាព។
ផ្នែកទី ៥ ÷ ការគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយចីរភាព និងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នានៃការកែទម្រង់ផ្សេងទៀត		
១. ភាពទាន់ពេលវេលានៃការផ្ញើផែនការសកម្មភាព MAP ប្រចាំឆ្នាំ២០២១	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន រៀបចំផែនការសកម្មភាព MAP និងផ្ញើមក អគហ. ទាន់ពេលវេលា	ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១៥/៤១ បានផ្ញើរៀបចំ និងផ្ញើមក អ.គ.ហ. បានទាន់ពេលវេលា។
២. ភាពទាន់ពេលវេលានៃការផ្តល់របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត MAP ប្រចាំត្រីមាស	២. ភាពទាន់ពេលវេលានៃការផ្តល់របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត MAP ប្រចាំត្រីមាស	ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៤០/៤០ បានផ្ញើរបាយការណ៍វឌ្ឍន-ភាពមក អ.គ.ហ. បានទាន់ពេលវេលា ។
៣. ភាពទាន់ពេលវេលា នៃការស្នើសមាសភាព កហស ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្ត ប្រចាំឆ្នាំ	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន រៀបចំសមាសភាព កហស ទទួលបានប្រាក់-ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្ត ប្រចាំឆ្នាំតាមកាលកំណត់របស់ អគហ.	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នបានរៀបចំសមាសភាព ក.ហ.ស. ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្ត និងផ្ញើមក អ.គ.ហ.។

ប្រភព÷ អ.គ.ហ.

១៦៧. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ទាំង ៤០ ទទួលបានលទ្ធផលលើពី ៨០% សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៣៦ និងក្រោម ៨០% សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៤ ដូចមានក្នុងជ្យាក្រាមទី៨ ខាងក្រោម។

ដ្យាក្រាមទី 8 ÷ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់មន្ទីរ សហវ. រាជធានីខេត្ត



ប្រភព÷ អ. គ. ហ.

២.៣. របកគំហើញនៃរបាយការណ៍វាយតម្លៃ

២.៣.១. ការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS

១៦៨. ឆ្លើយតបនឹងសំណើរបស់ កសហវ., ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពនៃ IMF ប្រចាំប្រទេសថៃ (CDOT) បានបំពេញបេសកកម្មគាំទ្រ FMIS លើកទី១៣ ចាប់ពីថ្ងៃទី៣១ ខែតុលា ដល់ ថ្ងៃទី១១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២។ ការបំពេញបេសកកម្មនេះមានការចូលរួមពីលោក Suhas Joshi ទីប្រឹក្សារតនាគារប្រចាំតំបន់, លោក Kris Kauffmann ទីប្រឹក្សាសម្រាប់ប្រព័ន្ធ FMIS និងលោកស្រី Delphine Moretti ទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំតំបន់នៃ IMF សម្រាប់អាស៊ីអាគ្នេយ៍នៅ CDOT។

១៦៩. បេសកកម្មនេះផ្តោតទៅលើ÷ (១) ការពិនិត្យវឌ្ឍនភាព និងអនុសាសន៍ដែលបានផ្តល់ ទាក់ទងនឹងការសម្រួលនីតិវិធីអនុវត្តការងារ (business process streamlining) និងរៀបចំឡើងវិញ (reengineering) ក្នុងបរិបទនៃការពង្រីកដាក់ឱ្យដំណើរការប្រព័ន្ធ FMIS ដោយផ្តោតលើការអនុវត្តចំណាយថវិកាចរន្ត ដោយរួមបញ្ចូល វិជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន និងបុរេប្រទាន, (២) ផ្តល់យោបល់ស្តីពីការធ្វើឌីជីថលូបនីយកម្មនៃមុខងារគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និងព្យាករណ៍ និង (៣) តាមដានវឌ្ឍនភាពលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្ទៃក្នុង និងខាងក្រៅ។

ការសម្រួលនីតិវិធីអនុវត្តការងារ (Business Process streamlining)

១៧០. វឌ្ឍនភាពលើផ្នែកនេះគួរឱ្យកត់សម្គាល់ ចាប់តាំងពីបេសកកម្មចុងក្រោយក្នុងការកំណត់ និងដំណើរការរបៀបវារៈសម្រួលនីតិវិធីការងារ និងដាក់ឱ្យដំណើរការការពង្រីកប្រព័ន្ធ FMIS។

១៧១. ដំណាក់កាលទី១ នៃការកែសម្រួលនីតិវិធីអនុវត្តការងារបានបង្ហាញនូវភាពជោគជ័យក្នុងការធ្វើឌីជីថលូបនីយកម្ម (Digitizing) និងការកែសម្រួលនីតិវិធីឱ្យកាន់តែសាមញ្ញសម្រាប់ចំណាយបៀវត្សរ៍ និងអគ្គិសនី ទឹក (utility payments)។ ដំណាក់កាលបច្ចុប្បន្ននៃការសម្រួលនីតិវិធីអនុវត្តការងារផ្តោតសំខាន់លើការធ្វើឌីជីថលនីយកម្ម, ការគ្រប់គ្រង ដោយមានមូលដ្ឋានលើការប្រើក្រដាសសម្រាប់ប្រភេទចំណាយចរន្តបន្ថែមនៅក្នុងក្រសួងចំនួនពីរ (ទោះជាយ៉ាងណាមិនរាប់បញ្ចូលការចំណាយពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចលទ្ធកម្ម)។ រហូតមកដល់ពេលនេះ ការធ្វើឌីជីថលូបនីយកម្ម រួមទាំងការផ្តល់ឧបករណ៍ដល់ថ្នាក់ស្រុក និងឃុំមួយចំនួន ដើម្បីធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ ប័ត្រទូទាត់តាមឌីជីថល ទៅរតនាគារខេត្តគឺមានភាពល្អ។ ជាការពិត ការឈានឆ្ពោះទៅ ការធ្វើឌីជីថលូបនីយកម្មនឹងតម្រូវការនៃការដាក់ឱ្យ ដំណើរការការចុះហត្ថលេខាឌីជីថល និងការរៀបចំគោលនយោបាយលើការអាចចូលប្រើប្រាស់ និងការផ្ទុកទិន្នន័យឌីជីថល។

១៧២. នៅក្នុងដំណាក់កាលអន្តរកាលនេះ ជំហានអនុម័តមួយចំនួនត្រូវបានដកចេញ តែប្រព័ន្ធ IT ផ្តល់នូវជម្រើសក្នុងការរួមបញ្ចូលការត្រួតពិនិត្យមួយចំនួនឡើងវិញ។ ឧបករណ៍តាមដានត្រួតពិនិត្យ ត្រូវបានអភិវឌ្ឍឡើង ដែលនឹងបង្ហាញពីពេលវេលានៃ ការអនុម័ត និងកំណត់ទីតាំងនៃដំណើរការអនុម័តដែលមានការកកស្ទះ។

១៧៣. ការផ្លាស់ប្តូរវិធានបានធ្វើឱ្យមានការថយចុះគួរឱ្យកត់សម្គាល់នៃការប្រើប្រាស់វិជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាននៅក្នុងបណ្តាឆ្នាំថ្មីៗទាំងនេះ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ចំណាយបុរេប្រទាន សម្រាប់អង្គភាពថវិកា (និងលទ្ធភាពទូទាត់ទៅឱ្យទៅអ្នកផ្គត់ផ្គង់) ដែលជាបទដ្ឋាននៃការពិនិត្យចំណាយមុននៅតែជាបញ្ហានៃការអនុវត្តថវិកា ដោយសារតម្លាភាពនៅមានកម្រិត។ ក្រុមបេសកកម្មបានផ្តល់អនុសាសន៍ថា យ៉ាងហោចណាស់ វិសាលភាពប្រព័ន្ធ FMIS គួរត្រូវពង្រីកទៅគណនីធនាគាររបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដើម្បីឱ្យមានតម្លាភាពទាក់ទងនឹងបុរេប្រទាន។ លើសពីនេះ ការកែសម្រួលឡើងវិញនៃនីតិវិធីអនុវត្តការងារគួរមាន មានមហិច្ឆិតាជាងនេះ ដើម្បីដោះស្រាយតម្រូវការមូលដ្ឋានលើល្បឿន និង

ភាពបត់បែនក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ (ដែលជាការលើកទឹកចិត្តចម្បងសម្រាប់ភាពជឿនលឿននៃប្រព័ន្ធ)។ ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាទូទាត់ឌីជីថល (ត្រូវបានណែនាំដោយបេសកកម្មគាំទ្រលើកមុន) រួមទាំងការទូទាត់តាមរយៈការប្រើប្រាស់កាត និងកម្មវិធីទូទាត់តាមទូរស័ព្ទចល័ត ផ្តល់នូវសក្តានុពលក្នុងការលុបបំបាត់តម្រូវការសាច់ប្រាក់សម្រាប់ការចំណាយលើការធ្វើដំណើរ និងការទិញទំនិញដែលមានតម្លៃតិចតួច។

របាយការណ៍ចំណាយសាធារណៈ និងហិរញ្ញវត្ថុ

១៧៤. ប្រព័ន្ធ FMIS បានក្លាយជាប្រភពទិន្នន័យដែលអាចជឿទុកចិត្តបានសម្រាប់ទិដ្ឋភាពភាគច្រើននៃការអនុវត្តថវិកា។ ប្រព័ន្ធ FMIS រួមបញ្ចូលគំរូរបាយការណ៍ស្តង់ដា និងវឌ្ឍនភាពត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងការអភិវឌ្ឍឃ្លាំងផ្ទុកទិន្នន័យ (data warehouse) និងឧបករណ៍វិភាគធុរកិច្ច (business intelligence tool) ដែលគាំទ្រការចែកចាយទិន្នន័យដើម្បីគាំទ្រការគ្រប់គ្រងចំណាយសាធារណៈនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ របាយការណ៍ស្តង់ដាពី FMIS ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយ GDNT សម្រាប់ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ IPSAS និងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។

១៧៥. ការបំពេញបេសកកម្មនេះបានរកឃើញថា ការបញ្ជូនទិន្នន័យផ្អែកលើក្រដាសនៅតែជាវិធី នៃការរាយការណ៍ការអនុវត្តថវិកា។ ក្រសួង ស្ថាប័នគឺនៅបន្តរក្សាគណនីគោលនៅក្នុងតារាង Excel ដែលនៅខាងក្រៅប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់កត់ត្រាការអនុវត្តថវិកា។ ក្រៅពីការប្រឈមនឹងការមិនចង់ផ្លាស់ប្តូរ មូលហេតុចម្បងនៃបញ្ហានេះគឺថាប្រតិបត្តិការមួយចំនួន (និងគណនី) ស្ថិតនៅខាងក្រៅគណនីទោលរតនាគារ (TSA) និងនៅក្រៅប្រព័ន្ធ FMIS នោះទេ។ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហានេះ ក្រុមបេសកកម្មបានផ្តល់អនុសាសន៍ឱ្យពង្រីកវិសាលភាពរបស់ប្រព័ន្ធ FMIS ជាបណ្តើរៗ (ដើម្បីរួមបញ្ចូលគណនីធនាគារទាំងអស់ ប្រភពមូលនិធិទាំងអស់ និងគ្រប់ដំណាក់កាលនៃការអនុវត្តថវិកាមូលធន) ដោយកាត់បន្ថយតម្រូវការសម្រាប់ប្រព័ន្ធកត់ត្រាបន្ថែម។

១៧៦. ក្នុងករណី កសហវ. តម្រូវឱ្យក្រសួង ស្ថាប័ន (រួមទាំង រតនាគារខេត្ត) រៀបចំ ចុះហត្ថលេខា និងបញ្ជូនរបាយការណ៍ជាក្រដាសស្នាមទាក់ទងនឹងការអនុវត្តថវិកា។ នេះជាយន្តការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ដើម្បីឱ្យមានគណនេយ្យភាព ដោយមន្ត្រីទទួលបន្ទុកចុះហត្ថលេខាលើទិន្នន័យ) បន្ថែមពីលើប្រភពនៃទិន្នន័យប្រតិបត្តិថវិកា។

១៧៧. អភិក្រមប្រកបដោយមហិច្ឆិតាជាងនេះ ដែលលើសពីការអនុវត្តឌីជីថលនាពេលបច្ចុប្បន្ន គឺដាក់ឱ្យដំណើរការការបិទរយៈកាល (period)ផ្លូវការ ដើម្បីធ្វើសុពលភាពនៃទិន្នន័យរួមជាមួយនឹងយន្តការគណនេយ្យភាព និងតម្លាភាពដ៏រឹងមាំ ដែលគាំទ្រដោយប្រព័ន្ធ FMIS ដែលនឹងជៀសវាងតម្រូវការសម្រាប់ការបោះពុម្ព និងចុះហត្ថលេខាជាក់ស្តែង។ អភិក្រមនេះ នឹងមានអត្ថប្រយោជន៍ក្នុងការបង្កើនការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងនៅក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថវិកា ដែលផ្តល់លទ្ធផលកែលម្អគុណភាពទិន្នន័យនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS។ តាមវិធីសាស្ត្រនេះ ផ្នត់គំនិតនៃភាពជឿទុកចិត្ត ប្រព័ន្ធ FMIS នឹងកើនឡើង ហើយការពឹងផ្អែកលើរបាយការណ៍បំពេញដោយដៃ ដែលជានីតិវិធីខាងក្រៅប្រព័ន្ធនឹងមានតិចតួច។

ឌីជីថលនីយកម្មនៃការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់

១៧៨. ក្រុមបេសកកម្មបានរកឃើញថា នាពេលបច្ចុប្បន្ន អ.រ.ជ (GDNT) បាននិងកំពុងប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់មិនទាន់មានប្រសិទ្ធភាព (ដោយខ្វះកិច្ចសហការពីក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ) និងមិនត្រូវបានសមាហរ-ណកម្ម ជាមួយប្រព័ន្ធ FMIS។ ការព្យាករសាច់ប្រាក់ត្រូវបានធ្វើឡើងនៅលើតារាង Excel ដាច់ដោយឡែក ដែលប្រវត្តិទិន្នន័យ ត្រូវបានប្រើ ដើម្បីគណនាគំរូប្រចាំខែ (តាមរដូវកាល) នៅក្នុងការកត់ត្រាចំណូល និងចំណាយ

ថវិកា ដែលត្រូវគិតធៀបនឹងការប៉ាន់ស្មានថវិកាឆ្នាំបច្ចុប្បន្នសម្រាប់គម្រោងវិហ្វរប្រចាំខែ។ GDNT ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពតារាង Excel ជាក់ស្តែងប្រចាំខែ ប៉ុន្តែទំហំនៃការចំណាយជាក់ស្តែងមិនប៉ះពាល់ដល់ការគ្រោងសម្រាប់ ខែបន្ត-បន្ទាប់ទេ។

១៧៩. លើសពីនេះទៀត GDNT ដំណើរការ Web-based Apllication សម្រាប់អង្គភាពថវិកា ដើម្បីផ្តល់ការព្យាករនៃវិហ្វរសាច់ប្រាក់។ ជាការអនុវត្តជាក់ស្តែង ក្រសួង ស្ថាប័នជាច្រើនមិនផ្តល់ការព្យាករសាច់ប្រាក់តាមរយៈប្រព័ន្ធនេះទេ ហើយ/ឬទិន្នន័យដែលបានផ្តល់គឺមិនពេញលេញ។ ជាលទ្ធផល ការព្យាករវិហ្វរសាច់ប្រាក់ដែលធ្វើឡើងដោយ GDNT មិនទាន់មានការចូលរួមយ៉ាងសកម្មពីក្រសួង ស្ថាប័ន នៅឡើយ។ ដូច្នេះ ការព្យាករគឺផ្អែកលើលំនាំប្រវត្តទិន្នន័យនៃការអនុវត្តចំណាយថវិកាប៉ុណ្ណោះ។ ក្នុងន័យនេះ ការព្យាករមិនទាន់មានភាពត្រឹមត្រូវដូចដែល GDNT ចង់បាននោះទេ។

១៨០. អាទិភាពជាបន្ទាន់គួរតែធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងលិខិតណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ (CM) ដោយផ្តល់ការបណ្តុះ-បណ្តាលដល់មន្ត្រីបង្គោលតាមក្រសួង ស្ថាប័ន។

១៨១. កាលបើពេលបានបំពេញបុរេលក្ខខ័ណ្ឌទាំងនេះ ប្រព័ន្ធ FMIS នឹងផ្តល់កាលានុវត្តភាព សម្រាប់ការពង្រឹងការប្រមូលទិន្នន័យនៃការអនុវត្តថវិកា ដែលជួយសម្រួលដល់ការធ្វើផែនការសាច់ប្រាក់។ ប្រព័ន្ធ FMIS អាចត្រូវបានកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធ (configure) បានល្អប្រសើរសម្រាប់ការចាប់យកទិន្នន័យធានាចំណាយថវិកា (budget commitment) សម្រាប់រាល់ការចំណាយតាមឆន្ទានុសិទ្ធិ (discretionary expenditure), ការត្រួតពិនិត្យលើការធានាចំណាយថវិកា ថវិកាធៀបនឹងថវិកាវិភាជន៍ ដែលរៀបចំឡើងផ្អែកលើផែនការចំណាយ, ការកត់ត្រាប៉ាន់ស្មានការបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់ នៅពេលមានការបញ្ជាទិញត្រូវបានបញ្ចូល, ការកត់ត្រាវិក្កយបត្រការទិញ នៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS, និងការកត់ត្រាវិក្កយបត្រនៅពេលនីមួយៗត្រូវបានទទួល (វិក្កយបត្រឱីជីថលដែលមានសក្តានុពល)។ ជាការណែនាំការវាយតម្លៃតម្រូវការត្រូវបានធ្វើឡើងដែលលម្អិតអំពីប្រភេទទិន្នន័យដែលប្រព័ន្ធ FMIS អាចចាប់យកសម្រាប់ការគាំទ្រការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់។

២.៣.២. ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់លទ្ធកម្មសាធារណៈ

១៨២. សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ជាដំណាក់កាលមួយក្នុងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ ឆ្នាំ២០១៩ - ២០២៥ ដោយមានវិសោធនកម្មជាច្រើនមាត្រាពាក់ព័ន្ធនឹងយុទ្ធសាស្ត្រនេះ។

- វិមជ្ឈការគឺជាសមាសធាតុសំខាន់នៃសេចក្តីព្រាងនិងយុទ្ធសាស្ត្រ។ វិមជ្ឈការមានន័យជាសំខាន់ថាសិទ្ធិក្នុងការធ្វើការសម្រេចចិត្ត និងការគ្រប់គ្រងរាល់កិច្ចសន្យាត្រូវបានប្រតិភូកម្មទៅឱ្យអង្គភាពលទ្ធកម្មផ្ទាល់នីមួយៗជាស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាល។ សមត្ថកិច្ចរបស់ថ្នាក់កណ្តាលត្រូវបានរក្សាទុកសម្រាប់កិច្ចសន្យាណាដែលជាយុទ្ធសាស្ត្រ ឬមានភាពរសើប។ ដំណើរការវិមជ្ឈការនឹងមានបញ្ហាប្រឈមកើតឡើង ព្រោះមានតម្រូវការនៃការកសាងសមត្ថភាពផ្នែកលទ្ធកម្មជាសារៈសំខាន់ ហើយត្រូវចំណាយពេលច្រើន។
- សេចក្តីព្រាងច្បាប់ នេះស្ថិតក្នុងសមត្ថភាពកិច្ចរបស់ GDPP ជានិយ័តករពិនិត្យតាមក្រោយបន្ទាប់ពីបានបញ្ចប់នីតិវិធីលទ្ធកម្ម។ ការពិនិត្យតាមក្រោយ អនុញ្ញាតឱ្យមានការអនុវត្តការពិនិត្យលើកម្រិតហានិភ័យជាប្រចាំ និងជាពិសេសនៅក្នុងបរិបទនៃវិមជ្ឈការដែលជាមធ្យោបាយសំខាន់សម្រាប់ GDPP ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានជាទៀងទាត់អំពីដំណើរការនៃប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងដើម្បីកំណត់ចំណុចខ្វះខាត។ សម្រាប់

គោលបំណងរួម សេចក្តីព្រាងច្បាប់នេះក៏អនុញ្ញាតិឱ្យមានអន្តរាគមន៍ក្នុងដំណើរការដែលមានភាពមិនប្រក្រតីដែលត្រូវបានចង្អុលបង្ហាញ។

- លទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ការវាយតម្លៃគុណវុឌ្ឍិជាមុន ចំពោះអ្នកដេញថ្លៃ បន្ថែមលើការវាយតម្លៃគុណវុឌ្ឍិតាមក្រោយ ត្រូវបានពង្រីកដោយរួមបញ្ចូលរាល់កិច្ចសន្យាដែលគុណវុឌ្ឍិរបស់អ្នកដេញថ្លៃមានសារៈសំខាន់ជាពិសេសដោយសារលក្ខណៈបច្ចេកទេសនៃកិច្ចសន្យា។ ដំណាក់កាលដំបូងនៃការវាយតម្លៃគុណវុឌ្ឍិមុនដេញថ្លៃជាផ្នែកមួយនៃនីតិវិធីប្រកួតប្រជែង មានន័យថាការអញ្ជើញឱ្យមានការដេញថ្លៃអាចត្រូវបានកំណត់ចំពោះអ្នកដេញថ្លៃដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់តែប៉ុណ្ណោះ។
- វិសាលភាពសម្រាប់ការចរចាជាមួយអ្នកដេញថ្លៃមួយ (លទ្ធកម្មប្រភពតែមួយ) ត្រូវបានរឹតបន្តឹង ដោយបន្ថែមលក្ខខណ្ឌបន្ថែមទៀតសម្រាប់ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រនេះ។ នេះនឹងការពារការប្រើប្រាស់លើសលប់ ហើយជាលទ្ធផលលើកកម្ពស់ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែង។
- ជាលទ្ធផលនៃវិមជ្ឈការ និងដើម្បីផ្តល់ការណែនាំចាំបាច់សម្រាប់អង្គភាពលទ្ធកម្ម សេចក្តីព្រាងបានគូសបញ្ជាក់ថា តម្រូវការ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃត្រូវតែអាចផ្ទៀងផ្ទាត់បាន និងសមស្របទៅនឹងគោលបំណងនៃលទ្ធកម្ម។ ជាមួយគ្នានេះដែរ សេចក្តីព្រាងច្បាប់នេះចែងអំពីល័ក្ខខ័ណ្ឌដែលកិច្ចសន្យាដែលឈ្នះត្រូវបំពេញ រួមទាំងតម្រូវការទាក់ទងនឹងអនុលោមភាព និងចង្អុលបង្ហាញអំពីការប្រើប្រាស់ថ្លៃទាបបំផុតជាលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការផ្តល់លទ្ធកម្មដល់ក្រុមហ៊ុនឈ្នះ។
- សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ បើកចំហដោយមានទំនោរទៅក្នុងស្រុក ឧទាហរណ៍សហគ្រាសតូចៗក្នុងស្រុក។ បទប្បញ្ញត្តិលម្អិតត្រូវបានគិតគូរក្នុងលិខិតបដ្ឋានក្រោមច្បាប់ (secondary legislation)។
- បន្ទាប់ពីការប្រគល់កិច្ចសន្យា (contract award) សេចក្តីព្រាងនេះបង្កើតសិទ្ធិសម្រាប់ការប្រកួតប្រជែង, អ្នកដេញថ្លៃបរាជ័យ មានសេចក្តីសង្ខេបអំពីមូលហេតុដែលការដេញថ្លៃចាញ់។ នេះជាសិទ្ធិក្នុងការពន្យល់នេះដែលបំពេញបន្ថែមសិទ្ធិសម្រាប់អ្នកដេញថ្លៃក្នុងការតវ៉ា។ អ្នកដេញថ្លៃអាចពេញចិត្តនឹងការពន្យល់ដែលទទួលបានក្នុងកំឡុងការពិភាក្សា ហើយនឹងមិនចាំបាច់លើកយកបញ្ហានេះបន្តនោះទេ ឬវានឹងជួយសន្សំសំចៃពេលវេលា និងការចំណាយសម្រាប់ភាគីទាំងអស់។ សម្រាប់អ្នកដេញថ្លៃ ការពិភាក្សាអាចបង្កើនសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំការដេញថ្លៃកាន់តែប្រសើរនាពេលអនាគត។
- បញ្ញត្តិទាក់ទងនឹងលទ្ធកម្មប្រកបដោយនិរន្តរភាព ត្រូវបានរួមបញ្ចូលជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍បន្ថែមទៀតនៃគោលនយោបាយ និងល័ក្ខខ័ណ្ឌនៃការដេញថ្លៃនៅក្នុងផ្នែកពាក់ព័ន្ធ ពោលគឺជាចម្បង ការការពារបរិស្ថាន និងសង្គម។ បញ្ញត្តិបង្ហាញពីគោលបំណងនៃការអនុវត្តគោលនយោបាយប្រកបដោយនិរន្តរភាព និងបញ្ជាក់បន្ថែម ដោយបង្ហាញពីប្រភេទនៃតម្រូវការក្នុងការធ្វើកិច្ចលទ្ធកម្ម ដែលនិរន្តរភាពជាចំណុចពាក់ព័ន្ធពិសេស រួមទាំងការបង្កើតនូវការកំណត់លក្ខណៈបច្ចេកទេស។ ការអនុវត្តនឹងតម្រូវឱ្យមានបទប្បញ្ញត្តិលម្អិតបន្ថែមទៀតក្នុងលិខិតបទដ្ឋានក្រោមច្បាប់ (secondary legislation)។
- លទ្ធកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (e-procurement) ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិស្រដៀងគ្នាដែលរៀបរាប់ពីធាតុសំខាន់ៗក្នុងការណែនាំអំពីលទ្ធកម្មអេឡិចត្រូនិក។ នេះរួមបញ្ចូលទាំងការបន្ថែមទៅលើ

ស្ថានភាពស្មើគ្នានៃប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយដែលផ្អែកលើក្រដាស និងឌីជីថលនូវតម្រូវការសំខាន់ៗមួយចំនួនពាក់ព័ន្ធនឹងភាពអាចរកបាន/ការតភ្ជាប់នៃកម្មវិធី និងបូរណភាពនៃការបញ្ជូន និងការផ្ទុកឯកសារ។ ដូចគ្នានេះ នៅក្នុងករណីនៃលទ្ធកម្មតាមអេឡិចត្រូនិក (e-procurement) នឹងត្រូវបានរំពឹងទុកដើម្បីចេញបទប្បញ្ញត្តិបន្ថែមទៀតក្នុងលិខិតបទដ្ឋានក្រោមច្បាប់ ។

២.៣.៣. ការវាយតម្លៃថវិកាយេនឌ័រ

១៨៣. ក្នុងរយៈពេល ២៥ ឆ្នាំកន្លងមកនេះ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាទទួលបានការរីកចម្រើនគួរកត់សម្គាល់ ក្នុងការដោះស្រាយវិសមភាពយេនឌ័រ និងលុបបំបាត់គម្លាតឱកាសរវាងបុរស និងស្ត្រី ក្នុងគោលដៅក្លាយជា ប្រទេសដែលមានចំណូលមធ្យមកម្រិតខ្ពស់ត្រឹមឆ្នាំ២០៣០។

១៨៤. ដើម្បីសម្រេចបានតាមបំណងប្រាថ្នាដែលបានដាក់ចេញ ការយល់ដឹងទូទៅអំពីទស្សនាទាននៃថវិកាយេនឌ័រ និងការកែទម្រង់ថវិកាយេនឌ័រទាំងកម្រិតនយោបាយ និងកម្រិតបច្ចេកទេស ពិតជាមានសារៈសំខាន់ ដែលត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ដោះស្រាយ។

១៨៥. ថវិកាយេនឌ័រ គឺមិនមែនជាមូលដ្ឋានសម្រាប់កម្មវិធីចំណាយថវិកាសម្រាប់ស្ត្រី និងក្មេងស្រី ហើយក៏មិនមែនជាថវិកាដាច់ដោយឡែកផងដែរ ជារួមថវិកាយេនឌ័រ គឺជាមធ្យោបាយជាក់លាក់មួយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ តាមរយៈការវិភាជថវិកាក្នុងវដ្តថវិកា រួមមាន÷ សារាចរស្តីពីថវិកាយេនឌ័រ, ការវាយតម្លៃបច្ច័យយេនឌ័រ, ការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យលើការចំណាយថវិកាលើយេនឌ័រ, ការឆ្លើយតបថវិកាយេនឌ័រ នៅក្នុងបរិបទនៃថវិកាកម្មវិធី និងការអនុវត្ត, និងរបាយការណ៍ស្តីពីថវិកាយេនឌ័រ។

១៨៦. ការផ្តួចផ្តើមវាយតម្លៃថវិកាយេនឌ័រនៅក្នុងបរិបទកម្ពុជានេះ គឺក្នុងគោលបំណងជារួម ដើម្បីពិនិត្យវឌ្ឍនភាពនៃការកែទម្រង់ថវិកាយេនឌ័រ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តថវិកាយេនឌ័រនៅកម្រិតគោលនយោបាយ និងកម្រិតក្រសួងស្ថាប័ន។ រីឯគោលបំណងជាក់លាក់គឺដើម្បីពិនិត្យលើការរៀបចំស្ថាប័នគាំទ្រដល់ការកែទម្រង់ថវិកាយេនឌ័រ, ពិនិត្យគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃឧបករណ៍ថវិកាយេនឌ័រដែលបាននិងកំពុងអនុវត្តបច្ចុប្បន្នផ្សារភ្ជាប់នឹងបទពិសោធន៍ល្អពីបណ្តាប្រទេសផ្សេងៗទាំងក្នុងតំបន់ និងអន្តរជាតិ, រៀបចំឧបករណ៍ថវិកាយេនឌ័រដែលអាចនឹងផ្តល់តម្លៃបន្ថែមដល់ការអនុវត្តបច្ចុប្បន្ន, ព្រមទាំងពង្រឹងការផ្សារភ្ជាប់ និងសមាហរណកម្មឧបករណ៍ថវិកាយេនឌ័របន្ថែមនេះ នៅក្នុងវដ្តថវិកា។

១៨៧. ផ្អែកលើលទ្ធផលបឋមនៃការវាយតម្លៃថវិកាយេនឌ័រ តាមរយៈការគាំបច្ចេកទេសដោយមូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិបានឆ្លុះបញ្ចាំងពីវឌ្ឍនភាពនៃការលើកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ របស់រដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ដោយបញ្ចូលសមភាពយេនឌ័រនៅក្នុងរដ្ឋធម្មនុញ្ញ, យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ, ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយ ដោយមានក្រសួងកិច្ចការនារី ដែលជាស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលដឹកនាំ រៀបចំ សម្របសម្រួល និងជំរុញដំណើរការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពបញ្ជ្រាបសមភាពយេនឌ័រតាមវិស័យជាដើម។ ការបញ្ជ្រាបយេនឌ័រ ត្រូវបានជ្រួតជ្រាបទូទាំងក្រសួង ស្ថាប័ន និងមានការយល់ដឹងអំពីបញ្ហាសមភាពយេនឌ័រ ជាពិសេសមានក្រុមការងារបញ្ជ្រាបយេនឌ័រ និងមានទិន្នន័យបែងចែកតាមយេនឌ័រ (ស្ត្រី និងបុរស) ក្នុងស្ថាប័ន រួមនឹងការអនុវត្តថវិកាតាមអភិក្រមថវិកាកម្មវិធី និងមានប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ការអនុវត្ត។

១៨៨. ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី, នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ថវិកាយេនឌ័រជារបកគំហើញថ្មីមួយទៀត ដែលជាបញ្ហាប្រឈមត្រូវយកចិត្តទុកដាក់រួមមាន÷

- មិនទាន់មានការយល់ដឹងរួមអំពីទស្សនាទាននៃថវិកាយេនឌ័រ
- មិនទាន់មានភាពច្បាស់លាស់ចំពោះការរៀបចំយន្តការស្ថាប័ន សម្រាប់ថវិកាយេនឌ័រ និងតួនាទីរបស់ កសហវ.
- ដំណើរការថវិកា និងដំណើរការយេនឌ័រ បច្ចុប្បន្ន ត្រូវបានអនុវត្តស្របគ្នា ប៉ុន្តែមិនទាន់សមាហរណកម្មជាមួយគ្នា
- ផែនការតាមវិស័យ និងផែនការជាតិ មិនទាន់ភ្ជាប់គ្នាបានល្អទៅនឹងផែនការថវិកា
- យេនឌ័រ មិនទាន់ជាសមាសធាតុសម្រាប់រៀបចំថវិកា និងមិនទាន់សមាហរណកម្មចូលក្នុង BSP និង PB
- មិនទាន់មានអភិក្រមជាប្រព័ន្ធ សម្រាប់កំណត់កម្មវិធី និងគោលនយោបាយដែលមានបច្ច័យលើវិសមភាពយេនឌ័រ។

១៨៩. លទ្ធផលនៅក្នុងរបាយការណ៍វាយតម្លៃថវិកាយេនឌ័រ ក៏បានរំលេចនូវវិធីសាស្ត្រមួយចំនួនដើម្បីដោះស្រាយ កង្វះខាតមួយចំនួនខាងលើដូចខាងក្រោម÷

- លើកកម្ពស់ការចូលរួម និងចែករំលែកចំណេះដឹងស្តីពីថវិកាយេនឌ័រ ទាំងកម្រិតរដ្ឋាភិបាល ទាំងកម្រិតបច្ចេកទេស
- ការអនុវត្តប្រកបដោយជោគជ័យនៃការកែទម្រង់ថវិកាយេនឌ័រ គឺតម្រូវឱ្យមានការដឹកនាំយ៉ាងសកម្មដោយ កសហវ. ដើម្បីផ្សារភ្ជាប់យេនឌ័រទៅនឹងដំណើរការរៀបចំថវិកា
- កំណត់ក្របខ័ណ្ឌថវិកាយេនឌ័រឱ្យបានច្បាស់លាស់ នៅក្នុងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាល
- បង្កើតឧបករណ៍តាមដានការអនុវត្តថវិកាយេនឌ័រ និងវាយតម្លៃបច្ច័យថវិកាយេនឌ័រ
- សមាហរណកម្មឧបករណ៍ថវិកាយេនឌ័រ ទៅក្នុងវដ្តថវិកា និងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដោយចាប់ផ្តើមអនុវត្តសាកល្បងក្រសួង ស្ថាប័នអាទិភាព
- ដាក់បញ្ចូលកម្មវិធីកែទម្រង់ថវិកាយេនឌ័រ នៅក្នុងផែនការសកម្មភាពរួមនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ដើម្បីតាមដាន ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ។

១៩០. ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី ខាងលើនេះជាលទ្ធផលលើកដំបូង នៃការចាប់ផ្តើមវាយតម្លៃថវិកាយេនឌ័រ ក្នុងបរិបទកម្ពុជា មូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ នឹងសហការបន្ថែមទៀតជាមួយ អ.គ.ហ. ជាពិសេសអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា នៃ កសហវ. និងក្រសួងកិច្ចការនារី ដើម្បីកំណត់នូវវិធីសាស្ត្រ ឬឧបករណ៍ចាប់អនុវត្តថវិកាយេនឌ័រនៅកម្ពុជាជាបន្តបន្ទាប់។

២.៣.៤. ការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ

ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (Fiscal Management)

១៩១. មុនវិបត្តិជំងឺកូវីដ-១៩, កំណើនសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជាមានភាពរឹងមាំ និងប្រកបដោយបរិយាប័ន្ន។ ប្រទេសកម្ពុជាមាននិរន្តរភាពចំពោះអត្រាកំណើន ផ.ស.ស. ពិតប្រចាំឆ្នាំជាមធ្យម ៧,៦% នៅចន្លោះឆ្នាំ ១៩៩៥ និង ២០១៩ ដែលបានក្លាយជាប្រទេសមួយដែលមានសេដ្ឋកិច្ចរីកចម្រើនលឿនបំផុតនៅលើពិភពលោក។ កំណើននេះ គឺរួមបញ្ចូលជាមួយនឹងអត្រានៃការប្រើប្រាស់ក្នុងមនុស្សម្នាក់សម្រាប់ប្រជាជនក្រីក្របំផុត (Consumption per capita for the poorest) ស្មើ ៤០% នៃកំណើនប្រជាជនជាមធ្យម ២% ក្នុងមួយឆ្នាំ និងអត្រាចំនួនប្រជាជនក្រីក្រ (poverty headcount) ធ្លាក់ចុះពី ៣៣.៨% មកត្រឹម ១៧.៨% នៅចន្លោះឆ្នាំ ២០០៩ និង ២០១៩។

១៩២. កំណើនសេដ្ឋកិច្ចក្នុងប្រទេសកម្ពុជាបានថយចុះនៅដើមឆ្នាំ ២០២០ ដោយសារតែការផ្ទុះឡើងនៃជំងឺកូវីដ-១៩ ជាសកល ដែលបានគម្រាមកំហែងដល់ការអភិវឌ្ឍក្នុងប្រទេសកម្ពុជា និងបានកាត់បន្ថយទំហំលំហសារពើពន្ធក្នុងប្រទេសផងដែរ។ ប្រសិនបើគ្មានវិធានការកាត់បន្ថយសំខាន់ៗទាន់ពេលវេលានោះទេ ជំងឺកូវីដ-១៩ នឹងបណ្តាលឱ្យមានការកើនឡើងយ៉ាងខ្លាំងនៃភាពអត់ការងារធ្វើ (ពី ៨៥៩ ០០០ ទៅ ៩៥០ ០០០នៃចំនួននយោជិត) និងការកើនឡើងនៃភាពក្រីក្រ (ចន្លោះពី ៥,៤ និង ៦,០ ភាគរយ)។ ជំងឺរាតត្បាតកូវីដ-១៩ បានវាយលុកសេដ្ឋកិច្ច កម្ពុជាយ៉ាងខ្លាំង។ ប្រាក់ចំណូលសរុបរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល រួមទាំងជំនួយដែលបានកើនឡើងដល់ ២៧ ភាគរយ នៃ ផសស. ក្នុងឆ្នាំ ២០១៩ និងបានធ្លាក់ចុះមកវិញត្រឹម ២៤.១ % នៃ ផសស. ក្នុងឆ្នាំ ២០២០ ដោយសារការប្រមូលចំណូលទាំងសារពើពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធបានធ្លាក់ចុះ។

១៩៣. គោលនយោបាយសារពើពន្ធ និងគោលនយោបាយរូបិយវត្ថុ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីទប់ទល់ផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានដែលបណ្តាលមកពីការរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីដ-១៩។ ខាងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ចំណាយរបស់ រាជរដ្ឋាភិបាលឈានដល់ប្រមាណ ២៦,៩ % នៃផលិតផលក្នុងស្រុកសរុបក្នុងឆ្នាំ ២០២០ ធៀបនឹង ២៥,៥ % នៃផលិតផលក្នុងស្រុកសរុបក្នុងឆ្នាំ ២០១៩ ដោយសារអន្តរាគមន៍របស់រាជរដ្ឋាភិបាលដែលរួមបញ្ចូលចំណាយកម្មវិធីសង្គម (ឧបត្ថម្ភធន និងការផ្ទេរ) ក៏ដូចជាចំណាយមូលធនផងដែរ។ ខាងផ្នែរូបិយវត្ថុ ធនាគារកណ្តាលបាន កាត់បន្ថយអត្រានៃតម្រូវការឥណទានបម្រុង និងបានដាក់ចេញវិធានការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធប្រាក់កម្ចីឡើងវិញ។ មាត្រដ្ឋានត្រូវបានកាត់បន្ថយមកត្រឹម ៧% សម្រាប់ទាំងប្រាក់បញ្ញើរូបិយប័ណ្ណក្នុងស្រុក និងរូបិយប័ណ្ណបរទេស, សម្រាប់រូបិយប័ណ្ណក្នុងស្រុកធ្លាក់ចុះពី ៨% និង ១២,៥% សម្រាប់ប្រាក់បញ្ញើជារូបិយប័ណ្ណបរទេសសម្រាប់ រយៈពេលប្រាំមួយខែដែលចាប់ផ្តើមនៅក្នុងខែមេសា ឆ្នាំ ២០២០។ លើសពីនេះ, ធនាគារកណ្តាលបានចេញ សេចក្តីណែនាំមួយដល់ធនាគារ និងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់ ដើម្បីរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធប្រាក់កម្ចីឡើងវិញ ដើម្បីរក្សាស្ថិរភាពហិរញ្ញវត្ថុ ខណៈពេលដែលការបន្ទុះបន្ថយបន្ទុករបស់កូនបំណុលដែលប្រឈមនឹងការធ្លាក់ចុះនៃ ប្រាក់ចំណូលដែលបណ្តាលមកពីជំងឺរាតត្បាតកូវីដ-១៩ នេះ។ ដោយបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅខែមេសា ឆ្នាំ ២០២០ វិធានការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធបំណុលដែលរងឥទ្ធិពលដោយជំងឺកូវីដ-១៩ ទាំងនេះបានបញ្ចប់នៅខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០២២ ដោយសារសេដ្ឋកិច្ចបានចាប់ផ្តើមប្រសើរឡើង។

១៩៤. គោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បានកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់នៃការរាតត្បាតនៃជំងឺកូវីដ-១៩ លើប្រជាជនក្រីក្រ ប៉ុន្តែការកែលម្អគុណភាពនៃការចំណាយគឺត្រូវការជាចាំបាច់នៅពេលខាងមុខ។ ការបង្កើនការចំណាយសាធារណៈរបស់ប្រទេសកម្ពុជាត្រូវបានជំរុញមួយផ្នែកដោយការដំឡើងប្រាក់បៀវត្សរ៍សម្រាប់មន្ត្រីរាជការទាំងអស់។ ប័ណ្ណប្រាក់ឈ្នួលសម្រាប់វិស័យសាធារណៈបានកើនឡើងនិងឈានដល់កម្រិត ៨,១% នៃ ផសស. ក្នុងឆ្នាំ ២០២០ កើនឡើងពី ៤,៤% នៃ ផសស. ក្នុងឆ្នាំ ២០១០។ ប័ណ្ណប្រាក់ឈ្នួលក្នុងវិស័យសាធារណៈបានកើនឡើងយ៉ាងឆាប់រហ័សក្នុងរយៈពេលប៉ុន្មានឆ្នាំចុងក្រោយនេះ មុនការកើតឡើងនូវជំងឺរាតត្បាតកូវីដ-១៩។ ការប្រៀបធៀបថ្នាក់តំបន់បង្ហាញថា ការចំណាយលើប្រាក់ឈ្នួលក្នុងវិស័យសាធារណៈរបស់កម្ពុជា ជាចំណែកនៃចំណាយសាធារណៈ និងចំណូលក្នុងស្រុកគឺស្ថិតនៅកម្រិតខ្ពស់។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ការកើនឡើងប្រាក់ឈ្នួលក្នុងវិស័យសាធារណៈមិនបាននាំមកនូវភាពប្រសើរឡើងគួរឱ្យកត់សម្គាល់ក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈនោះទេ។

១៩៥. កម្ពុជាអាចជំរុញការប្រមូលចំណូលក្នុងស្រុកបានយ៉ាងច្រើន ដោយសារការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រកបដោយភាពជោគជ័យ ប៉ុន្តែការប្រមូលចំណូលបានរងគ្រោះដោយសារជំងឺរាតត្បាតកូវីដ-១៩។ បន្ទាប់ពីជួបប្រទះឱនភាពសារពើពន្ធជាច្រើនឆ្នាំ កម្ពុជាសម្រេចបានអតិរេកសារពើពន្ធក្នុងឆ្នាំ ២០១៨ និង ២០១៩ (ប្រហែល ០,៤ ភាគរយ និង ១,៥ ភាគរយនៃផលិតផលក្នុងស្រុកសរុប)។ អាជ្ញាធរប្រមូលប្រាក់បញ្ញើរបស់រដ្ឋាភិបាល ឬទុនបំរុងសារពើពន្ធដែលបានឡើងដល់កម្រិតកំពូលក្នុងឆ្នាំ ២០២០ ឈានដល់ ២៣.៧ ភាគរយនៃផលិតផលក្នុងស្រុកសរុប។ ទុនបម្រុងសារពើពន្ធត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាបណ្តុំលំហរសារពើពន្ធ។ ជំងឺកូវីដ-១៩ បានធ្វើឱ្យដំណើរការនៃប្រាក់ចំណូលរបស់កម្ពុជាធ្លាក់ចុះ ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងតាមរយៈការធ្លាក់ចុះនៃប្រាក់ចំណូលសារពើពន្ធរបស់កម្ពុជាសម្រាប់មាត្រដ្ឋានផលិតផលក្នុងស្រុកសរុបពី ១៨,០% ក្នុងឆ្នាំ ២០១៩ មកត្រឹម ១៦,០% ក្នុងឆ្នាំ ២០២១ ដោយធ្លាក់ចុះជិតដល់មេដ្យាននៃបណ្តាប្រទេសក្នុងតំបន់ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសមកប្រៀបធៀបប្រហែល ១២,១%។

១៩៦. ខណៈពេលដែលកម្ពុជា បាននឹងកំពុងពឹងផ្អែកលើភាគលាភនៃផ្នែកសារពើពន្ធក្នុងការជំរុញការវិនិយោគការកសាងភាពធន់នៃហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឡើងវិញ គឺមានសារៈសំខាន់សម្រាប់ប្រទេសកម្ពុជាក្នុងរយៈកាលក្រោយកូវីដ-១៩។ ការវិភាគបឋមលើការចំណាយសារពើពន្ធ បង្ហាញថាការបន្ធូរបន្ថយពន្ធដែលបានផ្តល់ឱ្យក្រោមរបបលើកទឹកចិត្តការវិនិយោគរបស់ប្រទេសកម្ពុជាគឺមានភាពសប្បុរសណាស់។ ទិន្នន័យដែលមាននាពេលបច្ចុប្បន្នបង្ហាញថាប្រទេសកម្ពុជាបាត់បង់ប្រាក់ចំណូលជិតមួយភាគបីនៃប្រាក់ចំណូលសក្តានុពលរបស់ខ្លួនពីការនាំចូល។ នៅឆ្នាំ ២០២១ កម្ពុជាបានដាក់ចេញនូវច្បាប់ថ្មីស្តីពីការវិនិយោគ ដែលមានលក្ខណៈទូលំទូលាយជាងច្បាប់មុន។ អាស្រ័យហេតុនេះហាក់បីដូចជាសមហេតុផលក្នុងការរំពឹងថា ប្រទេសកម្ពុជានឹងអាចរកចំណូលបានកាន់តែច្រើននៅក្នុងឆ្នាំខាងមុខ។ មានអំណះអំណាងគួរឱ្យកត់សម្គាល់មួយចំនួន ដែលមានគោលដៅដើម្បីជំរុញវិស័យជាក់លាក់ខ្លះ ដែលទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ បណ្តុំនៃវិធានការបច្ចុប្បន្នហាក់ដូចជាខ្វះភាពជាក់លាក់ដែលត្រូវការ ដើម្បីធានាបាននូវការប្រើ-ប្រាស់ធនធានហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពបំផុត។

១៩៧. កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីបង្កើតទំហំសារពើពន្ធ ខណៈដែលផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមាននៃជំងឺរាតត្បាតកូវីដ-១៩ បានធូរស្រាល ខណៈដែលសេដ្ឋកិច្ចបានចាប់ផ្តើមងើបឡើងវិញ។ ការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលថ្មីសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៤-២៨ បានកំពុងដំណើរការ។ នៅក្រោមសកម្មភាពកែទម្រង់ប្រព័ន្ធសារពើពន្ធ ការវាយតម្លៃលើការគ្រប់គ្រងពន្ធគយ និងសារពើពន្ធ (DIAMOND និង TADAT) ត្រូវបានធ្វើឡើង ខណៈពេលដែលការណែនាំអំពីសក្តានុពលនៃពន្ធលើប្រាក់ចំណូលរូបវន្តបុគ្គល កំណែទម្រង់ពន្ធគយ និងការវិភាគការចំណាយសារពើពន្ធកំពុងត្រូវបានពិភាក្សា។ MTFF និង MTBF កំពុងត្រូវបានរៀបចំ ដើម្បីធានាបាននូវការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងគោល-នយោបាយសារពើពន្ធបានល្អ។

អនុសាសន៍គោលនយោបាយ

១៩៨. ខណៈពេលដែលបរិមាណនៃចំណាយកើនឡើង ជាមួយនឹងការកែលម្អទំហំនៃលំហសារពើពន្ធ, គុណភាពនៃចំណាយ - តម្លៃនៃលុយ - នៅតែជាបញ្ហាប្រឈមដ៏គួរឱ្យកត់សម្គាល់។ ការសិក្សាបច្ចុប្បន្នបានបង្ហាញថា មានទំនាក់ទំនងខ្សោយរវាងការកើនឡើងនៃចំណាយ និងការកែលម្អលទ្ធផលនៃការអភិវឌ្ឍន៍ដែលវាស់វែងដោយសូចនាករផ្នែកអប់រំ និងសុខាភិបាល។ ដើម្បីសម្រេចបាននូវភាគលាភនៃការអភិវឌ្ឍន៍នៃការវិនិយោគបន្ថែម កម្ពុជាចាំបាច់ត្រូវផ្តោតលើគុណភាពនៃការចំណាយ។ លើសពីនេះ លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃក៏នឹងត្រូវបានប្រើដើម្បីផ្តល់ដំណឹងដល់

របៀបវារៈកែទម្រង់ PFM នៅពេលដែលរដ្ឋាភិបាលរៀបចំដើម្បីឆ្លោះទៅរកដំណាក់កាលទីបួននៃ PFMRP (គណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម)។ វាមានសារៈសំខាន់ណាស់ក្នុងការផ្ដោតលើការកែលម្អគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម និងសមត្ថភាពស្ថាប័ន។ ខឿនទី ៤/ដំណាក់កាលទី ៤ នៃ PFMRP ដែលផ្ដោតលើការសម្រេចបាននូវគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម គឺជាជំហានដ៏សំខាន់មួយក្នុងទិសដៅដ៏ត្រឹមត្រូវ។

១៩៩. ការសិក្សាបានបង្ហាញកាន់តែច្បាស់ថា ការកែលម្អលើប្រាក់ឈ្នួលក្នុងវិស័យសាធារណៈតែឯងគឺមិនគ្រប់គ្រាន់នោះទេ។ អាទិភាពនៃការចំណាយបានផ្លាស់ប្ដូរទៅផ្នែកសង្គមដែលគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចសង្គម ក្រោមកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស។ ការសិក្សាថ្មីៗនេះបានចង្អុលបង្ហាញ តម្រូវការក្នុងការបង្កើនគណនេយ្យភាព និងសមត្ថភាពនៅកម្រិតតាមវិស័យ។ ការវិភាគតាមវិស័យជាច្រើនដូចជា ផលប៉ះពាល់នៃជំងឺរាតត្បាតកូវីដ-១៩ លើការសិក្សា និងការរកប្រាក់ចំណូលក្នុងប្រទេសកម្ពុជា (ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១) គណនេយ្យភាពនៃគ្រូបង្រៀន និងលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សានុសិស្ស និងការវិនិយោគលើអនាគតរបស់កម្ពុជា÷ សុខភាព និងអាហារូបត្ថម្ភសម្រាប់កុមារតូចៗ (ខែឧសភា ២០១៩) បានផ្ដល់ជាភស្តុតាង ថាការកែលម្អគណនេយ្យភាព និងសមត្ថភាពគឺជាការចាំបាច់ដើម្បីសម្រេចបានលទ្ធផលតាមវិស័យ។

២០០. ការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចនាពេលថ្មីៗនេះផ្ដោតលើវិស័យមួយចំនួន ប្រហែលជាមិនគាំទ្រដល់ការគាំពារសម្រាប់ជនក្រីក្រ (pro-poor) នោះទេ។ សន្តិសុខសង្គម និងការគាំទ្រសង្គមនាពេលថ្មីៗនេះត្រូវបានទទួលបានការយកចិត្តទុកដាក់កាន់តែខ្លាំង។ ការជំរុញការបង្កើតការងារអាចជាយុទ្ធសាស្ត្រគាំពារសង្គមដ៏មានប្រសិទ្ធភាពបំផុត (កម្មវិធីបង្វែរសាច់ប្រាក់) ដើម្បីទប់ស្កាត់ភាពក្រីក្រ។ ការសិក្សាថ្មីស្ដីពី "ការជះឥទ្ធិពលដល់សេដ្ឋកិច្ចសង្គមនៃកម្មវិធីបង្វែរសាច់ប្រាក់ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងវិបត្តិកូវីដ-១៩ នៅកម្ពុជា" បានរកឃើញបច្ច័យវិជ្ជមានសំខាន់ៗនៃកម្មវិធីបង្វែរសាច់ប្រាក់នេះដល់ផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស និងសូចនាករសេដ្ឋកិច្ចសង្គម រួមមានសន្តិសុខស្បៀង, អាហារូបត្ថម្ភ, ការអប់រំរបស់កុមារ, ការសន្សំប្រាក់, ការសងបំណុល, ផលិតភាព, ការថែទាំសុខភាព, ការផ្ដល់សិទ្ធិអំណាចយេនឌ័រ, និងការយល់ឃើញរបស់រដ្ឋាភិបាលក្នុងតំបន់ និងថ្នាក់ជាតិ។

២០១. កំណើនសេដ្ឋកិច្ចទំនងជាពឹងផ្អែកលើការនាំចេញ និងកសិកម្ម។ ការដោះស្រាយនៃការលុបបំបាត់ការប្រកួតប្រជែងខាងក្រៅគឺជាកត្តាចាំបាច់។ ដូច្នេះ ការពិចារណាលើគោលនយោបាយសំខាន់មួយគឺការទាញយកអត្ថប្រយោជន៍ពីលំហូរនៃការវិនិយោគផ្ទាល់ពីបរទេស (FDI) ខ្លាំង។ ទំនាក់ទំនងទៅវិញទៅមករវាងវិស័យ FDI និងវិស័យសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមក្នុងស្រុកគួរត្រូវទទួលបានការជំរុញខ្លាំង ដោយទាញយកអត្ថប្រយោជន៍ពី FTA ទ្វេភាគី និងពហុភាគី ដើម្បីជំរុញការបង្កើតការងារ និងកំណើនសេដ្ឋកិច្ច។

២០២. ពាក់ព័ន្ធលើការទទួលបានឯករាជ្យភាពគោលនយោបាយរូបិយវត្ថុឡើងវិញ។ ការចេញមូលប័ត្រប្រាក់រៀល របស់រដ្ឋាភិបាលគឺជាជំហានមួយក្នុងទិសដៅដ៏ត្រឹមត្រូវ។ តួនាទីនៃវិស័យហិរញ្ញវត្ថុបានកើនឡើងយ៉ាងខ្លាំងក្នុង រយៈពេលជាច្រើនទសវត្សរ៍កន្លងមក ក៏ដូចជាតួនាទីនៃគោលនយោបាយរូបិយវត្ថុផងដែរ។ ការលើកកម្ពស់ការប្រើប្រាស់រូបិយប័ណ្ណក្នុងស្រុក, ការសន្សំលុយក្នុងស្រុក និងផលិតកម្មសម្រាប់ការនាំចេញក៏នឹងជួយដោះស្រាយឱនភាពគណនីចរន្តដ៏ច្រើនរបស់ប្រទេសកម្ពុជាផងដែរ។

២០៣. ការរកឃើញពីការវិភាគលើការចំណាយសារពើពន្ធបង្ហាញថា ច្បាប់ថ្មីស្តីពីការវិនិយោគនឹងប៉ះពាល់ដល់ការប្រមូលចំណូល ដោយសារកម្ពុជាត្រូវបានរំពឹងថានឹងកាត់បន្ថយចំណូលសារពើពន្ធបន្ថែមទៀតនៅក្នុងប៉ុន្មានឆ្នាំខាងមុខនេះ។ អំណះអំណាងគួរឱ្យកត់សម្គាល់មួយចំនួនសម្រាប់ដំណោះស្រាយមានគោលដៅត្រឹមត្រូវដើម្បីជំរុញវិស័យជាក់លាក់មួយចំនួន។ ទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយ បណ្តុំនៃវិធានការបច្ចុប្បន្នហាក់ដូចជាខ្វះភាពជាក់លាក់ដែលត្រូវការ ដើម្បីធានាបាននូវការប្រើប្រាស់ធនធានហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពបំផុត។ ម៉ាទ្រីសសង្ខេបខាងក្រោមបង្ហាញពីអនុសាសន៍សំខាន់ៗ ដើម្បីធ្វើការបែងចែកការចំណាយសារពើពន្ធនៅកម្ពុជា។

សេចក្តីសង្ខេបរួមនៃអនុសាសន៍គោលនយោបាយសម្រាប់បែងចែកចំណាយសារពើពន្ធរបស់កម្ពុជា	
អាទិភាពរយៈពេលខ្លី	- កសាងសមត្ថភាពសម្រាប់គំរូនៃចំណាយសារពើពន្ធ - រៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយសារពើពន្ធ - បង្កើតមូលដ្ឋានទិន្នន័យអ្នកជាប់ពន្ធពេញលេញសម្រាប់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា (GDCE) និងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (GDT) - បង្កើតសិទ្ធិសម្រាប់គម្រោងវិនិយោគដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ (QIP) និង តំបន់សេដ្ឋកិច្ចស្វយ័តពិសេស (SEZ) ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផល ដែលស្ថិតនៅក្រោមការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងការធ្វើសវនកម្មត្រឹមត្រូវ។ - GDT និង GDCE គួរទទួលខុសត្រូវចំពោះការធ្វើសវនកម្ម បើទោះបីជាទំនួលខុសត្រូវសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង និងការលុបចោលនៃស្ថានភាព QIP ជាមួយ CDC ក៏ដោយ។ - ទប់ស្កាត់ការរំលោភបំពានដោយមិនអនុញ្ញាតឱ្យមានការពន្លឿនការរំលោះ (depreciate) លើការទិញទ្រព្យសកម្មដែលបានប្រើរួច - ដោយពិចារណាលើការដាក់កម្រិតលើបរិមាណនៃការលើកទឹកចិត្តសារពើពន្ធសម្រាប់ QIP នីមួយៗ - ប្រទេសថៃមានការកំណត់ "មិនលើសពី 100% នៃតម្លៃនៃការវិនិយោគ (មិនរាប់បញ្ចូលថ្លៃដី និងមូលធនសម្រាប់ប្រើប្រាស់ (working capital))" នៅក្នុងកំឡុងពេលមិនអនុវត្តការប្រមូលពន្ធ (tax holidays) - ការកាត់ចេញ ១៥០% ត្រូវការនិយមន័យច្បាស់លាស់នៃកម្រិតវិសាលភាពនៃសកម្មភាពដូចជា R&D, នវានុវត្តន៍ និងសុខុមាលភាពបុគ្គលិក ដើម្បីការពារការរំលោភបំពាន - បន្ថែមច្បាប់សម្រាប់ដោះស្រាយប្រតិបត្តិការទាំងឡាយដែលងាយរងគ្រោះដល់ការប្រមូលពន្ធ (antifragmentation rules) និងជៀសវាងការអូសបន្លាយពេលយូរ ដើម្បីកាត់បន្ថយឱកាសសម្រាប់អាជីវកម្មធំៗ សម្រាប់បន្តការបង្កើតបណ្តាញនៃក្រុមហ៊ុនតូចៗ - ពិចារណាឡើងវិញអំពីការបន្ថែមការលើកទឹកចិត្តពន្ធដល់ការពង្រីកសកម្មភាពវិនិយោគ និងការរួម-បញ្ចូលគ្នានូវ QIPs ដើម្បីបន្តការបន្តការចំណាយពន្ធ។
អាទិភាពរយៈពេលមធ្យម	- ពិនិត្យមើលឡើងវិញនូវការកំណត់គោលដៅនៃការលើកទឹកចិត្តពន្ធ (ឧ.វិស័យដែលផ្តោតលើការនាំចេញ) - ការលើកលែងពន្ធលើតម្លៃបន្ថែមអាចត្រូវដកចេញបន្ទាប់ពីឥណទានធាតុចូល (input credit) VAT ត្រូវបានកែសម្រួល - បញ្ឈប់ការលើកទឹកចិត្តពន្ធដោយផ្អែកលើប្រាក់ចំណេញ (ជម្រើសទី ១) តាមរយៈ sun-setting - ការវិភាគថ្លៃអត្ថប្រយោជន៍យ៉ាងហ្មត់ចត់សម្រាប់ការចំណាយសារើពន្ធ ២-៣ ក្នុងមួយឆ្នាំ

	- ការប្តេជ្ញាក្នុងការផ្សព្វផ្សាយចំណាយសារពើពន្ធប្រចាំឆ្នាំ - GDT និង GDCE គួរតែធ្វើការវាយតម្លៃសវនកម្មផ្អែកលើហានិភ័យ - កំណត់គម្លាតទិន្នន័យ និងចំណុចខ្សោយ

❖ វិស័យធារាសាស្ត្រ និងការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក

២០៤. PER នេះ វាយតម្លៃលើប្រសិទ្ធភាពនៃការវិភាជ និងប្រតិបត្តិការនៃថវិការបស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម (MoWRAM)។ វិស័យនេះសមនឹងទទួលបានការយកចិត្តទុកដាក់ជាគោលនយោបាយ ដោយសារជាវិស័យមានសារៈសំខាន់ក្នុងការអភិវឌ្ឍវិស័យកសិកម្ម (ពិសេសដំណាំ) ដែលមានសារៈសំខាន់សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ និងការស្តារសេដ្ឋកិច្ចឡើងវិញរបស់ប្រទេស។ ទោះបីជាមានចែងក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងធារាសាស្ត្រប្រកបដោយនិរន្តរភាព និងផែនទីបង្ហាញផ្លូវឆ្នាំ ២០១៩-២០២៣យ៉ាងនេះក្តី ការកែទម្រង់វិស័យនេះតម្រូវឱ្យមានចក្ខុវិស័យ និងឆន្ទៈរយៈពេលវែង ដែលជាផ្នែកសំខាន់មួយគឺការរៀបចំថវិកា និងការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ ដែលភ្ជាប់ទៅនឹងរបៀបវារៈកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

២០៥. ការចំណាយរបស់ MoWRAM គឺពឹងផ្អែកយ៉ាងខ្លាំងទៅលើហិរញ្ញប្បទានដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ សម្រាប់ការវិនិយោគ។ ដូចគ្នានឹងហិរញ្ញប្បទានក្នុងស្រុកដែរ និន្នាការកើនឡើងពីឆ្នាំ ២០១៧ ដល់ឆ្នាំ ២០១៩ ត្រូវបានទទួលរងឧបសគ្គហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដែលបណ្តាលមកពីវិបត្តិជំងឺកូវីដ-១៩ ក្នុងកំឡុងឆ្នាំ ២០២០ និង ២០២១។ ក្រសួងមានកម្មវិធីចំនួន៥។ កម្មវិធីទី ១÷ ការស្តារប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ និងជួសជុលនិងថែទាំ បានទទួលចំណែកថវិកាខ្ពស់បំផុត(ប្រហែល ៧៥% ប្រចាំឆ្នាំ) បន្ទាប់មកគឺកម្មវិធីទី ៥÷រដ្ឋបាលទូទៅ។ បើគិតតាមមុខងារ វិស័យកសិកម្មទទួលបានចំណែកធំបំផុត (ជាង ៩០%)។ តាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច ថវិកា ស្ថិតក្នុង ជំពូកទី ២១ (ថវិកាមូលធន), ជំពូកទី ៦១ (ជួសជុល និងថែទាំ) និងជំពូកទី ៦៤ (បុគ្គលិក)។ ថវិកាសម្រាប់ជួសជុល និងថែទាំ (O&M) ទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ គឺតែជាបញ្ហាសម្រាប់អនុវត្តឱ្យមាននិរន្តរភាព។

២០៦. ការអនុវត្តថវិកាមានភាពរលូនតាមសមាសធាតុថវិកា (budget line item) លើកលែងតែ ជំពូកទី ២១ (ថវិកាមូលធន) ដែលការអនុវត្តលើសកម្រិតបានក្លាយជាបទដ្ឋាន (លើកលែងឆ្នាំ ២០១៩)។ ការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈគឺចាំបាច់ និងកែលម្អបន្ថែម។ នេះរួមបញ្ចូលទាំងដំណាក់កាលផ្សេងៗនៃវដ្តនៃការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈចាប់តាំងពីដំណាក់កាលវាយតម្លៃគម្រោងជាមុន (project pre-appraisal), ការធ្វើនិយ័តកម្មថវិកា (ការគណនាថ្លៃដើមរយៈពេលមធ្យម និងមូលធន និងសមាហរណកម្ម ថវិកា O&M), ការអនុវត្តថវិកា (ការយោងឥណទានថវិកា និងលទ្ធកម្ម) និងការពិនិត្យមើល គម្រោងតាមក្រោយ (ការវាយតម្លៃបញ្ច័យ និងការចុះបញ្ជីទ្រព្យ-សម្បត្តិ)។

២០៧. លក្ខណៈពិសេសមួយដែលអាចមើលឃើញអំពីថវិកា MoWRAM គឺវិសហមជ្ឈការ និងវិមជ្ឈការនៅមានកម្រិត។ សរុបមក ថ្នាក់កណ្តាលត្រូវបានវិភាជ ប្រហែល ៩០% នៃថវិកា MoWRAM សរុប។ ថ្នាក់កណ្តាលប្រើប្រាស់ចំណែកដ៏ធំនៃចំណាយចរន្តផងដែរ÷ លើសពី ៥០% នៃបន្ទុកបុគ្គលិក និង ៨០% នៃមិនមែនបន្ទុកបុគ្គលិក។ ការចាត់ថ្នាក់ថវិកាបែបនេះបង្ហាញឱ្យមានការត្រួតពិនិត្យស៊ីជម្រៅបន្ថែមទៀត ជាពិសេសលើធនធានមន្ត្រី និង O&M។ MoWRAM ជាស្ថាប័ន ដែលមានកម្រិតនៅក្នុងការផ្ទេរមុខងារ និងធនធានទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ការអនុញ្ញាតឱ្យរដ្ឋបាល

ថ្នាក់ក្រោមជាតិមានតួនាទីកាន់តែច្រើនក្នុងប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ O&M អាចមានប្រយោជន៍ ក្នុងការផ្តល់សេវាផ្គត់ផ្គង់ធនធានទឹកសម្រាប់ផលិតកម្មកសិកម្ម។

២០៨. ជាមួយគ្នានេះ ទាក់ទងនឹងសមធម៌ ការសិក្សានេះរកឃើញថា ការវិភាជថវិកាប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រនាពេលថ្មីៗនេះដល់ថ្នាក់រដ្ឋបាលខេត្តហាក់ដូចជាមានកម្រិតសមធម៌គួរសម។ ទិន្នន័យបង្ហាញថា ខេត្តដែលមានកម្រិតក្រីក្រកាន់តែខ្ពស់ គឺថវិកាត្រូវបានវិភាជឱ្យកាន់តែខ្ពស់។

២០៩. ទាក់ទងនឹងការផ្តល់សេវាក្នុងតំបន់ ការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៃធនធានសាធារណៈគឺគ្រាន់តែជាផ្នែកមួយនៃភាពប្រទាក់ក្រឡានេះ (puzzle) ប៉ុណ្ណោះ។ ទំហំនៃតម្រូវការ និងទីផ្សារដែលជំរុញដោយធម្មជាតិនៃវិស័យធារាសាស្ត្រ (និងកសិកម្ម) តម្រូវឱ្យមានការយកចិត្តទុកដាក់បន្ថែមទៀតចំពោះការរួមចំណែករបស់វិស័យឯកជន និងការគិតគូរឡើងវិញអំពីតួនាទីរបស់គណៈកម្មាធិការកសិករប្រើប្រាស់ទឹក (FWUCs)។ ក្នុងការពិភាក្សានាពេលបច្ចុប្បន្នលើសំណួរទាំងនេះ ការសិក្សាបានរកឃើញថា នៅតែមានភាពច្របូកច្របល់ជាមួយនឹងកង្វះទិន្នន័យ និងការសន្មត់ដែលមិនមានការធ្វើតេស្តសាកល្បង។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ សក្តានុពលជាច្រើន និងមេរៀន និងបទពិសោធន៍ថ្មីនៅនឹងកន្លែងផ្ទាល់ ។ លើសពីនេះ គម្រោងភាពជាដៃគូរដ្ឋ និងឯកជន(PPP) នាពេលខាងមុខនៅក្នុង O&M ប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រអាចផ្តល់នូវគំនិតថ្មីៗ និងកែតម្រូវផ្នត់គំនិតអំពីរបៀបនាំយកមកជាមួយនូវវិស័យឯកជន។

២១០. ការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈលើប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ និងការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក បានផ្តល់អនុសាសន៍ណែនាំសកម្មភាពកែទម្រង់ជាក់លាក់ និងចំណុចសម្រាប់ការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងសិក្សាស្វែងយល់បន្ថែមដូចខាងក្រោម÷

ប្រសិទ្ធភាពវិភាជន៍		
ប្រភពហិរញ្ញប្បទាន	1-	ប្រមូល និងវិភាគទិន្នន័យបានល្អប្រសើរជាងមុនលើប្រភពហិរញ្ញប្បទានផ្សេងៗ រួមទាំងពីវិស័យឯកជនផងដែរ។
សហថាមពលជាមួយវិស័យកសិកម្ម	2-	វាយតម្លៃស៊ីជម្រៅលើការរួមផ្សំគ្នា (ឬកង្វះខាត) រវាងថវិកា MoWRAM និង MAFF (និងការផ្តល់សេវា) ដែលរួមបញ្ចូលទាំងនៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន។
វិភាជថវិកាសម្រាប់បន្ទុកបុគ្គលិក	3-	ធ្វើការវិភាគស៊ីជម្រៅលើតម្រូវការបន្ទុកបុគ្គលិក ការពង្រាយ និងការបែង-ចែកបន្ទុកបុគ្គលិក (ពិសេស រវាងថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់ខេត្ត)។
ការបែងចែកថវិកាថ្នាក់កណ្តាលធៀបនឹង មន្ទីរធនធានទឹកនិងឧតុនិយមរាជធានី ខេត្ត (PDWRAM)	4-	ធ្វើការវិភាគស៊ីជម្រៅលើអំណះអំណាង (ឬកង្វះ) សម្រាប់ការបែងចែកថវិកាបច្ចុប្បន្នរវាងកម្រិតថ្នាក់កណ្តាល និងមន្ទីរ សម្រាប់កម្មវិធី និងអនុ-កម្មវិធី ដែលត្រូវបានជ្រើសរើស (ពិសេស O&M ប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ, ការគាំទ្រដល់ FWUC និងការឆ្លើយតបបន្ទាន់)
ការបែងចែកថវិកាសម្រាប់មុខងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក	5-	ផ្តួចផ្តើមការពិភាក្សាអំពីគោលនយោបាយអំពីអត្ថន័យនៃមុខងារ "ការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក" របស់ MoWRAM ពីទស្សនៈថវិកា (ដោយសារបច្ចុប្បន្នមានចំណែកតិចតួចខ្លាំង)។
ប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការ		

ការតម្រឹមរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធីរវាងក្រសួង MoWRAM ថ្នាក់កណ្តាល និង មន្ទីរធនធានទឹកនិងឧតុនិយមរាជធានី ខេត្ត PDRAM	6- ពិចារណាលើទំនាក់ទំនងច្បាស់លាស់រវាង SP1.1 និង SP1.7 ដើម្បីរាប់បញ្ចូលទាំងចំណែកថវិការបស់ថ្នាក់កណ្តាល និងមន្ទីរ សម្រាប់ប្រព័ន្ធធារាសាស្រ្ត O&M 7- ពិចារណាលើទំនាក់ទំនងច្បាស់លាស់រវាង SP2.1 និង SP2.3 ដើម្បីរាប់បញ្ចូលទាំងចំណែកថវិការបស់ ថ្នាក់កណ្តាល និង មន្ទីរធនធានទឹកនិងឧតុនិយម សម្រាប់ការឆ្លើយតបគ្រោះរាំងស្ងួត និងទឹកជំនន់។
ការកែលម្អការគ្រប់គ្រងថវិកាវិនិយោគ និង PIM	8- ដំណាក់កាលវាយតម្លៃគម្រោងជាមុន÷ ១) ធានាថាជម្រើសជាច្រើនត្រូវបានពិចារណា, ២) ពិនិត្យមើលបញ្ហានិរន្តរភាព, និង៣) ផ្តោតសំខាន់លើសក្កា-នុពលសម្រាប់វិស័យឯកជន និងការសម្របភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជន។ 9- ដំណាក់កាល ថវិកានីយកម្ម÷ ១) កែលម្អគុណភាពនៃការប៉ាន់ស្មានរយៈពេលមធ្យមនៃថវិកាមូលធន និង ២) សមាហរណកម្មO&M (ចរន្ត) និងថវិកាមូលធន 10- ដំណាក់កាលអនុវត្តថវិកា÷ ១) រួមមានការអនុវត្តថវិកាមូលធនក្នុងមុខងារ PO របស់ FMIS, ២) បង្កើនភាគរយនៃការដេញថ្លៃដោយបើកចំហ/កិច្ចសន្យាខាងក្រៅ ជាជាង លទ្ធកម្មដាច់ដោយឡែក (ផ្ទៃក្នុង)និង ៣) ប្រើប្រាស់មុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញនៅក្នុង FMIS។ 11- ដំណាក់កាលវាយតម្លៃគម្រោង÷ ត្រូវមានព័ត៌មានអំពីផលប៉ះពាល់នៃចំណាយ (ជាពិសេសលើការស្តារប្រព័ន្ធធារាសាស្រ្ត (ជំពូកទី ២១) ប្រព័ន្ធធារាសាស្រ្ត O&M (ជំពូកទី៦១) និងការគាំទ្រដល់ FWUC)។ 12- ការចុះបញ្ជី និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម÷ បញ្ជាក់អំពីវិធានការ និងវិធីសាស្រ្តក្នុងការចុះបញ្ជីហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធពាក់ព័ន្ធនឹងប្រព័ន្ធធារាសាស្រ្តជាទ្រព្យ-សម្បត្តិរដ្ឋ។
ការផ្តល់សេវាក្នុងតំបន់	
ការផ្ទេរមុខងារ និងថវិកាទៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ជាពិសេសរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ)	13- ពិនិត្យឡើងវិញលើមុខងារដែលបានផ្ទេរថ្មីៗទៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាពិសេសលើទិដ្ឋភាពចំណាយ និងបញ្ហាបុគ្គលិក។ 14- ធ្វើប្រតិបត្តិការផ្ទេរមុខងារអនុលោមតាមអនុក្រឹត្យឆ្នាំ ២០១៩។
ប្រសិទ្ធភាពនៃការគាំទ្រ FWUC	15- វាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាព FWUC កំណត់បញ្ហាជាប្រព័ន្ធ និងស្នើវិធីសាស្រ្តកែលម្អ/កែតម្រូវគំរូបច្ចុប្បន្ន។ 16- បញ្ជាក់ទំនាក់ទំនងរវាង FWUC ជាមួយ MoWRAM និង SNAs (ទាក់ទងនឹងការផ្ទេរមុខងារថ្មីៗ)។

ការចូលរួមនៃវិស័យឯកជន	17- ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយអំពីស្ថានភាព, ឱកាស, ឧបសគ្គ និងការឆ្លើយតបគោលនយោបាយដែលមានស្រាប់ អំពីរបៀបចូលរួម និង ទាក់ទាញការវិនិយោគពីវិស័យឯកជនឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង ជាពិសេសលើ O&M ប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ។ 18- ពិចារណាអំពីតួនាទីសក្តានុពលរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និង មន្ទីរ ធនធានទឹកនិងឧតុនិយម រាជធានី ខេត្ត ក្នុងការធ្វើការជាមួយ វិស័យឯកជន (ដោយមានការ-ផ្ទេរមុខងារថ្មីៗ)
ការដាក់ដំណើរការ និងការ-ពង្រីកវិសាលភាពនៃគំរូនៃភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋនិងឯកជននៅក្នុងវិស័យធារាសាស្ត្រ	19- ពង្រីកគម្រោងភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋនិងឯកជន (PPP) ក្នុងវិស័យធារាសាស្ត្រ និងទាញមេរៀនគោលនយោបាយ/និយតកម្មជាក់ស្តែងសម្រាប់ការពង្រីកបន្ថែម។ 20- ពិចារណាអំពីតួនាទីសក្តានុពលរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និង មន្ទីរ ធនធានទឹកនិងឧតុនិយម រាជធានី ខេត្ត ក្នុងការធ្វើការជាមួយវិស័យឯកជន (ទាក់ទងនឹងការផ្ទេរមុខងារថ្មីៗ)

សុខាភិបាល

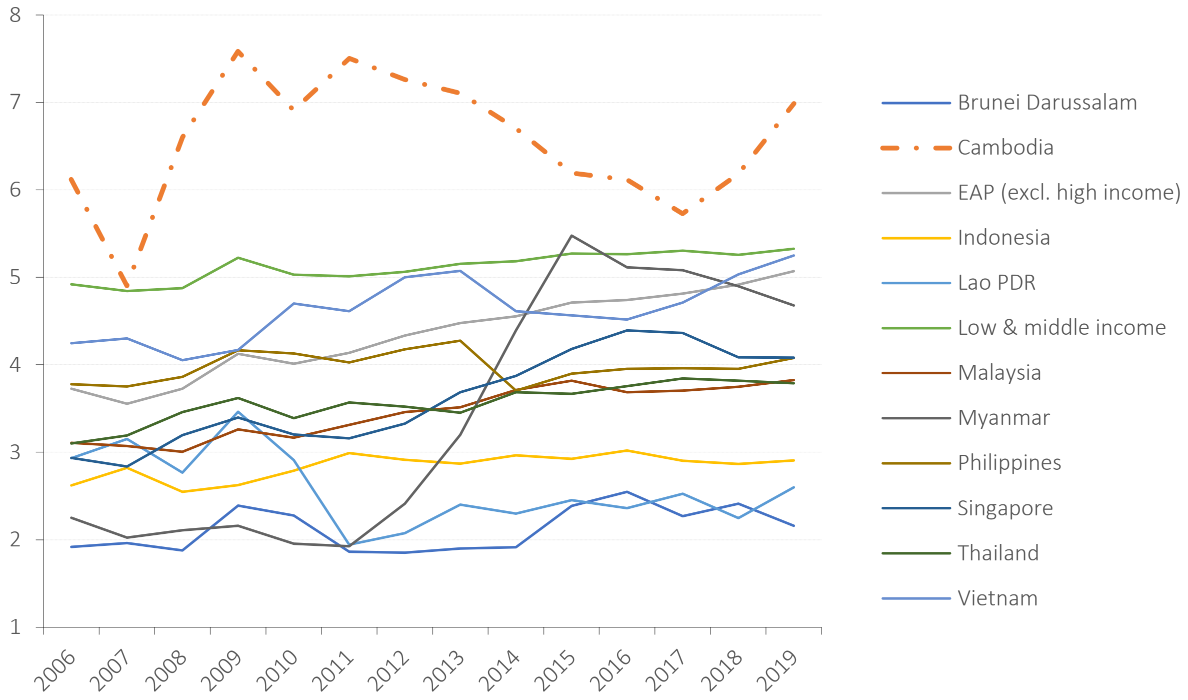
ហិរញ្ញប្បទានសុខាភិបាល

២១១. កម្ពុជាចំណាយលើការថែទាំសុខភាពច្រើនជាងប្រទេសជិតខាង (ដូចមានបង្ហាញក្នុងដ្យាក្រាមទី៩ ខាងក្រោម) បើទោះបីជាការចំណាយរបស់រដ្ឋាភិបាលមានកម្រិតទាបក៏ដោយ។ ទោះបីជាមានការពង្រីកសេវាថែទាំសុខភាពសាធារណៈនៅទស្សវត្សចុងក្រោយក៏ដោយ ការប្រើប្រាស់សេវានៅមានកម្រិតនៅឡើយ។ ជម្រើសដំបូងក្នុងការប្រើ-ប្រាស់សេវារបស់ប្រជាជន ភាគច្រើនទៅកាន់មូលដ្ឋានសុខាភិបាលឯកជន ក្នុងនោះរួមទាំងឱសថស្ថានផង ដែលមិនមែនជាកន្លែងផ្តល់សេវាថែទាំសុខភាព (របាយការណ៍អង្កេតសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ចកម្ពុជាឆ្នាំ២០២១)។

ចំណាយ និងហិរញ្ញប្បទានរបស់ក្រសួងសុខាភិបាល សម្រាប់ការឆ្លើយតបនឹងជំងឺកូវីដ-១៩

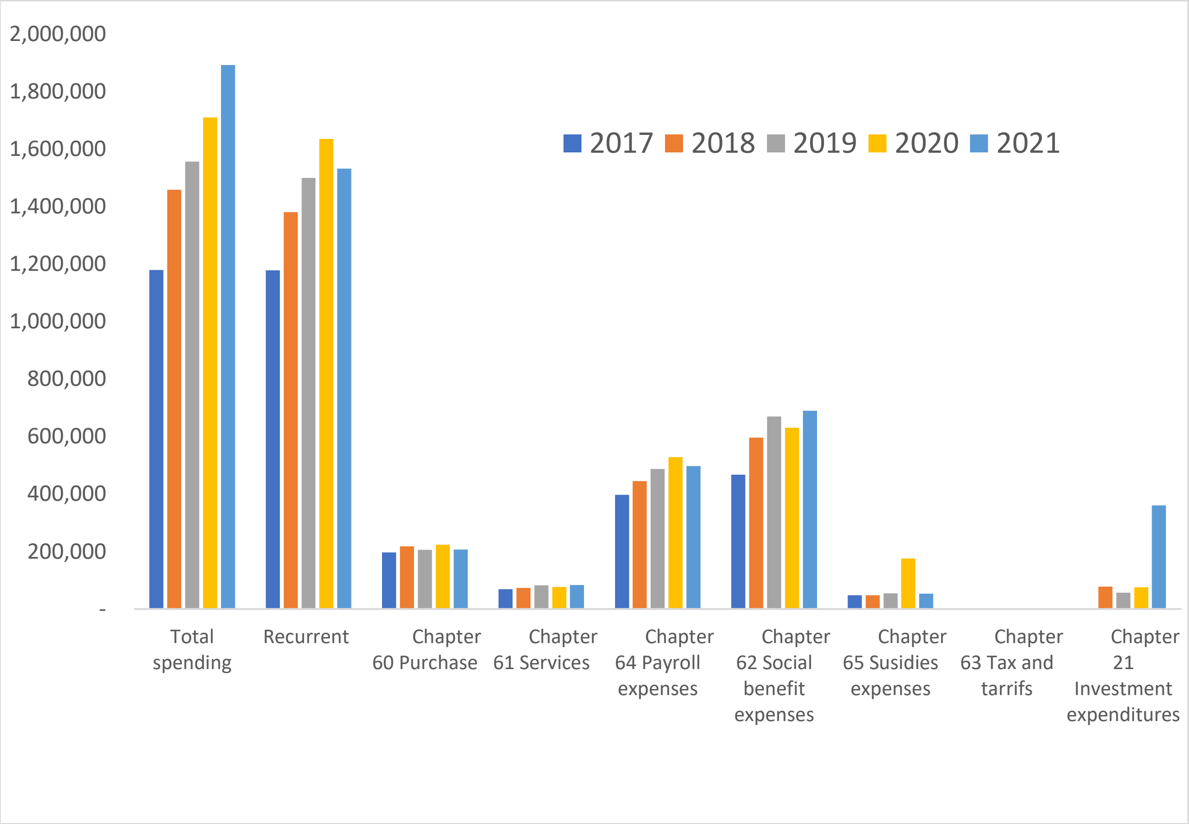
២១២. ចំណាយមូលធនពឹងផ្អែកលើហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍។ ការកើនឡើងនៃថ្លៃចំណាយបច្ចុប្បន្ន (nominal spending) របស់ក្រសួងសុខាភិបាលគឺភាគច្រើនដោយសារបន្ទុកបុគ្គលិក (ជំពូក៦៤) និងអត្ថប្រយោជន៍សង្គម (ជំពូក៦២)។ ចំណាយអត្ថប្រយោជន៍សង្គម (ជំពូក៦២) មានដូចជា ការចំណាយលើអ្នកជំងឺ និងការធ្វើដំណើរនៅមណ្ឌលសុខភាព ការទិញថ្នាំ និងការផ្គត់ផ្គង់ផ្សេងៗសម្រាប់ផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ។ ថវិការបស់ក្រសួងសុខាភិបាល ភាគច្រើនគឺចំណាយផ្នែកមិនមែនបន្ទុកបុគ្គលិក ដែលនៅឆ្នាំ២០២២ ថវិកាសម្រាប់បន្ទុកបុគ្គលិក មានទំហំស្មើនឹងមួយភាគបី (ឬ ២៩,៩០%) ប៉ុណ្ណោះ នៃថវិកាសរុប។

ដ្យាក្រាមទី 9 ÷ ចំណាយលើវិស័យសុខាភិបាល (ធៀបនឹង ផសស.)



ប្រភព÷ World Development Indicator, 2022

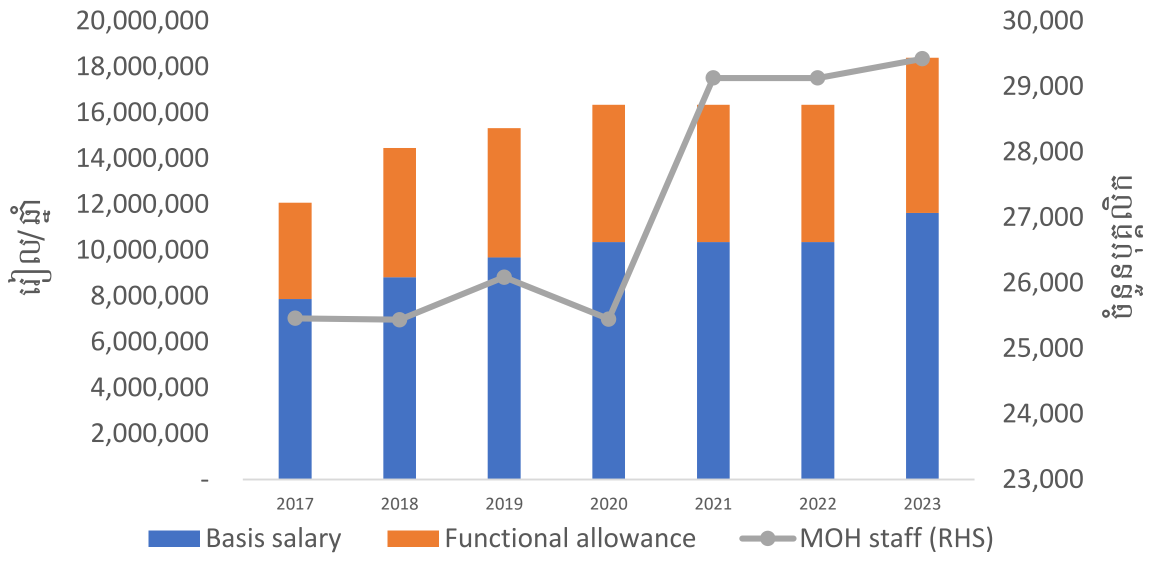
ដ្យាក្រាមទី 10 ÷ ចំណាយរបស់ក្រសួងសុខាភិបាល (ថ្លៃបច្ចុប្បន្ន) តាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច (ឯកតា÷លានរៀល)



ប្រភព÷ កសហវ.

កំណត់សម្គាល់÷ ចំណាយរបស់ក្រសួងសុខាភិបាល មិនបូកបញ្ចូលចំណាយលើការប្រយុទ្ធប្រឆាំងទៅនឹងកូវីដ-១៩ នោះទេ។

ដ្យាក្រាមទី 11÷ ចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិករបស់ក្រសួងសុខាភិបាល (២០១៧-២០២១) និងបៀវត្សបុគ្គលិកសុខាភិបាល



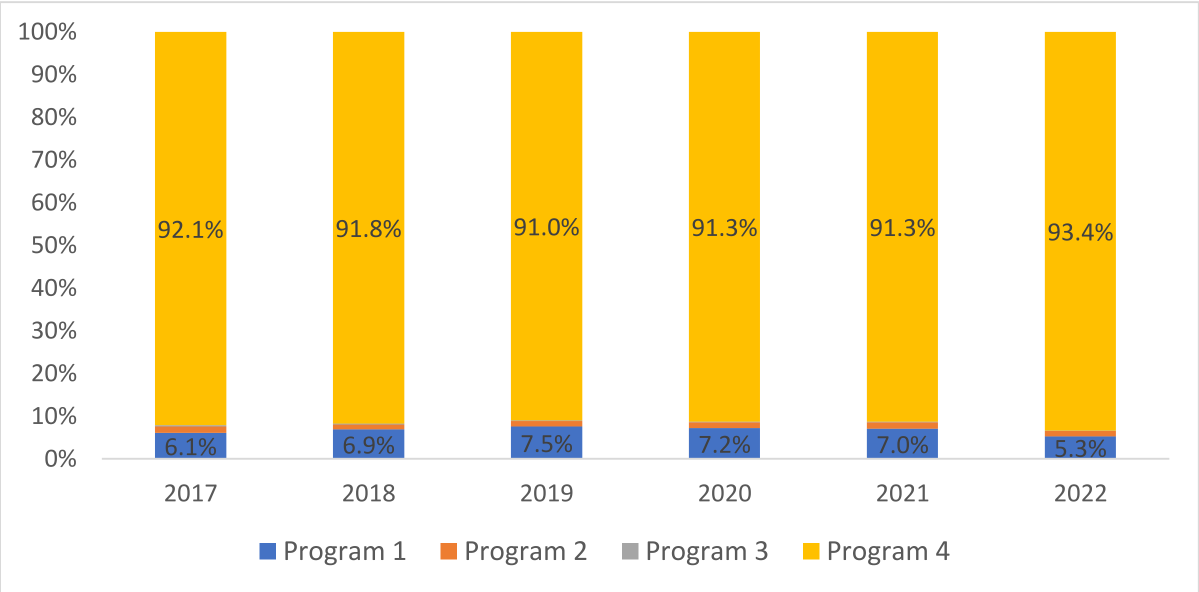
ប្រភព÷ កសហវ.

២១៣. ចំពោះការអនុវត្តតាមចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី, ក្រសួងសុខាភិបាលបានដាក់ចេញកម្មវិធីចំនួន៤ ក្នុងនោះរួមមាន÷

- កម្មវិធីទី១÷ សុខភាពបន្តពូជ, យុវជន, មាតា, ទារក និងកុមារ និងអាហារូបត្ថម្ភ
- កម្មវិធីទី២÷ ការគ្រប់គ្រងជំងឺឆ្លង
- កម្មវិធីទី៣÷ ការគ្រប់គ្រងជំងឺដែលមិនឆ្លង និងបញ្ហាសុខភាពសាធារណៈដទៃទៀត
- កម្មវិធីទី៤÷ ពង្រឹងប្រព័ន្ធសុខាភិបាល។

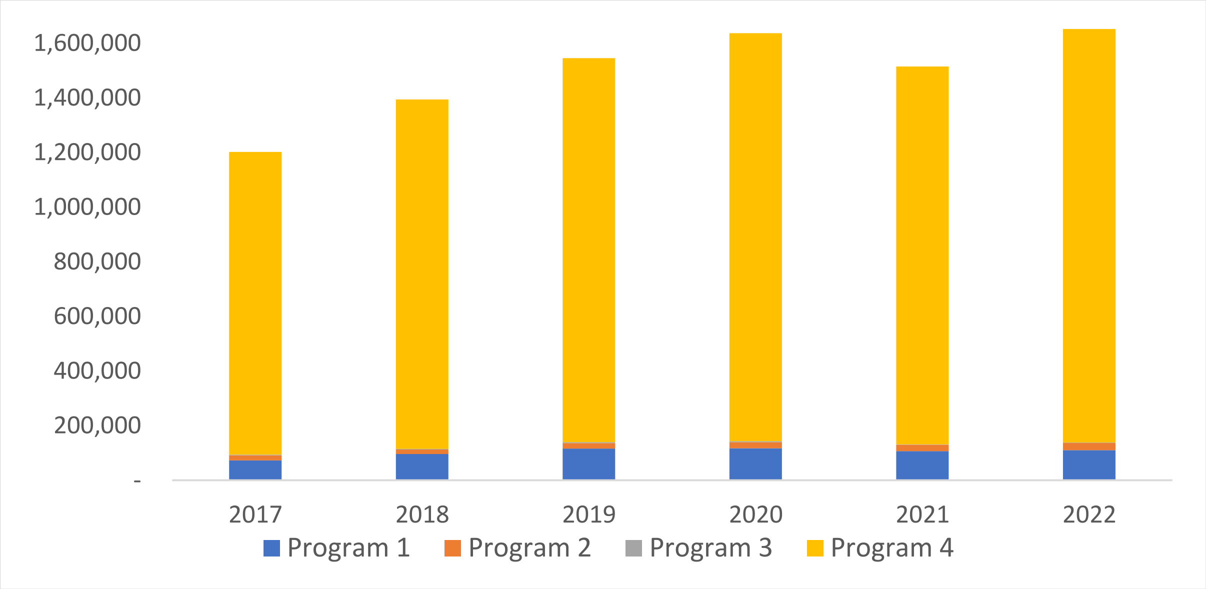
២១៤. កម្មវិធីទី៤“ពង្រឹងប្រព័ន្ធសុខាភិបាល” មានទំហំថវិកាធំជាងគេនៃថវិកាចរន្ត។ ចំណែកឯ ថវិកាសម្រាប់ថ្នាក់ក្រោមជាតិ មានត្រឹមមួយភាគបីនៃថវិការបស់ក្រសួងប៉ុណ្ណោះ។

ដ្យាក្រាមទី 12÷ ថវិកាផ្អែកលើកម្មវិធី (%នៃចំណាយចរន្តសរុប)



ប្រភព÷ កសហវ.

ដ្យាក្រាមទី 13÷ ថវិកាផ្អែកលើកម្មវិធី ឆ្នាំ២០១៧-២០២២



ប្រភព÷ កសហវ.

អនុសាសន៍

- កែលម្អការសមាហរណកម្មទិន្នន័យនៃការចំណាយថ្នាក់ខេត្ត[4]
- ពង្រឹងការធ្វើសមាហរណកម្ម ចំណាយមូលធនដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
  - ពិចារណាលើការកែសម្រួលក្របខ័ណ្ឌពេលវេលានៃដំណើរការពិនិត្យ និងជ្រើសរើសគម្រោង ដើម្បីជាព័ត៌មានអំពីមុខងាររៀបចំផែនការ និងការអភិវឌ្ឍន៍ BSP របស់ MOH។ នេះអាចពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្លាស់ប្តូរផែនការថវិកាមូលធនទៅថ្ងៃមុខ និងការកំណត់ជាមុននៃការចង្អុលបង្ហាញការបែងចែកថវិកាមូលធនកម្រិតក្រសួងថ្នាក់កណ្តាល។
- ពង្រឹងក្របខ័ណ្ឌសមិទ្ធកម្ម (អាចដោះស្រាយតាមរយៈក្របខ័ណ្ឌ PIB ថ្មី)
  - លើកទឹកចិត្តលើសង្គតិភាពនៅក្នុងសូចនាករបង្កើតពី BSP មួយទៅមួយ
  - រៀបចំឡើងវិញនូវសូចនាករសមិទ្ធកម្ម ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងពីគោលដៅជាក់ស្តែង និងអាចផ្ទៀងផ្ទាត់បានបន្ថែមទៀត ដែលស្របនឹងធនធានដែលមាន
  - ណែនាំអំពីព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មជាបណ្តើរៗទៅក្នុងសំណើថវិកានៅក្នុង BSP។ សំណើថវិកាគួរតែភ្ជាប់ដោយផ្ទាល់ទៅនឹងសូចនាករនីមួយៗ។
- ពង្រឹងការផ្សាភ្ជាប់ BSP និង PB
  - តម្រឹមរចនាសម្ព័ន្ធ PB និង BSP, ឧទាហរណ៍ ដោយរួមបញ្ចូលចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិកក្នុងកម្មវិធីនីមួយៗក្នុងឯកសារទាំងពីរ

[4] ធនាគារពិភពលោកនឹងបន្តធ្វើការប្រមូលទិន្នន័យវិស័យសុខាភិបាលដើម្បីធ្វើការវិភាគស៊ីជម្រៅបន្ត

- ការត្រួតពិនិត្យរយៈពេលវែង និងធ្វើការផ្លាស់ប្តូរក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ ដើម្បីពង្រឹងក្របខ័ណ្ឌថវិកាកម្មវិធីនៅក្នុងច្បាប់ រួមទាំងការអនុម័តច្បាប់ថវិកា ផ្អែកលើមូលដ្ឋានកម្មវិធី។

◆ វិស័យកសិកម្ម

២១៥. អត្រាភាពក្រីក្រនៅកម្ពុជាបានធ្លាក់ចុះស្ទើរពាក់កណ្តាលចន្លោះពីឆ្នាំ ២០០៩ ដល់ឆ្នាំ ២០១៩ ដែលមានប្រជាជនកម្ពុជាជិត ២ លាននាក់បានរួចផុតពីភាពក្រីក្រ តាមរយៈការផ្លាស់ប្តូររចនាសម្ព័ន្ធសេដ្ឋកិច្ចរបស់កម្ពុជា ដែលកម្មករបានផ្លាស់ប្តូរពីវិស័យកសិកម្មទៅប្រកបការងារផ្សេងទៀតដែលមាន តម្លៃបន្ថែមខ្ពស់ជាង។ ការពង្រីកផលិតកម្មមិនមែនកសិកម្ម និងសេវាកម្ម បាននាំឱ្យមានការថយចុះជាលំដាប់នៃការរួមចំណែកវិស័យកសិកម្មនៅក្នុង ផ.ស.ស. ពី ៣៦% ក្នុងឆ្នាំ ២០០០ មកនៅប្រហែល ២២% នៃផលិតផលក្នុងស្រុកសរុបនាពេលបច្ចុប្បន្ន។ ទោះជាយ៉ាង-ណាក៏ដោយ វិស័យកសិកម្មនៅតែបន្តដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមរបស់កម្ពុជា ហើយជាប្រភពការងារ និងប្រាក់ចំណូលដ៏សំខាន់ ជាពិសេសសម្រាប់នៅតំបន់ជនបទក្រីក្រ ដែល ៣៥% នៃកម្លាំងពលកម្មសរុបគឺស្ថិតក្នុងវិស័យកសិកម្ម។

២១៦. ខណៈពេលដែលកម្ពុជាអាចបង្កើនផលិតភាពកសិកម្មដូចបណ្តាប្រទេសជិតខាងក្នុងតំបន់ វិស័យនេះប្រឈមមុខនឹងការប្រកួតប្រជែងក្នុងទីផ្សារនាំចេញដែលនៅសេសសល់។ តម្លៃកសិផលនៅប្រទេសកម្ពុជានៅបន្តមានការប្រកួត-ប្រជែង ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ ថ្លៃអគ្គិសនីសម្រាប់សហគ្រាសកែច្នៃកសិផល (agro-processing), ថ្លៃឡូជីស្ទីក (logistic costs) និងថ្លៃនាំចេញ (shipping costs) ផលិតផលកសិកម្មគឺមិនមានការប្រកួតប្រជែងនោះទេ។ លើសពីនេះ វិស័យនេះប្រឈមនឹងហានិភ័យចំពោះកំណើន និងបញ្ហាប្រឈមដាច់ដោយឡែកដែលបង្កឡើងដោយការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងកង្វះកម្លាំងពលកម្ម ដោយសារទាំងកត្តាតម្រូវការ និងការផ្គត់ផ្គង់។ ការអនុវត្តគោល-នយោបាយកសិកម្ម និងគុណភាពចំណាយសាធារណៈ ក្នុងវិស័យនេះ គឺមានសារៈសំខាន់ក្នុងការជំរុញកំណើនផលិតភាពកសិកម្មបន្ថែមទៀត និងការលើកកម្ពស់សេដ្ឋកិច្ចជនបទឱ្យរស់រវើក។

២១៧. ការដំណោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមក្នុងវិស័យកសិកម្មនឹងទាមទារឱ្យមានការពង្រឹងការសម្របសម្រួលរវាងក្រសួង ស្ថាប័នក្នុងវិស័យកសិកម្ម និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍។ វិស័យ កសិកម្មពឹងផ្អែកលើការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដែលមានប្រហែល ៤៣% នៃការចំណាយលើវិស័យសាធារណៈក្នុងឆ្នាំ ២០២០។ ដើម្បីធានាឱ្យបាននូវការតម្រឹមស្និតរមួតជាមួយនឹងគោលដៅរបស់រដ្ឋាភិបាលក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមក្នុងវិស័យនេះ ការចូលរួមប្រកបដោយបុរេ-សកម្មជាងមុនជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ទាំងក្នុងដំណាក់កាលជ្រើសរើសគម្រោង ការរៀបចំគម្រោង និងការអនុវត្តគម្រោងគឺជាការចាំបាច់ ខណៈដែល បន្តពឹងផ្អែកខ្ពស់ លើម្ចាស់ជំនួយ ដើម្បីគាំទ្រការវិនិយោគលើ វិស័យកសិកម្ម។

២១៨. កម្រិតនៃចំណាយសាធារណៈសម្រាប់វិស័យកសិកម្មដោយក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ (MAFF) ដែលជាចំណែកនៃការចំណាយសរុបរបស់រដ្ឋាភិបាលគឺទាបជាងមធ្យមភាគក្នុងតំបន់ ក្នុងទំហំប្រហែល ២% នៃថវិកាសរុបរបស់រដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាចន្លោះឆ្នាំ ២០១៦ និង ២០២១ ធៀបនឹងមធ្យមភាគថវិកាប្រហែល ៤% នៅ ប្រទេសក្នុងតំបន់អាស៊ីអាគ្នេយ៍។ លើសពីនេះ ការចំណាយថវិកា ត្រូវបានគ្របដណ្តប់កាន់តែខ្លាំងឡើងលើបន្ទុកបុគ្គលិកជាមួយនឹងសក្តានុពលក្នុងការកាត់បន្ថយទំហំលំហរហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលមានសម្រាប់ការចំណាយលើការ-អភិវឌ្ឍ និងការផ្តល់ទំនិញសាធារណៈកសិកម្មសំខាន់ៗ។ ឧទាហរណ៍ ការវិនិយោគលើការស្រាវជ្រាវកសិកម្ម និង

ការគ្រប់គ្រងជំងឺឆ្លង ក៏ដូចជាការចំណាយលើសកម្មភាពលើកកម្ពស់ការធ្វើពិពិធកម្មកសិកម្ម និងផលិតភាព គឺស្ថិតក្នុងកម្រិតទាបនៅឡើយ។

២១៩. ការដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP) និងការសាកល្បងនៃគម្រោងថវិកាកម្មវិធី (PB) គឺជាជំហានយុទ្ធសាស្ត្រដ៏សំខាន់ ស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលនៃការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រដ្ឋាភិបាល និងការខិតខំប្រឹងប្រែងដើម្បីកែលម្អគុណភាពនៃការចំណាយសាធារណៈ។ បទពិសោធន៍របស់ MAFF លើការងារកែទម្រង់បង្ហាញថា ជំហានទាំងនេះបានជួយពង្រឹងសមាសធាតុនៃដំណើរការរៀបចំផែនការ ប៉ុន្តែនៅមិនទាន់មានបច្ច័យ ដល់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិកា និងការរៀបចំថវិកានៅឡើយ។ លំដាប់លំដោយនៃការកែទម្រង់ PB និង BSP គឺជាគន្លឹះនៃការអនុវត្តប្រកបដោយជោគជ័យនៃកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់រដ្ឋាភិបាលឆ្ពោះទៅរកការអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម (PIB)។ នេះរួមបញ្ចូលទាំង (i) ការពង្រឹងខ្លឹមសារ BSP; (ii) ការតម្រឹមឯកសារ និងដំណើរការរៀបចំ BSP ជាមួយនឹង PB និងគម្រោងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និង (iii) សមាហរណកម្មBSP និងតក្ក កម្មវិធីទៅក្នុងដំណើរការចរចា, ការគ្រប់គ្រងថវិកា, ការត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃ និងក្របខ័ណ្ឌច្បាប់។

សេចក្ដីសង្ខេប និងអនុសាសន៍

បញ្ហាប្រឈម	រយៈពេលខ្លី
ការផ្សារភ្ជាប់រវាង BSP និង PB នៅមានកម្រិត។ ការចរចាថវិកាគឺនៅមិនទាន់អនុវត្តតាមតក្ក កម្មវិធីនៅឡើយ។	- តម្រឹមរចនាសម្ព័ន្ធ PB និង BSP ។ ឧទាហរណ៍: ការរួមបញ្ចូលការចំណាយលើបន្ទុកបុគ្គលិកសម្រាប់ការចំណាយតាមខេត្ត។ - ប្រើទម្រង់របាយការណ៍ដូចគ្នាសម្រាប់ចំណាយខេត្ត - សមាហរណកម្ម ដំណើរការ និងការរៀបចំឯកសារ PB និង BSP - រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំដើម្បីបញ្ជាក់អំពីតួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវរបស់មន្ទីរកសិកម្មរាជធានី ខេត្ត (PDAFFs) ក្នុងការរៀបចំ MAFF BSP។ ពង្រឹងវិធីសាស្ត្រចែករំលែកព័ត៌មានរវាង PDAFFs ទៅ MAFF នៅតាមស្ថាប័ន។
	ចេញជាសេចក្ដីណែនាំដល់ MAFF (និង ក្រសួង ស្ថាប័ន ផ្សេងទៀត) ដើម្បីពន្យល់ខ្លឹមសារសម្រាប់សកម្មភាពផ្អែកលើកម្មវិធី រួមទាំងការចំណាយមូលធនដែលផ្ដល់ហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាជាតិ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍។
ការចូលរួមមានកម្រិតរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នក្នុងការរៀបចំផែនការថវិកាមូលធន	ពិចារណាលើការកែសម្រួលក្របខ័ណ្ឌពេលវេលានៃដំណើរការពិនិត្យ និងជ្រើសរើសគម្រោងដើម្បីជូនដំណឹងអំពីមុខងារធ្វើផែនការរបស់ MAFF និងការរៀបចំ BSP។ នេះអាចពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្លាស់ប្ដូរផែនការថវិកាមូលធនទៅមុខ និងការកំណត់ជាមុននៃការបែងចែកថវិកាមូលធនដែលបានចង្អុលបង្ហាញនៅកម្រិតក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់កណ្ដាល។
	ពង្រឹងការសម្របសម្រួលអន្តរក្រសួងទូទាំងវិស័យកសិកម្មសម្រាប់គម្រោងមូលធនផ្ដល់ដោយហិរញ្ញប្បទានដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ សម្រាប់ក្រសួងគន្លឹះទាំងបីក្នុងវិស័យនេះ តាមរយៈគណៈកម្មាធិការអន្តរក្រសួង (IMCs) ដែលទើបបង្កើតថ្មី។
ម៉ាទ្រីសសមិទ្ធកម្មស្មុគស្មាញ និងមិនអាចអនុវត្តបាន។	កាត់បន្ថយ និងសម្រួលចំនួនសូចនាករសមិទ្ធកម្ម (ឧ. សូចនាករសំខាន់ៗ ៥-១៥ សូចនាករ)។ តុល្យការសូចនាកររវាងលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងលទ្ធផលចុងក្រោយ។
	លើកទឹកចិត្តឱ្យមានសង្គតិភាពនៅក្នុងសូចនាករពី BSP មួយទៅមួយទៀត។

	ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យគ្រប់ជ្រុងជ្រោយរៀងរាល់ឆ្នាំដ៏នូវសមិទ្ធកម្មធៀបនឹងគោលដៅលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំ និងលទ្ធផលសម្រេចបាន ដូចដែលបានរាយ-ការណ៍នៅក្នុង BSP។ នេះអាចត្រូវបានបំពេញបន្ថែមដោយការបង្កើតយន្តការដើម្បីប្រើប្រាស់លទ្ធផលជាធាតុបញ្ចូលនៅក្នុង BSP ជាបន្ទាប់។
	រៀបចំឡើងវិញនូវសូចនាករសមិទ្ធកម្ម ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងពីគោលដៅជាក់ស្តែង និងអាចផ្ទៀងផ្ទាត់បានបន្ថែមទៀត ដែលសមស្របនឹងធនធានដែលមាន។
	កម្មវិធីពង្រឹងសមត្ថភាពលើការរៀបចំ ការត្រួតពិនិត្យ ការរាយការណ៍ និងការប្រើប្រាស់វង្វាស់សមិទ្ធកម្ម។
វង្វាស់ BSP និងសមិទ្ធកម្មមិនទាន់បានពិចារណាសម្រាប់ការចរចា និងការបែងចែកថវិកានោះទេ។	MAFF ណែនាំជាបណ្តើរៗនូវព័ត៌មានអំពីសមិទ្ធកម្មទៅក្នុងសំណើថវិកានៅក្នុង BSP។ សំណើថវិកាគួរត្រូវបានភ្ជាប់ដោយផ្ទាល់ទៅនឹងសូចនាករ។ ផ្តោតលើការបង្ហាញអំពីគោលបំណង និងបង្ហាញថាតើលទ្ធផលអាចត្រូវបានតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យដែរឬទេ។
	ប្រើក្របខ័ណ្ឌ PIB ដើម្បីចង្អុលបង្ហាញការអភិវឌ្ឍបឋមនៃទស្សនាទាននៃរចនាសម្ព័ន្ធនៃក្របខ័ណ្ឌរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ រួមទាំងទម្រង់របាយការណ៍ និងដំណើរជាប្រចាំ។
ច្បាប់/វិធាននិយ័តកម្មតឹងរ៉ឹង និងការផ្តល់ថវិកាមានរយៈពេលយូរ	បញ្ចេញថវិកាជាមុនប្រចាំត្រីមាស តាមថវិកាដែលបានអនុម័ត។
	ការធ្វើប្រតិភូកម្មសិទ្ធិអំណាចដើម្បីគាំទ្រភាពបត់បែនរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងក្នុងការអនុវត្តថវិកា - ឧ. ការវិភាជលើការធ្វើនិយ័តរវាងសមាសធាតុចំណាយមួយចំនួនក្នុងកំឡុងពេលអនុវត្ត ឧទា-ហរណ៍ ចំពោះសមាសធាតុដែលស្ថិតនៅក្រោមអនុកម្មវិធីដូចគ្នា។ មូលដ្ឋានចំណាយ នឹងរាយការណ៍អំពីការប្រើប្រាស់មូលនិធិនៅកម្រិតអនុកម្មវិធី។ ការធ្វើនិយ័ត នៅកម្រិតចំណាយមូលដ្ឋានអាចកើតឡើងនៅក្នុងអនុកម្មវិធី ប៉ុន្តែនៅកម្រិតខ្ពស់សម្រាប់អង្គភាព។ ប្រធានគ្រប់គ្រងអនុកម្មវិធីនឹងរាយការណ៍ចំពោះការប្រតិបត្តិកម្មវិធី។
	កសហវ. និង MAFF ធ្វើការត្រួតពិនិត្យនីតិវិធីអនុវត្តការងារសម្រាប់ធានាចំណាយ និងដំណើរការកិច្ចលទ្ធកម្ម ដែលស្រដៀងទៅនឹងវិធីសាស្ត្រក្រោមកំណែទម្រង់ FMIS។
	MAFF ដើម្បីរៀបចំផែនការលទ្ធកម្មជាមុន និងកែសម្រួលក្របខ័ណ្ឌពេលវេលាសម្រាប់ការរៀបចំឯកសារចាំបាច់ រួមជាមួយនឹងប្រតិទិននៃលទ្ធកម្ម។
	ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម រៀបចំផែនការអនុវត្តថវិកា, ចែករំលែកជាមួយប្រធានគ្រប់គ្រងកម្មវិធី, ដែលបញ្ជាក់ពីគម្រោងបើកផ្តល់ធនធានថវិកាក្នុងឆ្នាំ។ ការចេញកាលវិភាគនឹងបញ្ជាក់ចំនួនដែលត្រូវបញ្ចេញទៅក្នុងកម្មវិធី, អនុកម្មវិធី, ចង្កោមសកម្មភាព, និងសមាសធាតុចំណាយពេញមួយឆ្នាំ ដោយផ្អែកលើធនធានដែលមាន។
ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង សវនកម្ម និងការត្រួតពិនិត្យ	ពង្រឹងអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង MAFF និងតួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវនៃក្រុមអធិការកិច្ច សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងថវិកាផ្ទៃក្នុងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងផ្តោតលើសមិទ្ធកម្ម។

បញ្ហាប្រឈម	**រយៈពេលមធ្យម**

ការផ្សារភ្ជាប់រវាង BSP និង PB នៅមានកម្រិត។ ការចរចាថវិកាមិនអនុវត្តតាមតក្កភាពរបស់កម្មវិធីទេ។	ពិនិត្យ និងធ្វើការផ្លាស់ប្តូរច្បាប់ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ ២០០៨ ដើម្បីពង្រឹងក្របខ័ណ្ឌថវិកាកម្មវិធីនៅក្នុងច្បាប់ រួមទាំងការអនុម័តថវិកានីតិបញ្ញត្តិលើមូលដ្ឋានកម្មវិធី។
	តម្រឹម BSP ស្របតាមទៅនឹង MTFF។ ការចំណាយច្បាស់លាស់ដែលបានស្នើឡើងថ្មីចំពោះអនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព, គំនិតផ្តួចផ្តើមគោលនយោបាយ, ចំណាយនិយោគ និងតម្រូវការថវិកាដើម្បីបន្តសកម្មភាពដែលមានស្រាប់។ នេះអាចរួមបញ្ចូលការចំណាយទាក់ទងនឹងហានិភ័យផ្សេងៗដូចជាការប្រែប្រួលអាកាសធាតុជាដើម។
ភាពទន់ខ្សោយនៃការចូលរួមរបស់ ក្រសួង ស្ថាប័នក្នុងការរៀបចំផែនការថវិកាមូលធន	ពង្រឹងតួនាទីរបស់ MAFF ក្នុងការធ្វើការសិក្សាអំពីសមិទ្ធិលទ្ធភាព តាមរយៈមូលនិធិ ដែលមានមុខសញ្ញា និងការកសាងសមត្ថភាព។
	ដាក់ឱ្យសាកល្បង គម្រោងកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ កម្រិតក្រសួង ដែលបង្ហាញរយៈពេលមធ្យម ៣ ឆ្នាំសម្រាប់ MAFF (ឬ ក្រសួង ស្ថាប័នអាទិភាពផ្សេងទៀត)។ ការតម្រឹមពេលវេលាជាមួយការរៀបចំ BSP (តាមរយៈការចេញសារាចរ)។
	ការប្រគល់ជាបណ្តើរៗចំពោះ គម្រោងនីមួយៗសម្រាប់សកម្មភាព MAFF ដែលជាផ្នែកមួយនៃឯកសារ BSP។
ម៉ាទ្រីសសមិទ្ធកម្មស្មុគស្មាញ និងមិនអាចអនុវត្តបាន។	តម្រឹមជាមួយផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនៃការប្រែប្រួល អាកាសធាតុតាមវិស័យ (SCCSP) និងគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនៃបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុនៅកម្ពុជា (CCCSP) ២០១៤-២០២៣, ម៉ាទ្រីសសមិទ្ធកម្មអាចរួមបញ្ចូល ១ (ឬ) ២ សូចនាករនៃបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ ដូចជា “ពង្រឹងសេវាបណ្តុះបណ្តាលក្រៅប្រព័ន្ធលើការផ្តល់បច្ចេកវិទ្យា ដើម្បីសុវត្ថិភាពចំណីអាហារ”។
	កម្មវិធីពង្រឹងសមត្ថភាពលើការរចនាសម្ព័ន្ធ ការត្រួតពិនិត្យ រាយការណ៍ និងរង្វាស់សមិទ្ធកម្ម។
BSP និងរង្វាស់សមិទ្ធកម្មមិនទាន់ត្រូវបានពិចារណាសម្រាប់ការចរចា និងវិភាជថវិកា	លើកទឹកចិត្តឱ្យមានទំនាក់ទំនងកាន់តែរឹងមាំរវាងព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មនៅក្នុង BSP និងការ-ចរចាថវិកា។ កសហវ. ធ្វើសមាហរណកម្មព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មជាផ្លូវការទៅក្នុងដំណាក់កាលចរចាថវិកា ដោយទាមទារឱ្យមានការធ្វើនីយកម្មថវិកាផ្អែកលើលទ្ធផលដែលបង្ហាញរួមជាមួយសំណើថវិការបស់ MAFF (និង ក្រសួង ស្ថាប័នផ្សេងទៀត)។ ជាដំណាក់កាលការអនុម័តរបស់ កសហវ. លើការបែងចែកធនធានដើម្បីភ្ជាប់ កាន់តែច្បាស់ទៅនឹងលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ (និងលទ្ធផលចុងក្រោយ) រំពឹងទុក នៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធ PB។
ច្បាប់/វិធានការនិយ័តកម្មតឹងរ៉ឹង និងការផ្តល់ថវិកាមានរយៈពេលយូរ	ឥណទានថវិកាប្រចាំឆ្នាំតាមមូលដ្ឋានកម្មវិធី។ បញ្ចេញថវិកា តាមកម្មវិធី និងអនុកម្មវិធី ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានភាពបត់បែនក្រោមអនុកម្មវិធី។ ថវិកាសរុបសម្រាប់អនុកម្មវិធីនីមួយៗ នៅតែអាចកំណត់បានដោយការរួមបញ្ចូលគ្នានៃវិធីសាស្ត្រពីលើចុះក្រោម និងពីក្រោមឡើងលើ។ ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ នៅកម្រិតនៃមូលដ្ឋានចំណាយ មូលនិធិមិនគួរត្រូវបានបែងចែកតាមសកម្មភាព ឬមូលដ្ឋានសមាសធាតុចំណាយតាមដែលអាចធ្វើបានឡើយ ផ្ទុយទៅវិញ អង្គភាពថវិកាគួរដំណើរការលើ “**ថវិកាសកល**” ជាមួយនឹងភាពទន់ភ្លន់ ក្នុងការបែងចែកមូលនិធិនៅទូទាំងសកម្មភាព និងមាតិកាថវិកា។

	ដំណាក់កាលនៃការអនុវត្តថវិកាគួរគាំទ្រដល់ការប្រើប្រាស់ធនធានស្របតាមថវិកាដែលអនុម័តដោយស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ។ ការបែងចែកថវិកាដូចដែលបានអនុម័តដោយស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ និងបានកត់ត្រាក្នុងឯកសារថវិកា គប្បីបញ្ជាក់ពីការបែងចែកនៅតាមកម្រិតកម្មវិធី និងអនុកម្មវិធី។ នេះចាំបាច់ត្រូវបំពេញបន្ថែមដោយផែនការប្រតិបត្តិថវិកាដែលនឹងលម្អិតបន្ថែមទៀតអំពីភាពអាចរកបាននៃធនធានសម្រាប់ប្រធានគ្រប់គ្រងកម្មវិធី និងអនុកម្មវិធី។
ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង, សវនកម្ម និងពិនិស្ស័យ	រៀបចំ និងអនុវត្តផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃក្របខ័ណ្ឌត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។ ផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់ MAFF ដោយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ។

រដ្ឋបាលខេត្តព្រះសីហនុ

២២០. របាយការណ៍វាយតម្លៃសាធារណៈ បានផ្តោតលើរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំងបីកម្រិត ប៉ុន្តែផ្តោតលើរដ្ឋបាលខេត្តច្រើនជាង ។ រដ្ឋបាលខេត្តព្រះសីហនុ មានទំហំថវិកាដែលស្មើនឹង៤៥% នៃថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងថ្នាក់មន្ទីរជំនាញនៅជុំវិញ ខេត្ត។ រដ្ឋបាលខេត្តព្រះសីហនុក៏មានចំណូលពីប្រភពផ្ទាល់ខ្លួនច្រើនជាងគេផងដែរ បើប្រៀបធៀបទៅនឹងថ្នាក់ក្រុង ស្រុក និង ឃុំ សង្កាត់។ ចំណូលទាំងអស់ភាគច្រើន (ដែលច្រើនជាង ៨០%) បានមកពីចំណូលសារពើពន្ធ។ ជាង ៧០% នៃថវិការដ្ឋបាលខេត្តព្រះសីហនុ គឺចំណាយលើការជួសជុល និងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ដែលភាគច្រើនជាផ្លូវក្រុង។ ការចំណាយដ៏ច្រើនលើការជួសជុល និងថែទាំនេះឆ្លុះបញ្ចាំងពីភាពចាស់ទ្រុឌទ្រោមនៃហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធក្រុង និងតម្រូវការសម្រាប់ការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងជាមួយនឹងការផ្លាស់ប្តូរយ៉ាងឆាប់រហ័សនៃខេត្តព្រះសីហនុ។

២២១. ការរៀបចំថវិការបស់រដ្ឋបាលខេត្តព្រះសីហនុបង្ហាញវឌ្ឍនភាព ជាពិសេសបន្ទាប់ពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីក្នុងឆ្នាំ ២០២០។ ទោះជាយ៉ាងណា ប្រសិទ្ធភាពនៃការវិភាជ អាចពង្រឹងបន្ថែមទៀតប្រសិនបើមានការ ប្រគល់មុខងារកាន់តែច្បាស់ ពិសេសរវាងរដ្ឋបាលខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ពាក់ព័ន្ធនឹងការស្តារ និងការថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ។ កត្តារាំងផ្សេងទៀតរួមមានកង្វះការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ សមត្ថភាពព្យាករណ៍ប្រាក់ចំណូល (ពិសេសលើពន្ធ) និងការធ្វើសមាហរណកម្មរវាងផែនការរបស់រដ្ឋ និងឯកជាតិ (spatial planning) និងផែនការសេដ្ឋកិច្ច-សង្គមនៅមានកម្រិត។

២២២. ការវិភាគវាយតំលៃលើ ការទទួលបានការគាំពារសម្រាប់ជនក្រីក្រ (pro-poorness) នៃការចំណាយរបស់រដ្ឋាភិបាលលើសេវាសាធារណៈផ្សេងៗនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិដោយប្រើវិធីសាស្ត្រវិភាគ benefit incidence analysis-BIA។ BIA អនុញ្ញាតឱ្យមានការពិនិត្យលើវិសាលភាពនៃការទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍លើសេវាសាធារណៈ របស់ប្រជាជនមកពីក្រុមចំណូលផ្សេងៗគ្នា បើទោះបីជាថវិកា/ ការចំណាយលើការអប់រំ និងសុខាភិបាលគឺនៅមិនទាន់ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក៏ដោយ។ នៅក្នុងវិស័យអប់រំ ការចំណាយរបស់រដ្ឋាភិបាលត្រូវបានចែកចាយដោយស្មើភាពគ្នាសម្រាប់ការអប់រំផ្នែកបឋម ប៉ុន្តែហាក់ដូចជាអនុគ្រោះខ្លាំងដល់ក្រុមដែលមានចំណូលខ្ពស់សម្រាប់កម្រិតផ្សេងទៀត។ សម្រាប់វិស័យសុខាភិបាល ការចំណាយសាធារណៈហាក់ផ្តល់អាទិភាពគាំទ្រសម្រាប់ជនក្រីក្រ ទោះបីជាការចំណាយមានទំនោរឆ្ពោះទៅរកក្រុមចំណូលខ្ពស់ជាងគេទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិក៏ដោយ។ ពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធភាពទទួលបាននូវហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធមូលដ្ឋានដូចជា អគ្គិសនី ទឹកស្អាត និងប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ ការចំណាយសាធារណៈផ្តល់ផលប្រយោជន៍ដល់ក្រុមចំណូលទាំងអស់។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ចំណាយលើការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត (pipe-borne water) ហាក់បីដូចជាមានទំនោរទៅក្រុមមានចំណូលខ្ពស់ជាងក្រុមចំណូលទាប។

២២៣. ចំពោះការអនុវត្តថវិកាសម្រាប់រដ្ឋបាលខេត្តព្រះសីហនុ គម្លាតខុសគ្នាខ្លាំងរវាងការគ្រោងថវិកា និងការអនុវត្តថវិកាគឺមានប្រហែល ១៧០% ក្នុងឆ្នាំ២០១៨ និង ២០១៩ ប៉ុន្តែបានធ្លាក់ចុះមកត្រឹមតែ ៧៥% ប៉ុណ្ណោះ ដោយសារបញ្ហាការប្រមូលចំណូល សារពើពន្ធពាក់ព័ន្ធនឹងជំងឺកូវីដ-១៩។ ផែនការធៀបនឹងបំរែបំរួលថវិកាជាក់ស្តែងមានន័យថាមានការព្យាករក្នុងកម្រិតទាបលើផ្នែកព្យាករណ៍ចំណូល និងនិយ័តកម្មថវិកា ដែលជះឥទ្ធិពលដល់ប្រសិទ្ធភាពនៃការបែងចែកថវិកា។ ការអនុវត្តបានរលូនសម្រាប់ចំណាយចរន្ត (ចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិក (ជំពូកទី ៦៤) ការទិញទំនិញ (ជំពូកទី ៦០) និងសេវាកម្ម (ជំពូកទី ៦១) ប៉ុន្តែមានការពន្យារពេលសម្រាប់ថវិកាវិនិយោគ (អនុគណនី ៦១០៥៣ និងជំពូកទី ២១)។

២២៤. ការពន្យារនេះបណ្តាលមកពីកត្តាពីររួមបញ្ចូលគ្នា÷ ១) សំណើយឺតយ៉ាវ និងការអនុម័តលើការបន្ថែមឥណទានថវិកា និង ២) ការរៀបចំគម្រោងវិនិយោគ និងដំណើរការលទ្ធកម្មពុំមានប្រសិទ្ធភាព។ ការទូទាត់បំណុលកកស្ទះ មិនត្រូវបានរកឃើញថាជាបញ្ហាធ្ងន់ធ្ងរសម្រាប់ការចំណាយមិនឆ្លងលទ្ធកម្មទេ។ នៅក្នុងលក្ខខណ្ឌនៃការចំណាយឆ្លងកិច្ច-លទ្ធកម្ម នោះគឺមិនអាចកំណត់ការទូទាត់បំណុលកកស្ទះ ដោយហេតុថាកង្វះចន្លោះក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិបច្ចុប្បន្ន និងការកត់ត្រា (រួមទាំងនៅក្នុង FMIS) បាននោះទេ។

២២៥. នៅក្នុងកម្រិតក្រុង ស្រុក, ការផ្ទេរមុខងារដែលមានល្បឿនយឺតខ្លាំង (រួមជាមួយនឹងការផ្ទេរថវិកា និងការផ្ទេរមន្ត្រីដើម្បីបម្រើការងារ) ដល់ ក្រុង ស្រុក បានក្លាយទៅជាបញ្ហាសម្រាប់ការផ្តល់សេវាសាធារណៈតាមក្រុង ស្រុក ទាំងមូល និងការកែទម្រង់ថវិកា។ ទាក់ទងនឹងការផ្តល់សេវាក្នុងតំបន់ ចំណុចដែលត្រូវបានមើលរំលងដ៏សំខាន់គឺការចូលរួមរបស់វិស័យឯកជនក្នុងការផ្តល់សេវាក្នុងតំបន់។ បច្ចុប្បន្ននេះ មានការពិភាក្សាហាក់បីដូចជាមានការទំនោរជុំវិញថវិកាជាតិមួយចំនួនតូចដែលអាចត្រូវបានវិភាជ និងប្រើប្រាស់ឡើងវិញ ដែលជាធរមាន បានច្រានចោលនូវតម្រូវការសម្រាប់ ក្រុង ស្រុក ដើម្បីដើរតួនាទីជានីតិប្បញ្ញត្តិ និងសម្របសម្រួលក្នុងការស្វែងរកការរួមចំណែកបន្ថែមពីវិស័យឯកជន។ សម្រាប់កម្រិត ឃុំ សង្កាត់ ការផ្តោតសំខាន់ក្នុងរយៈពេលដ៏ខ្លីនេះគួរ ផ្តោតលើការកែលម្អដំណើរការកិច្ចលទ្ធកម្ម ជាពិសេសបន្ទាប់ពីការកែប្រែច្បាប់លទ្ធកម្មបច្ចុប្បន្ន។

២២៦. ផ្អែកតាមរបកគំហើញនិងការឆ្លុះបញ្ចាំងពីទិសដៅកែទម្រង់ដ៏ទូលំទូលាយរបស់រដ្ឋាភិបាល សកម្មភាពដែលត្រូវបានណែនាំខាងក្រោមត្រូវបានស្នើឡើងដូចតទៅ:

ថ្នាក់ខេត្ត	
ពង្រឹងសមត្ថភាពការរៀបចំផែនការ	1- បន្តកែលម្អការរៀបចំ BSP ថ្នាក់ខេត្ត ការធ្វើសមាហរណកម្មផែនការរបស់ ក្រុង ស្រុក និង ឃុំ សង្កាត់ ទៅក្នុង BSP និងផែនការថវិកាកម្មវិធី។ 2- ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ និងសមត្ថភាពដើម្បីជួយក្នុងការរៀបចំផែនការ និងការអនុវត្តថវិកាជាមួយនឹងការបង្កើនការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ICT សម្រាប់ការប្រមូលទិន្នន័យ ការរក្សាទុក និងការចែករំលែក (រួមទាំងការវិនិយោគថ្នាក់ជាតិ ការវិនិយោគឯកជន និងហិរញ្ញប្បទានដោយអង្គការសង្គមស៊ីវិល)។ 3- កែលម្អ និងធ្វើសមាហរណកម្មផែនការរដ្ឋនិងឯកជនជាមួយផែនការសេដ្ឋកិច្ច-សង្គមរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

បង្កើនសមត្ថភាពព្យាករណ៍ចំណូលសារពើពន្ធ	4- កែលម្អការព្យាករណ៍ចំណូលសារពើពន្ធ និងការគ្រប់គ្រង និងពង្រឹងបន្ទាត់គណនេយ្យភាពរវាងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងរដ្ឋបាលខេត្ត។ 5- ពិចារណាលើការបង្កើនភាគរយនៃការបែងចែកចំណូលសារពើពន្ធពីកម្រិតខេត្ត ទៅកម្រិតក្រុង ស្រុក និង ឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីកាត់បន្ថយអតុល្យភាពនាពេលបច្ចុប្បន្នក្នុងខ្សែបណ្ដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ 6- បន្តពិភាក្សាកម្រិតគោលនយោបាយអំពីលទ្ធភាពនៃការចាត់ចែងចំណូលពើពន្ធបន្ថែមដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។
កែលម្អការព្យាករណ៍ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ (NTR)	7- កែលម្អការព្យាករ និងការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធពីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ 8- កែលម្អប្រព័ន្ធ, ដំណើរការ, និងសមត្ថភាពរបស់អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូល (រួមទាំងការប្រើប្រាស់ NRMIS) 9- បន្តផ្ទេរមុខងារចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ បន្ថែមទៀតពីក្រសួង ស្ថាប័ន ទៅរដ្ឋបាលខេត្ត និងថ្នាក់ក្រុង ស្រុក
ភាពច្បាស់លាស់នៃការប្រគល់មុខងារ	10- បញ្ជាក់ឱ្យកាន់តែច្បាស់បន្ថែមពីការប្រគល់មុខងារ ពិសេស រវាងរដ្ឋបាលខេត្ត និងក្រុង ស្រុក លើការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ 11- តួនាទីរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្នុងការគាំពារសង្គម (ជាពិសេសការចូលរួមជួយដល់សង្គម ដូចជាគម្រោងផ្ទេរប្រាក់) គួរត្រូវបានលើកឡើងបញ្ជាក់ឱ្យច្បាស់ និងរៀបចំបង្កើតជាស្ថាប័ននីយកម្ម។ 12- រៀបចំ កែសម្រួល និងពង្រឹងយន្តការ និងដំណើរការសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីធ្វើការជាមួយវិស័យឯកជន (រួមទាំងការផ្ដល់អាជ្ញាប័ណ្ណ) ដើម្បីកែលម្អការផ្ដល់សេវា។
ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (ត្រូវការការយកចិត្តទុកដាក់ជាបន្ទាន់)	13- វាយតម្លៃលើវិសាលភាពនៃសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសកម្មបច្ចុប្បន្នមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងឆ្លុះបញ្ចាំងតតភាពជាក់ស្ដែង ជាពិសេសពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម និងតម្លៃទ្រព្យសកម្ម។ 14- រៀបចំអភិបាលកិច្ចឱ្យកាន់តែរឹងមាំសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដោយចាប់ផ្ដើមពីក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ។
កែលម្អដំណើរការអនុវត្តថវិកា	15- កែលម្អពេលវេលានៃការរៀបចំគម្រោង និងលទ្ធកម្ម ដើម្បីឱ្យមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការអនុវត្តគម្រោង និងការចំណាយប្រកបដោយគុណភាព។ 16- បន្តអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រលទ្ធកម្មសាធារណៈដើម្បីធ្វើវិមជ្ឈការសិទ្ធិ និងអំណាចបន្ថែមទៀតដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ 17- ពិចារណាលើបទប្បញ្ញត្តិនានា ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានការអនុវត្តថវិកាសម្រាប់គម្រោងវិនិយោគក្នុងឆ្នាំ ដើម្បីយោងអនុវត្ត 18- បញ្ជាក់ និងកែតម្រូវCOA ដែលមានស្រាប់ និងការកត់ត្រាប្រតិបត្តិការជាក់លាក់ (ដូចជាចំណូលមិនមែនពន្ធមួយចំនួន ការចំណាយមូលធន និងការបែងចែកការលើកទឹកចិត្ត)
	19- កែលម្អភាពច្បាស់លាស់នៃសេចក្ដីណែនាំស្ដីពីការអនុវត្តថវិកា

	20- កសាងសមត្ថភាពសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ជាមួយនឹងការសម្របសម្រួលកាន់តែប្រសើរឡើង (រួមទាំងជាមួយសាលាជាតិរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន (NASLA)) និងការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល និងការគាំទ្របន្ថែមទៀត (និងមិនផ្តោតលើការបណ្តុះបណ្តាលខ្លាំងពេក)។ 21- ធានាបាននូវការណែនាំទាន់ពេលវេលា និងច្បាស់លាស់អំពីនីតិវិធី/ការផ្លាស់ប្តូរថ្មី (ឧ. តាម SNA-BSRS)។ ចំពោះបញ្ហានេះ គួរពិចារណាផងដែរអំពីការបង្កើតនីតិវិធីដំណើរការការងារស្តង់ដារសាមញ្ញ (ឧ. មេរៀនពីនីតិវិធីដំណើរការការងារ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS) សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។
ថ្នាក់ក្រុង ស្រុក	
កែលម្អលទ្ធភាពទទួលបានថវិកា និងភាពច្បាស់លាស់នៃការប្រគល់មុខងារ	22- រៀបចំឱ្យមានការចំណាយលម្អិតនៃមុខងារជាក់លាក់។ 23- ដំណោះស្រាយគម្លាតថវិកានៅកម្រិត ក្រុង ស្រុក ដែលជាបញ្ហាបន្ទាន់។ 24- កំណត់បទប្បញ្ញត្តិតាមវិស័យពាក់ព័ន្ធ ដែលត្រូវកែសម្រួលឱ្យសមស្របតាមការកែទម្រង់ D&D, ធានាឱ្យបានថាមន្ទីរជំនាញបានអនុវត្តក្នុងការផ្ទេរមុខងារថ្មីនៅក្នុងការអនុវត្តផែនការ និងថវិកាជាប្រចាំ និងដោះស្រាយភាពមិនស៊ីសង្វាក់គ្នានៃការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យសម្រាប់ការធ្វើផែនការ និង គោលបំណងនៃ ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ (M&E) 25- ជំរុញ/តម្រូវឱ្យរដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក រៀបចំយន្តការច្បាស់លាស់ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យស្តីពីការចូលរួមរបស់វិស័យឯកជនក្នុងការផ្តល់សេវា និងការអភិវឌ្ឍ។
កែលម្អការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស	26- ដោះស្រាយកង្វះបុគ្គលិកសម្រាប់សេវាសំខាន់ៗ (ឧ. ការផ្គត់ផ្គង់ទឹក ការគ្រប់គ្រងសំណល់រឹង) 27- បញ្ជាក់ និងពន្យល់ពីរបៀបដែលមន្ត្រីបច្ចេកទេសនៅរដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក គួរអនុវត្តការងារប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃរបស់ខ្លួនក្រោមការរៀបចំរបៀបរបបការងារថ្មី។
ថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់	
ដោះស្រាយការយឺតយ៉ាវនៃការអភិវឌ្ឍន៍ និងការរៀបចំគម្រោង	28- គាំទ្រដល់មន្ត្រី ឃុំ សង្កាត់ អនុវត្តសារាចរដែលទាក់ទងនឹងការអនុវត្តគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ តាម ឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីទប់ស្កាត់ការពន្យារពេលនៃ នៃការអភិវឌ្ឍ និងការរៀបចំគម្រោង។ 29- តាមដានការអនុវត្ត និងប្រមូលមតិកែលម្អសម្រាប់ការកែតម្រូវ និងពង្រឹងនាពេលអនាគត។

២.៣.៥. មតិរបស់ អ.គ.ហ. លើរបកគំហើញនៃរបាយការណ៍វាយតម្លៃ

- **ការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS÷** គិតគូររៀបចំហត្ថលេខាអេឡិចត្រូនិក និងគោលនយោបាយឌីជីថល, ពង្រឹងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់, ពង្រីកវិសាលភាពប្រព័ន្ធ FMIS ដោយប្តូកបញ្ចូលទាំងគ្រប់ប្រភពមូលនិធិ, និងឌីជីថលូបនីយកម្មទៅការរៀបចំ និងការផ្ញើរបាយការណ៍។
- **ច្បាប់លទ្ធកម្មសាធារណៈ÷** ការធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ជាជំហានមួយក្នុងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ ២០១៩-២០២៥។ សិទ្ធិគ្រប់គ្រង និងសម្រេចលើកិច្ចលទ្ធកម្ម នឹងត្រូវបានផ្តល់ជូនជាបណ្តើរៗដល់អង្គភាពអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មផ្ទាល់។ វិសាលភាពនៃការចរចាជាមួយអ្នកដេញថ្លៃតែមួយ ត្រូវបានរឹតបណ្តឹង ដែលការណ៍នេះ នឹងលើកកម្ពស់ដល់កិច្ចលទ្ធកម្មប្រកួតប្រជែង។

- **ការវាយតម្លៃថវិកាយេនឌ័រ÷** គិតគូររៀបចំហត្ថលេខាអេឡិចត្រូនិក និងគោលនយោបាយឌីជីថល, ពង្រឹងការ-ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់, ពង្រីកវិសាលភាពប្រព័ន្ធ FMIS ដោយបូកបញ្ចូលទាំងគ្រប់ប្រភពមូលនិធិ, ឌីជីថលូបនីយកម្មទៅការរៀបចំ និងការផ្ញើរបាយការណ៍។
- **ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (Fiscal Management)÷** បន្តយកចិត្តទុកដាក់លើប្រសិទ្ធភាពចំណាយគិតគូរអំពីបន្ទុកសារពើពន្ធ, និងពង្រីកមូលដ្ឋានពន្ធ (ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សបុគ្គល, ពន្ធលើចំណេញមូលធន, ពន្ធកាបូន និងពន្ធលើសេវាឌីជីថល)។
- **វិស័យធនធានទឹកនិងឧតុនិយម÷** កំណត់តួនាទីភារកិច្ចរបស់ថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់មន្ទីរ, អនុវត្តមុខងារដែលបានផ្ទេរទៅក្រុងស្រុក, លើកកម្ពស់សហថាមពល (Synergy) រវាងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងថវិកាជាតិនិងពង្រឹងសហថាមពល (Synergy) ជាមួយវិស័យកសិកម្ម ផ្សារភ្ជាប់នឹងបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ។
- **វិស័យសុខាភិបាល÷** តម្រឹមរចនាសម្ព័ន្ធ PB និង BSP, ដាក់ឱ្យអនុវត្តជាបណ្តើរៗនូវព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មនៅក្នុងសំណើថវិកា, ពង្រឹងការធ្វើសមាហរណកម្មចំណាយមូលធនហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍, វិភាជចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិកតាមកម្មវិធីនីមួយៗ។
- **វិស័យកសិកម្ម÷** តម្រឹមរចនាសម្ព័ន្ធ PB និង BSP, ដាក់បញ្ចូលព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មជាបណ្តើរៗនៅក្នុងសំណើថវិកាប្រចាំឆ្នាំ, ពង្រឹងការសម្របសម្រួលក្នុងវិស័យពាក់ព័ន្ធកសិកម្ម, ប្រតិភូកម្មសិទ្ធិអំណាចនិយ័តថវិកា ដើម្បីគាំទ្រភាពបត់បែនក្នុងការអនុវត្តថវិកា។
- **រដ្ឋបាលខេត្តព្រះសីហនុ÷** ពង្រឹងសមត្ថភាពរៀបចំផែនការ (BSP&PB), កែលម្អសមត្ថភាពព្យាករចំណូលសារពើពន្ធនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងពង្រឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ, ពង្រឹងការអនុវត្តមុខងារទាំង ៥៥, គាំទ្រមន្ត្រីឃុំ សង្កាត់អនុវត្តសារាចរពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍។

២.៤ ការឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីបច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

២.៤.១ ការវាយតម្លៃ PEFA ថ្នាក់ជាតិឆ្នាំ២០២១

២២៧. ក្របខ័ណ្ឌចំណាយសាធារណៈ និងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ឬ ហៅកាត់ថា PEFA ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់វាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជា ដែលសរុបការវាយតម្លៃទាំងអស់ចំនួនបីលើក គឺនៅឆ្នាំ២០១០, ឆ្នាំ២០១៥ និងឆ្នាំ២០២១។ អភិក្រមនៃការវាយតម្លៃ គឺប្រៀបធៀបលើលទ្ធផលទាំងបីលើកនេះ ហើយទាញការសន្និដ្ឋានលើលទ្ធផលវាយតម្លៃជាកម្រិតម៉ាក្រូ ដោយក្នុងនោះរួមមាន÷ (១) វិន័យថវិកា, (២) ប្រសិទ្ធភាពវិភាជន៍ថវិកា និង (៣) ស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ។

២២៨. របកគំហើញពីការវាយតម្លៃ PEFA ឆ្នាំ២០២១ ដែលប្រើប្រាស់ក្របខ័ណ្ឌ PEFA ឆ្នាំ២០១១ បង្ហាញថាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់កម្ពុជាត្រូវបានកែលម្អ ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងតាមរយៈការកើនឡើងពិន្ទុ នៃសូចនាករសមិទ្ធកម្ម (PIs) ចំនួន ១០ ក្នុងនោះរួមមាន÷ PI-2, PI-6, PI-7, PI-10, PI-13, PI-14, PI-19, PI-21, PI-23 និង PI-25។ រីឯ PI-3 ទទួលបានពិន្ទុទាបដោយសារមានគម្លាតខ្ពស់រវាងផែនការ និងលទ្ធផលប្រមូលចំណូលចាប់ពីឆ្នាំ២០១៧, ២០១៨ និង២០១៩។ តារាងទី៤ និងដ្យាក្រាមទី៩ ខាងក្រោម បង្ហាញអំពីការកើនឡើងពិន្ទុ PEFA ឆ្នាំ២០២១ ធៀបទៅនឹងឆ្នាំ២០១៥ និង ២០១០។

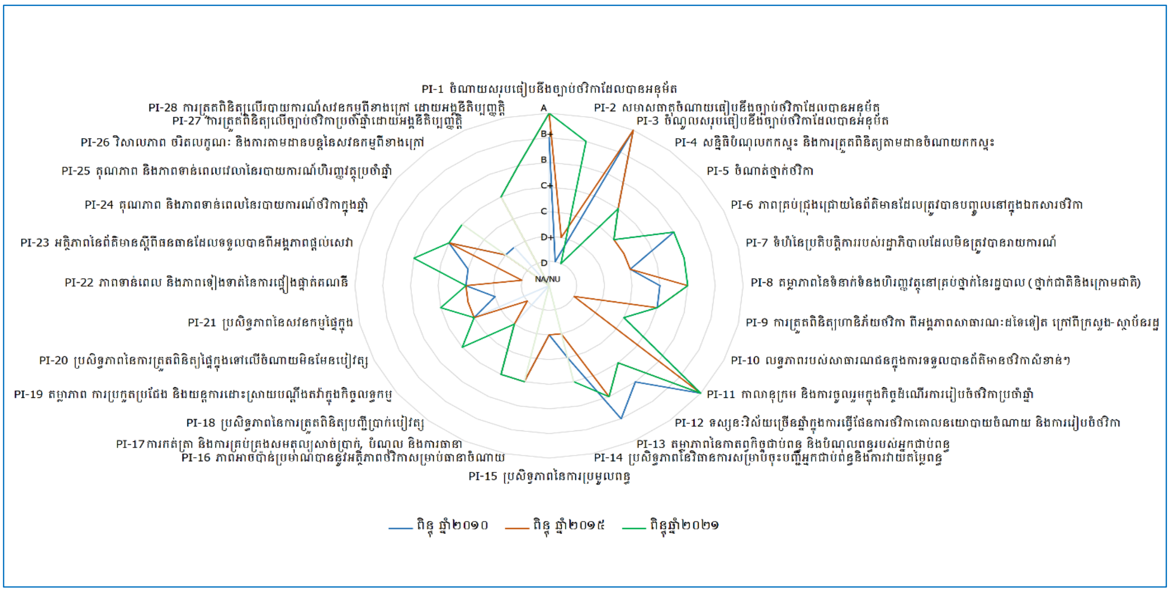
តារាងទី 4៖ បម្រែបម្រួលពិន្ទុ PEFA ឆ្នាំ២០២១ ធៀបទៅនឹងឆ្នាំ២០១៥ និងឆ្នាំ២០១០

ល.រ	សូចនាករ	ពិន្ទុ ២០១០	ពិន្ទុ ២០១៥	ពិន្ទុ ២០២១	បម្រែបម្រួល
១	លទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ៖ ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា				
PI-1	ចំណាយសរុបធៀបនឹងច្បាប់ថវិកាដែលបានអនុម័ត	B	A	A	មិនមាន
PI-2	សមាសធាតុចំណាយធៀបនឹងច្បាប់ថវិកាដែលបានអនុម័ត	D	D+	B+	ᐱ
PI-3	ចំណូលសរុបធៀបនឹងច្បាប់ថវិកាដែលបានអនុម័ត	A	A	D	V
PI-4	សន្និធិបំណុលកកស្ទះនិងការត្រួតពិនិត្យតាមដានចំណាយកកស្ទះ	C+	D+	D+	មិនមាន
២	ការងារត្រួតស៊ីគ្នាសំខាន់ៗ ៖ ភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងតម្លាភាពនៃថវិកា				
PI-5	ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា	C	C	C	មិនមាន
PI-6	ភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៃព័ត៌មានដែលត្រូវបានបញ្ចូលនៅក្នុងឯកសារថវិកា	B	C	B	ᐱ
PI-7	ទំហំនៃប្រតិបត្តិការរបស់រដ្ឋាភិបាលដែលមិនត្រូវបានរាយការណ៍	C	C	B	ᐱ
PI-8	តម្លាភាពនៃទំនាក់ទំនងហិរញ្ញវត្ថុនៅគ្រប់ថ្នាក់នៃរដ្ឋបាល (ថ្នាក់ជាតិនិងក្រោមជាតិ)	C+	B	B	មិនមាន
PI-9	ការត្រួតពិនិត្យហានិភ័យថវិកា ពីអង្គភាពសាធារណៈដទៃទៀត ក្រៅពីក្រសួង-ស្ថាប័នរដ្ឋ	C+	C+	C+	មិនមាន
PI-10	លទ្ធភាពរបស់សាធារណជនក្នុងការទទួលបានព័ត៌មានថវិកាសំខាន់ៗ	C	D	C	ᐱ
៣	វដ្តថវិកា				
៣.១	ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ				
PI-11	កាលានុក្រម និងការចូលរួមក្នុងកិច្ចដំណើរការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	A	A	A	មិនមាន
PI-12	ទស្សនៈវិស័យច្រើនឆ្នាំក្នុងការធ្វើផែនការថវិកាគោល-នយោបាយចំណាយ និងការរៀបចំថវិកា	B	C+	C+	មិនមាន
៣.២	ភាពអាចប៉ាន់ប្រមាណបាន និងការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកា				
PI-13	តម្លាភាពនៃកាតព្វកិច្ចជាប់ពន្ធ និងបំណុលពន្ធរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ	B	C+	B	ᐱ
PI-14	ប្រសិទ្ធភាពនៃវិធានការសម្រាប់ចុះបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធនិងការវាយតម្លៃពន្ធ	C	D+	C+	ᐱ
PI-15	ប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រមូលពន្ធ	D+	D+	NA	មិនអាចធៀប
PI-16	ភាពអាចប៉ាន់ប្រមាណបាននូវអត្ថិភាពថវិកាសម្រាប់ធានាចំណាយ	C+	C+	C+	មិនមាន
PI-17	ការកត់ត្រា និងការគ្រប់គ្រងសមតុល្យសាច់ប្រាក់, បំណុល និងការធានា	C+	C+	C+	មិនមាន

PI-18	ប្រសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យបញ្ជីប្រាក់បៀវត្ស	D+	D+	D+	មិនមាន
PI-19	តម្លាភាព ការប្រកួតប្រជែង និងយន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្ម	NA	D	C+	∧
PI-20	ប្រសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងទៅលើចំណាយមិនមែនបៀវត្ស	C	C	C	មិនមាន
PI-21	ប្រសិទ្ធភាពនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	D+	C	C+	∧
៣.៣	គណនេយ្យ, ការកត់ត្រា និងរបាយការណ៍				
PI-22	ភាពទាន់ពេល និងភាពទៀងទាត់នៃការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនី	C	C	C	មិនមាន
PI-23	អត្ថិភាពនៃព័ត៌មានស្តីពីធនធានដែលទទួលបានពីអង្គភាពផ្តល់សេវា	C	D	B	∧
PI-24	គុណភាព និងភាពទាន់ពេលនៃរបាយការណ៍ថវិកាក្នុងឆ្នាំ	C+	C+	C+	មិនមាន
PI-25	គុណភាព និងភាពទាន់ពេលវេលានៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ	D+	D+	C+	∧
៣.៤	ការត្រួតពិនិត្យ និងសវនកម្មខាងក្រៅ				
PI-26	វិសាលភាព ចរិតលក្ខណៈ និងការតាមដានបន្តនៃសវនកម្មពីខាងក្រៅ	D+	NR	NA	មិនអាចធៀប
PI-27	ការត្រួតពិនិត្យលើច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំដោយអង្គនីតិបញ្ញត្តិ	NU	C+	C+	មិនមាន
PI-28	ការត្រួតពិនិត្យលើរបាយការណ៍សវនកម្មពីខាងក្រៅដោយអង្គនីតិបញ្ញត្តិ	NU	B	B	មិនមាន
៤	ការអនុវត្តរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍			ពុំវាយតម្លៃ	

ប្រភព៖ អ.ត.ហ.

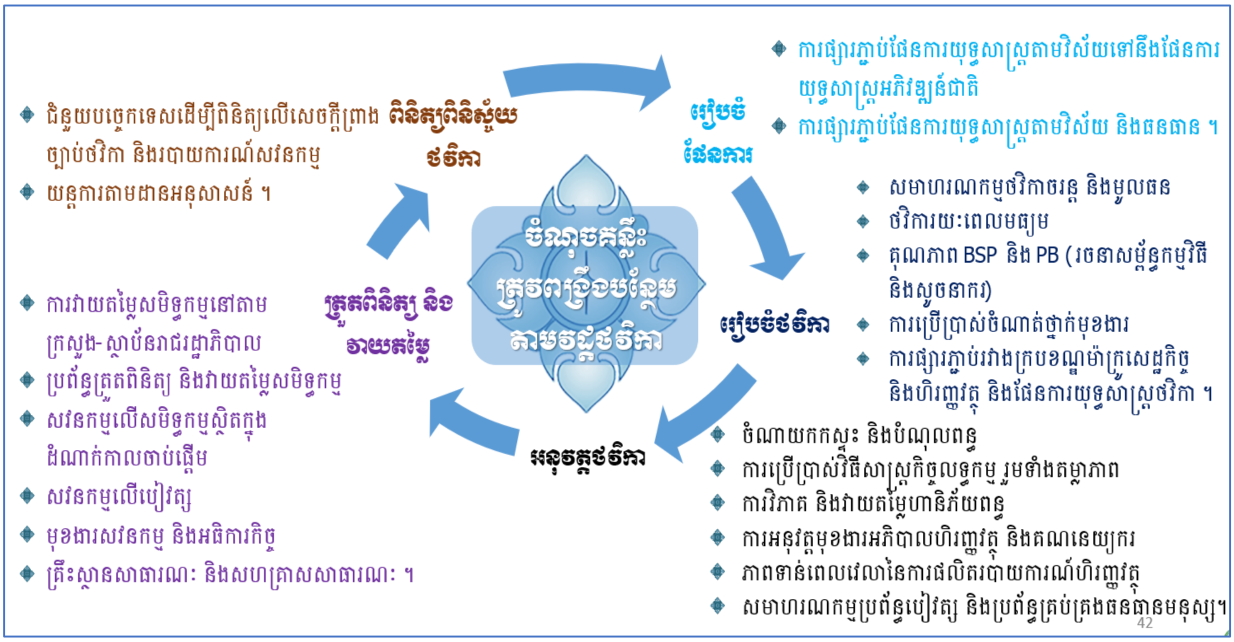
ដ្យាក្រាមទី 14៖ បម្រែបម្រួលពិន្ទុសូចនាករឆ្នាំ២០១០ ឆ្នាំ២០១៥ និង ឆ្នាំ២០២១



ប្រភព៖ អ.ត.ហ.

២២៩. លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃPEFA ថ្នាក់ជាតិ ឆ្នាំ២០២១ បានឆ្លុះបញ្ចាំងថា វឌ្ឍនភាពនៃយុទ្ធសាស្ត្រគន្លឹះទាំង៥ កំពុងរួមចំណែកក្នុងការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប៉ុន្តែទាមទារឱ្យមានការបន្តពង្រឹងបន្ថែម ក្នុងនោះរួមមាន (១) **វិន័យថវិកា÷** ផ្នែកលើការអនុវត្តចំណាយថវិកាបង្ហាញថាមានភាពកាន់តែមានល្អប្រសើរ ប៉ុន្តែចាំបាច់ត្រូវដោះស្រាយលើបំណុលកកស្ទះ (ទាំងផ្នែកនិយមន័យ និងបំណុលមរតក) និងការអនុវត្តចំណូលថវិកា ត្រូវបន្តពង្រឹងការព្យាករចំណូល, ពង្រឹងរដ្ឋបាលប្រមូលចំណូលជាពិសេសអនុលោមភាព និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ, ការតាមដានលើគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅតាមគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងសហគ្រាសសាធារណៈ, (២) **ប្រសិទ្ធភាពវិភាជន៍ថវិកា÷** ថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំស្របតាមប្រតិទិនថវិកា ប៉ុន្តែចាំបាច់ត្រូវបង្កើនគុណភាពឯកសារថវិកាបន្ថែមទៀត។ ការរៀបចំថវិការយៈពេលមធ្យម គឺស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលជាបណ្តើរៗនៅឡើយ ដោយសារ MTFF ពុំទាន់ត្រូវបានអនុវត្ត (៣) **ស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ÷** មិនទាន់អនុវត្តបានល្អនៅឡើយ ក្នុងនោះដោយសារកង្វះប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម, កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈនៅមិនទាន់មានការប្រកួតប្រជែងពេញលេញ, ការផ្សព្វផ្សាយឯកសារថវិកាសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នដែលផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងតម្លាភាពថវិកា នៅមានកម្រិត។ ជាមួយគ្នានេះ ការពង្រឹងមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនឹងជួយលើកកម្ពស់ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ (Internal control system) ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពចំណាយថវិកា និងសមិទ្ធកម្ម។ ដ្យាក្រាមទី15 ខាងក្រោម បង្ហាញអំពីការងារគន្លឹះដែលត្រូវពង្រឹងតាមវដ្តថវិកា។

ដ្យាក្រាមទី 15 ÷ ការងារគន្លឹះត្រូវពង្រឹងបន្ថែមតាមវដ្តថវិកា ដោយផ្អៀបនឹងស្តង់ដា PEFA



ប្រភព÷ អ.គ.ហ.

២.៤.២ ការវាយតម្លៃ PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២១

២៣០. ក្របខ័ណ្ឌ PEFA គឺជាឧបករណ៍សម្រាប់វាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលអាចត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិផងដែរ។ ខណៈពេលដែលផ្តោតលើយុត្តាធិការរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិសម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ (PPCA), ការវាយតម្លៃ PEFA នេះក៏កំណត់ចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយនៃប្រព័ន្ធ

គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (SNAs) ជាទូទៅ។ ការជ្រើសរើសរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ការវាតម្លៃជាបរិមាណតាមសសរស្តម្ភ PEFA ទាំងប្រាំពីរដូចខាងក្រោម÷

- សសរស្តម្ភ SNG÷ ទំនាក់ទំនងថវិកាអន្តររដ្ឋបាល
- សសរស្តម្ភទី១÷ ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា
- សសរស្តម្ភទី២÷ តម្លាភាពនៃហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- សសរស្តម្ភទី៣÷ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ និងបំណុល
- សសរស្តម្ភទី៤÷ យុទ្ធសាស្ត្រសារពើពន្ធផ្អែកលើគោលនយោបាយ និងថវិកា
- សសរស្តម្ភទី៥÷ ការព្យាករ និងការគ្រប់គ្រងក្នុងការអនុវត្តថវិកា
- សសរស្តម្ភទី៦÷ គណនេយ្យ និងរបាយការណ៍
- សសរស្តម្ភទី៧÷ ការពិនិត្យពិនិស្ស័យ និងសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ។

២៣១. ការវាយតម្លៃនេះ ត្រូវបានប្រើប្រាស់សូចនាករ PEFA (PIs) ចំនួន ៣៤ និងសមាសធាតុនៃការអនុវត្ត ១០១ ដោយមានសូចនាករបន្ថែមចំនួន ៣ ដើម្បីពិនិត្យមើលការផ្ទេរប្រាក់ពីរដ្ឋាភិបាលថ្នាក់កណ្តាល ដែលហៅថា ទំនាក់ទំនងថវិកាអន្តររដ្ឋាភិបាល និងការពិគ្រោះយោបល់ជាសាធារណៈ។ ការវាយតម្លៃនេះក៏ផ្តល់នូវរបាយការណ៍អនុវត្តរួមបញ្ចូលគ្នា ដែលវិភាគលទ្ធផលនៅទូទាំងសូចនាករទាំងអស់ ដោយសង្ខេបអំពីផលប៉ះពាល់សម្រាប់ ការអនុវត្តធៀបនឹងលទ្ធផលថវិកាស្នូលចំនួន ៣ ក្នុងនោះរួមមាន÷ វិន័យថវិកា, ប្រសិទ្ធភាពវិភាជន៍ធនធាន និង ស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ។ លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ PPCA នេះ មិនអាចអនុវត្តសម្រាប់រដ្ឋបាលខេត្តផ្សេងទៀតបានទេ ដោយសារផ្អែកតាមលក្ខណៈពិសេសរបស់រាជធានី។ ប៉ុន្តែលទ្ធផលនេះ គឺជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ ការវាយតម្លៃបន្ទាប់ ក៏ដូចជាការកែលម្អប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិផងដែរ។

២៣២. ការវាយតម្លៃ PPCA នេះ មានវិសាលភាពលើមុខងារប្រតិបត្តិ, ទីចាត់ការ, អង្គភាពចំណាយ និងក្រុមប្រឹក្សា និងការផ្តល់សេវាសាធារណៈក្នុងសមត្ថកិច្ច និងសកម្មភាពទំនាក់ទំនងជាមួយថ្នាក់ជាតិ។ ក្នុងដែនសមិត្ថកិច្ចរបស់ PPCA គឺមិនមានគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ឬសហគ្រាសសាធារណៈដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់ PPCA ទេ។ ដោយឡែក ចំពោះទិន្នន័យគឺប្រើប្រាស់រយៈពេល ៣ ឆ្នាំ (២០១៨, ២០១៩ និង២០២០) សម្រាប់សូចនាករមួយចំនួនធំ ខណៈយោងទៅលើដំណើរការ និង/ឬទិន្នន័យក្នុងឆ្នាំ ២០២១ ផ្អែកតាមតម្រូវការសូចនាករសមិទ្ធកម្មជាក់លាក់មួយចំនួន។

២៣៣. លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃបង្ហាញថា សូចនាករចំនួន ៤ ក្នុងចំណោម ៣៤ ទទួលពិន្ទុ “A” ឬ “B” ដែលស្របទៅនឹងការអនុវត្តល្អ (Good practice) ជាអន្តរជាតិ; សូចនាករចំនួន ៦ ទទួលបានពិន្ទុ “C” ឬ “C+” ដែលស្ថិតក្នុងកម្រិតមូលដ្ឋាន ហើយសូចនាករចំនួន ១៨ ទទួលបានពិន្ទុ “D” ឬ “D+” ដែលបង្ហាញពីការអនុវត្តខ្សោយ។ ដោយឡែក សូចនាករចំនួន ៣ គឺ “NA-Not Applicable” មានន័យថាពុំមានមុខងារនៅរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ ក្នុងនោះរួមមានសូចនាករ PI-13, PI-19 និង PI-31 និងសូចនាករចំនួន ៣ គឺ “NU-Not Use” មានន័យថាពុំ ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ ក្នុងនោះរួមមាន សូចនាករ PI-15, PI-16 និង PI-30។

២៣៤. ការវាយតម្លៃ PEFA របស់ PPCA មានបច្ច័យដល់លទ្ធផលចុងក្រោយថវិកាដូចខាងក្រោម÷

វិន័យថវិកា

២៣៥. សរុបមក វិន័យថវិកានៅតែជាបញ្ហាកង្វល់សម្រាប់ទាំងការចំណាយ និងការប្រមូលចំណូលដែលមិនមានភាពជាក់ស្តែង និងអនុវត្តដូចដែលបានអនុម័ត។ ការផ្ទេរពីកម្រិតខ្ពស់នៃរដ្ឋាភិបាល (HLG-1 "D") និងវិធានថវិកា និងការត្រួតពិនិត្យស្ថានភាពថវិកា (HLG-2 "C+")។ លទ្ធផលនៃការចំណាយបានបង្ហាញពីសមិទ្ធកម្មខ្សោយ (PI-1 "D" និង PI-2 "D+"); ចំណាយកកស្ទះនៅតែប្រឈមនឹងការខ្វះខាតនៃនិយមន័យត្រឹមត្រូវសម្រាប់ចំណាយកកស្ទះដែលស្របតាមស្តង់ដាអន្តរជាតិ កង្វះដំណើរការត្រួតពិនិត្យលើការចំណាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព (PI-22 "D*") និងកង្វះការត្រួតពិនិត្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (PI-10 "D")។

២៣៦. លទ្ធផល នៃការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល (PI-3 "D") បង្ហាញថាលទ្ធផល និងការគ្រោងគឺមានគម្លាតដ៏ធំដែលត្រូវការពង្រឹងការព្យាករប្រាក់ចំណូល។ បញ្ហាជាមូលដ្ឋានមួយនៃប្រាក់ចំណូលពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ គឺការកំណត់ការចុះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងការគ្រប់គ្រងសារពើភណ្ឌ ដោយសារកង្វះប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។ PPCA រៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យថវិការបស់ខ្លួនដោយផ្អែកលើចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចតែប៉ុណ្ណោះ។ ឯកសារថវិការួមមានការចាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច (PI-4 "D") និងគុណភាពនៃការអនុវត្ត និងរចនាសម្ព័ន្ធនៃកម្មវិធីត្រូវកែលម្អបន្ថែមទៀត ដោយសារការរៀបចំ BSP របស់ PPCA មិនបានរួមបញ្ចូលនូវផែនការរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ រួមទាំង ការតម្រឹមផែនការរបស់ PPCA និងមន្ទីរជំនាញ។ BSP របស់ PPCA ក៏កំណត់យ៉ាងច្បាស់នូវលទ្ធផល និងលទ្ធផល ដែលរំពឹងទុក (PI-8 "D")។

យុទ្ធសាស្ត្រវិភាជន៍ធនធាន

២៣៧. ចំណុចខ្វះខាតនៅតែកើតមានជាមួយនឹងកង្វះភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយឯកសារថវិកា និងការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ (PI-5 "D" និង PI-4 "D") និងកង្វះព័ត៌មានដែលអាចទុកចិត្តបាន និងទាន់ពេលវេលាដែលបានផ្តល់ជូនលើការផ្ទេរទៅ PPCA, ខណ្ឌ និង សង្កាត់ដែលរៀបចំថវិកាផ្ទាល់ខ្លួន (PI-7 "C")។ តម្លាភាពចំពោះសាធារណជនមានកម្រិតដោយសារកង្វះការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានថវិកា (PI-9 "D") និងការចូលរួមជាសាធារណៈនៅក្នុងវដ្តថវិកា (PI-9bis "D+")។

២៣៨. ពេលវេលាសម្រាប់ការរៀបចំ BSP គឺមានសារៈសំខាន់ខ្លាំងណាស់សម្រាប់ PPCA ដើម្បីមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការបង្រួបបង្រួម និងធ្វើឱ្យវាស្របតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ, ផែនការអភិវឌ្ឍ ៥ ឆ្នាំ, PIP, និង BSP របស់មន្ទីរជំនាញ។ លើសពីនេះទៀត គុណភាពនៃ BSP រួមទាំងរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី និង KPIs សម្រាប់លទ្ធផល ក្នុងឆ្នាំ និងលទ្ធផលចុងក្រោយគឺនៅតែជាចំណុចខ្សោយ ដោយសារតែការមិនត្រូវបានកំណត់ច្បាស់លាស់ និងផ្តល់គុណភាពល្អសម្រាប់ការវាស់វែងសមិទ្ធកម្ម (PI-14 'D")។

២៣៩. PPCC ពិនិត្យជាចម្បងលើព័ត៌មានលម្អិតនៃចំណូល និងការចំណាយរួមបញ្ចូលក្នុងសំណើថវិកា ប៉ុន្តែខ្វះគោលការណ៍ពិភាក្សា និងចំណាយថវិការយៈពេលមធ្យម (PI-18 "D+" និង PI-31 "NA")។

ប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ធនធានសម្រាប់ផ្តល់សេវា

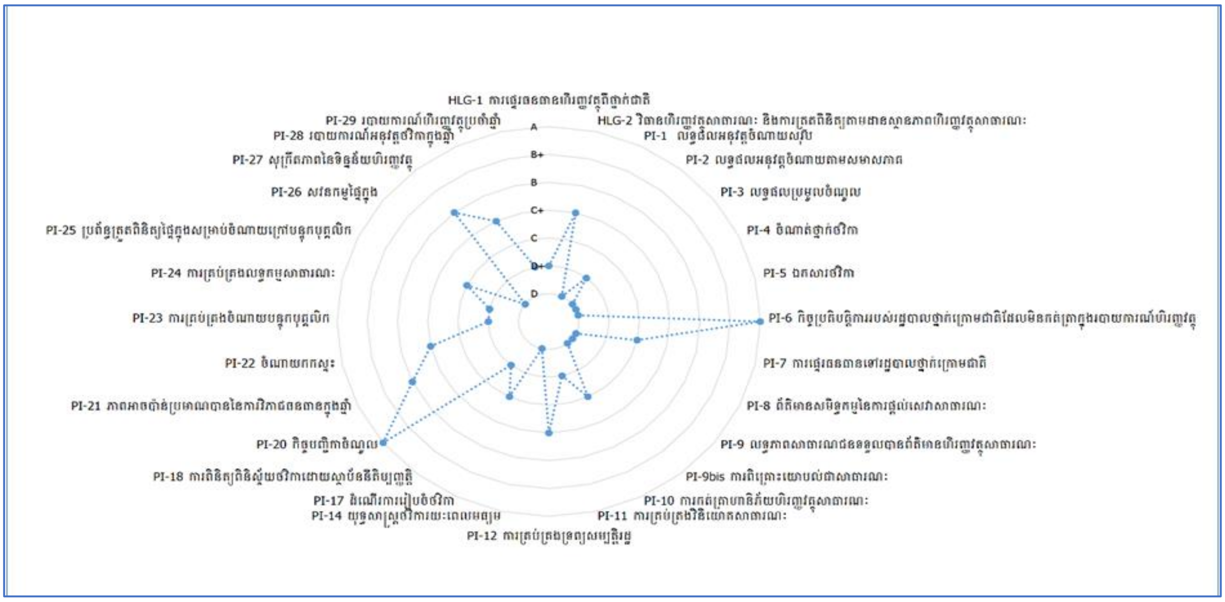
២៤០. កម្រិតមធ្យមនៃការព្យាករនៅក្នុងមូលនិធិដែលមានសម្រាប់ PPCA កំឡុងពេលអនុវត្តថវិកា (PI-21.2 "B") និងដល់ខណ្ឌ (PI-7.2 "C") គាំទ្រការផ្តល់សេវាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ការផ្តល់សេវាត្រូវតែត្រូវបានបង្កើតឡើងសម្រាប់ PPCA (PI-8 "D") និងភ្ជាប់ជាមួយការអនុវត្តជាមូលដ្ឋាននៃការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈ (PI-12 "C+")។ PPCC ពិនិត្យលើការចំណាយថវិការយៈពេលមធ្យម

(PI-14 “D”) ដែលប្រឈមមុខនឹងបញ្ហាដោយសាររយៈពេលខ្លីបំផុតដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតក្នុងការអនុវត្តសម្រាប់ដំណើរការនេះ និងជំនួយបច្ចេកទេសដើម្បីធានាឱ្យមានយន្តការត្រួតពិនិត្យ និងសមតុល្យ។

២៤១. តម្លៃនៃកិច្ចសន្យាទាំងអស់ដែលទទួលបានតាមរយៈវិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែងក្នុងឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានបញ្ចប់ចុងក្រោយមានចំនួនតិចជាង ១០% នៃតម្លៃសរុបកិច្ចសន្យាទាំងអស់ ដែលមានន័យថាភាគច្រើននៃលទ្ធកម្មត្រូវបានធ្វើឡើងដោយប្រើវិធីសាស្ត្រមិនប្រកួតប្រជែងប្រហែល ៩០% (PI-24 “D+”)។ គួបផ្សំនឹងចំណាយកកស្ទះ (PI-22 “D*”) ទំនងជាមិនបង្កើតតម្លៃល្អសម្រាប់លុយ (Value for money) លើការចំណាយជាតិទេ។

២៤២. កង្វះប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (PI-23.4 “D”, PI-25.2 “C” និង PI-25.3 “C” និង PI-26 “D”) ទោះបីជាមានការត្រួតពិនិត្យទាន់ពេលវេលា និងពិនិត្យដោយស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិក៏ដោយ (PI-31, វាយតម្លៃ ‘NA“) និងតម្លាភាពសាធារណៈ (PI-9 ‘D“) គឺនៅមានកម្រិត ដែលមិនទាន់អាចឆ្លុះបញ្ចាំងនូវប្រសិទ្ធភាពនៅមានកម្រិតក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានសាធារណៈ។ ដ្យាក្រាមទី16 ខាងក្រោមបង្ហាញអំពីពិន្ទុនៃការវាយតម្លៃទៅតាមសមាសធាតុ និងសូចនាករនីមួយៗ។

ដ្យាក្រាមទី 16÷ សង្ខេបពិន្ទុនៃប្រព័ន្ធ *PFM* នៃរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ



ប្រភព÷ អ.គ.ហ.

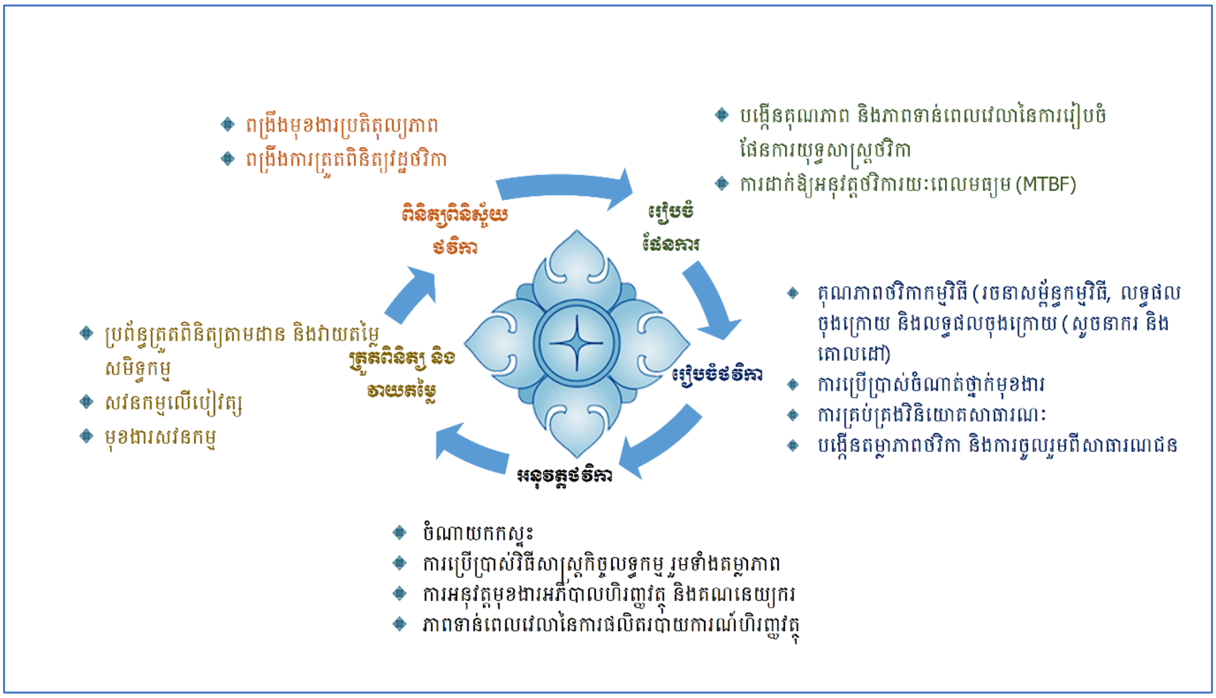
២៤៣. ផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃខាងលើ បានបង្ហាញថាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ PPCA ដែលនៅតែស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលដំបូង នៃការអភិវឌ្ឍ ត្រូវការពេលវេលាបន្ថែមទៀតដើម្បីកែលម្អ។ ចំណុចដែលគួរឱ្យចាប់អារម្មណ៍នេះគឺPPCA ពឹងផ្អែកលើចំណូលប្រភពផ្ទាល់ខ្លួន និងការចែករំលែកចំណូលពន្ធ និងការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំស្របតាមប្រតិទិនផ្ញើជូន កសហវ. ទាន់ពេលវេលា និងភ្ជាប់ជាមួយធាតុសំខាន់ៗភាគច្រើន។

២៤៤. ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី ចំណុចខ្សោយនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ PPCA ត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងតាមរយៈកិច្ចការមួយចំនួន ជាអាទិ៍÷ (១) កង្វះខាតការសម្របសម្រួលសម្រាប់ការរៀបចំថវិកា (២) យន្តការត្រួតពិនិត្យ និងតុល្យភាពមានកម្រិតរវាងគណៈអភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សារាជធានី។ ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី កង្វះការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេសដើម្បីពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការចំណាយថវិការយៈពេលមធ្យម ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងការអនុវត្តព្រមទាំងរបាយការណ៍សវនកម្ម (៣) កង្វះតម្លាភាព ដោយសារកង្វះការផ្សព្វផ្សាយឯកសារថវិកាដល់សាធារណជន

និងការចូលរួមជាសាធារណៈក្នុងវដ្តថវិកា។ បញ្ហានេះអាចប៉ះពាល់មិនត្រឹមតែសាធារណជនទូទៅប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងការរៀបចំផ្ទៃក្នុងរបស់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ ដើម្បីធានាថាសកម្មភាព និងប្រតិបត្តិការរបស់រដ្ឋាភិបាលដែលកំពុងប្រព្រឹត្តទៅ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយសារពើពន្ធ របស់រដ្ឋាភិបាល ហើយជាកម្មវត្ថុនៃការគ្រប់គ្រងថវិកា និងការរៀបចំរបាយការណ៍ឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់។ (៤) កង្វះការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មសាធារណៈ ប្រកួត-ប្រជែងជាសាធារណៈ។ វិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែងនេះគឺដើម្បីធានាបាននូវតម្លៃនៃលុយ (value for money), សន្សំសំចៃ និងគណនេយ្យភាព។ (៥) កង្វះយន្តការតាមដាន និងវាយតម្លៃ និងការចាត់ចែងផ្ទៃក្នុងដើម្បីធានាថា ផែនការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ត្រូវបានកំណត់ដោយកម្មវិធី និងដំណើរការមួយជំហានទៅមុខ។ (៦) កង្វះជំនាញហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសឱ្យត្រូវនឹងល្បឿននៃការទម្រង់។ (៧) កង្វះខាតគុណភាព BSP និង PB តាមកម្មវិធីអនុកម្មវិធី លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ លទ្ធផលចុងក្រោយ សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ និងគោលដៅ និង (៨) ការប៉ាន់ប្រមាណការអនុវត្តថវិកាគឺនៅមានកម្រិត។

២៤៥. សរុបមក ការវាយតម្លៃ PEFA សម្រាប់ PPCA បង្ហាញថា មានតម្រូវការក្នុងការពង្រឹងការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅក្នុង PPCA ដើម្បីបង្កើតជាមូលដ្ឋានគ្រឹះដ៏រឹងមាំមួយសម្រាប់ការកែលម្អប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដើម្បីឱ្យ PPCA រៀបចំផែនការប្រមូល និងប្រើប្រាស់ធនធានស្របតាមចំណាយថវិការយៈ-ពេលមធ្យម ក៏ដូចជាផែនការអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ។ ប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដែលមានជាក់ស្តែងនៅមានកម្រិតនៅឡើយ, សមត្ថភាពសម្រាប់ការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តនៅមានកម្រិត ហើយការត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធកម្មត្រូវបានពង្រឹងគួរឱ្យកត់សម្គាល់។ ចំណុចខ្វះខាតត្រូវបានផ្សារភ្ជាប់ ទៅនឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា ដែលនៅមានកម្រិតទាបផងដែរ ដែលជាឧបករណ៍មួយដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងគោលនយោបាយកម្រិតខ្ពស់។ ដ្យាក្រាមទី17 ខាងក្រោម បង្ហាញអំពីកិច្ចការដែលត្រូវបន្តពង្រឹង។

ដ្យាក្រាមទី 17 ÷ ការងារគន្លឹះត្រូវពង្រឹងបន្ថែមតាមវដ្តថវិកា



ប្រភព÷ អ.គ.ហ.

៣. បញ្ហាប្រឈម និងវិធានការដោះស្រាយ

២៤៦. តាមរយៈការបូកសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព និងប្រមូលទិន្នន័យបន្ថែមតាមរយៈការចុះទៅរដ្ឋបាលខេត្តចំនួន ៥ និងក្រសួងចំនួន ៥ ព្រមទាំងការវិភាគទៅលើធាតុចូលរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងធាតុចូលពីការរៀបចំសិក្ខាសាលា និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍, អ.គ.ហ. ពិនិត្យឃើញថាមានបញ្ហាប្រឈមចំនួន ១៦ ចំណុច ដូចខាងក្រោម÷

ល.រ	បញ្ហាប្រឈម	វិធានការដោះស្រាយ
ផ្នែកទី១÷ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា		
០១	ការប្រមូលចំណូលពីការជួលទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ មិនទាន់ អស់សក្តានុពល ដែលទាមទារឱ្យមានការត្រួតពិនិត្យ គ្រប់កិច្ចសន្យាជួលឡើងវិញ។	- អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ រៀបចំជាផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យ និងកែសម្រួលកិច្ចសន្យាជួលជាជំហានៗ - ទន្ទឹមនេះ ស្នើក្រសួង ស្ថាប័នផ្តល់ការគាំទ្រលើការត្រួតពិនិត្យកិច្ចសន្យាជួល។
០២	ការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានមិនឱ្យលើស ៣០% សម្រាប់គណនី និងអនុគណនី ដែលមានកញ្ចប់ថវិកា តូច(ឧទា. ២០ ឬ១០ លានរៀលចុះ) បានផ្តល់ជាបញ្ហា ប្រឈមចំពោះការអនុវត្តនីតិវិធីកិច្ចលទ្ធកម្មសម្រាប់ឥណទានថវិកានៅសល់ក្រោយដករដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។	អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា, អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ, អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ពន្លឿនការដោះ-ស្រាយឱ្យបានរួចរាល់ត្រឹមឆ្នាំ២០២៣ សំដៅសម្រួលដល់ការអនុវត្តថវិកាទាំងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ។
០៣	ការបើកប្រាក់បេសកកម្មតាមប្រព័ន្ធធនាគារនៅមានវឌ្ឍនភាពយឺតនៅឡើយ។ គិតត្រឹមឆ្នាំ ២០២២ មានក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ២១ ប៉ុណ្ណោះ ដែលបានអនុវត្តការបើកប្រាក់បេសកកម្មតាមប្រព័ន្ធធនាគារ។	- អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យពាក់ព័ន្ធនឹងការជំរុញការបើកប្រាក់បេសកកម្មតាមប្រព័ន្ធធនាគារ - ទន្ទឹមនេះ ស្នើក្រសួង ស្ថាប័នដែលពុំទាន់បានអនុវត្ត ជំរុញការបើកប្រាក់បេសកកម្មតាមប្រព័ន្ធធនាគារ ត្រឹមឆ្នាំ២០២៣។
០៤	ការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (FMM) នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន នៅមានវឌ្ឍនភាពយឺតនៅឡើយ ដោយមានក្រសួងស្ថាប័នចំនួនតិចតួចប៉ុណ្ណោះ បានបញ្ចូលសកម្មភាពរៀបចំ FMM ទៅក្នុង MAP ឆ្នាំ២០២២	ស្នើគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ជំរុញការរៀបចំ FMM ត្រឹមឆ្នាំ២០២៣ ដើម្បីសម្រួលដល់ការអនុវត្តនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុនៅផ្ទៃក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន។

	ហើយមានក្រសួង ស្ថាប័នចំនួនតិចតួច មានជាសេចក្តីព្រាង FMM។	
០៥	ឧបករណ៍ Web-based ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់គ្រោងវិហូរសាច់ប្រាក់ (Cash flow)។ ប៉ុន្តែ ការអនុវត្ត ជាក់ស្តែង ក្រសួង ស្ថាប័នជាច្រើនមិនបានផ្តល់ការគ្រោង សាច់ប្រាក់តាមប្រព័ន្ធនេះទេ ឬក៏ទិន្នន័យមួយចំនួនមិនពេញលេញ។ ដូចនេះ ការព្យាករសាច់ប្រាក់ផ្អែកបឋមលើទិន្នន័យមុនៗ។	ស្នើគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន គាំទ្រការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ Web-based ឱ្យបានពេញលេញ សម្រាប់ការគ្រោងវិហូរសាច់ប្រាក់ សំដៅកែលម្អការព្យាករវិហូរសាច់ប្រាក់នៅតាមត្រីមាសនីមួយៗ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។
ផ្នែកទី២÷ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ		
០៦	ទម្រង់របាយការណ៍ដែលទាញចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS មិនទាន់មានសង្គតិភាពជាមួយទម្រង់របាយការណ៍ដែលកំណត់ក្នុងសារាចរណែនាំស្តីពីការបិទបញ្ជីចំណូល-ចំណាយថវិកា ដែលជាហេតុនាំឱ្យអង្គភាពអនុវត្ត ត្រូវធ្វើការងារស្ទួនសម្រាប់រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ មានន័យថាត្រូវទាញចេញពីប្រព័ន្ធផង និងបំពេញទិន្នន័យដោយដៃផង។	ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS រៀបចំទម្រង់របាយការណ៍ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ឱ្យមានសង្គតិភាពជាមួយទម្រង់របាយការណ៍ក្នុងសារាចរណែនាំស្តីពីការបិទបញ្ជីចំណូល-ចំណាយថវិកា។
០៧	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបាននិងកំពុងអនុវត្តប្រព័ន្ធ NRMIS, ប្រព័ន្ធ FMIS និង ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់អង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយ។ ប្រព័ន្ធ NRMIS និងប្រព័ន្ធ FMIS នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានធ្វើសន្ធានកម្មរួចរាល់ ប៉ុន្តែពុំទាន់ធ្វើសន្ធានកម្មជាមួយប្រព័ន្ធបច្ចេក-វិទ្យាព័ត៌មានរបស់អង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយនៅឡើយ ដែលផ្តល់ជាបន្ទុកការងារ ដល់អ្នកអនុវត្តប្រព័ន្ធ។	អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ សហការជាមួយក្រសួងមហាផ្ទៃ ធ្វើសន្ធាន-កម្មរវាងប្រព័ន្ធ NRMIS និង ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់អង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយ។
០៨	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមួយចំនួន ត្រូវបានស្នើឱ្យកែសម្រួលគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ បើទោះបី ជាគម្រោងថវិកានេះ បានឆ្លងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត និងកិច្ចប្រជុំចចារថវិកានៅកសហវ នាខែសីហារួចហើយក៏ដោយ។ ការកែសម្រួលនេះ អាចប៉ះពាល់ដល់ផែនការថវិកា និងផែនការលទ្ធកម្មរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិពាក់ព័ន្ធ។	អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិពង្រឹងការរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

០៩	បញ្ហាប្រឈមនៃការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរួមមាន÷ - ការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋមានវឌ្ឍនភាព ប៉ុន្តែប្រសិទ្ធភាពនិងគុណភាពនៅមានកម្រិត(ការរៀបចំពុំទាន់ពេលវេលា និងគ្រប់ចំនួន) - ការធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិដីរដ្ឋមានភាពយឺតយ៉ាវ ដែលទាមទារឱ្យមានការជំរុញ គាំទ្រ និង ត្រួតពិនិត្យតាមដានជាប្រចាំ និងការចូលរួមពីអង្គភាពនៅគ្រប់កម្រិត - យន្តការជម្រះបញ្ជីសារពើភណ្ឌនៅមានកម្រិត។	- អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ជំរុញការរៀបចំបញ្ចប់ឯកសារគោលស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រឹមឆ្នាំ ២០២៣។ - ជាមួយគ្នានេះ ស្នើក្រសួង ស្ថាប័ន សហការជំរុញការរៀបចំប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លីរបស់រដ្ឋ។
ផ្នែកទី៣÷ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ		
១០	ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ជាពិសេសគុណភាពនៃការរៀបចំ និងការអនុវត្តសូចនាករកម្មវិធី នៅមានកម្រិត ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងតាមរយៈការអនុវត្តថវិកានៅតែផ្តោតសំខាន់លើមាតិកាសេដ្ឋកិច្ច។	អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ បន្តជំរុញ និងពង្រឹងការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។
១១	មុខងារ ៥៥ បានផ្ទេរទៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ដែលរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ទទួលបានថវិកាតិច និងមិនមានការផ្ទេរថវិកាទៅតាមមុខងារទាំង ៥៥។ ថវិកាមួយចំនួនត្រូវបានផ្ទេរទៅរដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ប៉ុន្តែនីតិវិធីនៃការអនុវត្តថវិកា ពុំទាន់យល់ជាទស្សនាទានរួមគ្នានៅឡើយ។ ចំពោះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់ការិយាល័យក្រុង ស្រុក មានការយល់ខុសគ្នា ថាតើគួរផ្ទេរទៅរដ្ឋបាលក្រុងស្រុក ឬទុកជូនមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត។	អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ វាយតម្លៃការផ្ទេរមុខងារ ៥៥ នេះ ក្នុងគោលដៅ សម្របសម្រួល និងធានាថាធនធានហិរញ្ញវត្ថុ, ធនធានមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ (រួមទាំងធនធានមនុស្ស) និងចំណូលដែលបាន ផ្ទេរទៅដល់អង្គភាពអនុវត្តផ្ទាល់ នឹងមានភាពសមស្របទៅនឹងមុខងារដែលបានប្រគល់ជូនរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុង។ ជំរុញបញ្ចប់ការដោះស្រាយឱ្យបានរួចរាល់នៅក្នុងឆ្នាំ២០២៣ ដើម្បីចៀសវាងបច្ច័យលើការផ្តល់សេវាសាធារណៈនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។
ផ្នែកទី៤÷ ការបញ្ចប់ការត្រៀមខ្លួនឆ្ពោះទៅគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម		
១២	ការអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម នឹងជួបប្រទះទៅបញ្ហាប្រឈម បើសិនក្រសួង ស្ថាប័ន ពុំទាន់ត្រៀមខ្លួនឱ្យបានរួចរាល់ ជាពិសេសយន្តការនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម ខណៈហិរញ្ញវត្ថុនឹងត្រូវវិមជ្ឈការកាន់តែច្រើនឡើងទៅក្រសួង ស្ថាប័ន។	ស្នើក្រសួង ស្ថាប័ន ចាប់ផ្តើមរៀបចំយន្តការតាមដានត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃថវិកា សមិទ្ធកម្មនៅផ្ទៃក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន។

១៣	ក្រសួង ស្ថាប័នមួយចំនួនធំ ពុំទាន់គិតគូរចាប់ផ្ដើមសាកល្បងអនុវត្តសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ខណៈនិន្នាការនៃការអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម តម្រូវឱ្យមានការពង្រឹងការធ្វើសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។	ស្នើក្រសួង ស្ថាប័ន ចាប់ផ្ដើមគិតគូរសាកល្បងធ្វើសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។
១៤	ការស្ទួនមុខងារសវកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច នៅតែបន្តជាបញ្ហាប្រឈម។ អង្គភាព មួយអាចទទួលការត្រួតពិនិត្យ ៦ ដងក្នុងមួយឆ្នាំ ក្នុងនោះពីសមត្ថកិច្ចផ្ទៃក្នុងរបស់ ខ្លួន គឺអគ្គាធិការដ្ឋាន និងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ រីឯសមត្ថកិច្ចផ្ទៃក្រៅ រួមមាន÷ ក្រសួង ទំនាក់ទំនងសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច, អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ, អគ្គាធិការដ្ឋាន កសហវ, និងសវនកម្មលទ្ធកម្ម កសហវ។	- អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បន្តជំរុញការរៀបចំក្របខ័ណ្ឌ និង វិធាននៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច។ - ក្នុងអន្តរកាលនេះ ស្នើក្រសួង ស្ថាប័ន បន្តសម្របសម្រួលការអនុវត្តសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ចតាមស្មារតីអនុក្រឹត្យលេខ ១៦៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០ ស្ដីពី ក្របខ័ណ្ឌមុខងារភារកិច្ចរបស់សនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច។
ផ្នែកទី៥÷ ការកែទម្រង់ប្រកបដោយចីរភាព និងភាពប្រទាក់ក្រឡានៃការកែទម្រង់		
១៥	ការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់ពីចំណូលសេវាសាធារណៈនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិពុំទាន់មានគោលការណ៍រួម (គោលការណ៍បែងចែកប្រាក់រង្វាន់ផ្ទៃក្នុងស្ថាប័ន, ឧទា. ការអនុវត្តប្រកាស ៦១៦ របស់ កសហវ.) ដែលពុំទាន់ធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពនៃការបែងចែក ក្នុងការលើកកម្ពស់ការផ្ដល់សេវា-សាធារណៈ។	អ.គ.ហ. សិក្សាអំពីការរៀបចំបទដ្ឋានគតិយុត្តស្ដីពីគោលការណ៍រួមសម្រាប់ការបែងចែករង្វាន់លើកទឹកចិត្តទាំងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិសំដៅធានាសមធម៌ តម្លាភាព និងជាពិសេសការកសាងស្ថាប័ន និងលើកកម្ពស់ការផ្ដល់សេវាសាធារណៈ។
១៦	ការរៀបចំផែនការ និងការរាយការណ៍របស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន ក្នុងក្របខ័ណ្ឌ PFMRP មានភាពប្រសើរឡើងជាលំដាប់។ ប៉ុន្តែពុំទាន់មានសង្គតិភាពពេញលេញទៅនឹងផែនការសកម្មភាពរួម (CAP) នៅឡើយ។	អ.គ.ហ. គិតគូររៀបចំជាកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មក្នុងក្របខ័ណ្ឌ PFMRP ដោយផ្សារភ្ជាប់ ជាមួយការផ្ដល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្ត។

២៤៧. បន្ថែមពីលើវិធានការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមខាងលើ, គ.ហ.ស. បានដាក់ចេញនូវវិធានការបន្ថែមដូចខាងក្រោម÷

ទី១. **ស្នើក្រសួង ស្ថាប័ន**ប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ដាក់បញ្ចូលការរៀបចំ និងកែសម្រួលប្រកាសអន្តរក្រសួងពាក់ព័ន្ធ ក្នុង MAP ឆ្នាំ២០២៣ បន្ទាប់ពីសេចក្ដីព្រាងអនុក្រឹត្យស្ដីពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីបន្ថែម

សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ក្នុងលក្ខខណ្ឌនៃការផ្ទេរមុខងារ និងការបែងចែកវិលែកចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ចូលជាធរមាន។ បន្ទាប់ពីអនុក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន ប្រកាសអន្តរក្រសួងពាក់ព័ន្ធចំនួន ៨៧ របស់ក្រសួង ស្ថាប័នប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ នឹងត្រូវពិនិត្យកែសម្រួល ខណៈត្រូវរៀបចំប្រកាសបន្ថែមប្រមាណជាង ២០ ប្រកាសអន្តរក្រសួង។

ទី២. **ស្នើក្រសួង ស្ថាប័ន** រួមមាន÷ ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម, ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេក-វិទ្យា និងនវានុវត្តន៍, ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, និង ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា, រៀបចំវេទិកាសាធារណៈអំពីកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងរៀបចំសៀវភៅថវិកាពលរដ្ឋ ដោយពិនិត្យលទ្ធភាពយកគំរូតាមសៀវភៅថវិកាសង្ខេបដែលចេញដោយ កសហវ.។

ទី៣. **ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS និងក្រសួងមុខងារសាធារណៈ** ជំរុញការធ្វើសន្ទានកម្មរវាងប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ឱ្យបានពេញលេញ។ សម្រាប់ការធ្វើសន្ទានកម្មកន្លងមក ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានធ្វើសន្ទានកម្មជាមួយប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបៀវត្ស មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល (ចាស់) ប៉ុន្តែនៅមិនទាន់ពេញលេញនៅឡើយ ខណៈបច្ចុប្បន្ន ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ បានរៀបចំបង្កើតប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលថ្មីមួយទៀត ដើម្បីបំពេញមុខងារដែលប្រព័ន្ធ ចាស់មិនមាន។

ទី៤. **អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ** ជំរុញការរៀបចំស្តង់ដាតម្លៃ ដែលជាគន្លឹះជួយដល់ផ្នែកចរចាថវិកាការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម និងសវនកម្ម។ កិច្ចការនេះ ត្រូវបានសម្រេចក្នុងអង្គវិបស្សនារបស់ កសហវ. ប្រចាំឆ្នាំ២០២១ កាលពីថ្ងៃទី ២២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២។

ទី៥. **អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា** បន្តបណ្តុះបណ្តាលនូវក្របខ័ណ្ឌអំពីការរៀបចំ និងក្របខ័ណ្ឌនៃការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ជូនក្រសួង ស្ថាប័ន ដោយការយល់ដឹងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននៅមានកម្រិតនៅឡើយ។ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា បាននិងកំពុងរៀបចំក្របខ័ណ្ឌនៃការអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ទន្ទឹមគ្នានឹងការរៀបចំអក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកា និងគណនេយ្យសាធារណៈ (ថ្មី)។ ក្នុងបរិ-ការណ៍នៃការឈានទៅអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ក្រសួង ស្ថាប័នគួរត្រូវផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់លើការរៀបចំ ការអនុវត្ត និងការតាមដាន ការអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម។

ទី៦. **ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS** បន្តជំរុញការរៀបចំការអនុវត្ត FMIS តាមអនឡាញសម្រាប់ថ្នាក់-ដឹកនាំ ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការអនុម័តចំណាយនៅពេលមានបេសកកម្មនៅក្នុង និងក្រៅប្រទេស។ កិច្ចការនេះ នឹងជួយសម្រួលដល់ការអនុម័តចំណាយទាន់ពេលវេលា បើទោះជាថ្នាក់ដឹកនាំមានបេសកកម្មក៏ដោយ។

ទី៧. **អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និង អ.ត.ហ.** សិក្សាបញ្ចូលរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ខណៈរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តបាននិងកំពុងដើរតួនាទីសំខាន់ក្នុងការអនុវត្តវិធានការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ បច្ចុប្បន្ន រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តបាននិងកំពុងអនុវត្តវិធានការ ដែលមានចែងក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម-ជាតិឆ្នាំ២០១៩-២០២៥។ ក្នុងន័យនេះ ការស្នើបញ្ចូលរដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្តចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នឹងជួយជំរុញល្បឿននៃការកែទម្រង់ និងជាពិសេសតាមទាន់នូវសភាព-ការណ៍ទិសដៅជារួមនៃការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

ទី៨. **អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ** ជំរុញការសិក្សាបង្កើតអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅតាមរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ជាដំណាក់ៗ។ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ពុំទាន់មានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដែលជាយន្តការសម្រាប់ធានាប្រតិតុល្យការ រវាងក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត។ តាមរយៈរបាយការណ៍ PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ បានបង្ហាញថារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមិនទាន់មានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលជាយន្តការធានាប្រតិតុល្យការ នៅឡើយ។

ទី៩. **អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ** ពង្រឹងគុណភាពបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យ-សម្បត្តិរដ្ឋ ដែលកិច្ចការនេះ រួមចំណែកជួយដល់ផ្នែកចរចាថវិកាទាំងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ទី១០. រៀបចំផែនការលម្អិតសម្រាប់អនុវត្តវិធានការ ដែលសម្រេចដោយ គ.ហ.ស.។ ដើម្បីបន្តជំរុញការអនុវត្តវិធានការដែលបានដាក់ចេញដោយ គ.ហ.ស., អង្គភាព/ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធគួររៀបចំផែនការសកម្មភាពលម្អិតដើម្បីធានាថាវិធានាការទាំងនេះនឹងសម្រេចតាមគោលដៅ។

៤. សន្និដ្ឋាន

២៤៨. ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យតាមដានវឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២២, សកម្មភាពជាច្រើនសម្រេចបានតាមគោលដៅ ខណៈសកម្មភាពមួយចំនួនកំពុងមានវឌ្ឍនភាព និងបន្តអនុវត្តក្នុងផែនការសកម្មភាពរួមចំណាក់កាលទី ៤ ហើយ សកម្មភាពគន្លឹះពាក់ព័ន្ធនឹងការបញ្ចប់ការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ ត្រូវបាននិងកំពុងឈានទៅ បញ្ចប់ជាបណ្ដើរៗ។ គុណភាពនៃការរៀបចំ GDAP/PDAP/MAP និងរបាយការណ៍ មានភាពប្រសើរជាងមុន ប៉ុន្តែការពង្រឹងសង្គតិភាពឱ្យបានពេញលេញទៅនឹងផែនការសកម្មភាពរួម ត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់។

២៤៩. ការវាយតម្លៃ PEFA ទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ បានផ្ដល់ជាបន្ទាត់មូលដ្ឋានអំពីស្ថានភាព នៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅកម្ពុជា និងការពិនិត្យលើប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធ និងថវិកានៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ តាមរយៈការប្រើប្រាស់ PER ដែលជាធាតុចូលសម្រាប់រៀបចំ ក្របខ័ណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួម តាមរយៈ ការកំណត់ការងារអាទិភាព។ ការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺចាំបាច់ត្រូវពង្រឹងជាប្រចាំ និងកសាង សមាសធាតុសំខាន់ៗបន្ថែមទៀត ដើម្បីឆ្លើយតបបានទៅនឹងបរិការណ៍នៃវិបត្តិជំងឺកូវីដ-១៩ និងវិបត្តិផ្សេងៗដែលអាចកើតមាន ជាយថាហេតុ។

២៥០. ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព ជាមូលដ្ឋានគ្រឹះដ៏ចាំបាច់សម្រាប់ជំរុញការអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិ និងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ តាមរយៈការធានានូវកំណើនសេដ្ឋកិច្ចដែលស្ថិតក្នុងនិន្នាការសុទិដ្ឋិនិយម និងប្រកបដោយបរិយាប័ន្ន និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈដល់ប្រជាជន ព្រមទាំងរួមចំណែកសម្រេចបាននូវចក្ខុវិស័យរយៈពេលវែងរបស់កម្ពុជា។

២៥១. ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា នៅតែរក្សាបាននូវស្ថានភាពរឹងមាំ ដែលបានបន្តក្លាយជាកម្លាំងចលករក្នុងការទ្រទ្រង់ និងជំរុញកំណើនសេដ្ឋកិច្ច ដែលស្ថិតក្នុងទស្សនវិស័យសុទិដ្ឋិនិយម ក្រោយវិបត្តិនៃជំងឺកូវីដ-១៩ មានភាពធូរស្បើយ។ ប៉ុន្តែត្រូវធ្វើពិពិធកម្មចំណូលបន្ថែម និងពង្រឹងការកៀរគរចំណូលឱ្យអស់សក្តានុពល ទន្ទឹមនឹងត្រូវពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព នៃការអនុវត្តចំណាយ ជាពិសេសរំហូរចំណាយតាមត្រីមាស។

២៥២. បុរេលក្ខណៈសំខាន់ៗ នៃគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានកសាង និងពង្រឹងបន្ថែម ដែលជាឆ្លុះបញ្ចាំងតាមរយៈការពង្រីកការដ្ឋាន និងពង្រឹងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ ប្រព័ន្ធគណនេយ្យនឹងត្រូវពង្រឹងបន្ថែមទៀត តាមរយៈការអនុវត្តជាដំណាក់កាលនូវយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្គរនៅកម្ពុជា ២០២១-២០៣១។

២៥៣. ក្របខ័ណ្ឌថវិកាកម្មវិធី ត្រូវបានរៀបចំ ពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តទាំងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលជាឧបករណ៍សំខាន់ សម្រាប់ផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។ ប៉ុន្តែត្រូវបន្តយកចិត្ត-ទុកដាក់លើការបង្កើនអង្គភាពថវិកា និងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ ខណៈការឈានទៅអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម សិទ្ធិអំណាច និងថវិកានឹងត្រូវធ្វើវិមជ្ឈការ ទៅអង្គភាពអនុវត្តផ្ទាល់កាន់តែច្រើន។

២៥៤. បុរេលក្ខណៈសំខាន់ៗ នៃគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបាននិងកំពុងរៀបចំបញ្ចប់ ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងតាមរយៈ ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកា និងគណនេយ្យ

សាធារណៈ ដែលរំពឹងថានៅត្រូវចូលជាធរមានក្នុងឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៣។ ទន្ទឹមនេះ ត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់លើការពង្រឹងការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃ និងការអនុវត្តសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន។

២៥៥. ចលនការនៃការកែទម្រង់ត្រូវបានបន្តចីរភាព ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងតាមរយៈការចូលរួមអនុវត្តអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ពីគ្រប់តួអង្គដែលមានការពាក់ព័ន្ធ។ ការស្នើឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ចូលរួមអនុវត្តកាងារកែទម្រង់ នឹងក្លាយជាចំណែកមួយក្នុងការជំរុញល្បឿនការងារកែទម្រង់នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ទន្ទឹមនេះ ការងារកែទម្រង់ប្រទាក់ក្រឡា ត្រូវបានពង្រឹងតាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្តឯកសារចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីសុខដុមនីយកម្មការកែទម្រង់ ៣ បូក ១ និងយន្តការសម្របសម្រួលការកែទម្រង់ ៣ បូក ១។

២៥៦. ជារួម កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ខឿនទី៣ និងដំណាក់កាលទី៣ ដែលមានរយៈពេល ៧ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២២) សម្រេចបានជាសារវ័ន្ត តាមរយៈការកសាង និងកែលម្អប្រព័ន្ធ គតិយុត្ត យន្តការស្ថាប័ន និងធនធាន មនុស្ស ដែលជាលក្ខខណ្ឌចាំបាច់សម្រាប់អនុវត្តប្រព័ន្ធថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មដែលជាគន្លឹះក្នុងការកសាង និងបញ្ជ្រាប "**វប្បធម៌សមិទ្ធកម្ម**" នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌរាជរដ្ឋាភិបាល និងទូទាំងមន្ត្រីរាជការ។

២៥៧. ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព តាមរយៈការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម ជាមួយនឹងការគ្រប់គ្រងផ្អែកលើសមិទ្ធកម្មផ្សារភ្ជាប់នឹងគោលនយោបាយ(NSDP/BSP/PB) ដែលមានបច្ច័យដល់(១) ការគ្រប់គ្រងម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច, (២) ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង(៣) ការផ្តល់សេវាសាធារណៈកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព។

២៥៨. ផ្អែកលើមូលដ្ឋាននេះ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជា ស្ថិតនៅលើវិថីកែទម្រង់ត្រឹមត្រូវ និងមានមូលដ្ឋានគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការឈានទៅអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ដែលនឹងរួមចំណែកដល់ប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ។ រាជរដ្ឋាភិបាលអាចបោះជំហានទៅកាន់ខឿនទី៤ និងដំណាក់កាលទី៤"គណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម" ប្រកបដោយភាពជឿជាក់ ប្រាកដនិយម និង ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវអភិក្រមឆ្លងស្ទឹងស្ទាបថ្ម ព្រមទាំងយន្តការ បុរេសកម្មសកម្ម និងអន្តរសកម្ម។

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ÷ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. ប្រចាំឆ្នាំ២០២២

a. វឌ្ឍនភាពសម្រេចបាន

ល.រ.	ការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស.	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបាន
១	ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨២២/០១០ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២។
២	របាយការណ៍ PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឆ្នាំ២០២១	ទទួលបាន PEFA Check និងទទួលបានគោលការណ៍អនុម័តដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពី **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ** កាលពីត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២២។
៣	ចក្ខុវិស័យរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	បានទទួលការឯកភាព និងអនុម័តពី **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ** នៅថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២២។ គ្រោងផ្សព្វផ្សាយក្នុងខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣។
៤	យុទ្ធសាស្រ្តស្តីពីការអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្គរនៅកម្ពុជា ២០២១-២០៣១	បានទទួលគោលការណ៍ឯកភាពពីប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល នាថ្ងៃទី១៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ និងបានផ្សព្វផ្សាយដាក់ឱ្យអនុវត្តកាលពីថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២។
៥	របាយការណ៍វាយតម្លៃលើបច្ច័យនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	បានបញ្ចប់ការរៀបចំរបាយការណ៍វាយតម្លៃ និងធ្វើបទបង្ហាញជូន គ.ក.ហ. នៅក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២២។ បានផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍នៅក្នុងខែមករា ឆ្នាំ២០២៣។
៦	ឯកសារចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្រ្តស្តីពីសុខដុមនីយកម្មការកែទម្រង់ ៣ បូក ១	បានទទួលការឯកភាពពីប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលនៅថ្ងៃទី២៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២ និងបានដាក់ឱ្យប្រើជាផ្លូវការនៅថ្ងៃទី ៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។
៧	របាយការណ៍វាយតម្លៃរដ្ឋបាលសារពើពន្ធដោយប្រើប្រាស់ក្របខ័ណ្ឌ TADAT	បញ្ចប់ជាផ្លូវការនៅថ្ងៃទី ២៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២។
៨	របាយការណ៍វាយតម្លៃការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌថវិកា (ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ) តាមរយៈការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍វាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ: PER)	អ.គ.ហ. សម្របសម្រួលជាមួយធនាគារពិភពលោកបានបញ្ចប់ការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងរដ្ឋបាលខេត្តព្រះសីហនុ។ បន្ថែមពីនេះ របាយការណ៍វាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈរបស់ក្រសួងសុខាភិបាល, ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម គ្រោងនឹងបញ្ចប់នៅត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២៣។

៩	បច្ចុប្បន្នភាព គ.ហ.ស., គ.ក.ហ.និង ក.ហ.ស. ក្នុងក្របខ័ណ្ឌ PFMRP	ទទួលបានការអនុម័តដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពីឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ និងប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល។
១០	ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយបឋមស្តីពីការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ	បន្តរៀបចំសេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយស្តីពីការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ ២០២២-២០២៨។
១១	ការជំរុញ និងត្រួតពិនិត្យការបើកប្រាក់បេសកកម្មតាមប្រព័ន្ធធនាគារ តាមរយៈយន្តការ MAP4	ជាវឌ្ឍនភាព, មាន ២១ក្រសួង ស្ថាប័ន (ក្នុងនោះមាន ៥ អនុវត្តមិនទាន់ពេញលេញ) បានអនុវត្តការបើកប្រាក់បេសកកម្មតាមប្រព័ន្ធធនាគារ។ បន្ថែមពីនេះ អ.គ.ហ. បានជំរុញ និងរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងទៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ឱ្យរៀបចំសកម្មភាពកែទម្រង់ពាក់ព័ន្ធការបើកប្រាក់បេសកម្មតាមប្រព័ន្ធធនាគារ នៅក្នុង MAP4 ឆ្នាំ២០២៣។
១២	ការពិនិត្យលើការផ្ទេរមុខងារចំនួន ៥៥ ទៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងថវិកាឱ្យស្របតាមមុខងារទាំង ៥៥	អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ បានប្រជុំពិភាក្សាជាមួយក្រសួងមហាផ្ទៃ និង គជអប និងក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ លើមុខងារ ទំហំថវិកា និងចំនួនមន្ត្រីអនុវត្តមុខងារ និងត្រៀមប្រជុំជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា ដើម្បីធ្វើការវិភាគមុខងារ ដែលបានផ្ទេរ និងតម្រូវការថវិកា។ កិច្ចការនេះ នឹងបន្តដោះស្រាយទាំងការផ្ទេរធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និងមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ។
១៣	ការជំរុញការអនុវត្ត SARMIS ទាំងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ បានរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជូនអ្នកប្រើប្រាស់ជាច្រើនលើក។ យន្តការគ្រូបង្គោលប្រព័ន្ធ SARMIS ដែលជាមន្ត្រីនៃ មន្ទីរសហវ ត្រូវបានរៀបចំបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីត្រៀមការដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការនៅកម្រិតរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត។
១៤	ការជំរុញការរៀបចំប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លីរបស់រដ្ឋ	ផែនការសកម្មភាពនៃយន្តការអន្តរក្រសួងត្រូវបានរៀបចំ និងបាននិងកំពុងចុះទៅខេត្តគោលដៅទាំង ២៥ រាជធានី ខេត្ត ដែលគ្រោងបញ្ចប់នៅខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ពិនិត្យស្ថានភាពដីរដ្ឋ

		ដើម្បីប្រមូលផ្តុំទិន្នន័យ ៣ ប្រភេទ÷ (១)ដីទំនាស់ (២)ដីកំពុងស្ថិតក្នុងនីតិវិធី និង (៣)ដីដែលពុំទាន់ចាប់ផ្តើមនីតិវិធី។
១៥	ការជំរុញក្រសួង ស្ថាប័នអាទិភាពចំនួន ០៥-០៧ រៀបចំ FMM	ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១៣ (MEF, MOEYS, MOWRAM, MCS, MORP, MOJ, MOE, MOSVY, MLVT,MOC, MAFF, MLMUPC, និង MOH) បានរៀបចំបញ្ចូលសកម្មភាព "រៀបចំ FMM" នៅក្នុងផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់របស់ខ្លួននៅក្នុងឆ្នាំ២០២២ នេះ (MAP3 2022)។ បច្ចុប្បន្ន ក្រសួងចំនួន ៣ (MEF, MOEYS, និង MOSVY) បានរៀបចំចេញជាសេចក្តីព្រាងរួចរាល់។
១៦	ការបង្កើតក្រុមការងារអន្តរអគ្គនាយកដ្ឋាន នៃ កសហវ. សិក្សា និងវាយតម្លៃអំពីមុខងាររបស់មន្ទីរ សហវ. និង លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត តាមរយៈសេចក្តីសម្រេចលេខ ១២០ សហវ. ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២២។	ជំហានបន្ត ក្រុមការងារនេះ នឹងចុះសិក្សា និងវាយតម្លៃមុខងារមន្ទីរមុខងារភារកិច្ចរបស់មន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត ស្របតាមទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ក្រោមPFMRP និង សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

៦. ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. ដែលបន្តតាមដាន

ល.រ.	វិធានការ	អង្គភាពទទួលបន្ទុក	វឌ្ឍនភាពភាព	ក្របខ័ណ្ឌពេលវេលាសម្រាប់បញ្ចប់វិធានការនីមួយៗ (២០២៣)			
				ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤
០១	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី)	*GDB*	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ ត្រូវបានអនុម័តដោយរដ្ឋសភា នៅថ្ងៃទី៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣ និងបានផ្តល់យោបល់ឯកភាពដោយព្រឹទ្ធសភា កាលពីថ្ងៃទី២០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣។		សេចក្តីព្រាងច្បាប់ ត្រូវបានអនុម័តដោយស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ។		
០២	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ	*GDSPNTR*	បានរៀបចំជាទម្រង់ និងខ្លឹមសាររួចរាល់ ដោយរង់ចាំយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់សហគ្រាសសាធារណៈ។	សេចក្តីព្រាងបឋមដាក់ឆ្លងកម្រិតក្រុមការងារ កសហវ. និងថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ.។	រៀបចំសិក្ខាសាលាប្រមូលធាតុចូលពីអន្តរអគ្គនាយកដ្ឋាននៃកសហវ និងដាក់ឆ្លងថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ.។ សេចក្តីព្រាងបឋមផ្លូវការដាក់ឆ្លងគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	សេចក្តីព្រាងផ្លូវការ ដាក់ឆ្លងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសសាធារណៈ ត្រូវបានដាក់ឆ្លងអង្គនីតិប្បញ្ញត្តិ។
០៣	ការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ និងអនុក្រឹត្យលេខ៨២	*GDB & GDNT*	សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១+៨២ ត្រូវបានបញ្ចូលគ្នា និងកំណត់ឈ្មោះថ្មី “ការគ្រប់គ្រង		អនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកា និងគណនេយ្យសាធារណៈ ត្រូវបានអនុម័ត។		

ល.រ.	វិធានការ	អង្គភាពទទួលបន្ទុក	ទិន្នផលភាពគោល	ក្របខ័ណ្ឌពេលវេលាសម្រាប់បញ្ចប់វិធានការនីមួយៗ (២០២៣)			
				ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤
			ថវិកា និងគណនេយ្យសាធារណៈ"។				
០៤	សេចក្ដីព្រាងអនុក្រឹត្យស្ដីពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីបន្ថែមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ក្នុងល័ក្ខខ័ណ្ឌនៃការផ្ទេរ មុខងារ និងការចែករំលែកចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	*GSC & GDSPNR & GDB & GDNT & GDSNAF & LCs*	ក្រុមការងារទទួលបន្ទុកបាននិងកំពុងកែសម្រួលសេចក្ដីព្រាងអនុក្រឹត្យចុងក្រោយតាមចំណារដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ឯកឧត្ដមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យដើម្បីបន្តនីតិវិធីគោរពជូនប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលអនុម័តដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់។	ដាក់ឆ្លងថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ.។	ផ្សព្វផ្សាយ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត។		
០៥	គោលការណ៍ណែនាំរួមស្ដីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល(PFMM)	GSC	មានជាសេចក្ដីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំរួម	ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មសេចក្ដីព្រាង PFMM	សិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់	កែសម្រួលសេចក្ដីព្រាងបន្ទាប់ពីសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់	ដាក់សេចក្ដីព្រាងជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យផ្ដល់យោបល់ និងសម្រេច
០៦	ក្របខ័ណ្ឌរួមផែនទីបង្ហាញផ្លូវ និងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ដោះស្រាយចំណាយកកស្ទះ	GSC		មានរបកគំហើញបឋម	មានជាសេចក្ដីព្រាងក្របខ័ណ្ឌរួមផែនទីបង្ហាញផ្លូវ និងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ដោះស្រាយចំណាយកកស្ទះ	-រៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ -កែសម្រួលសេចក្ដីព្រាងបន្ទាប់ពីសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់	ដាក់សេចក្ដីព្រាងជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ ផ្ដល់យោបល់ និងសម្រេច
០៧	កម្មវិធីសិក្សាភ្ជាប់វិញ្ញាបនបត្រ (Certificate Program) ដោយផ្សារភ្ជាប់មុខតំណែងឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ	EFI	ឯកសារទស្សនាទានស្ដីពីគុណវុឌ្ឍិមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយគ្រប់	សេចក្ដីព្រាងអនុក្រឹត្យត្រូវបានពិគ្រោះយោបល់ និងរៀបចំកម្រិត វសហ	សេចក្ដីព្រាងអនុក្រឹត្យដាក់ឆ្លងកិច្ចប្រជុំអន្តរអគ្គនាយកដ្ឋាននៃកសហវ និងក្រសួងស្ថាប័ន និង	អនុក្រឹតត្រូវបាន បញ្ជូនទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រីដើម្បីអនុម័ត	

ល.រ.	វិធានការ	អង្គភាពទទួលបន្ទុក	វឌ្ឍនភាពភាព	ក្របខ័ណ្ឌពេលវេលាសម្រាប់បញ្ចប់វិធានការនីមួយៗ (២០២៣)			
				ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤
			ក្រសួងស្ថាប័ន និង អគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ នៃ កសហវ ដើម្បី រៀបចំជាអនុក្រឹត។		ដាក់ឆ្លងដាក់ឆ្លងថ្នាក់ ដឹកនាំ កសហវ.		
០៨	ឯកសារគោលស្តីពីការគ្រប់-គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	*GDSPNTR*	បានរៀបចំផែនការ សកម្មភាពលម្អិត ដើម្បី ធ្វើការជាមួយអ្នកពាក់-ព័ន្ធ។ ក្រុមការងារចាប់-ផ្តើមប្រមូលធាតុចូលពី ក្រសួង ស្ថាប័ន សំខាន់ៗ ដើម្បីសរសេរឯកសារ។	រៀបចំសេចក្តីព្រាង កម្រិតក្រុមការងារ អន្តរអគ្គនាយកដ្ឋាន កសហវ.	រៀបចំសេចក្តីព្រាង កម្រិតក្រុមការងារអន្តរ-អគ្គនាយកដ្ឋាន នៃកសហវ.	សេចក្តីព្រាងបឋមផ្លូវ ការដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ.	សេចក្តីព្រាងបឋមផ្លូវការ ដាក់ឆ្លងគណៈកម្មាធិការ គោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ឯកសារគោល ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យ អនុវត្ត។
០៩	ឯកសារគោល (Blueprint) ស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែន សារពើពន្ធ	*GDSPNTR*	បានរៀបចំសិក្ខាសាលា ពិគ្រោះយោបល់រួចរាល់ នាខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២២ ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន សង្គមស៊ីវិល រួចរាល់។ ហើយគ្រោងនឹងដាក់ ឆ្លងគណៈកម្មាធិការ គោលនយោបាយសេដ្ឋ-កិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នាត្រី-មាសទី ១ ឆ្នាំ២០២៣។	ដាក់ឆ្លងគណៈកម្មាធិការ គោលនយោបាយសេដ្ឋ-កិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នា ត្រីមាសទី ១ ឆ្នាំ ២០២៣។	អនុម័ត និងផ្សព្វផ្សាយ អនុវត្ត។		
១០	សេចក្តីព្រាងផែនការរៀបចំ ក្របខ័ណ្ឌនិងវិធានស្តីពី	*GI & GDIA*	សេចក្តីព្រាងរបាយ-ការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវ	សេចក្តីព្រាងរបាយ-ការណ៍របស់ ទីប្រឹក្សា	របាយការណ៍ទីប្រឹក្សា បារាំងត្រូវបានដាក់	លទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំ ក្រុមការងារអន្តរ-	សេចក្តីព្រាងផែនការរៀបចំ ក្របខ័ណ្ឌនិងវិធានស្តីពី

ល.រ.	វិធានការ	អង្គភាពទទួលបន្ទុក	វឌ្ឍនភាពភាព	គ្រប់ខណ្ឌពេលវេលាសម្រាប់បញ្ចប់វិធានការនីមួយៗ (២០២៣)			
				ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤
	សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការ-កិច្ច		របស់ ទីប្រឹក្សាបារាំង លើមុខងារភារកិច្ចរបស់ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និង អធិការកិច្ច	ត្រូវបានពិនិត្យ ពិភាក្សា ក្នុងក្របខ័ណ្ឌអគ្គាធិ-ការដ្ឋាន កសហវ.	ពិភាក្សាជាមួយក្រុម-ការងារអន្តរក្រសួង	ក្រសួងលើបាយ-ការណ៍ ត្រូវបាន សម្រេចដោយ ថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ.	សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការ-កិច្ចត្រូវបានរៀបចំ
១១	មូលនិធិ PFMRP គ្រប់ជ្រុង-ជ្រោយ	*GSC*	បានរៀបចំសេចក្តីព្រាង អនុក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើត មូលនិធិកម្មវិធីកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ។	គោរពជូន ឯកឧត្តម អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ពិនិត្យនិងសម្រេច ដើម្បីបន្តនីតិវិធីគោរព ជូនប្រមុខរាជរដ្ឋាភិ-បាលដើម្បីអនុម័តនៅ ក្នុងខែមករា ឆ្នាំ ២០២៣។			
១២	សន្ទានកម្មរវាង FMIS និង EFMS របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	*FMWG & MoEYS*	ក្រុមការងារទាំងពីរបាន ប្រជុំពិភាក្សា និង ផ្តល់ នូវទិន្នន័យសំខាន់ៗ សម្រាប់បង្កើតប្រតិបត្តិ-ការក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS និង ពន្យល់លម្អិតពីអត្ថ-ន័យនៃទិន្នន័យនីមួយៗ នៅក្នុង មុខងារការ ទិញ (PO) និង មុខងារ គណនីត្រូវសង (AP) ក៏ដូចជាការប្រើប្រាស់ មាតិកាថវិកាផងដែរ	ឯកសារលក្ខខណ្ឌ តម្រូវការសម្រាប់ អភិវឌ្ឍសន្ទានកម្មរវាង ប្រព័ន្ធទាំងពីរលើមុខ-ងារការទិញ (PO) ត្រូវ សិក្សា និង រៀបចំ រួចរាល់	សន្ទានកម្មរវាងប្រព័ន្ធ ទាំងពីរ លើមុខងារការទិញ (PO) ត្រូវបានអភិវឌ្ឍ និង ធ្វើតេស្តរួចរាល់	ការធ្វើសន្ទានកម្មរវាង ប្រព័ន្ធទាំងពីរលើមុខ ងារការទិញ (PO) ត្រូវ បានដាក់បញ្ចូលក្នុង មជ្ឈដ្ឋានប្រើប្រាស់ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តជា ផ្លូវការ	សន្ទានកម្មរវាងប្រព័ន្ធទាំង ពីរលើមុខងារគណនីត្រូវសង (AP) ត្រូវបានចាប់ផ្តើមសិក្សា និងរៀបចំ ដើម្បីបន្តការអភិវឌ្ឍ

ល.រ.	វិធានការ	អង្គភាពទទួលបន្ទុក	វឌ្ឍនភាពភាព	ក្របខ័ណ្ឌពេលវេលាសម្រាប់បញ្ចប់វិធានការនីមួយៗ (២០២៣)			
				ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤
			សម្រាប់ជាធាតុចូលក្នុងការអភិវឌ្ឍបន្ថែមលើប្រព័ន្ធ EFMS				
១៣	ការដកស្រង់បទពិសោធន៍ និងការសិក្សាឧត្តមានុវត្តន៍អន្តរជាតិអំពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដើម្បីរៀបចំក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តបន្ថែម និងយន្តការ នៃការ-គ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថាន។	ក្រុមការងារបច្ចេក-ទេសកែទម្រង់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល (GDB)					របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការ-សិក្សាស្រាវជ្រាវឯកសារណាក់ព័ន្ធនិងជំនួយពីជំនាញការបារាំងស្តីពីខណ្ឌគតិយុត្តបន្ថែម និងយន្តការ នៃការគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថាន
១៤	ការរៀបចំឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងសហ-គ្រាសសាធារណៈ	ក្រុមការងារបច្ចេកទេសកែទម្រង់សហគ្រាសសាធារណៈ (GDSNTR)	ប្រជុំពិនិត្យកែសម្រួលខ្លឹមសារ ដែលបានព្រាងរួចទាំងអស់ ដើម្បីឈានទៅរក សេចក្តីព្រាងបឋម។	សេចក្តីព្រាងបឋម ដាក់ឆ្លងកម្រិតក្រុម-ការងារ កសហវ.	សេចក្តីព្រាងបឋម ផ្លូវការដាក់ជូន ថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ.	សេចក្តីព្រាងបឋមផ្លូវការដាក់ឆ្លងគណៈ-កម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់សហគ្រាសសាធារណៈត្រូវបានអនុម័តដោយប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល។
១៥	របាយការណ៍សិក្សានិងវាយតម្លៃអំពីមុខងារភារកិច្ចរបស់មន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្តស្របតាមទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ក្រោម PFMRP និងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	GSMEF	បានបង្កើតក្រុមការងារសិក្សានិងវាយតម្លៃអំពីមុខងារភារកិច្ចរបស់មន្ទីរ សហវ. និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ។	រៀបចំផែនការសកម្មភាពដែលក្រុមការងារត្រូវអនុវត្តបន្ត។	រៀបចំកិច្ចប្រជុំរវាងក្រុមការងារនិងអង្គភាពពាក់-ព័ន្ធដើម្បីផ្តល់ធាតុចូល។	រៀបចំគោលការណ៍ពាក់ព័ន្ធជាមួយមន្ទីរ។	

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ តារាងអនុវត្តថវិកា និងសមិទ្ធកម្ម របស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ប្រចាំឆ្នាំ២០២២

តារាងអនុវត្តថវិកា និងសមិទ្ធកម្ម របស់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រចាំឆ្នាំ២០២២

ល.រ	អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ.	ថវិកាឆ្នាំ២០២២ (គិតជាពាន់រៀល)				#សកម្មភាព សម្រេចបាន	ពិន្ទុភាគរយ ប្រចាំឆ្នាំ២០២២
		ថវិកាអនុវត្ត PFMRP	ឧបត្ថម្ភលើក-ទឹកចិត្ត PFM	ឧបត្ថម្ភលើកទឹក-ចិត្តក្រៅ PFM	ថវិកាសរុប		
១	អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ	574,875	868,703	-	1,443,578	20/21	100%
២	អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា	169,457	-	-	169,457	12/13	99%
៣	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ	466,393	-	-	466,393	19/25	98%
៤	អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	546,369	-	-	546,369	10/13	90%
៥	អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ	862,848	-	-	862,848	55/69	92%
៦	អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា	397,694	748,364	257,291	1,403,349	52/56	96%
៧	អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	476,005	575,438	-	1,051,443	39/49	93%
៨	អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល	-	273,275	-	273,275	9/13	91%
៩	អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ	581,667	465,713	664,580	1,711,960	37/37	100%
១០	អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ	156,093	172,408	-	328,501	7/12	87%
១១	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	379,144	673,852	1,707,028	2,760,024	30/32	97%
១២	អគ្គាធិការដ្ឋាន	109,192	239,639	-	348,831	11/14	97%
១៣	អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	284,655	478,264	114,609	877,528	14/16	98%
១៤	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	192,797	311,828	259,523	764,148	14/17	98%
១៥	អគ្គនាយកដ្ឋានភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋនិងឯកជន	-	83,990	-	83,990	5/8	98%
១៦	ក្រុមការងារ FMIS	23,681,038	2,593,225	-	26,274,263	26/29	98%
១៧	លេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម	718,535	1,228,189	-	1,946,724	8/8	100%
១៨	អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការជាតិផលិតភាពសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា	152,058	-	-	152,058	1/1	100%
	សរុបរួម	**29,748,821**	**8,712,888**	**3,003,031**	**41,464,740**	**-**	**-**

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ តារាងអនុវត្តថវិកា និងសមិទ្ធកម្ម របស់មន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត ប្រចាំឆ្នាំ២០២២

តារាងអនុវត្តថវិកា និងសមិទ្ធកម្ម របស់មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រាជធានី ខេត្ត ប្រចាំឆ្នាំ២០២២

ល.រ.	អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ.	ថវិកាឆ្នាំ២០២២ (គិតជាពាន់រៀល)				# សកម្មភាព សម្រេចបាន	ពិន្ទុភាគរយ ប្រចាំឆ្នាំ២០២២
		ថវិកាអនុវត្ត PFMRP	ឧបត្ថម្ភលើក-ទឹកចិត្ត PFM	ឧបត្ថម្ភលើកទឹក-ចិត្តក្រៅ PFM	ថវិកាសរុប		
១	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តបន្ទាយមានជ័យ	22,480	21,774	-	44,254	7/7	100%
២	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តបាត់ដំបង	11,513	21,774	-	33,287	6/7	96%
៣	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តកំពង់ចាម	22,883	21,774	-	44,657	7/7	100%
៤	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	19,604	21,774	-	41,378	7/7	100%
៥	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តកំពង់ស្ពឺ	4,495	21,774	-	26,269	8/8	100%
៦	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តកំពង់ធំ	12,141	21,774	-	33,915	8/8	100%
៧	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តកំពត	10,946	21,774	-	32,720	8/8	100%
៨	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តកណ្ដាល	21,260	21,774	-	43,034	7/8	93%
៩	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តកោះកុង	6,900	20,032	-	26,932	7/8	96%
១០	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តក្រចេះ	9,086	20,032	-	29,118	7/7	100%
១១	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តមណ្ឌលគីរី	6,459	20,032	-	26,491	8/8	100%
១២	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានីភ្នំពេញ	-	20,032	-	20,032	7/7	100%
១៣	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តព្រះវិហារ	2,690	18,290	-	20,980	7/7	100%
១៤	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តព្រៃវែង	17,948	20,032	-	37,980	8/8	100%
១៥	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តពោធិ៍សាត់	7,199	20,032	-	27,231	7/7	100%

១៦	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តរតនគិរី	712	15,677	-	16,389	4/7	86%
១៧	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តសៀមរាប	-	20,032	-	20,032	6/8	96%
១៨	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តព្រះសីហនុ	11,333	20,032	-	31,365	7/7	100%
១៩	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តស្ទឹងត្រែង	-	20,032	-	20,032	7/7	100%
២០	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តស្វាយរៀង	9,722	20,032	-	29,754	7/7	100%
២១	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តតាកែវ	19,000	20,032	-	39,032	7/7	100%
២២	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តឧត្តរមានជ័យ	9,960	20,032	-	29,992	7/7	99%
២៣	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តកែប	7,180	20,032	-	27,212	7/7	100%
២៤	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តប៉ៃលិន	8,596	20,032	-	28,628	8/8	100%
២៥	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តត្បូងឃ្មុំ	5,521	20,032	-	25,553	6/7	99%
សរុបរួម		**213,599**	**247,628**	**508,640**	**528,809**	**-**	**-**

ឧបសម្ព័ន្ធទី៤៖ តារាងអនុវត្តថវិកា និងសមិទ្ធកម្ម របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ប្រចាំឆ្នាំ២០២២

ឧបសម្ព័ន្ធទី៤៖ តារាងអនុវត្តថវិកា និងសមិទ្ធកម្ម របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ប្រចាំឆ្នាំ២០២២

ល.រ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	ថវិកាឆ្នាំ២០២២ (គិតជាពាន់រៀល)			# សកម្មភាព សម្រេចបាន	ពិន្ទុភាគរយ ប្រចាំឆ្នាំ២០២២
		ថវិកាអនុវត្ត PFMRP	ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ លើកទឹកចិត្ត PFM	ថវិកាសរុប		
ស្ថាប័នសេវាសេដ្ឋកិច្ច						
១	រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរណ៍ស៊ីវិល	109,925	88,500	198,425	21/30	82%
២	ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍	122,595	88,500	211,095	30/36	96%
៣	ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល	163,888	88,500	252,388	42/48	98%
៤	ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	108,225	88,500	196,725	20/24	98%
៥	ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់និងនេសាទ	-	88,500	88,500	20/31	79%
៦	ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	134,167	88,500	222,667	25/33	93%
៧	ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍	49,753	88,500	138,253	19/27	91%
៨	ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន	236,954	75,000	311,954	20/37	93%
៩	ក្រសួងទេសចរណ៍	78,468	88,500	166,968	33/33	100%
១០	ក្រសួងធនធានទឹកនិងឧតុនិយម	-	88,500	88,500	26/31	90%
១១	ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	173,102	88,500	261,602	25/33	87%
ស្ថាប័នសេវាហិរញ្ញវត្ថុ កាបរទេស និងសេវាសាធារណៈ						
១	ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	3,659	73,500	77,159	16/24	95%

២	ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ	143,599	90,750	234,349	31/41	93%
៣	ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	-	88,500	88,500	35/35	100%
៤	ក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច	111,083	81,000	192,083	26/31	98%
៥	ក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ	-	88,500	88,500	35/35	100%
៦	ក្រសួងព័ត៌មាន	115,339	73,500	188,839	21/28	92%
៧	ក្រសួងផែនការ	237,485	88,500	325,985	43/45	93%
ស្ថាប័នការពារជាតិ សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ						
១	ក្រសួងការពារជាតិ	142,670	73,500	216,170	33/33	100%
២	ក្រសួងមហាផ្ទៃ- ផ្នែករដ្ឋបាលទូទៅ	144,422	88,500	232,922	23/23	100%
៣	ក្រសួងមហាផ្ទៃ- សន្តិសុខសង្គម	144,970	88,500	233,470	24/29	92%
៤	ក្រសួងបរិស្ថាន	129,415	78,000	207,415	39/41	97%
៥	ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	-	88,500	88,500	45/50	99%
ស្ថាប័នសង្គមកិច្ច						
១	ក្រសួងសុខាភិបាល	112,393	88,500	200,893	25/26	99%
២	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	88,234	88,500	176,734	29/38	94%
៣	ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ	122,420	58,500	180,920	25/28	97%
៤	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	123,749	73,500	197,249	28/31	98%
៥	ក្រសួងធម្មការ និងសាសនា	112,393	88,500	200,893	29/31	96%
៦	ក្រសួងកិច្ចការនារី	88,234	88,500	176,734	26/26	100%

ស្ថាប័នកំពូល និងឯករាជ្យ						
១	ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង	-	73,500	73,500	12/21	93%
២	អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ	45,893.60	43,500	89,394	16/16	100%
៣	អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា	-	66,000	66,000	15/18	85%
៤	អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា	60,643	58,500	119,143	15/22	56%
៥	អគ្គលេខាធិការដ្ឋានសាលាឧទ្ធរណ៍	-	66,000	66,000	7/11	86%
៦	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាអង្គចៅក្រម	-	43,500	43,500	13/15	100%
៧	គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត	31,201	54,000	85,201	29/32	96%
៨	អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ	230,504	88,500	319,004	21/23	96%
៩	អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ	115,744	81,000	196,744	16/18	93%
១០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋានតុលាការកំពូល	60,276	51,000	111,276	8/13	77%
១១	ក្រសួងយុត្តិធម៌	-	43,500	43,500	14/21	69%
សរុបរួម		3,599,939	3,116,250	6,716,189	-	-

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៥ ÷ តារាងសង្ខេបវឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២២ (ទម្រង់ CAP3+2)

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
ផ្នែកទី/ខឿនទី ១ ÷ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា លទ្ធផលនៃការអនុវត្តថវិកា (ចំណូល-ចំណាយ) ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំមានភាពរលូន និងអាចប៉ាន់ប្រមាណបានស្ថិតនៅក្នុងរង្វង់ +/- ៥%នៃច្បាប់ថវិកា និង ឆ្លើយតបបានតាមសភាពការណ៍។								
១១. បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល	កសហវ. ក្រសួង ស្ថាប័ន	<u>សគ[5] ១.</u> ភាគរយនៃការអនុវត្តចំណូលថវិកាធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា	នៅឆ្នាំ២០១៩ ចំណូលចរន្តសម្រេចបាន ១៣០,៥ % ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា	ចំណូលថវិកាសរុប(ថ្នាក់ជាតិ+ថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រឹមកម្រិតរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត)/ ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា	ការអនុវត្តចំណូលចរន្តសម្រេចបានក្នុងរង្វង់ +/-៥% ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកាជារៀងរាល់ឆ្នាំ	ចំណូលថវិការដ្ឋឆ្នាំ២០២២ សម្រេចបាន ១០៦,១% (២៦ ៨៥៧ ប៊ីលានរៀល) ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា។	របាយការណ៍ចំណូលពី អ.រ.ជ, អ.ព.ជ, អ.គ.រ និង អ.ទ.ជ	
		<u>សគ ២.</u> កំណើនចំណូលចរន្តធៀបនឹង ផ.ស.ស.	នៅឆ្នាំ២០១៩ ចំណូលចរន្តកើន ៣,០១ ពិន្ទុភាគរយ នៃ ផ.ស.ស. ជាមធ្យម ឆ្នាំ២០១៤-២០១៨	(ចំណូលចរន្តឆ្នាំN/ផ.ស.ស. ឆ្នាំ N) - (ចំណូលចរន្តឆ្នាំ N-1/ ផ.ស.ស ឆ្នាំ N-1) (វាស់វែងជាមធ្យមឆ្នាំ ២០១៩-២០២៣)	យ៉ាងតិច ០,៣ ពិន្ទុភាគរយនៃ ផ.ស.ស	សម្រេចបាន ១,៧៥ ពិន្ទុភាគរយ នៃ ផ.ស.ស.។	របាយការណ៍ចំណូលពី អ.រ.ជ និង ផ.ស.ស ពី អ.គ.ប	
១១.១. អនុវត្តគោលនយោបាយ និង កែទម្រង់រដ្ឋបាលគយ និងពន្ធដារ	អ.ព.ជ	<u>**សច[6] ១.**</u> ភាគរយនៃអ្នកជាប់ពន្ធបង់ប្រាក់ពន្ធទាន់ពេលវេលា	នៅឆ្នាំ ២០១៨អ្នកជាប់ពន្ធ ៧០% បានបង់ប្រាក់ពន្ធទាន់ពេលវេលា	(ចំនួនអ្នកជាប់ពន្ធបង់ពន្ធទាន់ពេលវេលា/ ចំនួនអ្នកជាប់ពន្ធបង់ពន្ធសរុប)* ១០០	អ្នកជាប់ពន្ធ ៧៨% បានបង់ពន្ធទាន់ពេលវេលា	ភាគរយនៃអ្នកជាប់ពន្ធបង់ប្រាក់ពន្ធទាន់ពេលវេលាប្រចាំឆ្នាំ២០២២ សម្រេចបានជារួមប្រមាណ ៨៨.៧០%	របាយការណ៍ វឌ្ឍនភាពរបស់ អ.ព.ជ	
		<u>**សច ២.**</u> ភាគរយនៃការអនុវត្តផែនការសវនកម្ម	ក្នុងឆ្នាំ២០១៨ សហគ្រាស ៥០% ត្រូវបានធ្វើសវនកម្មធៀបនឹងផែនការសវនកម្ម	(ចំនួនសវនកម្ម/ផែនការសវនកម្ម)*១០០	ភាគរយនៃការអនុវត្តផែនការសវនកម្មមានការកើនឡើង ៥% រៀងរាល់ឆ្នាំ	ការអនុវត្តផែនការសវនកម្មជារួមសម្រេចបានប្រមាណ ៩៩.៧% (អនុវត្តបាន ១ ៩៣៥ សហគ្រាស ធៀបនឹងផែនការចំនួន ១ ៩៤០ សហ-គ្រាស)	របាយការណ៍ វឌ្ឍនភាពរបស់ អ.ព.ជ	
		<u>**សច ៣.**</u> បំណុលពន្ធត្រូវបានកាត់បន្ថយជាភាគរយ	សន្មតថាបំណុលពន្ធមានចំនួន ៥០% ជា	(បំណុលពន្ធសរុបឆ្នាំ N - បំណុលពន្ធសរុបឆ្នាំ N-1)/ (បំណុលពន្ធដែល	យ៉ាងហោចណាស់ ៥% នៃបំណុលពន្ធដែលអាចប្រមូលបាននឹងត្រូវកាត់បន្ថយ	-បំណុលពន្ធដែលអាចប្រមូលបានក្នុងឆ្នាំ២០២១ មានចំនួន ៧ ២៥៩ ១១៧ ៣៧៤ ៩៤៩ រៀល	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់ អ.ព.ជ	

[5] សគ÷ សូចនាករគោលបំណង

[6] សច÷ សូចនាករចង្កោមសកម្មភាព

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
			បំណុលដែលអាចប្រមូលបាន	អាចប្រមូលបាន N-1) *100		-ការប្រមូលបំណុលពន្ធក្នុងឆ្នាំ ២០២២ សម្រេចបានចំនួន ១ ០៧០ ២៧៣ ៩៨២ ៥១៥ រៀល ស្មើនឹងប្រមាណ ១៤.៧៤% នៃបំណុលពន្ធដែលអាចប្រមូលបានក្នុងឆ្នាំ២០២១		
		<u>សច ៤.</u> ចំនួនបណ្តឹងតវ៉ានៃករណីកំណត់ពន្ធឡើងវិញត្រូវបានដោះ-ស្រាយ	ឆ្នាំ ២០១៩ ÷ ៥០% នៃបណ្តឹងតវ៉ានៃករណីកំណត់ពន្ធឡើងវិញត្រូវបានដោះស្រាយ	(ចំនួនបណ្តឹងតវ៉ាដែលបានដោះស្រាយសរុបឆ្នាំ N/ចំនួនបណ្តឹងតវ៉ាសរុបឆ្នាំ N)*100	ការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាលើករណីកំណត់ពន្ធឡើងវិញមានការកើនឡើង ៥% ជារៀងរាល់ឆ្នាំ (ឆ្នាំ២០២២ ត្រូវសម្រេចបាន៦៥%)	បណ្តឹងតវ៉ានៃករណីកំណត់ពន្ធឡើងវិញចំនួន ១៦៤ ករណី ត្រូវបានដោះស្រាយ ដែលស្មើនឹងប្រមាណ ៥៣.០៧% ធៀបនឹងបណ្តឹងតវ៉ាសរុបចំនួន ៣០៩ ករណី	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់ អ.ព.ដ	
	អ.គ.រ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ៥.</u>** ចំនួនសមាជិកក្រុមធុរជនល្អបំផុត ត្រូវបានបង្កើន	ឆ្នាំ២០២០ មានចំនួន ៤០ ធុរជនល្អបំផុត	ចំនួនវិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់សមាជិកថ្មី	ចំនួនធុរជនល្អបំផុតត្រូវបានបង្កើនយ៉ាងតិច ៥ ក្នុងមួយឆ្នាំ	បានបង្កើនសមាជិកក្រុមធុរជនល្អបំផុតចំនួន ៦	វិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់សមាជិកក្រុមធុរជនល្អបំផុត	
		<u>សច ៦.</u> ចំនួនការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធបញ្ជរតែមួយជាតិ	ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៥ ចូលរួមអនុវត្តប្រព័ន្ធបញ្ជរតែមួយជាតិ ដំណាក់កាលទី ២	សេចក្តីជូនដំណឹងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធបញ្ជរតែមួយជាតិរបស់ក្រសួងស្ថាប័ន	ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៩ចូលរួមអនុវត្តប្រព័ន្ធបញ្ជរតែមួយជាតិ ដំណាក់កាលទី៣ (បន្ថែម)[7]	-បានរៀបចំគម្រោងប្រព័ន្ធបញ្ជរតែមួយជាតិ ដំណាក់កាលទី៣ រួចរាល់ និគ្រោងប្រកាសចាប់ផ្តើម នៅថ្ងៃទី៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣។	របាយការណ៍លេខ ៣៤០១/២២ អគរ ចុះថ្ងៃទី២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២២។	
		<u>សច ៧.</u> ភាគរយនៃការអនុវត្ត Post Clearance	ការអនុវត្តឆ្នាំ២០២០ សម្រេចបាន ៧០% ធៀបនឹងផែនការ	(ចំនួនក្រុមហ៊ុនរងសវនកម្ម/ចំនួនក្រុមហ៊ុនសរុបក្នុងផែនការចុះសវនកម្ម)* ១០០	ការអនុវត្តសវនកម្មគយសម្រេចបាន យ៉ាងតិច ៩៥% ធៀបនឹងផែនការ	ចំនួនសវនកម្មក្រោយពេលបញ្ចេញទំនិញពីគយត្រឹមត្រីមាសទី៤ សម្រេចបាន ៨៥% ធៀបនឹងផែនការ(ចំនួន ក្រុមហ៊ុនរងសវនកម្ម	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់ អ.គ.រ	

[7] ក្រសួងមហាផ្ទៃ, ក្រសួងការពារជាតិ, ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ, ក្រសួងបរិស្ថាន, ក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ, ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍, ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល, ក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ, និងធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		Audit (PCA) ធៀបនឹងផែនការ				១៥៣/ចំនួនក្រុមហ៊ុនសរុបក្នុងផែនការ ១៨០)		
	អ.គ.រ អ.ព.ដ	**<u>សច ៨.</u>** សន្ទានកម្មប្រព័ន្ធពន្ធដារ និងប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា	ក្រុមការងារបច្ចេកទេសនៃអគ្គនាយកដ្ឋានទាំង ២ បាននិងកំពុងសិក្សា	របាយការណ៍ស្តីពីសន្ទានកម្មប្រព័ន្ធពន្ធដារ និងប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា	N/A	N/A	របាយការណ៍ស្តីពីសន្ទាន-កម្មប្រព័ន្ធពន្ធដារ និងប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា	
១១.២. អនុវត្តគោល-នយោបាយ និងកែទម្រង់រដ្ឋបាលចំណូលមិនមែនពន្ធ	អ.គ.រ អ.ឱ.ហ អ.ទ.ច ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ៩.</u>** ភាគរយនៃការកាត់បន្ថយបំណុលមិនមែនសារពើពន្ធ	- ២០១៩ បំណុលមិនមែនសារពើពន្ធស្មើនឹង ៣០ % នៃចំណូលសរុបនៅឆ្នាំ ២០១៩ - បំណុលមិនមែនសារពើ-ពន្ធថយចុះ ១៦% ធៀបនឹងបំណុលសរុបឆ្នាំ ២០១៨	(បំណុលមិនមែនពន្ធសរុបឆ្នាំ N - បំណុលមិនមែនពន្ធសរុបឆ្នាំ N-1) / បំណុលពន្ធសរុបឆ្នាំ N-1	នៅឆ្នាំ២០២២បំណុលមិនមែនសារពើពន្ធថយចុះ១០%ធៀបនឹងបំណុលសរុបឆ្នាំ២០២១	- នៅឆ្នាំ២០២២បំណុលមិនមែនសារពើពន្ធថយចុះ ០៧% ធៀបនឹងបំណុលសរុបឆ្នាំ២០២១ - បានរៀបចំតារាងបំណុលមិនមែនសារពើពន្ធរួចរាល់។	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	
		<u>សច ១០.</u> ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ NRMIS និង E-payment	- ចំនួន៣ក្រសួងស្ថាប័នបានអនុវត្ត E-Payment ឆ្នាំ២០២០ - ចំនួន ២៣ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញចំនួន ១៨ បានអនុវត្ត NRMIS	ប្រព័ន្ធ NRMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ដល់អង្គភាពប្រមូលចំណូលនៅរដ្ឋបាល រាជធានីខេត្ត ដើម្បីកត់ត្រារួមនឹងការពង្រីកវិសាលភាពប្រើប្រាស់ E-Payment ដល់ក្រសួង ស្ថាប័នបន្ថែមទៀត	- ប្រព័ន្ធ NRMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុ-វត្តនៅរដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាផ្លូវការ - ការបង់ចំណូលតាម E-Payment ដល់ក្រសួង ស្ថាប័នដែលនៅសេសសល់ (សរុប ២៣)	-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ បានចេញសារាចរណែនាំ លេខ០១១ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការដាក់ ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ NRMIS ដំណាក់កាលទី២ ជំហានទី២ ដល់រដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ -បានធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការ-ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ NRMIS ជូនដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌទាំង **២០៣** ដំណាក់កាលទី២ ជំហានទី២ នៅថ្ងៃទី២៦ តុលា ឆ្នាំ២០២២។ - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ បាន	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់អគ្គ-នាយកដ្ឋានទ្រព្យ-សម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
						ចេញសារាចរលេខ០០៣ ចុះថ្ងៃទី៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការដាក់ ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ E-payment ជំហានទី៣។		(green)
		<u>សច ១១.</u> ការរៀបចំបទដ្ឋានគតិយុត្តិ សម្រាប់ប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	- អនុក្រឹត្យលេខ ៧២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០២០ ២០១៨ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ - ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងល្បែងពាណិជ្ជកម្មត្រូវបានអនុម័ត និងប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តឆ្នាំ២០២១ (អនុម័ត ២៦ តុលា ២០២០)	ច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និង ប្រកាស ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	- ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធត្រូវបានដាក់ឆ្លងអង្គនីតិបញ្ញត្តិ - ឯកសារគោល (Blueprint) ស្តីពីការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធដាក់ឱ្យអនុវត្ត	- ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ត្រូវបានអនុម័ត និងផ្សព្វផ្សាយដាក់ឱ្យអនុវត្ត - បានធ្វើសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់នាថ្ងៃទី ១៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២២ស្តីពីសេចក្តីព្រាងឯកសារគោល(Blueprint)ស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នអង្គភាពនីតិបុគ្គលសាធារណៈ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល។ហើយសេចក្តីព្រាងនេះនឹងក្លាយជាឯកសារគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល កម្ពុជា សម្រាប់ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព នៃការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ។ សេចក្តីព្រាងនេះនឹងដាក់ឆ្លងគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុនាត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ ២០២៣នេះដើម្បីបន្តនីតិវិធី។	- ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ - ឯកសារគោល (Blueprint + Action plan) - អនុក្រឹត្យ និងប្រកាស	(yellow)

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
១១.៣. ជំរុញការតាមដានការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល និងកែលម្អគោលនយោបាយសារពើពន្ធ	អ.គ.ប អ.ព.ដ ក.ន ក្រសួង ស្ថាប័ន	**សច ១២** ភាគរយសម្រេចបាននៃការអនុវត្តសកម្មភាពកែទម្រង់នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល	៧០% នៃសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញនៅក្នុង RMS ២០១៩-២០២៣ សម្រេចបានតាមផែនការ	ចំនួនសកម្មភាពកែទម្រង់ដែលសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ N-1 / ចំនួនសកម្មភាពកែទម្រង់សរុបនៅក្នុង RMS សម្រាប់ឆ្នាំ N-1	យ៉ាងហោចណាស់ ៨០% នៃសកម្មភាពកែទម្រង់ដែលបានដាក់ចេញ សម្រេចបានតាមផែនការ	- របាយការណ៍ចុងក្រោយត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល ២០១៩-២០២៣ ពាក់កណ្ដាល អាណត្តិ ត្រូវបានរៀបចំ - របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល ២០១៩-២០២៣ ប្រចាំឆមាសទី ១ ឆ្នាំ ២០២២ ត្រូវបានរៀបចំ	របាយការណ៍ប្រចាំឆមាស ប្រចាំឆ្នាំពាក់កណ្ដាល អាណត្តិ និងបញ្ចប់អាណត្តិ នៃការអនុវត្ត RMS	
		សច ១៣ បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធគោលនយោបាយសារពើពន្ធ ត្រូវបានរៀបចំ និងពិនិត្យឡើងវិញ	មានច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់អនុវត្ត ប៉ុន្តែមិនទាន់គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ	ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ត្រូវបានអនុម័ត	- សេចក្ដីព្រាងច្បាប់ស្ដីពីអាករពិសេសត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំកសហវ ពិនិត្យ និងសម្រេច - រដ្ឋបាលសារពើពន្ធដែលមានសមត្ថភាព និងឯកទេសត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់ត្រៀមលក្ខណៈអនុវត្តពន្ធលើប្រាក់ចំណូលរូបវន្តបុគ្គល	-បានរៀបចំសេចក្ដីព្រាងនៃក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយអាករពិសេស ២០២៣-២០២៨, -បានរៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពគោរពជូន **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ** ដើម្បីជម្រុញឱ្យការអនុវត្តនិងការចូលរួមពីភាគីពាក់ព័ន្ធ សំដៅឱ្យសម្រេចបាន "ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយអាករពិសេស ២០២៣-២០២៨" យ៉ាងយូរត្រឹមត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២៣ ស្របតាមផែនការសកម្មភាព GDAP ៤ ឆ្នាំ២០២៣ របស់ អ.គ.ប.។ -សេចក្ដីព្រាងក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយសម្រាប់ត្រៀមលក្ខណៈអនុវត្តពន្ធលើប្រាក់ចំណូលរូបវន្តបុគ្គល ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ពិនិត្យ និងសម្រេច	ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
១២. ពង្រឹងការអនុវត្តថវិកានិងពង្រឹងការអនុវត្តផែនការចំណាយ	**អ.ថ អ.រតន ក្រសួង ស្ថាប័ន**	**<u>សគ ៣.</u> ភាគរយនៃការអនុវត្តចំណាយធៀបនឹងច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ**	**នៅឆ្នាំ ២០១៩ ចំណាយថវិកាអនុវត្តបាន ៩៩,៥%ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា**	**ការអនុវត្តចំណាយសរុបឆ្នាំ N/ច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ N**	**ការចំណាយថវិកាសរុបប្រចាំឆ្នាំសម្រេចបានក្នុងរង្វង់ +/-៥% ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា**	**ការអនុវត្តថវិការជាតិក្នុងឆ្នាំ២០២២ សម្រេចបានក្នុងទំហំ ២២ ៦៧៩ ប៊ីលានរៀល ស្មើនឹង ៧៨,៩២% ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។**	**របាយការណ៍ចំណាយថវិការដ្ឋពី អ.រ.ជ**	
១២.១. រៀបចំកម្មវិធីចំណាយស្របតាមផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ១៤</u>** ភាគរយនៃការអនុវត្តចំណាយធៀបនឹងច្បាប់ប្រចាំត្រីមាស	នៅឆ្នាំ២០១៩ ត.ម ១=១៦,២២% ត.ម ២= ៣៥,៥៧% ត.ម ៣ = ៥៩,៣៤% ត.ម ៤= ៩៩,០៥%	តួលេខអនុវត្តចំណាយថវិកា (បូកយោងប្រចាំត្រីមាស) ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា	ថវិកាជាតិអនុវត្តប្រចាំត្រីមាសធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា÷ ត.ម ១= ២០% ត.ម ២= ៤៥% ត.ម ៣ = ៧០% ត.ម ៤= ៩៦%	ចំណាយថវិកាជាតិសម្រេចបាន÷ • ត្រីមាសទី១: ១៧,៩១% • ត្រីមាសទី២: ៣៧,៣៩% • ត្រីមាសទី៣: ៥៨,៦៤% • ត្រីមាសទី៤: ៧៤,៥១%	របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាពី អ.រ.ជ និង ក្រសួង ស្ថាប័ន	
១២.២. គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ប្រកប-ដោយប្រសិទ្ធភាព	អ.រតន	**<u>សច ១៥</u>** ភាគរយការអនុវត្តចំណូល ចំណាយជាក់ស្តែងធៀបនឹងការព្យាករ ប្រចាំត្រីមាស	សន្ទត់ថា រតនាគារជាតិព្យាករសាច់ប្រាក់ ស្ថិតនៅក្នុងរង្វង់ +/-៥% ធៀបនឹងការអនុវត្តជាក់ស្តែង	មធ្យមភាគរំហូរសាច់ប្រាក់ប្រចាំត្រីមាស = លំហូរសាច់ប្រាក់ជាក់ស្តែង/ការព្យាករសាច់ប្រាក់	លទ្ធផលស្ថិតក្នុងចន្លោះ +/-៥%	បានបញ្ចប់របាយការណ៍ស្តីពីស្ថានភាពលំហូរសាច់ប្រាក់ក្នុងគណនីទោលរតនាគារទូទាំងប្រទេសសម្រាប់ត្រីមាសទី១, ត្រីមាសទី២, ត្រីមាសទី៣ និងត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២២។	របាយការណ៍គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ពី អ.រ.ជ	
១៣. កែលម្អដំណើរការនៃការអនុវត្តថវិកា	**អ.ល.សា អ.រតន អ.ថ មន្ទីរ សហវ ក្រសួង ស្ថាប័ន**	**<u>សគ ៤.</u> ភាគរយនៃផែនការលទ្ធកម្មត្រូវបានអនុ-ម័តមុនថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ មុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកា**	**នៅឆ្នាំ២០១៩ ផែនការលទ្ធកម្ម អនុម័តមុនថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ មុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកាមានចំនួន ៦៥%**	**(ចំនួនផែនការលទ្ធកម្មអនុម័ត/ចំនួនផែនការលទ្ធកម្មសរុបប្រចាំឆ្នាំ)* ១០០**	**៩៥% ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានអនុម័តឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ មុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកា**	**គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ដែលបានផ្ញើសេចក្តីព្រាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣ មក កសហវ មានចំនួន ១១៥ស្ថាប័ន (៩៣.៥០%) និងត្រូវបានអនុម័តរួចរាល់ពី កសហវ ចំនួន ១១០ស្ថាប័ន (៩៥.៦៥%)។**	**របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុម័តផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់ កសហវ**	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		សគ ៥. ភាគរយនៃអង្គភាពថវិការបស់ក្រសួងស្ថាប័នផ្តល់របាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម	ឆ្នាំ២០១៩ ÷ ៤៦% អង្គភាពថវិកា (២៩៤ នៃអង្គភាពថវិកាចំនួន ៦៣៩) បានផ្តល់របាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មមក កសហវ	ចំនួនអង្គភាពថវិកាផ្តល់របាយការណ៍កិច្ចលទ្ធកម្មទាន់ពេលវេលា/ចំនួនអង្គភាពថវិកាទាំងអស់	យ៉ាងតិច ៧០% នៃអង្គភាពថវិកាផ្តល់របាយការណ៍កិច្ចលទ្ធកម្មទាន់ពេលវេលាមក កសហវ	ក្នុងឆ្នាំ២០២១ អង្គភាពថវិកាផ្តល់របាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មទាន់ពេលវេលា មក កសហវ មានចំនួន ៤៥៧ ក្នុងចំណោមអង្គភាពថវិកាសរុបចំនួន ៦៣៩ ឬស្មើនឹង ៧១,៥២%	របាយការណ៍ស្ថិតិលទ្ធកម្មសាធារណៈ	
		សគ ៦. ការបោះជំហានទៅបង្កើនកម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម	នៅឆ្នាំ២០១៩ ជំហានទី១ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយបានបង្កើនកម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម	ការប្រៀបធៀបការបង្កើនកម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ (procurement threshold)	ជំហានទី ២ បង្កើនកម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មនៅឆ្នាំ ២០២២	-នៅឆ្នាំ២០១៩ ជំហានទី១ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយបានបង្កើនទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ របស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម។ -សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការផ្តល់កម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ ជំហានទី២ ត្រូវបានរៀបចំ និងបានដាក់ប្រជុំពិភាក្សាផ្ទៃក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋាន	ប្រកាសស្តីពីបង្កើនកម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ជំហានទី ២	
		សគ ៧. កំណើនជាភាគរយនៃការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែងលទ្ធកម្ម	នៅឆ្នាំ២០១៩ ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែងលទ្ធកម្មអនុវត្តបាន ៤៥% នៃទំហំទឹកប្រាក់ប្រគល់កិច្ចសន្យាសរុប	ទំហំទឹកប្រាក់កិច្ចសន្យាដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែង/តម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបប្រចាំឆ្នាំ (លើកលែង កិច្ចសន្យារបស់ក្រសួង MPWT, MWRAM, MRD, MoEYS ដែលមានគោលការណ៍ ពីរាជរដ្ឋាភិបាលចុះកិច្ចសន្យាដោយផ្ទាល់ជាមួយអង្គភាពជំនាញរបស់រដ្ឋ)	យ៉ាងតិច ៦៥% នៃទំហំទឹកប្រាក់ការប្រគល់កិច្ចសន្យាសរុប	នៅក្នុងឆ្នាំ២០២១ ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែងលទ្ធកម្មអនុវត្តបាន ៥៥,៦៧% នៃទំហំទឹកប្រាក់ប្រគល់កិច្ចសន្យាសរុប	កិច្ចសន្យាលទ្ធកម្មបែងចែកតាមវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម (របាយការណ៍ពី អ.ល.សា)	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
១៣.១. អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈឆ្នាំ២០១៩-២០២៥	អ.ល.សា ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ សហវ	**<u>សច ១៦.</u>** វិសោធនកម្មច្បាប់ស្ដីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ឆ្នាំ ២០១២	ច្បាប់ស្ដីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈឆ្នាំ ២០១២	ច្បាប់ស្ដីពីលទ្ធកម្មសាធា-រណៈ ត្រូវបានអនុម័តដោយរដ្ឋសភា	- ច្បាប់ស្ដីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្ដីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត - រៀបចំកែសម្រួលលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ឬរៀបចំបង្កើតថ្មីឱ្យមានសង្គតិភាពជាមួយច្បាប់ស្ដីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្ដីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ	សេចក្ដីព្រាងស្ដីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ (ថ្មី) ត្រូវបានដាក់ប្រជុំនិងពិភាក្សាក្នុងកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំកសហវ កាលពីថ្ងៃទី ១៣, ទី១៥ និងទី១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២២ ដែលដឹកនាំកិច្ចប្រជុំដោយឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី។ បច្ចុប្បន្ន អគ្គ.លទ្ធកម្មសាធារណៈបាននិងកំពុងកែសម្រួលសេចក្ដីព្រាងច្បាប់ស្របតាមស្មារតីសម្រេចរបស់អង្គប្រជុំ ដើម្បីត្រៀមដាក់ប្រជុំពិភាក្សាជាមួយក្រសួងយុត្តិធម៌, អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ, និងត្រៀមដាក់ឆ្លងគណៈកម្មាធិការគោល-នយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	អនុក្រឹត្យ ប្រកាស សារាចរណែនាំ និង លិខិតបទដ្ឋានគតិ-យុត្តពាក់ព័ន្ធដែលបានរៀបចំ	
		<u>សច ១៧.</u> ភាគរយនៃការអនុវត្តចំនួនសកម្មភាពកែ-ទម្រង់ ដែលបានកំណត់នៅក្នុងយុទ្ធ-សាស្ត្រកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ	ពុំមានទិន្នន័យ	(ចំនួនសកម្មភាពសម្រេចបាន/ចំនួនសកម្មភាពកែទម្រង់ដែលបានកំណត់នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រ)*១០០	៨០% នៃសកម្មភាពកែទម្រង់ប្រចាំឆ្នាំនៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រសម្រេចបាន	គិតត្រឹមថ្ងៃទី២០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២២ នៃផែនការសកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈឆ្នាំ២០១៩-២០២៥ សម្រេចបានចំនួន ២០សកម្មភាព ក្នុងចំណោមសកម្មភាពសរុបចំនួន ២៤ ឬស្មើនឹង៨៣.៣៣%	របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ	
១៣.២. កែលម្អដំណើរការអនុវត្ត និងការទូទាត់ចំណាយ	អ.រតន អ.គ.ហ អ.ថ មន្ទីរ សហវ	**<u>សច ១៨.</u>** **ក.** ភាគរយទំហំនៃចំណាយកកស្ទះ	នៅឆ្នាំ២០២០ មិនមានចំណាយកកស្ទះដោយគិតរយៈពេល ៦០ ថ្ងៃ ចាប់តាំងពី	**ក.** ចំណាយកកស្ទះសរុប/ចំណាយសរុបប្រចាំឆ្នាំ **ខ.** ការសម្រេចរបស់	ចំណាយកកស្ទះមិនលើសពី ២% នៃចំណាយសរុបប្រចាំឆ្នាំ (តាមនិយម-ន័យថ្មី)	**ក.** ពុំមានចំណាយកកស្ទះ ដែលទូទាត់លើសពី រយៈពេល៦០ថ្ងៃ។ **ខ.** ក្រុមការងារបានរៀបចំកិច្ចប្រជុំដើម្បីពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើសេចក្ដី-	**ក.** របាយការណ៍ចំណាយកកស្ទះ **ខ.** ការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		ខ. ក្របខ័ណ្ឌផែនទីបង្ហាញផ្លូវ និងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ដោះស្រាយចំណាយកកស្ទះ (ការកំណត់និយមន័យថ្មីនៃចំណាយកកស្ទះ)	អាណត្តិចូលដល់ អ.រ.ជ	គ.ហ.ស		ព្រាងរបាយការណ៍របកគំហើញរបស់ជំនាញការកាលពីថ្ងៃទី៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២២។ បច្ចុប្បន្ន ក្រុមជំនាញការបាននិងកំពុងប្រមូលធាតុចូលបន្ថែមទៀតពីភាគីពាក់ព័ន្ធ ផ្អែកតាមការណែនាំរបស់អង្គប្រជុំ។		(លឿង)
	អ.រ.ជ FMWG	**<u>សច ១៩.</u>** ភាគរយចំណាយសរុបធ្វើការទូទាត់តាម E-Transfer	ឆ្នាំ២០១៩÷ ចំណាយសរុបប្រមាណ ៥០% ត្រូវបានទូទាត់តាម E-Transfer	ផលធៀបចំណាយទូទាត់តាម E-Transfer/ ចំណាយសរុបដែលបានទូទាត់	ចំណាយថវិកាជាតិប្រមាណ ៦០% នៃចំណាយសរុបត្រូវបានទូទាត់តាម E-Transfer	បានទាញទិន្នន័យនៃការទូទាត់ចំណាយតាម ប្រព័ន្ធ ETF ប្រចាំត្រីមាសទី១, ត្រីមាសទី២, ត្រីមាសទី៣ និងត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២២ ពីប្រព័ន្ធ FMIS	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់ អ.រ.ជ	(បៃតង)
	អ.គ.ហ អ.ថ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ២០.</u>** ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (PFMM)	ពុំទាន់មានក្រសួងស្ថាប័នបានរៀបចំនៅឡើយ	ប្រកាសអន្តរក្រសួង (រវាងកសហវ និងក្រសួងស្ថាប័នសាមី) ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្ត PFMM	ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១០ មាន PFMM (សេចក្តីព្រាង) ព្រោះ PFMM របស់រាជ-រដ្ឋាភិបាល ត្រូវបានរៀបចំ	ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១៣ បានរៀបចំ FMM ក្នុងចំណោមនោះ មាន ៣ ក្រសួង បានរៀបចំសេចក្តីព្រាង FMM របស់ខ្លួន។	PFMM របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	(ក្រហម)
	ក្រសួង ស្ថាប័ន អ.ថ	**<u>សច ២១.</u>** ភាគរយនៃក្រសួងស្ថា-ប័ន ដែលបានរៀបចំ និងផ្តល់ផែនការឥណទានរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់ការចរចាកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	- ប្រកាសលេខ ៦៦៣ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ - ឆ្នាំ២០២១ ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ១០ បានប្រគល់ផែនការ	(ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នដែលបានផ្តល់ផែនការឥណទានរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន/ចំនួនក្រសួងស្ថាប័នទាំងអស់)* ១០០	១០០% ក្រសួង ស្ថាប័នបានរៀបចំ និងផែនការ ឥណទានរជ្ជទេយ្យបុរេ-ប្រទានសម្រាប់ការចរចាកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ បានទាន់ពេលវេលា	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នបានរៀបចំ និងផែនការ ឥណទានរជ្ជទេយ្យបុរេ-ប្រទានសម្រាប់ការចរចាកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ បានទាន់ពេលវេលា	របាយការណ៍វាយតម្លៃអំពីពេលវេលានៃការ-រៀបចំ និងផ្តល់ផែនការរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានជូនកសហវ របស់ក្រសួងស្ថាប័ន	(បៃតង)

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
			រដ្ឋលេខាធិការ សម្រាប់កិច្ចប្រជុំការពារគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ					
១៣.៣. ពង្រឹងការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ និងកែលម្អនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាចរន្តនៅរដ្ឋបាលកណ្ដាល	អ.ថ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**សច ២២** របាយការណ៍ស្ដីពីការត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានការអនុវត្តថវិកាបង្ហាញពីភាគរយនៃការអនុវត្តថវិកាល្អប្រសើរ និង បញ្ហាប្រឈមតិចជាងមុន	ការអនុវត្តថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័នមិនអនុលោមតាមផែនការចំណាយ	ភាគរយនៃការអនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាស	របាយការណ៍អនុវត្តចំណាយចរន្តថ្នាក់រដ្ឋបាលកណ្ដាលប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំកាន់តែខិតជិតផែនការចំណាយ	តួលេខបណ្ដោះអាសន្នការអនុវត្តចំណាយចរន្តថ្នាក់កណ្ដាលប្រចាំឆ្នាំគឺស្មើនឹង ៨១% នៃផែនការប្រចាំឆ្នាំ។ ទោះជាយ៉ាងនេះក្ដី ដោយសារតែការចំណាយមួយចំនួន នៅមិនទាន់បិទបញ្ចប់នៅឡើយ ដូចច្នេះតួលេខអនុវត្តចំណាយនឹងមានការកើនឡើងខិតទៅជិតផែនការ។	របាយការណ៍អនុវត្តចំណាយ	
១៣.៤. ជំរុញការទូទាត់ថវិកាបុរេប្រទាន	អ.ថ អ.រតន ក្រសួង ស្ថាប័ន	**សច ២៣** ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នទូទាត់ថវិកាបុរេប្រទានទាន់ពេលវេលាសម្រាប់ថវិកាចរន្ត	- ឆ្នាំ២០១៨÷ ក្រសួង ស្ថាប័ន ៩០% (៣៧/៤១) - ឆ្នាំ២០១៩÷ ក្រសួង ស្ថាប័ន ៧៦% (៣១/៤១) ទូទាត់បុរេប្រទានទាន់ពេល	ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នទូទាត់បុរេប្រទានទាន់ពេល/ចំនួនក្រសួងស្ថាប័ន ទាំងអស់	ក្រសួង ស្ថាប័នទូទាត់ថវិកាបុរេប្រទាន (សម្រាប់ថវិកាចរន្ត) ទាន់ពេលវេលា	តួលេខបណ្ដោះអាសន្នលើការទូទាត់បុរេប្រទានគឺមានចំនួន ៧៥.២%។ ការទូទាត់នេះនឹងមានការកើនឡើងពេលបិទបញ្ចប់ចំណា-យ។	របាយការណ៍ស្ដីពីការទូទាត់ថវិកាបុរេប្រទាន	
	ក្រសួង ស្ថាប័ន	**សច ២៤** ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នបើកប្រាក់បេសកកម្មតាមប្រព័ន្ធធនាគារ	ឆ្នាំ២០២០÷ មាន ៩ ក្រសួង ស្ថាប័នបើកប្រាក់បេសកកម្មតាមប្រព័ន្ធធនាគារ	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នដោយភ្ជាប់ជាមួយរបាយ-ការណ៍ធនាគារ (Bank Statement)	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នបើកប្រាក់បេសកកម្ម តាមប្រព័ន្ធធនាគារ	-ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ២១ / ៣៧ បានបានអនុវត្តការបើកប្រាក់បេសកកម្មក្នុងប្រទេស ស្មើនឹង ៥៥%។ -ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១៧/៣៧ បានអនុវត្តការបើកប្រាក់បេសកកម្មក្រៅប្រទេស ស្មើនឹង ៣៥%។	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នដោយភ្ជាប់ជាមួយរបាយការណ៍ធនាគារ (Bank Statement)	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្រ្តវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
ផ្នែកទី/ខឿនទី ២ ÷ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ការធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្ម និងពង្រីកប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS), ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាន់ពេលវេលា និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ, និង ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ។								
២១. ពង្រឹង និងពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS)	FMWG អ.ថ អ.រតន អ.ហ.ក អគ្គ.ពាក់ព័ន្ធ ក្រសួង ស្ថាប័ន	<u>សគ ១.</u> ចំនួនមុខសញ្ញាចំណាយធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្មសម្រាប់ អនុវត្តថវិកាតាមប្រព័ន្ធ FMIS នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់កណ្តាល	ឆ្នាំ២០២០÷ កសហវ និងក្រសួងចំនួន ៧ បានអនុវត្តនីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS លើការទូទាត់ចំណាយបៀវត្ស និងការទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យក្នុងកម្រិត ១	ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័ន និងចំនួននីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការ	នីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS លើនីតិវិធីចំណាយ និងទូទាត់ចំណាយកម្រិត ៣ ត្រូវបានដាក់ឱ្យ អនុវត្តផ្លូវការនៅ កសហវ និង កម្រិត ១ និង ២ សម្រាប់ នៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន	- ក្រសួង ស្ថាប័នបន្ថែមចំនួន ៧ ក្នុងចំណោម ក្រសួង ស្ថាប័ន ១០ ចុងក្រោយ (៣៤/៣៧) ត្រូវបានប្រកាស និង ដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីថ្មីចំណាយបៀវត្ស និង នីតិវិធីចំណាយទូទាត់ត្រង់ តាមប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង លើកលែងតែ ៣ ស្ថាប័ន រួមមាន÷ រដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និង ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ។ - កសហវ និង ក្រសួងបរិស្ថាន(២/៣៧) ត្រូវបានប្រកាស និង ដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មី លើនីតិវិធីចំណាយថវិកាចរន្តលើគ្រប់មុខសញ្ញាតាមប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង រួចរាល់ - ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៨ (៨/៣៧) និង អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ត្រូវបានប្រកាសត្រៀមចូលរួមអនុវត្ត និង ទទួលបានការប-ញ្ជោបការយល់ដឹង "នីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីសម្រាប់នីតិវិធីចំណាយលើមុខសញ្ញាដែលមិនមានធានាចំណាយជាមុន តាមប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង" និង គ្រោងប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការនៅត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ ២០២៣	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព - ឯកសារគតិយុត្ត/ប្រកាសដាក់ឱ្យប្រើ-ប្រាស់ជាផ្លូវការ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		សគ ២. មុខងារពីរបន្ថែមថ្មីក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានពង្រីកការអនុវត្ត	នៅឆ្នាំ ២០២០÷ មុខងារស្នូលចំនួន ៦, និងមុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងមុខ-ងារលទ្ធកម្មពេញលេញបានបញ្ចប់ការអភិវឌ្ឍន៍ (ក្របខ័ណ្ឌកិច្ចព្រម-ព្រៀងជាមួយសហភាពអឺរ៉ុប)	ចំនួនការដ្ឋានដែលបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់មុខងារថ្មីពីរ	មុខងាររៀបចំផែនការថវិកាត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការនៅក្រសួងយ៉ាងតិច ១០ និង មុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការនៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន	- ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១១ បន្ថែមថ្មី រួមទាំង អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ត្រូវបានប្រកាស ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការលើមុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងទទួលបានការ-គាំទ្រលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS - គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ត្រូវបានប្រកាសដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការលើមុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញ និងទទួលបានការគាំទ្រលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព - ឯកសារគតិយុត្តិ/គោលការណ៍ណែនាំ/សេចក្តីជូនដំណឹង	
		សគ ៣. ចំនួនការដ្ឋានអនុវត្តគម្រោងFMIS បន្ថែមថ្មី (ពង្រីកការប្រើប្រាស់មុខងារស្នូលរបស់ប្រព័ន្ធ FMIS ទៅកាន់អង្គភាពថ្នាក់ជាតិ, អង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ, និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល)	នៅឆ្នាំ២០២០ ÷ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន(៣៧), មន្ទីរ សហវ (២៥), រតនាគារ (២៥), អគ្គ-នាយកដ្ឋានគន្លឹះ កសហវ (៨), និង អង្គភាពថវិកាអាណា-ប័កផ្ទេរសិទ្ធិចំនួន ២៥ បន្ថែម ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការ	ចំនួនការដ្ឋានបន្ថែមថ្មីដែលបានដាក់ឱ្យប្រើ-ប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	- អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិបន្ថែមថ្មីនៅថ្នាក់កណ្តាលចំនួន ១០ យ៉ាងតិច និង រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តទាំង ២៥ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធFMIS។ - អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិបន្ថែមថ្មីនៅថ្នាក់កណ្តាល ចំនួន ២ យ៉ាងតិច និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ចំនួនយ៉ាងតិច ៥ ត្រូវបានដាក់ដំឡើងប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ការត្រៀមដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅឆ្នាំ ២០២៣។	- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តទាំង២៥ និង អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញចំនួន ១០ ត្រូវបានប្រកាសដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការសម្រាប់ប្រតិបត្តិ-ការឆ្នាំ ២០២២ - អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិបន្ថែមថ្មីនៅថ្នាក់កណ្តាលចំនួន ១០ និង គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ចំនួន ៤ ត្រូវបានអនុវត្តកិច្ចការត្រៀមស្របតាមផែនការថ្មីលើការដាក់ឱ្យដំឡើងប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ការត្រៀមដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅឆ្នាំ ២០២៣ - រដ្ឋបាលស្រុកចំនួន ៧៥ និង រដ្ឋបាលឃុំចំនួន ១៨៥ បានប្រើប្រាស់សាក-	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព - ឯកសារគតិយុត្តិ/ប្រកាសដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
						ល្បងប្រព័ន្ធឯកសារឌីជីថល (FMIS Portal V1) ជាផ្លូវការ និង ទទួលបានការគាំទ្រលើការប្រើប្រាស់		
២១.១. ស្វ័យប្រវត្តិកម្ម និងការពង្រីកការដ្ឋានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	FMWG អ. ថ អ. រតន អ. ហ. ក អគ្គ. ពាក់ព័ន្ធ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ១.</u>** ចំនួនមុខសញ្ញាចំណាយធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្មសម្រាប់អនុវត្តថវិកាតាម FMIS នៅរដ្ឋបាល ថ្នាក់កណ្ដាល	ឆ្នាំ២០២០÷ កសហវ និងក្រសួងចំនួន ៧ បានអនុវត្តនីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាមFMIS លើការទូទាត់ចំណាយបៀវត្ស និងការទូទាត់ត្រង់ ដែលមានហានិភ័យក្នុងកម្រិត ១	ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័ន និងចំនួននីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាម FMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការ	នីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS លើនីតិវិធីចំណាយ និងទូទាត់ចំណាយកម្រិត ៣ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តផ្លូវការនៅ កសហវ និង កម្រិត ១ និង២ សម្រាប់ នៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន	- សេចក្ដីណែនាំនៃការអនុវត្តនីតិវិធីថ្មីលើនីតិវិធីទូទាត់ចំណាយបៀវត្ស និង នីតិវិធីចំណាយទូទាត់ត្រង់ សម្រាប់ ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៧ ក្នុងចំណោម ១០ ចុងក្រោយ ត្រូវបានរៀបចំ និង ប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តរួចរាល់ ។ ដោយឡែកស្ថាប័-នចំនួន ៣ (រដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ) មាននីតិវិធីពិសេសដាច់ដោយឡែក និង ពុំទាន់អាចអនុវត្តបាន ។ - សេចក្ដីណែនាំនៃការអនុវត្តនីតិវិធីថ្មីលើនីតិវិធីចំណាយថវិកាចរន្តគ្រប់មុខសញ្ញា តាមប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង សម្រាប់ កសហវ និងក្រសួងបរិស្ថានត្រូវបានរៀបចំ និងប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តរួចរាល់	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព - ឯកសារគតិយុត្តិ/ប្រកាសដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ	
	FMWG អ. ថ អ. រតន អ. ហ. ក អគ្គ. ពាក់ព័ន្ធ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ២.</u>** ចំនួនការដ្ឋានអនុវត្តគម្រោង FMIS បន្ថែមថ្មី (ពង្រីកការប្រើប្រាស់មុខងារស្នូលរបស់ប្រព័ន្ធ FMIS ទៅកាន់អង្គភាពថ្នាក់ជាតិ អង្គភាព	នៅឆ្នាំ ២០២០÷ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន (៣៧), មន្ទីរ សហវ (២៥), រតនាគារ (២៥), អគ្គនាយកដ្ឋានគន្លឹះ កសហវ (៨), និងអង្គភាពថវិកាអាណាប័ក	ចំនួនការដ្ឋានបន្ថែមថ្មីដែលបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	- អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិបន្ថែមថ្មីនៅថ្នាក់កណ្ដាលចំនួន ១០ យ៉ាងតិច និង រដ្ឋបាលរាជធានីខេត្តទាំង ២៥ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS - អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិបន្ថែមថ្មីនៅថ្នាក់កណ្ដាល ចំនួន ២	- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តទាំង២៥ និងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញបន្ថែមថ្មីចំនួន ១០ ត្រូវបានប្រកាសដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការសម្រាប់ប្រតិបត្តិការឆ្នាំ ២០២២	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព - ឯកសារគតិយុត្ត/ប្រកាសដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ផ្លូវការ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		ថ្នាក់ក្រោមជាតិ និង គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល)	ផ្ទេរសិទ្ធិចំនួន ២៥ បន្ថែម ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការ		យ៉ាងតិច និង គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលចំនួនយ៉ាងតិច ៥ ត្រូវបានដាក់ដំឡើងប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ការត្រៀមដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅឆ្នាំ ២០២៣	- អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិបន្ថែមថ្មីនៅថ្នាក់កណ្តាលចំនួន ១០ និង គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលចំនួន ៤ (ក្នុងចំណោម ៥ មាន ១ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលស្នើសុំពន្យារពេលអនុវត្ត) ត្រូវបានអនុវត្តកិច្ចការត្រៀមស្របតាមផែនការថ្មីលើការដាក់ឱ្យដំឡើងប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ការត្រៀមដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅឆ្នាំ ២០២៣ - រដ្ឋបាលស្រុកចំនួន ៧៥ និងរដ្ឋបាលឃុំចំនួន ១៨៥ បានប្រើប្រាស់សាក-ល្បងប្រព័ន្ធឯកសារឌីជីថល (FMIS Portal V1) ជាផ្លូវការនៅថ្ងៃទី ១១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២២ និងទទួលបានការគាំទ្រលើការប្រើប្រាស់ - ប្រព័ន្ធឯកសារឌីជីថល (FMIS Portal V1) ត្រូវបានរៀបចំអភិវឌ្ឍនិងតេស្តសាកល្បងរួចរាល់សម្រាប់ការត្រៀមដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅរដ្ឋបាលក្រុងចំនួន ៦, រដ្ឋបាលស្រុកចំនួន ៦១, រដ្ឋបាលឃុំចំនួន ៤៤៧ និង រដ្ឋបាលសង្កាត់ចំនួន ២៨ ការដ្ឋានបន្ថែម **(FMWG)** -បានជំរុញនិងតាមដានជាប្រចាំការអនុវត្តនីតិវិធីការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS នៃការទូទាត់ចំណាយតាម		

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
						កម្រិត ដែលបានដាក់ជូនក្រសួង ស្ថាប័នសម្រាប់អនុវត្ត និងបន្តពិនិត្យមិនប្រក្រតីភាព។ **(អ.រតន)**		
២១.២. ធ្វើសន្ទានកម្មជាមួយប្រព័ន្ធដទៃផ្សេងទៀត	FMWG អ.ថ អ.រតន អ.ហ.ក អគ្គ.ពាក់ព័ន្ធ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សថ ៣.</u>** អភិវឌ្ឍន៍កែលម្អ បន្ថែម និងដាក់ឱ្យដំណើការជាផ្លូវការលើការធ្វើសន្ទានកម្មរវាងប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធខាងក្រៅ	ឆ្នាំ២០២០÷ សន្ទានកម្មជាមួយប្រព័ន្ធ ASYCUDA, ប្រព័ន្ធពន្ធដារ, DMFAS, NRMIS, ប្រព័ន្ធធនាគារ-ជាតិនៃកម្ពុជា និងធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ	- របាយការណ៍លទ្ធផលការកែលម្អ ឬ អភិវឌ្ឍបន្ថែមសន្ទានកម្មប្រព័ន្ធ - ចំនួនប្រព័ន្ធដែលបានធ្វើសន្ទានកម្មជាមួយ FMIS	- អភិវឌ្ឍន៍បន្ថែមសន្ទាន-កម្មទិន្នន័យរវាង FMIS ជាមួយនឹងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានផ្សេងៗ រួមមាន ÷ EFMS របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - អភិវឌ្ឍន៍បន្ថែមសន្ទានកម្មទិន្នន័យរវាង FMIS ជា មួយនឹងធនាគារពាណិជ្ជបន្ថែមថ្មីយ៉ាងតិចចំនួន១	- ក្រុមការងារបានពិនិត្យ និង ធ្វើតេស្ត ព្រមទាំងបានរៀបចំរបាយការណ៍ស្ដីពីការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការ និង បច្ចេកទេសនៃការធ្វើសន្ទានកម្មរវាងប្រព័ន្ធ FMIS និង ប្រព័ន្ធខាងក្រៅដែលបានដាក់ដំណើរការរួចរាល់ - សន្ទានកម្មរបាយការណ៍ធនាគាររវាងប្រព័ន្ធ FMIS ជាមួយនឹងធនាគារប្រៃសណីយ៍កម្ពុជា អ.ក ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ និង ដាក់ឱ្យដំណើរការជាផ្លូវការ ចាប់ពីថ្ងៃទី ១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០២ - សន្ទានកម្មការទូទាត់តាមអេឡិក-ត្រូនិក (EFT) ពីប្រព័ន្ធ FMIS ទៅប្រព័ន្ធធនាគារអេស៊ីលីដា ទាំងនៅថ្នាក់កណ្ដាល និង ថ្នាក់មូលដ្ឋានត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ ចាប់ពីថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២២ - ការធ្វើសន្ទានកម្មទិន្នន័យរវាងប្រព័ន្ធ FMIS និង ប្រព័ន្ធ NRMIS ត្រូវបានពង្រីកវិសាលភាពដល់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តទាំង២៥	- របាយការណ៍លទ្ធផល/វាយតម្លៃ - គោលការណ៍ណែនាំសេចក្ដីជូន/ដំណឹង	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
						សន្ទានកម្មបន្ថែមថ្មីជាមួយប្រព័ន្ធខាងក្រៅ ពុំទាន់មានតម្រូវការក្នុង ការសិក្សាលទ្ធភាពនៅឡើយ ក្រៅពីការបន្តសិក្សាលទ្ធភាពសន្ទានកម្មជាមួយនឹងប្រព័ន្ធ EFMS ដែលជំរុញដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍		
២១.៣. ពង្រីកការអនុវត្ត គម្រោងFMIS លើ មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងមុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញ	FMWG អ.រតន អ.ថ ក្រសួង ស្ថាប័ន អគ្គ.ពាក់ព័ន្ធ	**សថ ៤.** មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងមុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅក្រសួង ស្ថាប័ន	នៅឆ្នាំ ២០២០÷ ម៉ូឌុលស្នូលចំនួន ៦ និង ម៉ូឌុល រៀបចំផែនការថវិកា និងម៉ូឌុលលទ្ធកម្ម ពេញលេញបានបញ្ចប់ការអភិវឌ្ឍន៍	ចំនួនការដ្ឋានដែលបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់មុខងារពីរថ្មី នៃប្រព័ន្ធ FMIS	មុខងាររៀបចំផែនការថវិកាត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការនៅក្រសួងយ៉ាងតិច១០ និង មុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការនៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន	- មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ នៅក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១១ បន្ថែមថ្មី និង អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ព្រមទាំងទទួលបានការគាំទ្រលើការប្រើប្រាស់ - មុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការនៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិទាំងអស់ ដែលបាន និងកំពុងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ព្រមទាំងទទួលបានការគាំទ្រលើការប្រើប្រាស់ - កិច្ចការត្រៀមមានដូចជាការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹង, ការសិក្សានីតិវិធីអនុវត្តការងារ, ការកំណត់ឈ្មោះនិងតួនាទីអ្នកប្រើប្រាស់, ការដាក់ដំឡើងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបណ្តាញតភ្ជាប់, ការរៀបចំប្រព័ន្ធ និង ការបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ សម្រាប់ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព - ឯកសារគតិយុត្តិ/ប្រកាសដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្រ្តវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
						ក្នុង ឆ្នាំ ២០២៣ នូវមុខងាររៀបចំផែនការថវិកា (នៅ១២ ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរសហវ ទាំង២៥) និងមុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញ (នៅមន្ទីរសហវ ទាំង២៥)		
២១.៤. ពង្រឹងលើសមត្ថភាពអ្នកប្រើប្រាស់ និងប្រព័ន្ធ FMIS	FMWG អ.ថ អ.រតន អគ្គ.ពាក់ព័ន្ធ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ៥.</u>** ចំនួនមន្ត្រីរាជការដែលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានពង្រឹងសមត្ថភាពតាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងការអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	ឆ្នាំ ២០២០÷ មន្ត្រីបង្គោលនៅតាមរតនាគារ មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ, ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ចំនួន ២០០ រូប ទទួលបានការបំប៉នសមត្ថភាពចំណេះដឹងថ្មីៗលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	ចំនួនមន្ត្រីរាជការ ឬ ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលទទួលបានការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពបន្ថែមក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	- អ្នកប្រើប្រាស់ចំនួនប្រមាណជា ២៥០រូប យ៉ាងតិច ទទួលបានការបំប៉នសមត្ថភាព ចំណេះដឹងថ្មីៗបន្ថែម លើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	សិក្ខាកាមដែលបាននិងកំពុងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ចំនួន ៦២៩ រូប ទទួលបានវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបំប៉នបន្ថែមស្តីពី "គន្លឹះថ្មីបន្ថែមលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS និងការអនុវត្តនីតិវិធីថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង" ដែលបានប្រព្រឹត្តទៅនៅថ្ងៃទី ២៦ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២២ ដល់ ថ្ងៃទី ១០ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០២២ លើមុខវិជ្ជាចំនួន ១១	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព/ របាយការណ៍លទ្ធផល	
	អ.ស.ប អ.រតន អ.គ.ហ FMWG ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ៦.</u>** លទ្ធភាពនៃការកត់ត្រាចំណាយថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	ពុំទាន់មានក្រសួង-ស្ថាប័នអនុវត្ត	- របាយការណ៍បូកសរុបនៃការអនុវត្តថវិកាដៃគូស្របតាមមាតិកាថវិការដ្ឋ - របាយការណ៍លទ្ធភាពនិងផែនការសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ការកត់ត្រាក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	- សិក្សា រៀបចំ និង អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធសម្រាប់ការកត់ត្រាថវិកាដៃគូ នៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តថវិកាដៃគូ និងមានរបាយការណ៍សិក្សានៃការអនុវត្តថវិកាស្របតាមមាតិកាថវិការដ្ឋ - រៀបចំផែនការអនុវត្តការកត់ត្រាលើថវិកាដៃគូ	-បានទទួល និងបន្តពិនិត្យរបាយ-ការណ៍នៃការអនុវត្តថវិកាដៃគូស្របតាមមាតិកាថវិកា រដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ២០២១ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពអនុវត្តគម្រោង ឬកម្មវិធី ហិរញ្ញប្បទាន ពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍។ (អ.រតន)	- ២០២១÷ របាយ-ការណ៍បូកសរុបការអនុវត្តថវិកាដៃគូរបស់ អ.ជេ និង អ.ស.ប - ២០២២÷ របាយ-ការណ៍ស្តីពីការសិក្សាលទ្ធភាពកត់ត្រាក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	
	FMWG អ.ថ អ.រតន	**<u>សច ៧.</u>** របាយការណ៍ តាមដានលើការអនុវត្ត	ឆ្នាំ ២០២០÷ របាយការណ៍ និង តារាងឧបសម្ព័ន្ធសម្រាប់	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ, របាយការណ៍តាមដានប្រតិបត្តិការ និង របាយ	- របាយការណ៍តាមចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង ៧ ត្រូវបានតាមដានលើការអនុវត្តនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS និង	- ក្រុមការងារបានបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យ វិភាគទិន្នន័យ និង រៀបចំរបាយ-ការណ៍ពិនិត្យលើការអនុវត្តការ	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
	អ.ហ.ក អគ្គ.ពាក់ព័ន្ធ ក្រសួង ស្ថាប័ន	ថវិកានៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានពង្រឹងគុណភាព, ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និង អភិវឌ្ឍបន្ថែមនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	ច្បាប់ទូទាត់ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ កែលម្អ និង របាយការណ៍ដែលជាតម្រូវការប្រើប្រាស់របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរ សហវ. ត្រូវបានអភិវឌ្ឍបន្ថែមនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	ការណ៍តម្រូវការនានាដែលនឹងត្រូវបានអភិវឌ្ឍបន្ថែមថ្មី និង អភិវឌ្ឍកែលម្អ	ពង្រឹងគុណភាព ដោយធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និង អភិវឌ្ឍបន្ថែមនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS - កម្មវិធីកញ្ចក់ថវិកាជំនាន់ ២ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និង ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ សម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង និង អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ	បញ្ចូលព័ត៌មានចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង ៧ នៅរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត រួចរាល់ - របាយការណ៍លទ្ធផលពិនិត្យគុណភាពលើរបាយការណ៍ថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង៧ នៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំ និង ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ រួចរាល់ ព្រមទាំងបានផ្សព្វផ្សាយ និង ជំរុញការប្រើប្រាស់បន្ថែមក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS - កម្មវិធីកញ្ចក់ថវិកាជំនាន់ទី២ ត្រូវបានប្រកាសដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការសម្រាប់កម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ	- ឯកសារគតិយុត្ត/ ប្រកាសដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ	
	FMWG អ.ថ អ.រតន អគ្គ.ពាក់ព័ន្ធ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សចផ.</u>** មានយន្តការប្រកបដោយចីរភាពក្នុងការទ្រទ្រង់គាំទ្រ និង ដោះស្រាយបញ្ហាលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	នៅឆ្នាំ ២០១៩ ប្រព័ន្ធជំនួយគាំទ្រ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យដំណើរការ	ប្រព័ន្ធជំនួយគាំទ្រ ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និង ប្រើប្រាស់	- ៨៥% នៃសំបុត្របញ្ហា ត្រូវបានឆ្លើយតប សម្របសម្រួល និង ដោះស្រាយទាន់ពេលវេលា	- របាយការណ៍បូកសរុបប្រចាំឆ្នាំស្តីអំពីស្ថានភាពនៃការទ្រទ្រង់ គាំទ្រ និង ដោះស្រាយបញ្ហាដែលបាន អនុវត្តនៅក្នុងឆ្នាំ ២០២១ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ និង ប្រមាណ ៩៧% នៃសំបុត្របញ្ហា ត្រូវបានឆ្លើយតប និង ដោះស្រាយរួចរាល់ - យន្តការ និង នីតិវិធីនៃការទ្រទ្រង់គាំទ្រ និង ដោះស្រាយបញ្ហាលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួចរាល់ - ឯកសារតម្រូវការសម្រាប់រៀបចំកែលម្អ និង អភិវឌ្ឍបន្ថែមលើប្រព័ន្ធជំនួយគាំទ្រ បានប្រមូល និង រៀបចំ	- ឯកសារគតិយុត្តិ - របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព/ ស្ថិតិ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
						រួចរាល់ សម្រាប់បញ្ជូនទៅកាន់ក្រុមការងារបច្ចេកទេស ដើម្បីរៀបចំកិច្ចការបន្ត		
	អ.ថ អ.រតន អ.ហ.ក FMWG	**សច ៩.** ចំនួនចំណាត់ថ្នាក់ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការរៀបចំថវិកា, ការអនុវត្តថវិកា និងការត្រួតពិនិត្យតាមដានថវិកា	ទិន្នន័យពីចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ និងភូមិសាស្ត្រនៅមានកម្រិត	- ការរៀបចំ អនុវត្ត និងការត្រួតពិនិត្យថវិកាត្រូវបានប្រើប្រាស់ចំណាត់មុខងារ - ការកត់ត្រាទិន្នន័យ និងផលិតរបាយការណ៍តាមចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា	- គ្រប់របាយការណ៍ផលិតតាមចំណាត់ថ្នាក់ទាំង ៧ អាចប្រើប្រាស់សម្រាប់ការវិភាគ	-បានត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ និងណែនាំដល់ក្រសួងស្ថាប័ន ដើម្បីជំរុញការកត់ត្រាចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ និងចំណាត់ថ្នាក់ភូមិសាស្ត្របានត្រឹមត្រូវរាល់ប្រតិបត្តិការណ៍ក្នុង FMIS។ (អ-.រតន)	របាយការណ៍វាយតម្លៃរបស់មូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ	
	FMWG	**សច ១០.** មជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យត្រូវបានបង្កើនសមត្ថភាព និងសុវត្ថិភាព	ឆ្នាំ២០២០÷ - មជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យទ្រទ្រង់អ្នកប្រើប្រាស់បានចំនួន ១៦០០ ។ - បានសិក្សា និងកែលម្អចំណុចខ្វះខាតនៃប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពរបស់មជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យ	- ចំនួនអ្នកប្រើប្រាស់ដែល មជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យមានសមត្ថភាពអាចទ្រទ្រង់បាន - មានរបាយការណ៍ប្រឹក្សាជាមួយក្រុមហ៊ុន	- មជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យមានសមត្ថភាពអាចទ្រទ្រង់អ្នកប្រើប្រាស់បន្ថែមយ៉ាងតិច ៥០០ នាក់ សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS - មានស្តង់ដារគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាពបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (ISO/IEC:27001:2013) សម្រាប់មជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យរបស់គម្រោង FMIS	ឯកសារនីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាពនៃមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យរបស់គម្រោង FMIS ទាំង ៥ ត្រូវបានរៀបចំ និង ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំរួចរាល់ ព្រមទាំងបានបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងអំពីគោលនយោបាយនេះជូនដល់ក្រុមការងារបច្ចេកទេស និងអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ប្រមាណ ៦០០ នាក់ រួចរាល់	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព - វិញ្ញាបនបត្រ	
២១.៥. ជំរុញការតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគម្រោង FMIS ដំណាក់កាលទី ៣	FMWG អ.ថ អ.រតន អ.ហ.ក អគ្គ.ពាក់ព័ន្ធ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**សច ១១.** ចំនួនសកម្មភាពសម្រេចបានធៀបនឹងការគ្រោង ក្នុងមួយឆ្នាំក្នុងកម្រិតគណៈ	- នៅឆ្នាំ ២០២០ សកម្មភាព ឬសមិទ្ធកម្ម ៩៩ % សម្រេចបានក្នុងជំហានទី២ - មានផែនការពង្រីកការអនុវត្តគម្រោង	% នៃការសម្រេចសូចនាករ ឬ អនុគម្រោង និងសកម្មភាពគាំទ្រនានាតាមផែនការប្រចាំឆ្នាំ	៩០% នៃសកម្មភាពសម្រេចបានជារៀងរាល់ឆ្នាំ	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២១ នៃការអនុវត្តគម្រោង FMIS ជំហានទី៣ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ ដែលសម្រេចបានវឌ្ឍនភាពក្នុងរង្វង់ ៩៥%	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព - ឯកសារផែនការ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		កម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	FMIS ជំហានទី៣ និងមានការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹង			- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាស និង ប្រចាំឆ្នាំ ២០២២ នៃការអនុវត្តគម្រោង FMIS ជំហានទី៣ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ ដែលសម្រេចបានវឌ្ឍនភាពការងារលើសពី ៩០%		
២២. ពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យ ប្រព័ន្ធកត់ត្រា និងប្រព័ន្ធរបាយការណ៍ថ្មី	អ.រតន FMWG	សគ ៤. ភាពទាន់ពេលវេលានៃការបិទកិច្ចបញ្ជីគណនេយ្យ	នៅឆ្នាំ ២០២០ ការបិទបញ្ជីគណនេយ្យ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ រយៈពេល ៩ ខែ	កាលបរិច្ឆេទនៃការបិទបញ្ជីគណនេយ្យធៀបនឹងការិយបរិច្ឆេទថវិកា ឬ ពី ១៨០ ទៅ ២៧០ ថ្ងៃប្រក្រតីទិនក្រោយការិយបរិច្ឆេទថវិកា	ការបិទបញ្ជីគណនេយ្យក្នុងរយៈពេល ពី ៦ ខែ ទៅ ៩ខែ	ការបិទបញ្ជីគណនេយ្យឆ្នាំ២០២១នៅក្នុងខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២	របាយការណ៍គណនេយ្យ/របាយ-ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	
	ន.គ.ស អ.រតន	សគ ៥. កម្រិតអនុលោមភាពនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមស្តង់ដា IPSAS Cash Basis	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០១៩ ត្រូវបានរៀបចំក្នុងកម្រិតអាចទទួលយកបានអនុលោមភាព IPSAS Cash Basis	លក្ខខណ្ឌចាំបាច់ដែលតម្រូវដោយស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជាធៀបនឹងរបាយ-ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាក់ស្តែង	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអាចទទួលយកបានស្របតាម IPSAS Cash Basis	ន.គ.ស បានពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់រួចរាល់លើសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២១ ដែលផលិតដោយអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិអនុវត្តតាម IPSAS Cash Basis កាលពីថ្ងៃទី០៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០២២។	របាយការណ៍វាយតម្លៃរបស់ជំនាញការ IMF	
	អ.រតន ក្រសួង ស្ថាប័ន	សគ ៦. ភាពទាន់ពេលវេលានៃការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	នៅឆ្នាំ២០២០ ការ-រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០១៨ ត្រូវបានរួចរាល់ ក្នុងត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២០	ការផលិតរបាយការណ៍ត្រូវស្របតាមក្របខ័ណ្ឌពេលវេលាកំណត់	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ២០២០ ត្រូវបានរៀបចំ រួចរាល់ក្នុងត្រីមាសទី ១ ឆ្នាំ ២០២២	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ២០២០ ត្រូវបានរៀបចំ រួចរាល់ក្នុងត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២ ដោយយកមូលដ្ឋានចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ អ.រ.ជ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
២២.១. រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា	ន.គ.ស អ.រ.ជ	**<u>សច ១២.</u>** ភាគរយនៃការអនុវត្តសកម្មភាពនៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រសម្រេចបាន	យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្គរ	ចំនួនសកម្មភាពសម្រេចបាន/ចំនួនសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញនៅក្នុងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ	៩០% នៃសកម្មភាពសរុប សម្រេចបាន ធៀបនឹងផែនការប្រចាំឆ្នាំ	យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្គរនៅកម្ពុជា២០២១-២០៣១ ទទួលបានការឯកភាពជាគោលការណ៍ដោយប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលនាថ្ងៃទី ១៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ និងបានផ្សព្វផ្សាយដាក់ឱ្យអនុវត្តកាលពីថ្ងៃទី ៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២។	របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្គរ	
២២.២. រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS ទាន់ពេលវេលាស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា	អ.រតន FMWG អ.ថ អ.ហ.ក	**<u>សច ១៣.</u>** មានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលផលិតចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS ស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជាតាមក្របខ័ណ្ឌពេលវេលាកំណត់ដែលបានកំណត់	ប្រព័ន្ធ FMIS អាចផលិតរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរួមមាន ÷ របាយការណ៍ចំណូលថវិកានិងរបាយការណ៍ចំណាយថវិកា	អនុលោមភាព, ភាពទាន់ពេលវេលា និងការផលិតរបាយការណ៍ពីប្រព័ន្ធ FMIS	- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអនុលោមតាមស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជាមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ត្រូវបានរៀបចំលើមូលដ្ឋាន ចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS - តារាងឧបសម្ព័ន្ធចំណូល ចំណាយសម្រាប់រៀបចំច្បាប់ទូទាត់ប្រចាំឆ្នាំ ២០២១ អាចផលិតសាកល្បងចេញពី FMIS ទៅតាមចំណាត់ថ្នាក់នៃមាតិកាថវិកាសំខាន់ៗ - សេចក្តីព្រាងបឋមច្បាប់ទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ និងផ្ញើជូនអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ កំឡុងពេលធ្វើសវនកម្មបញ្ជាក់លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំក្នុងរយៈពេល ៦ ខែ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ឆ្នាំការបិទបញ្ជីចំណូល ចំណាយថវិកា ប្រចាំ	-របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២០ មូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់លើមូលដ្ឋានចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS -បានធ្វើតេស្តសាកល្បងលើតារាង Table A5 កិច្ចប្រតិបត្តិការថវិការបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ គឺតួលេខចំណូលថវិកា និងចំណាយថវិកា នៅពុំទាន់ត្រឹមត្រូវលើតួលេខច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ និងលេខអនុវត្ត។ ស្ថានភាពតារាងនេះ ក្រុមការងារនឹងបន្តកំណត់និងពិនិត្យលើលក្ខ័ណ្ឌចាប់ក្នុងប្រព័ន្ធFMIS ម្តងទៀត ដោយសារករណីលេខថវិកាសង្កាត់ចំណុះក្រុងនិងថវិកាឃុំ នៅខុសគ្នាច្រើន។ -បានត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើតារាងទាំងអស់ ដែលរួមមាន÷Table C1, Table C2, Table C4, Annex 2,3,6,7 និង Table C5 ទើបបាន	- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជាមូលដ្ឋានសាច់-ប្រាក់ - តារាងឧបសម្ព័ន្ធចំណូល ចំណាយសម្រាប់រៀបចំច្បាប់ទូទាត់ប្រចាំឆ្នាំ - សេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានឆ្លង កសហវ. និងបញ្ជូនទៅអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
						ពិនិត្យតម្រូវការលើ របាយការណ៍, និងរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយ ITD នៅខែមិថុនា ដើម្បីសំអាតការងារ នៅសេសសល់។ -បានធ្វើតេស្តសាកល្បងលើតារាង Table C2, C4, C5 និងA5 ដែលត្រូវផលិតចេញពីប្រព័ន្ធFMIS ទាំងស្រុងសម្រាប់ភ្ជាប់តាមច្បាប់ទូទាត់ប្រចាំឆ្នាំ។ -បានផ្ទៀងផ្ទាត់តួលេខត្រឹមត្រូវជាមួយរបាយការណ៍ សម្រេចទូទាត់របស់ក្រសួង ស្ថាប័នមួយចំនួន ផ្នែកចំណូលថវិកា និងផ្នែកចំណាយ។		
២២.៣. រៀបចំរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំតាម FMIS	អ.ហ.ក FMWG ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ១៤.</u>** ក្រសួង ស្ថាប័ន មានរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកា	របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាក្រៅ FMIS តាមក្រសួង ស្ថាប័ន	FMIS អាចផលិតរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកា តាមតម្រូវការរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ផលិតចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានផលិតចេញពី FMIS។ (អ.ហ.ក)	របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ផលិតចេញពី FMIS សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	
២៣. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង)	**អ.ទ.ជ អ.រតន ក្រសួង ស្ថាប័ន**	**<u>សគ ៧.</u> មានរបាយការណ៍បូកសរុបទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (Consolidation report) របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន, មន្ទីរអង្គភាពជំនាញថ្នាក់មូលដ្ឋាន**	**ពុំទាន់មានប្រព័ន្ធបូកសរុបរួម ខណៈដែលក្រសួង ស្ថាប័នមួយចំនួនបានអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី**	**របាយការណ៍បូកសរុបទ្រព្យសម្បត្តិត្រូវបូកសរុបក្នុងកម្រិតក្រសួង ស្ថាប័ន, មន្ទីរអង្គភាពជំនាញថ្នាក់មូលដ្ឋាន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ**	**មានរបាយការណ៍បូកសរុបទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (Consolidation report) កម្រិតក្រសួង ស្ថាប័ន, មន្ទីរអង្គភាពជំនាញថ្នាក់មូលដ្ឋាន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ**	**តារាងកើនឡើង និងថយចុះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ ២០២១÷(វឌ្ឍនភាពគិតត្រឹម ៣០.១០.២២) -ចំនួនសរុប ៣ ០៥១ អង្គភាពត្រូវធ្វើ -ក្នុងនោះចំនួន ១ ៩១៥ អង្គភាព = ៦៣% បានផ្ញើមក.កសហវ. -ចំណែកឯចំនួន ១ ១៣៦ អង្គភាព = ៣៧% នៅអង្គភាពសាមីនៅឡើយ។**	**របាយការណ៍បូកសរុបទ្រព្យសម្បត្តិត្រូវបូកសរុបក្នុងកម្រិតរដ្ឋាភិបាល និងកម្រិតក្រសួង ស្ថាប័ន**	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ						
២៣.១. រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តគ្រប់គ្រងទ្រព្យរដ្ឋសម្បត្តិរដ្ឋ	អ.ទ.ច អ.រតន ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ១៥.</u>** លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់គ្រងគ្រង និងចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់-គ្រងការប្រើប្រាស់ និងការចាត់ចែងទ្រព្យ-សម្បត្តិរដ្ឋ	លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តត្រូវបានអនុម័ត	ប្រកាសស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីធ្វើនីត្យា-នុកូលកម្មឡើងវិញនៃកិច្ចសន្យាឬកិច្ចព្រមព្រៀងដែលមិនមានការឯកភាពពី កសហវ	បានរៀបចំពិនិត្យកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងតាមអនុសាសន៍របស់ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មរួចរាល់។ បន្ទាប់មក បានរៀបចំរបាយការណ៍ **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ** ដើម្បីពិនិត្យផ្តល់ការណែនាំព្រមទាំងស្នើសុំប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអន្តរក្រសួង១លើក មុនស្នើសុំចុះហត្ថលេខា និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត។	ប្រកាស ២ បន្ថែម	
		<u>សច ១៦.</u> ភាគរយនៃការរៀបចំប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិទ្រព្យ-សម្បត្តិរដ្ឋ	ភាគរយប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (ថ្នាក់-ជាតិចំនួន និងថ្នាក់-ក្រោមជាតិចំនួន) ត្រូវបានរៀបចំ	១៥%នៃប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិមិនទាន់បានចុះបញ្ជី (ដីធ្លី) សរុប នឹងត្រូវរៀបចំ	២៥% នៃប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិមិនទាន់បានចុះបញ្ជី (ដីធ្លី) សរុប ត្រូវបានចុះបញ្ជីដោយក្រុមការងារអន្តរក្រសួង	ផែនការសកម្មភាព នៃយន្តការអន្តរ-ក្រសួង ត្រូវបានរៀបចំ និងកំពុងបានចុះទៅខេត្តគោលដៅទាំង ២៥ រាជ-ធានី ខេត្ត ដែលគ្រោងបញ្ចប់នៅខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២២ ពិនិត្យស្ថានភាពដីរដ្ឋ ដើម្បីប្រមូលផ្តុំទិន្នន័យ៣ប្រភេទ÷ (១) ដីទំនាស់ (២) ដីកំពុង នៅក្នុងនីតិវិធី (៣) ដី ដែលពុំទាន់ចាប់ផ្តើមនីតិវិធី។ -ក្រុមការងារអន្តរក្រសួង បានប្រជុំពិនិត្យវឌ្ឍនភាពការងាររៀងរាល់ត្រីមាស ដោយមានផែនការសកម្មភាពរួម សម្រាប់ជំរុញការងារការចុះបញ្ជីដីធ្លីរបស់រដ្ឋ។ -ក្រុមការងារអន្តរក្រសួង បានចុះផ្សព្វផ្សាយ ណែនាំ និងជំរុញការធ្វើណ្ណកម្មសិទ្ធិលើដីរដ្ឋចាប់ពីខែ តុលា	របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យ-សម្បត្តិរដ្ឋ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
						ឆ្នាំ ២០២២ តទៅ ដោយមានរៀបចំជារបាយការណ៍លទ្ធផល ជូនគណៈកម្មាធិការអន្តរក្រសួងជ្រាប ដើម្បីផ្តល់អនុសាសន៍ណែនាំបន្ថែម។ -បានបន្ថែមសមាសភាព អនុប្រធានក្រុមការងារ។		
		<u>សច ១៧.</u> រៀបចំឯកសារគោល-(Blueprint) ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យ-សម្បត្តិរដ្ឋ (Nonfinancial Asset)	ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ និងការ-ចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	ការឯកភាព និងដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយថ្នាក់ដឹកនាំកហសវ	ឯកសារគោល (Blueprint) ត្រូវបានទទួលការឯកភាព និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	បានរៀបចំមាតិកានៃឯកសារគោលនេះព្រមទាំងបញ្ចូលខ្លឹមសារជំពូកមួយចំនួន។ បានស្នើសុំ **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ** ពន្យារពេល១ឆ្នាំ ដោយគ្រោងនឹងបញ្ចប់ការងារនេះយ៉ាងយូរត្រឹមឆ្នាំ២០២៣។ បន្ថែមពីលើនេះទៀត ក្រុមការងារកំពុងសិក្សាដកស្រង់បទពិសោធន៍ល្អពីប្រទេស Norway។ ក្រុមការងារ ក៏បានរៀបចំជាផែនការសកម្មភាពការងារ ដើម្បីជំរុញកិច្ចការងារឱ្យសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២៣។	- សេចក្តីព្រាងកម្រិតអន្តរអគ្គនាយកដ្ឋាននៃ កសហវ - ឯកសារគោល (Blueprint) ផ្លូវការ	
		<u>សច ១៨.</u> កម្រិតទំហំទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង (Fixed Asset Threshold) ត្រូវបានកំណត់/ចាត់ថ្នាក់	ពុំទាន់មានការកំណត់ជាក់លាក់	ប្រកាសត្រូវបានអនុម័ត	ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្ត fixed assets threshold ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពី កិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យនៃទ្រព្យ សកម្មរយៈពេលវែងត្រូវបានរៀបចំ និង ដាក់ជូនថ្នាក់នាំពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខារួចរាល់ លើប្រកាសលេខ៣៥៤ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២។ (អ.រតន)	ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្ត fixed assets threshold	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
២៣.២. កែលម្អ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (SARMIS)	អ.ទ.ច ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ១៩.</u>** ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័ន ដាក់ឱ្យអនុវត្ត SARMIS	SARMIS បានដាក់ឱ្យអនុវត្តកម្រិតក្រសួង ស្ថាប័ន នៅឆ្នាំ២០២០	ក្រសួង ស្ថាប័នដំឡើង និងអនុវត្តប្រព័ន្ធ SARMIS	ប្រព័ន្ធ SARMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ (កម្រិតស្រុក)	បានប្រកាសដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅដំណាក់កាលទី១ តាមរយៈសារាចរណែនាំលេខ ០១២ សហវ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ស្ដីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។ - **<u>នាថ្ងៃទី១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២</u>** បានបណ្ដុះបណ្ដាលបន្ថែមជូនដល់ក្រសួងស្ថាប័ន អង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល និងនីតិបុគ្គលសាធារណៈ។ - **<u>នាថ្ងៃទី៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២២</u>** បានបណ្ដុះបណ្ដាលបន្ថែមជូនដល់រដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត រដ្ឋបាលក្រុងស្រុកខណ្ឌ និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រាជធានីខេត្ត។ មន្ទីរ.សហវ.មានសមត្ថភាពអាចបណ្ដុះបណ្ដាលបន្តហើយ.អទច.នៅតែបន្តការគាំទ្រជាមួយ. EFI និងក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាព ដែលសំណូមពរ មានវគ្គបណ្ដុះបណ្ដាល។	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធ SARMIS	
២៤. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ រួមទាំងហានិភ័យនៃកាតព្វកិច្ចបំណុលយថាហេតុ និង	អ.ស.ប អ.គ.ហ	<u>សគ ៨.</u> សូចនាករបំណុលគន្លឹះទាំង ៥ ធៀបទៅនឹងពិតាន	សូចនាករបំណុលគន្លឹះទាំង ៥ ស្ថិតក្រោមពិតានដែលបានកំណត់នៅក្នុងយុទ្ធ-សាស្ត្រស្ដី	សូចនាករបំណុលគន្លឹះទាំង ៥ ធៀបនឹងពិតានដែលកំណត់នៅក្នុងយុទ្ធ-សាស្ត្រគ្រប់គ្រងបំណុល	សូចនាករបំណុលគន្លឹះទាំង ៥ បានត្រូវបន្តរក្សាក្រោមពិតានដែលបានកំណត់នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រស្ដីពីការ-គ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ	សូចនាករបំណុល គន្លឹះទាំង ៥ ត្រូវបានបន្តរក្សាក្រោម ពិតានដែលបានកំណត់នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រស្ដីពីការគ្រប់-គ្រងបំណុលសាធារណៈ ក្នុងនោះ÷	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តយុទ្ធ-សាស្ត្រស្ដីពីការគ្រប់-គ្រងបំណុល	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្រ្តវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
ហានិភ័យបំណុលពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយចីរភាព			ពីការគ្រប់ គ្រងបំណុលសាធារណៈ	សាធារណៈ		-អនុបាតតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃ បំណុល សាធារណៈសរុបធៀបនឹង ផសស. ស្ថិតក្នុងរង្វង់ ២៥,២% ធៀបនឹងពិតាន ៥៥% -អនុបាតតម្លៃបច្ចុប្បន្ន នៃ បំណុលសាធារណៈ ក្រៅ ប្រទេសធៀបនឹង ផសស. ស្ថិតក្នុងរង្វង់ ២៤,៩% ធៀបនឹងពិតាន ៤០% -អនុបាតតម្លៃបច្ចុប្បន្ន នៃ បំណុលសាធារណៈ ក្រៅ ប្រទេសធៀបនឹងការនាំចេញ ស្ថិតក្នុង រង្វង់ ៣៣,៩% ធៀបនឹងពិតាន ១៨០% -អនុបាតសេវាបំណុល សាធារណៈក្រៅប្រទេសធៀបនឹងការនាំ ចេញ ស្ថិតក្នុងរង្វង់ ២,១% ធៀបនឹងពិតាន ១៥% -អនុបាតសេវាបំណុល សាធារណៈក្រៅប្រទេស ធៀបនឹងចំណូលថវិកាជាតិ ស្ថិតក្នុងរង្វង់ ៧,៨% ធៀបនឹងពិតាន ១៨%។	សាធារណៈ ដែលត្រូវដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ	
		<u>សគ ៩.</u> ហានិភ័យបំណុលត្រូវបានកំណត់	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្រ្តស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈប្រចាំត្រីមាស ដែលត្រូវបានដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ	ការវិភាគអំពីហានិភ័យនៃបំណុលសាធារណៈ	ការវិភាគហានិភ័យបំណុលពាក់ព័ន្ធ និងហានិភ័យកាតព្វកិច្ចបំណុលជាយថាហេតុ ត្រូវបានរៀបចំ ដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងរបាយការណ៍ដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ	បានរៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្រ្តស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុល សាធារណៈ ដោយបញ្ចូលនូវការវិភាគហានិភ័យបំណុលពាក់ព័ន្ធ និងហានិភ័យកាតព្វកិច្ចបំណុលជាយថាហេតុ ជូនគណៈ- កម្មាធិកាគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ	របាយការណ៍ដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
២៤.១. គ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ	អ.ស.ប	**<u>សច ២០.</u>** ភាពទាន់ពេលវេលានៃការរៀបចំរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងបំណុលដោយរួមបញ្ចូលសូចនាករបំណុលគន្លឹះទាំង ៥ ដែលបានកំណត់នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពត្រូវបានរៀបចំ ជាប្រចាំត្រីមាស	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាស	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាសនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់-គ្រងបំណុលសាធារណៈ ២០១៩-២០២៣ ដោយរួមបញ្ចូលនូវសូចនាករបំណុលគន្លឹះទាំង ៥ ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ នៅក្នុងខែទី១ បន្ទាប់ពីដំណាច់ត្រីមាសនីមួយៗ	បានរៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់-គ្រងបំណុលប្រចាំត្រីមាសទី៤ និងប្រចាំឆ្នាំ២០២១, ត្រីមាស ទី១, ទី២, និងទី៣ ឆ្នាំ២០២២ ព្រមទាំងផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័រផ្លូវការរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន។	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ដែលត្រូវដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ	បៃតង
	អ.គ.ហ អ.ស.ប	**<u>សច ២១.</u>** ក្របខ័ណ្ឌគោល-នយោបាយស្តីពីការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ	មិនទាន់មានក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយ និងផែនការសកម្មភាព	ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយ និងផែនការសកម្មភាព	- ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយស្តីពីការអភិវឌ្ឍន៍មូលបត្ររដ្ឋ ២០២២-២០២៨ ត្រូវបានអនុម័ត - ផែនការសកម្មភាព ត្រូវបានរៀបចំ	-សេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌគោល-នយោបាយរួមស្តីពីការអភិវឌ្ឍន៍មូលបត្ររដ្ឋ ២០២២-២០២៨ ត្រូវការពេលវេលាបន្ថែមទៀតដោយហេតុថា÷ ១.ត្រូវបញ្ចូលនូវចំណុចពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះផ្សាយសញ្ញាប័ណ្ណរដ្ឋអធិបតេយ្យ (Sovereign Bonds) និងសញ្ញាប័ណ្ណតាមប្រភេទផ្សេងៗ (Thematic Bond) ÷ Green Bonds, Social Bonds, Sustainability Linked Bonds ដែលទាមទារឱ្យមានការសិក្សា និងធាតុចូលបន្ថែមពីជំនាញការ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីធានាបាននូវភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ នៃក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយនេះ។	ក្របខ័ណ្ឌគោល-នយោបាយស្តីពីការអភិវឌ្ឍន៍មូលបត្ររដ្ឋ និងផែនការសកម្មភាព	លឿង

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
						២.កិច្ចការមូលបត្រនេះមានចរិតបច្ចេកទេសខ្ពស់ និងមានភាពស្មុគស្មាញខ្លាំង។ -ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយរួមស្តីពីការអភិវឌ្ឍន៍មូលបត្ររដ្ឋ ២០២២-២០២៨ ត្រូវការពេលវេលាបន្ថែមទៀត ដោយហេតុថាផែនការសកម្មភាពនេះ ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយរួមស្តីពីការអភិវឌ្ឍន៍មូលបត្ររដ្ឋ ២០២២-២០២៨។		
២៤.២. ត្រួតពិនិត្យតាមដានហានិភ័យបំណុលសាធារណៈ	អ.ស.ប	<u>**សច ២២.**</u> របាយការណ៍ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ មានខ្លឹមសារហានិភ័យបំណុលសាធារណៈ	ហានិភ័យកាតព្វកិច្ចបំណុលជាយថាហេតុត្រូវបានរំលេចនៅក្នុងរបាយការណ៍ដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ	របាយការណ៍ជូនគណៈ-កម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈដែលមានបង្ហាញព័ត៌មានអំពីការវិភាគហានិ-ភ័យបំណុលសាធារណៈ	របាយការណ៍ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់-គ្រងបំណុលសាធារណៈ មានខ្លឹមសារហានិភ័យបំណុលសាធារណៈ ដោយបង្ហាញហានិភ័យនៃកាតព្វកិច្ចបំណុលជាយថាហេតុ (Contingent Liabilities), ហានិភ័យថវិកា (Fiscal Risk), ហានិភ័យទីផ្សារ (Market Risk), ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ (Operational Risk), ហានិភ័យសន្ទនីយភាពក្នុងការទូទាត់សេវាបំណុល (Liquidity Risk), ហានិភ័យហិរញ្ញប្បទាននៃគម្រោង (Project Funding Risk) និងហានិភ័យឥណទាន (Credit Risk)	បានរៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ មានខ្លឹមសារហានិភ័យបំណុល សាធារណៈពាក់ព័ន្ធ និងហានិភ័យកាតព្វកិច្ចបំណុលជា-យថាហេតុ ប្រចាំត្រីមាសទី៤ និងប្រចាំឆ្នាំ២០២១, ត្រីមាសទី១, ទី២, និងទី៣ ឆ្នាំ២០២២ ព្រមទាំងផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័រផ្លូវការរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន	របាយការណ៍ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
២៤.៣. ពង្រឹងប្រព័ន្ធគាំទ្រប្រតិបត្តិការសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ	អ.ស.ប	**សច ២៣.** ចំនួនមុខងារប្រព័ន្ធគាំទ្រប្រតិបត្តិការសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈត្រូវបានធ្វើទំនើបកម្ម និងពង្រីកបន្ថែម	ប្រព័ន្ធគាំទ្រប្រតិបត្តិការសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ចាំបាច់ត្រូវធ្វើទំនើបកម្ម និងពង្រីកមុខងារបន្ថែម	ប្រព័ន្ធគាំទ្រប្រតិបត្តិការសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ	ប្រព័ន្ធគាំទ្រប្រតិបត្តិការសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ត្រូវបានពង្រីកបន្ថែមមុខងារចំនួន ២ គឺ ÷ (១) ព្យាករណ៍បំណុលសាធារណៈ និង (២) ការវិភាគចង្កោមបំណុល	ឧបករណ៍វិភាគចង្កោមបំណុលសាធារណៈ និងឧបករណ៍ព្យាករបំណុលសាធារណៈ ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	ប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្ត	
២៥. ពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញ-វត្ថុនៅតាមគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងសហគ្រាសសាធារណៈ	អ.ថ អ.រតន ក្រសួង ស្ថាប័ន	**សគ ១០.** មានយន្តការច្បាស់លាស់ក្នុងការ-តាមដានគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលកម្រិត កសហវ	ពុំទាន់មាន	- លក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យអប្ប-បរមានៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល - វិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ	- គ្រប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវបានអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យអប្បបរមានៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ - គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលចំនួន ២ ត្រូវបានសាក-ល្បងវាយតម្លៃ	- លក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យអប្បបរមាសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ និងទទួលបានគោលការណ៍ឯកភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពី ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី នៅថ្ងៃទី២២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។ - គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលពុំទាន់បានអនុវត្តសាកល្បងនូវលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យអប្បបរមានៅឡើយ។	- ២០២១÷ របាយ-ការណ៍សិក្សា របស់ក្រុមការងារ និងលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យអប្ប-បរមា - ២០២២÷របាយ-ការណ៍វាយតម្លៃសាកល្បង	
	អ.ទ.ច ក្រសួង ស្ថាប័ន	**សគ. ១១** មានយន្តការច្បាស់លាស់ក្នុងការ-តាមដានសហគ្រាសសាធារណៈកម្រិត កសហវ	សហគ្រាសសាធារណៈ ចំនួន ១៤ បានផ្តល់របាយការណ៍មក កសហវ	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសសាធារណៈ ត្រូវបានដាក់ឆ្លងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង អង្គនីតិបញ្ញត្តិ	ការធ្វើវិសោធនកម្ម ច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ (ឈ្មោះថ្មីសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ)ត្រូវបានពន្យារពេលពីឆ្នាំ២០២២ទៅឆ្នាំ២០២៣វិញ សម្រាប់ដាក់ឆ្លងទៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋ មន្ត្រី និងដាក់ទៅស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២៣ដដែល។ ការពន្យារពេលនេះ	ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសសាធារណៈ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
						ដោយសារត្រូវ រង់ចាំការចូលជាធរមាននៃយុទ្ធសាស្ត្រ ស្តីពីការកែ-ទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ។ -បានរៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះ-យោបល់លើសេចក្តីព្រាងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីកំណែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ ដោយមានការចូលរួមពី បណ្តាសហគ្រាស សាធារណៈ, ក្រសួង ស្ថាប័នអាណា-ព្យាបាលបច្ចេកទេស ,ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង សហគ្រាសសា-ធារណៈ និងក្រសួង ស្ថាប័ន ពាក់-ព័ន្ធ មួយ ចំនួនទៀត -រៀបចំរបាយការណ៍ បូកសរុបស្តីពីលទ្ធផលនៃសិក្ខា សាលាពិគ្រោះយោបល់លើសេចក្តីព្រាងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ។		
២៥.១. រៀបចំ និង អនុវត្តលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យអប្បបរមានៃការគ្រប់-គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល	អ.ថ ក្រសួង ស្ថាប័ន	<u>***សច ២៤.***</u> ចំនួនគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលដែលអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យអប្ប-បរមានៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	មិនទាន់បានកំណត់លក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យអប្បបរមា	- លក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យអប្ប-បរមានៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់គ្រឹះស្ថាន សាធារណៈរដ្ឋបាល - វាយតម្លៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល	គ្រប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលត្រូវបានអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យអប្បបរមានៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	លក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យអប្បបរមាសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ និងទទួលបានគោលការណ៍ឯកភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពី **ឯកឧត្តម អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី** នៅថ្ងៃទី២២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។	- លក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យអប្បបរមានៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់គ្រឹះស្ថាន សាធារណៈរដ្ឋបាល - វាយតម្លៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
				ដែលអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យអប្បបរមា			ដែលអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យអប្បបរមា	
២៥.២. អនុវត្តកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យថ្មី រៀបចំរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកា, របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម នៃការអនុវត្តថវិការបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងសហគ្រាសសាធារណៈ	អ.រតន ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ២៥.</u>** ចំនួនគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលផ្តល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្របតាមបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលមានជាធរមាន និងទាន់ពេលវេលា	មានគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលចំនួន ១៦ / ៣០ បានផ្តល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ប៉ុន្តែមិនទាន់ស្របតាមបទដ្ឋាន គតិយុត្តទាំងស្រុង និងទាន់ពេលវេលា	របាយការណ៍អនុវត្តថវិកា និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល	គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវមានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្របតាមបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលមានជាធរមាន	នៅក្នុងឆ្នាំ២០២២ មានគ្រឹះស្ថានចំនួន២៩ ក្នុងចំណោម៣០ គ្រឹះស្ថានបានផ្ញើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ២០២១ មកអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិហើយមានតែ របាយការណ៍របស់គ្រឹះស្ថានចំនួន២៧ ប៉ុណ្ណោះ ដែលរៀបចំស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំដាក់ឱ្យអនុវត្តសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងអាចធ្វើការបូកសរុបបាន។	លិខិតលេខ៦០៨៧ អ.រតន(3-8-22) របាយ-ការណ៍របស់ អ.រតន ស្តីពីការបូកសរុបរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានសាធា-រណៈរដ្ឋបាល	
	អ.ទ.ច	**<u>សច ២៦.</u>** យន្តការនៃការតាមដាននិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តថវិការបស់សហគ្រាសសាធារណៈ	ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសសាធារណៈ រៀបចំកម្រិត អទច	ឯកសារព្រាងច្បាប់	- របាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុនៃសហគ្រាសសាធារណៈ កម្រិត កសហវ - សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសសាធារណៈ ត្រូវបានដាក់ឆ្លងទីស្តី-ការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងអង្គនីតិបញ្ញត្តិ	-បានរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលបូកសរុបវាយតម្លៃលើរបាយ-ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុការិយបរិច្ឆេទ ២០២១ របស់សហគ្រាសសាធារណៈ និងក្រុមហ៊ុនចម្រុះដែលរដ្ឋមានភាគកម្មសាធារណៈជាចំនួនភាគតិច ដោយបានដាក់ឆ្លងថ្នាក់ដឹកនាំកសហវ និងទទួលបានចំណារ ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពី**ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភា-ចារ្យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ** កាលពី ថ្ងៃទី១៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ លើលិខិតលេខ ៣៦៦.អទច ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២។	២០២១÷ របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ ២០២២÷ -របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ -សេចក្តីព្រាងច្បាប់	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្រ្តវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
						-ការធ្វើវិសោធនកម្ម ច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ (ឈ្មោះថ្មីសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ) ត្រូវបានពន្យារពេលពីឆ្នាំ២០២២ទៅឆ្នាំ២០២៣វិញ សម្រាប់ដាក់ឆ្លងទៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋ មន្រ្តី និងដាក់ទៅស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២៣ដដែល។		
ផ្នែកទី/ខឿនទី ៣ ÷ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ ក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងថវិការយៈពេលមធ្យម, ការពង្រឹងការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី, ការរៀបចំក្របខ័ណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ និង ការបន្តជំរុញការធ្វើវិមជ្ឈការប្រព័ន្ធថវិកាពីថ្នាក់ជាតិ ទៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។								
៣១. រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងថវិការយៈពេលមធ្យម	អ.ថ អ.គ.ប អ.ហ.ក អ.ស.ប ក្រសួង ស្ថាប័ន	<u>សគ ១.</u> ការដាក់ឆ្លងក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (MTFF) នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្រ្តី និងអនុវត្តជាប្រចាំ	- ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនិងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២១ សេចក្តីព្រាង MTFF	- ឯកសារក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ - ឯកសារផ្លូវការ MTFF	MTFF ឆ្នាំ ២០២៣-២០២៥ ត្រូវបានដាក់ឆ្លងនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្រ្តីនៅឆ្នាំ២០២២	ក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម ២០២៣-២០២៥ ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យសម្រេច។ អនុវត្តតាមការសម្រេចរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ, អ.គ.ប. នឹងរៀបចំក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនិងគោល-នយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជំនួសក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម ២០២៣-២០២៥សម្រាប់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២៣	- ឆ្នាំ២០២១÷ ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២២ - ឆ្នាំ២០២២÷ MTFF ឆ្នាំ ២០២៣-២០២៥	
		<u>សគ ២.</u> ការអនុម័តក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម	MTBF ឆ្នាំ២០២០-២០២២ ត្រូវបាន	កាលបរិច្ឆេទនៃការឯកភាពរបស់ប្រមុខរាជរដ្ឋា-	MTBF ដោយមានពិតានថវិកាតាមវិស័យតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានអនុម័ត	ក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យមដោយមានពិតានតាម វិស័យ តាមក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានរៀបចំ និង	- ២០២១÷ MTBF - ២០២២÷ កាលបរិច្ឆេទនៃចំណារ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		(MTBF) ដោយមានពិតានថវិកាតាមវិស័យតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ដោយប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល	រៀបចំ និងអនុវត្តសាកល្បង	ភិបាលលើ MTBF ប្រចាំឆ្នាំ ២០២២-២០២៤	ដោយប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលនៅឆ្នាំ ២០២២ និងឆ្នាំបន្តបន្ទាប់	ទទួលបានការសម្រេចដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពីសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី នៅថ្ងៃទី ៨ មិថុនា ២០២២។	ឯកភាព ឬ សេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលលើ MTBF ដោយមានពិតានថវិកាតាមវិស័យតាមក្រសួង ស្ថាប័ន	
		<u>**សគ ៣.**</u> ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាត្រូវបានរៀបចំដោយមានសូចនាករសមិទ្ធកម្ម	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ត្រូវបានរៀបចំដោយមានសូចនាករសមិទ្ធកម្ម ប៉ុន្តែមិនទាន់មានគុណភាពល្អ	របាយការណ៍វាយតម្លៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាដោយ អ.ថ	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាដោយមានការកំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្មនៅឆ្នាំ២០២២សម្រាប់ថវិកាឆ្នាំ ២០២៣	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នបានរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាដោយមានសូចនាករសមិទ្ធកម្ម	- ២០២១÷សេចក្តីព្រាង - ២០២២÷ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកានៃក្រសួង ស្ថាប័ន	
៣១.១. កែលម្អគុណភាពនៃការព្យាករម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនិងធ្វើស្ថាប័នីយកម្មក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម និងក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម	អ.គ.ប អ.ថ	<u>**សច ១.**</u> ភាគរយកម្រិតលម្អៀងក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យមធៀបនឹងការអនុវត្តឆ្នាំ N-1	- របាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យ តាមដានកម្រិតលម្អៀងលទ្ធផលព្យាករណ៍ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច (ឆ្នាំ N-1) - របាយការណ៍នៃការអនុវត្តយន្តការពិគ្រោះយោបល់លើក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម - របាយការណ៍ពិនិត្យតាមដានកម្រិតលម្អៀងបឋមនៃ	- ការអនុវត្តថវិកាឆ្នាំ N-1 ធៀបនឹងការរៀបចំក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (MTFF) - របាយការណ៍តាមដាននិងពន្យល់អំពីគម្លាត (កម្រិតបច្ចេកទេស)	+/-៥% កម្រិតលម្អៀងក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យមនិងការអនុវត្តឆ្នាំ N-1	របាយការណ៍ពិនិត្យតាមដានកម្រិតលម្អៀងបឋមនៃក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្នាំ ២០២១ (n-1) ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ	២០២១-២០២២÷របាយការណ៍តាមដាននិងពន្យល់អំពីគម្លាត	

គោលបំណង/ចង្កោម សកម្មភាព	អង្គភាព អនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម គន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្រ្តវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុង ឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
			ក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យមសាកល្បង					
		សច ២. MTFF ត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	- ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនិងគោល-នយោបាយហិរញ្ញ-វត្ថុសាធារណៈ - សេចក្តីព្រាង MTFF	- ឯកសារក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឯកសារផ្លូវការ (MTFF	ក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (MTFF) ឆ្នាំ ២០២៣-២០២៥ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឆ្លងកិច្ចប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	ក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម ២០២៣-២០២៥ ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យសម្រេច។ អនុវត្តតាមការសម្រេចរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ, អ.គ.ប. នឹងរៀបចំក្របខ័ណ្ឌគោលនយោ-បាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនិងគោល-នយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជំនួសក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម ២០២៣-២០២៥ សម្រាប់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២៣	- ឆ្នាំ២០២១ ÷ ក្របខ័ណ្ឌគោល-នយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោល-នយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់ការរៀបចំសេចក្តី-ព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញ-វត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់-គ្រងឆ្នាំ ២០២២ - ឆ្នាំ២០២២ ÷ MTFF ឆ្នាំ២០២៣-២០២៥	
		សច ៣. MTBF មានបញ្ចូលពិតានថវិកាពហុឆ្នាំត្រូវបានធ្វើសពលកម្មនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	MTBF ឆ្នាំ២០២០-២០២២ ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្តសាកល្បងសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	លិខិត កសហវ គោរពជូនប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលអនុម័តលើ MTBF	MTBF (កំណត់ពិតានថវិកាពហុឆ្នាំ) ត្រូវបានដាក់ឱ្យដាក់ឱ្យអនុវត្ត	បានរៀបចំពិតានថវិកាពហុឆ្នាំនៃថវិកាចំណាយចរន្តសម្រាប់ក្រសួងស្ថាប័ន	២០២១÷ MTBF	
៣១.២. រៀបចំស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាល (GFS) ឱ្យពេញលេញប្រកបដោយគុណភាព	អ.គ.ប	**សច ៤.** ស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបា-ល (GFS) ត្រូវបានរៀបចំពេញលេញទាំងវិសាលភាពទិន្នន័យ	តារាង GFS ពីតារាង ១ - ៦	តារាងទាំង៧ សម្រាប់រដ្ឋាភិបាលទូទៅ (General Government) ត្រូវបានរៀបចំឡើងស្របតាមគោលការណ៍	- វិសាលភាពទិន្នន័យ តារាងស្ថិតិទី ៧ សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិត្រូវបានពិនិត្យលទ្ធភាពរៀបចំ	-តារាង ៧ ÷ ស្តីពីស្ថិតិ Integrated Statement of Flows សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ត្រូវបានសិក្សារៀបចំ	- ២០២១÷ តារាង ៦ : COFOG សម្រាប់ថ្នាក់-ជាតិ (០៧/១០ មុខងារ) និងវិសាលភាពនៃ Statement	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		និងវិសាលភាពស្ថាប័នស្របតាមនិយាម (GFS ២០១៤)		ណែនាំ GFSM2014 និងពង្រីកវិសាលភាពបន្ថែម - តារាងស្ថិតិសង្ខេប Statement of Operation	- មុខងារ ០៧ ទៀត នៃតារាង ៦ : COFOG ត្រូវបានពង្រីកបន្ថែមឱ្យបានពេញលេញ	-បានរៀបចំរបាយការណ៍សិក្សាពិនិត្យលទ្ធភាពរៀបចំ និងបានរៀបចំស្ថិតិចំណាយតាមចំណាត់ ថ្នាក់មុខងារ (COFOG) ចំនួន ១០ មុខងារ ក្នុងប្រព័ន្ធស្ថិតិ GFS។	Operation សម្រាប់រដ្ឋាភិបាលទូទៅ (General Government) - ២០២២÷តារាង ៧: Integrated Statement of Flows ត្រូវបានសិក្សារៀបចំ មុខងារ ១០/១០ នៃតារាង ៦: COFOG សម្រាប់ថ្នាក់ជាតិ	
៣២. ពង្រឹងការគ្រប់-គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ	អ.គ.ហ. អ.ស.ប អ.ថ អ.គ.ប អ.រ.ជ អ.ហ.ក	សគ ៤. ការរៀបចំយន្តការគ្រប់គ្រងវដ្តគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ	យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ២០១៩-២០២៥ និងអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់-គ្រងការវិនិយោគសា-ធារណៈ ប៉ុន្តែតម្រូវឱ្យមានរៀបចំ យន្តការ និងលិខិតបទដ្ឋានផ្សេងទៀតសម្រាប់អនុវត្ត	- ការអនុម័តលើអនុក្រឹត្យ - ការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកាស	ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត និងផ្សព្វផ្សាយ	-ឯកសារស្តីពីនីតិវិធីប្រតិបត្តិរបស់គណៈកម្មការវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ។ -អនុក្រឹត្យស្តីពីការអនុវត្តនីតិវិធីប្រតិបត្តិ (SOP) សម្រាប់រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារ-ណៈតាមយន្តការ PPP ត្រូវបានអនុម័-តកាលពីថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០២២។ - ប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីគោល-ការណ៍រួមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងគម្រោងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ធារាសាស្ត្រ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត -ប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីប្រតិបត្តិការនៃការគ្រប់គ្រង រៀបចំ និងអនុវត្ត	- ២០២២÷អនុក្រឹត្យចំនួន ១, ប្រកាសចំនួន ៣ និងគោលការណ៍ណែនាំចំនួន ៤ - ២០២២÷ ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិ-យោគសាធារណៈ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
						គម្រោងវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត -បានពិនិត្យ និងកែសម្រួលអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងកម្មវិធីវិនិយោគ (PIP) -សេចក្តីព្រាងប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីប្រតិបត្តិការ (SOP) នៃ ការរៀបចំនិងការគ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ		
៣២.១. រៀបចំកែលម្អ ឬបង្កើតលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ	អ.គ.ហ អ.ស.ប អ.ថ អ.គ.ប អ.ហ.ក	**<u>សច ៥.</u>** ការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់រៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈចំនួន០៣	យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ២០១៩-២០២៥	គោលការណ៍ទាំង ៣ ត្រូវបានអនុម័ត និងអនុវត្តតាមគោលដៅកំណត់	គោលការណ៍ណែនាំចំនួន៣ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត និងផ្សព្វផ្សាយ	១.គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តនីតិវិធីនៃការរៀបចំ និងការគ្រប់គ្រងវិនិយោគហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិត្រូវបានអនុម័តកាលពីថ្ងៃទី ២៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២។ ២.សេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពី នីតិវិធីប្រតិបត្តិការ (SOP) នៃការរៀបចំ និងការគ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ៣.ប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីគោលការណ៍រួមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងការថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធធារាសាស្ត្រត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	២០២១ និង ២០២២÷ គោលការណ៍ចំនួន ៣	
		<u>សច ៦.</u>	មិនទាន់មានគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិ	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីប្រតិបត្តិការនៃការ	- ប្រកាសស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីប្រតិបត្តិការនៃការរៀបចំ	-បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីប្រតិ-	- ២០២១÷សេចក្តីព្រាងគោលការណ៍	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីប្រតិបត្តិការនៃការរៀបចំ និងការគ្រប់ គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។	វិធីប្រតិបត្តិការនៃការរៀបចំ និងការគ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	រៀបចំ និងការគ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	និងការគ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ - គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីប្រតិបត្តិការនៃការរៀបចំ និងការគ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាល។ - ប្រព័ន្ធទិន្នន័យគ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានរៀបចំ។	បត្តិការនៃការរៀបចំ និងការគ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ -ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈជំនាន់១ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត។	- ២០២២÷ប្រកាសស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំ	
		សច ៧. គណៈកម្មការវិនិយោគសាធារណៈសម្រាប់គាំទ្រយន្តការបុរេថវិកានីយកម្មការវិនិយោគ	មានប្រកាសស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការវិនិយោគសាធារណៈ	របាយការណ៍ស្តីពីបញ្ជីគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈគោរពជូនរដ្ឋមន្ត្រី កសហវ សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំថវិកា	នីតិវិធីប្រតិបត្តិរបស់គណៈកម្មាធិការវិនិយោគសាធារណៈ គោរពជូនរដ្ឋមន្ត្រី កសហវ សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំថវិកា	ឯកសារស្តីពីនីតិវិធីប្រតិបត្តិរបស់គណៈកម្មការវិនិយោគសាធារណៈ (គ.វ.ស.) ត្រូវបានរៀបចំ	២០២២÷ របាយការណ៍ស្តីពីបញ្ជីគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ	
		សច ៨. ចំនួនប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាជាតិ, ការប្រើប្រាស់និងការថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ	មានសេចក្តីព្រាងស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធី និងបែបបទនៃការអនុវត្តចំណាយវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់)	ប្រកាសអន្តរក្រសួងចំនួន ៣ បានអនុម័តនិងអនុវត្តតាមគោលដៅកំណត់	- ប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីគោលការណ៍រួម សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងគម្រោងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធធារាសាស្ត្រ - ប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីប្រតិបត្តិ នៃការគ្រប់គ្រង រៀបចំ និងអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់)	-ប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីគោលការណ៍រួមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងគម្រោងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធធារាសាស្ត្រទទួលបានការអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត។ -គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តនីតិវិធីនៃការរៀបចំ និងការគ្រប់គ្រងវិនិយោគហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់)	- ២០២១÷ ប្រកាសចំនួន ១ - ២០២២÷ ប្រកាសចំនួន ២	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		ផ្លូវថ្នល់ និងការថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធធារាសាស្ត្រ				ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ កាលពីថ្ងៃទី២៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២១។		
៣២.២. រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់គ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគតាមយន្តការភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋនិងឯកជន (PPP)	អ.វ.ជ	**សច ៩.** ច្បាប់ស្តីពីភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋនិងឯកជនត្រូវបានអនុម័ត និងប្រកាសឱ្យប្រើ	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ត្រូវបានដាក់ពិគ្រោះយោបល់កម្រិតអន្តរក្រសួង ស្ថាប័ន	ច្បាប់ត្រូវបានអនុម័ត និងប្រកាសឱ្យប្រើតាមគោលដៅកំណត់	(N/A)	(N/A)	២០២២÷ ច្បាប់ស្តីពី PPP	
		សច ១០. អនុក្រឹត្យស្តីពីការអនុវត្តនីតិវិធីប្រតិបត្តិការ (SOP) សម្រាប់រៀបចំនិងគ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈតាមយន្តការ PPP ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	សេចក្តីព្រាង SOP ទាំង ០៣ ភាគ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ពិគ្រោះយោបល់ជាសាធារណៈ គឺ÷ - ភាគ១ ÷ សេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីនៃ SOP, និងបានពិគ្រោះយោបល់អន្តរក្រសួងស្ថាប័ន - ភាគ២ ÷សេចក្តីព្រាងគោការណ៍ណែនាំចំនួន ០៨	អនុក្រឹត្យត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីទាំងអស់ តាមគោលដៅកំណត់	(N/A)	(N/A)	២០២១÷អនុក្រឹត្យស្តីពីការអនុវត្តនីតិវិធីប្រតិបត្តិការសម្រាប់រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ តាមយន្តការ PPP	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
			- ភាគ៣÷ សេចក្តីព្រាងនីតិវិធីកិច្ចលទ្ធកម្ម					
៣២.៣. តាមដានការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ និងវាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ (PIMA) នៅកម្ពុជា	អ.គ.ហ អ.ស.ប	**<u>សច ១១.</u>** ភាគរយនៃការអនុវត្តចំនួនសកម្មភាពកែទម្រង់ដែលបានកំណត់នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រ	បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆមាស។	ចំនួនសកម្មភាពសម្រេចបាន/ចំនួនសកម្មកែទម្រង់ដែលបានកំណត់នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រ	យ៉ាងហោចណាស់ ៩០% នៃសកម្មភាពកែទម្រង់ប្រចាំឆ្នាំនៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រសម្រេចបាន	សម្រេចបានសកម្មភាព ២៩/៣៧ ឬស្មើ ៧៨%។	របាយការណ៍ប្រចាំឆមាសត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ ដោយ អ.គ.ហ	
៣២.៤. ពង្រឹងការអនុវត្តនីតិវិធីរួមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង និងរៀបចំការតាមដានការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ	អ.គ.ប	**<u>សច ១២.</u>** ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានអភិវឌ្ឍនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	-ក្រុមការងារជំនាញបច្ចេកទេសរៀបចំកសាង និងថែទាំប្រពន្ធ -មិនទាន់មានប្រព័ន្ធទិន្នន័យ	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ គម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ ជំហានទី១ ត្រូវបានអភិវឌ្ឍ	កសាងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈជំនាន់ទី១	២០២២ ÷ មានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យជាផ្លូវការ	
៣២.៥. ពង្រឹងការអនុវត្តនីតិវិធីរួមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងនិងរៀបចំការតាមដានការអនុវត្តគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	អ.ស.ប	**<u>សច ១៣.</u>** ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ត្រូវបានអនុម័តឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ និងត្រូវបានអនុវត្តពេញលេញ	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក៏ត្រូវបានសម្រេចដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌសាកល្បង និងបញ្ចូលទិន្នន័យគោល ចាំបាច់ (Pilot Test & Data Entry	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដែលត្រូវបានអនុម័ត និងការទាញទិន្នន័យពីប្រព័ន្ធនេះ	ទិន្នន័យនៃការគ្រប់គ្រងគម្រោងក្រោមក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដែលអនុវត្តដោយក្រសួង ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល និងឆ្លងកាត់ កសហវ. ត្រូវបានកត់ត្រាចូលក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	បានកត់ត្រាទិន្នន័យនៃគ្រប់គម្រោងក្រោមក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដែលអនុវត្តដោយក្រសួងស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល និងឆ្លងកាត់ កសហវ. ចូលក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍។	- ប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្ត - របាយការណ៍និងទិន្នន័យទាញចេញពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
	អ.ស.ប	**សច ១៤.** របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ត្រូវបានរៀបចំជាប្រចាំ	មានការរៀបចំរបាយ-ការណ៍ស្ដីពីការប្រគល់កិច្ចសន្យាការដកសាច់ប្រាក់ និងបញ្ហាប្រឈមក្នុងការអនុវត្តគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ជាប្រចាំត្រី-មាស/ ប្រចាំឆ្នាំ	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ជូនថ្នាក់-ដឹកនាំ	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ÷ - ជាប្រចាំត្រីមាសក្នុងខែទី ១ បន្ទាប់ពីដំណាច់ត្រីមាសនីមួយៗ - ជាប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងត្រីមាសទី ១ បន្ទាប់ពីដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ	-បានរៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាសទី៤ និងរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២១។ -បានរៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាសទី១, ទី២, និងទី២ ប្រចាំឆ្នាំ២០២២។	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាស និងឆ្នាំត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់-ដឹកនាំ កសហវ	
៣៣. ពង្រឹងការរៀបចំ និងការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា	អ.ថ អ.ហ.ក	**សគ ៥.** ការកាត់បន្ថយគម្លាតរវាងផែនការយុទ្ធសា-ស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (N+1)	ការគ្រោងថវិកាសរុបរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត នៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាមិនឱ្យលើសពី ២០% នៃការគ្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (N+1)	ផលធៀបជាភាគរយនៃការគ្រោងថវិកាសរុបនៃក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋ-បាលរាជធានី ខេត្ត នៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ទៅនឹងការគ្រោងនៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (N+1)	គម្លាតរវាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (N+1) ត្រូវបានរក្សាមិនឱ្យលើសជា អតិបរមាត្រឹម ២០%	ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ១៥ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃបន្ថែមលើការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា។ គម្លាតរវាងពិតានចំណាយគោលដែលកំណត់ក្នុងសារាចរស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងលទ្ធផលកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ទាបជាង ១៥%។	របាយការណ៍បូកសរុបការគ្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដោយរំលេចឱ្យឃើញភាពខុសគ្នារវាងការ-គ្រោងថវិកាក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	
		សគ ៦. ការញែកបន្ទុកបុគ្គលិកបានតាមកម្មវិធីនីមួយៗឆ្នាំ N+1	ការគ្រោងបន្ទុកបុគ្គលិកប្រមូលផ្តុំក្នុងកម្មវិធីតែមួយ	ការគ្រោងបន្ទុកបុគ្គលិកត្រូវបានញែកទៅតាមកម្មវិធីនីមួយៗ	បន្ទុកបុគ្គលិកត្រូវបានញែកតាមកម្មវិធីនីមួយៗរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននៅឆ្នាំ ២០២២ សម្រាប់ថវិកាឆ្នាំ២០២៣	ក្រសួង ស្ថាប័ន បានសាកល្បងធ្វើរបាយការណ៍ចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិកតាមកម្មវិធីសម្រាប់ឆ្នាំ N-1	សៀវភៅថវិកាឆ្នាំ ២០២៣ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងឆ្នាំបន្តបន្ទាប់	
	អ.ថ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**សគ ៧.** - ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈសម្បត្តិអង្គភាពថវិកា - ក្របខ័ណ្ឌវាយតម្លៃអង្គភាពថវិកា	- ពុំមានការត្រួតពិនិ-ត្យនៅឡើយ - មិនទាន់បានរៀបចំ - ក្របខ័ណ្ឌវាយតម្លៃ	- របាយការណ៍ស្តីពីវឌ្ឍនភាព នៃការរៀបចំ និងបង្កើតអង្គភាពថវិកា - ក្របខ័ណ្ឌវាយតម្លៃអង្គភាពថវិកា	- របាយការណ៍បូកសរុបការវាយតម្លៃនៃការបង្កើតអង្គភាពថវិកា ត្រូវបានរៀបចំ - គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានធ្វើការវាយតម្លៃ និងបូកសរុប	-បានដាក់ចេញនូវអនុក្រឹត្យស្តីពីការ-បង្កើនចំនួនអង្គភាពថវិកា និងការ-ប្រគល់សិទ្ធិជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិជូនអង្គភាពថវិកា។ -ប្រកាសស្តីពីសិទ្ធិអំណាច ការទទួលខុសត្រូវ និងនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីរបស់អង្គភាពថវិកា	- ២០២១÷ របាយ-ការណ៍ស្តីពីវឌ្ឍន-ភាពនៃការរៀបចំ និងបង្កើតអង្គភាពថវិកា	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
						-ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន៣៧ បានត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈសម្បត្តិអង្គភាពថវិកា	- ២០២១÷ ក្របខ័ណ្ឌវាយតម្លៃអង្គភាពថវិកា - ២០២២÷ របាយការណ៍បូកសរុបការវាយតម្លៃ	
	អ.ថ ក្រសួង ស្ថាប័ន	<u>សគ ៨.</u> ចំនួនអង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិត្រូវបានបង្កើតអនុលោមតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ.	នៅឆ្នាំ២០១៩ អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិមានចំនួន ៦៦៤ និងមិនទាន់ផ្ទេរសិទ្ធិចំនួន ២៤៨÷ - ថ្នាក់កណ្ដាលមាន ៣០៨ ក្នុងនោះ អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ៦០ និងមិនទាន់ផ្ទេរសិទ្ធិ ២៤៨ - ថ្នាក់មូលដ្ឋានមាន ៦០៨ (ផ្ទេរសិទ្ធិទាំងអស់)	ប្រកាសអន្តរក្រសួង (កសហវ និងក្រសួងស្ថាប័ន សាមី) ស្ដីពីការបង្កើតអង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ	- បន្ថែមចំនួន ៣ អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិថែមទៀត សរុប) (ចំនួន ៦៥៣អង្គភាព - បន្ថែម ១០ អង្គភាពថវិកា នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពថវិកា (សរុបចំនួន ២៨៥អង្គភាព)	-អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិចំនួន ៩ បានបង្កើតឡើងក្នុងឆ្នាំ ២០២២ -អង្គភាពថវិកាថ្មីចំនួន ២៨ បានបង្កើតឡើងនៅឆ្នាំ ២០២២	ប្រកាសអន្តរក្រសួង (រវាងកសហវនិងក្រសួង ស្ថាប័នសាមី) ស្ដីពីការបង្កើតអង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ	
៣៣.១. ពិនិត្យគុណភាពនៃការរៀបចំកម្មវិធីនិងរៀបចំបែងចែកចំណាយ (ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច) តាមកម្មវិធីនីមួយៗ	អ.ថ ក្រសួង ស្ថាប័ន	<u>**សច ១៥.**</u> ការកំណត់អត្រាគម្លាតរវាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	របាយការណ៍របស់ដៃគូបញ្ជាក់ថាថវិកាផ្សារភ្ជាប់តែយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណតែប៉ុណ្ណោះ និងគម្លាតធំរវាងថវិកា	BSP និង PB ត្រូវបានរៀបចំក្នុងពេលតែមួយ និងគម្លាតនៃការរៀបចំថយចុះ	អត្រាគម្លាតរវាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្របីឆ្នាំនិងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានចែងក្នុងសារាចររៀបចំថវិកា និងការរៀបចំក្នុងទម្រង់និងពេលតែមួយស្របតាមថវិកាកម្មវិធី	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្របីឆ្នាំ និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំជាមួយគ្នាក្នុងពេលតែមួយ ដូចនេះពុំមានអត្រាគម្លាតរវាង BSP និង PB ឡើយ។	សារាចររៀបចំថវិកាមានបញ្ចូលការណែនាំបន្ថែមអំពីអត្រាគម្លាតរវាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្របីឆ្នាំ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
			ឆ្នាំ២០២០ (កសហវ) ទាបជាង BSP ៣៧%					
		<u>សច ១៦.</u> គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ មានវិលេចចំណាយលម្អិតតាមកម្មវិធីនីមួយៗ	គម្រោងថវិកាមិនទាន់មាន វិលេចចំណាយតាមកម្មវិធី	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ បានអនុម័តដោយរដ្ឋសភា ដែលមានវិលេចការញែកចំណាយលម្អិតតាមកម្មវិធី	គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ មានវិលេចចំណាយលម្អិតតាមកម្មវិធីនីមួយៗ	ឧបសម្ព័ន្ធថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធីបានភ្ជាប់ជាមួយនឹងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ បានអនុម័តដោយស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ	
		<u>សច ១៧.</u> ចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិកត្រូវបានញែកតាមកម្មវិធីសម្រាប់ឆ្នាំ N+1	ការរៀបចំថវិកាមិនទាន់មានការញែកបន្ទុកបុគ្គលិកតាមកម្មវិធីទេ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ បានអនុម័តដោយរដ្ឋសភា ដែលមានវិលេចការញែករវាងបន្ទុកបុគ្គលិកតាមកម្មវិធី	បន្ទុកបុគ្គលិកត្រូវបានញែកតាមកម្មវិធីចំនួន ៦	ក្រសួង ស្ថាប័ន បានសាកល្បងធ្វើរបាយការណ៍ចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិកតាមកម្មវិធីសម្រាប់ឆ្នាំ២០២១	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ អនុម័តដោយស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ	
៣៣.២. កំណត់បន្ទាត់គណនេយ្យភាព និងការទទួលខុសត្រូវតាមកម្មវិធីនិងអនុកម្មវិធី	ក្រសួង ស្ថាប័ន អ.ថ អ.គ.ហ	**<u>សច ១៨.</u>** ការកំណត់គណនេយ្យភាព ផ្ទៃក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថវិកា	ការកំណត់គណនេយ្យភាព មិនទាន់មានលិខិតគតិយុត្ត	ប្រកាស/សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការកំណត់គណនេយ្យភាព	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នបានកំណត់សមាសភាពពីការទទួលខុសត្រូវតាមកម្មវិធី និងអនុវត្តកម្មវិធី និងផ្ញើមក កសហវ.	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នបានកំណត់សមាសភាពទទួលខុសត្រូវតាមកម្មវិធី និងអនុកម្មវិធីក្នុងការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	ប្រកាស/សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការកំណត់គណនេយ្យភាព	
៣៣.៣ ធ្វើសមាហរណកម្មចំណាយចរន្តនិងចំណាយមូលធនចូលក្នុងម្មវិធីផ្អែកលើពិតានថវិកា	អ.ថ អ.ស.ប	**<u>សច ១៩.</u>** ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័ន រៀបចំថវិកាសមាហរណកម្ម ដែលមានកំណត់ក្នុងសារាចរស្តីពីការរៀបចំ BSP និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	ចំណាយចរន្តនិងចំណាយមូលធនត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្មចំនួន ៣ ក្រសួង MRD, MPWT និង MWRAM	- សារាចរស្តីពីការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា - សៀវភៅថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	- ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១ បន្ថែមត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្មចំណាយចរន្តនិងចំណាយមូលធនរដ្ឋចូលក្នុងកម្មវិធី (សរុប ៥) - ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន០៩ត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្មចំណាយចរន្ត	-គម្រោងចំណាយមូលធនក្នុងស្រុករបស់ក្រសួងស្ថាប័ន (ក្រសួងសុខាភិបាល) ចំនួន ១ បន្ថែមទៀតត្រូវបានណែនាំដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់ក្រសួង ទៅតាមកម្មវិធីនីមួយៗ ដែលមានការ	- សារាចរស្តីពីការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា - សៀវភៅថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងស្ថាប័ន	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
				- ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	និងចំណាយមូលធនរដ្ឋចូលក្នុងកម្មវិធី	ផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ ដំណាក់កាលទី៤ -ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៩ ត្រូវបានធ្វើសាមាហរណកម្មចំណាយចរន្ត និងចំណាយមូលរដ្ឋចូលក្នុងកម្មវិធី។ ក្រសួង ស្ថាប័នទាំង ៩ រួមមាន÷ (១) ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ, (២) ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន, (៣) ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម, (៤) ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ, (៥) ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, (៦) ក្រសួងសុខាភិបាល, (៧) ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ, (៨) ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគម និង(៩) ក្រសួងមហាផ្ទៃ	- ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	
៣៤. ជំរុញការធ្វើវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ	អ.ហ.ក អ.ថ	សគ ៩. សមាហរណកម្មផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិរវាងរាជធានី ខេត្ត ជាមួយនឹងថវិកាក្រុង ស្រុក និងថវិកាឃុំ សង្កាត់	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ក្របខ័ណ្ឌថវិការាជធានី ខេត្តមិនទាន់បានធ្វើសមាហរណកម្មជាមួយនឹងថវិកាក្រុង ស្រុក និងថវិកាឃុំ សង្កាត់)	ការឆ្លុះបញ្ចាំងថវិកាក្រុង ស្រុក និងថវិកា ឃុំ សង្កាត់ជាផ្នែកនៃយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត	សមាហរណកម្មផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ រវាងរាជធានី ខេត្ត ជាមួយនឹង ថវិកាក្រុង ស្រុក និង ថវិកាឃុំ សង្កាត់ នៅគ្រប់រាជធានីខេត្ត	រដ្ឋបាលក្រុងស្រុកចំនួន ១០២ មានផែនការសម្រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មនៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការាជធានី ខេត្ត	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររាជធានី ខេត្ត ដែលទទួលបានការអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត	
		សគ ១០. ការធ្វើប្រតិភូកម្មសិទ្ធិអំណាចនៃការធ្វើនិ-	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវសុំការធ្វើនិយ័តថវិកាលើគ្រប់	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវសុំការធ្វើនិយ័តថវិកាលើគ្រប់អនុគណនី និង	ផ្តល់សិទ្ធិដល់រដ្ឋបាលខណ្ឌ ធ្វើនិយ័តក្នុងកម្រិតអនុគណនី និងកម្រិតគណនីនៃ ជំពូកតែមួយ (ក្នុងសកម្មភាពតែ	គោលការណ៍អនុវត្តថវិកាកម្មវិធីរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌត្រូវបានរៀបចំបញ្ចូលទៅក្នុងសារាចរណែនាំស្តីពីការអនុវត្ត	ប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		យ័តថវិកាជូនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	អនុគណនី និងចង្កោមសកម្មភាព មកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	ចង្កោមសកម្មភាពមកក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	មួយ) ដោយសេចក្ដីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌដែលមានការយល់ព្រមពីអភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២២		
៣៤.១. ពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញនៅរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត	អ.ហ.ក អ.ហ.ក	**សច ២០.** ចំនួនរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្តអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី	គ្រប់រដ្ឋបាលរាជធានីខេត្តបានអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី លើកលែងតែរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញមិនទាន់អនុវត្តថវិកាកម្មវិធី	គម្រោងថវិការបស់រដ្ឋ-បាលរាជធានី ខេត្ត បានរំលេចព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ និងមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ	N/A	គ្រប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី	សៀវភៅថវិការដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត	
		សច ២១. ចំនួនរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្តរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម	គ្រប់រដ្ឋបាលរាជធានីខេត្តបានអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី លើកលែងតែរដ្ឋបាល រាជធានីភ្នំពេញមិនទាន់អនុវត្តថវិកាកម្មវិធី	របាយការណ៍ថវិកាសមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ	គ្រប់រដ្ឋបាលរាជធានីខេត្តរៀបចំរបាយ-ការណ៍ថវិកាសមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ	រដ្ឋបាលខេត្តចំនួន ១២ បាននិងកំពុងរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ	របាយការណ៍ថវិកាសមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ	
		សច ២២. ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង ៧ ត្រូវបានអនុវត្តពេញលេញ	ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង ៧ មិនទាន់អនុវត្តបានពេញលេញ	របាយការណ៍តាមចំ-ណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង ៧ អាចទាញចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ	ពិនិត្យនិងកែសម្រួលចំណាត់ថ្នាក់ភូមិសាស្ត្រឱ្យសមស្របតាមបរិការណ៍ជាក់ស្ដែង	ចំណាត់ថ្នាក់ភូមិសាស្ត្រត្រូវបានកែសម្រួលទៅតាមបរិការណ៍ជាក់ស្ដែង	របាយការណ៍តាមចំណាត់ថ្នាក់ទាំង ៧	
		សច ២៣. ការធ្វើប្រតិភូកម្មសិទ្ធិអំណាចនៃការធ្វើនិយ័តថវិកាជូនរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត	រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវសុំការធ្វើនិយ័តថវិកាលើគ្រប់អនុគណនី និង ចង្កោមសកម្មភាព	រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវសុំការធ្វើនិយ័តថវិកាលើគ្រប់អនុគណនី និងចង្កោមសកម្មភាពមក	ផ្ដល់សិទ្ធិដល់រដ្ឋបាលខណ្ឌ ធ្វើនិយ័តក្នុងកម្រិតអនុគណនី និងកម្រិតគណនី នៃ ជំពូកតែមួយ (ក្នុងសកម្មភាពតែមួយ) ដោយសេចក្ដី-សម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌដែល	គោលការណ៍អនុវត្តថវិកាកម្មវិធីរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌត្រូវបានរៀបចំបញ្ចូលទៅក្នុងសារាចរណែនាំស្ដីពីការអនុវត្តច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២២	ប្រកាសស្ដីពីនីតិវិធីអនុ-វត្តថវិកាកម្មវិធី រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
			មកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	មានការយល់ព្រមពីអភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី			
		<u>សច ២៤.</u> គោលការណ៍ណែនាំស្ដីពីការចរចារថវិកាផ្អែកលើកម្មវិធី	ចរចារតាម Line budgeting	គោលការណ៍ណែនាំស្ដីពីការចរចារថវិកាផ្អែកលើកម្មវិធី	N/A	ពន្យារពេលអនុវត្ត (មានគោលការណ៍)	គោលការណ៍ណែនាំ	
៣៤.២. រៀបចំក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យមរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ រាជធានី ខេត្ត	អ.ហ.ក	**<u>សច ២៥.</u>** ការរៀបចំក្របខ័ណ្ឌថវិកា រយៈពេលមធ្យមរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ផែនការសកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិ	មានក្របខ័ណ្ឌ និងយន្តការ	ក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈមធ្យមរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	ក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យមរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ២០២៣-២០២៥ ត្រូវបានរៀបចំរួច	ក្របខ័ណ្ឌ និងយន្តការ	
៣៤.៣. ផ្សារភ្ជាប់ផែនការវិនិយោគជាមួយនឹងថវិកានីយកម្មវិនិយោគ និងសមាហរណកម្មកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	អ.ហ.ក	**<u>សច ២៦.</u>** ធ្វើសមាហរណកម្មផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការាជធានី ខេត្ត	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាដែលបានធ្វើសមាហរណកម្ម	ផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា រាជធានី ខេត្ត	រដ្ឋបាលក្រុងស្រុកមានផែនការសម្រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការាជធានី ខេត្ត	សមាហរណកម្មផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា នៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	
៣៤.៤. អនុវត្តមូលនិធិវិនិយោគសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (SNIF)	អ.ហ.ក	**<u>សច ២៧.</u>** មូលនិធិវិនិយោគសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (SNIF) ត្រូវបានអនុវត្តពេញលេញ	ស្រុកចំនួនជាង ៦០ ត្រូវបានជ្រើសរើសសម្រាប់ អនុវត្តមូលនិធិវិនិយោគសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	របាយការណ៍អនុវត្ត SNIF ត្រូវបានរៀបចំដោយគូសបញ្ជាក់ភាពពេញលេញនៃការអនុវត្ត	មូលនិធិវិនិយោគសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (SNIF) ត្រូវបានអនុវត្តពេញលេញសម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុងស្រុកទាំង ១៨៩ និងរដ្ឋបាលខណ្ឌទាំង ១៤	មូលនិធិវិនិយោគសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (SNIF) ត្រូវបានអនុវត្តពេញលេញសម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុងស្រុកទាំង ១៨៩ និងរដ្ឋបាលខណ្ឌទាំង ១៤	របាយការណ៍អនុវត្ត SNIF	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
៣៤.៥. ពង្រឹងការអនុវត្តថវិកាការផ្ទេរមុខងារ និងការផ្ទេរធនធានហិរញ្ញវត្ថុមានភ្ជាប់លក្ខខ័ណ្ឌជូនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	អ.ហ.ក	**<u>សច ២៨.</u>** តាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកាការ-ផ្ទេរមុខងារ និងការ-ផ្ទេរធនធានហិរញ្ញវត្ថុមានភ្ជាប់លក្ខខ័ណ្ឌជូនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ពុំទាន់មានរបាយ-ការណ៍ តាមដានការអនុវត្តថវិកាការផ្ទេរធនធានហិរញ្ញ-វត្ថុមានភ្ជាប់លក្ខខ័ណ្ឌជូនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិចំពោះក្រសួងសង្គមកិច្ច ក្រសួងបរិស្ថាន ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	របាយការណ៍តាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកាការផ្ទេរមុខងារ និងការផ្ទេរធនធានហិរញ្ញវត្ថុមានភ្ជាប់លក្ខខ័ណ្ឌជូនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តចំនួន១២ ត្រូវបានចុះពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តមុខងារមន្ទីរសុខាភិបាល - ក្របខណ្ឌគតិយុត្តសម្រាប់អនុវត្តថវិកាការិយាល័យជំនាញ ២០ វិស័យដែលបានសមាហរណកម្មនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	-រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តចំនួន ១២ ត្រូវបានចុះតាមដានការអនុវត្តថវិកាការផ្ទេរមុខងារមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌរបស់មុខងារសុខាភិបាលនៅរាជធានីខេត្តចុះសិក្សា និងត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍន-ភាពនៃការអនុវត្តថវិកាការិយាល័យជំនាញ ២០វិស័យ ដែលបានសមា-ហរណកម្មទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក	- ច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ - របាយការណ៍តាមដាន - សារាចរ / ក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្ត	
៣៤.៦. រៀបចំ និងអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់គាំទ្រអនុវត្តវិមជ្ឈការ និងវិសហវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ	អ.ហ.ក	**<u>សច ២៩.</u>** ការដាក់ឱ្យអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	សេចក្តីព្រាងមិនទាន់រៀបចំ	- ប្រកាស ១ - អនុក្រឹត្យ ១ - សេចក្តីណែនាំ ១ - ប្រកាស ៣ - អនុក្រឹត្យ ២	- សេចក្តីណែនាំពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធកម្មឃុំសង្កាត់ - ប្រកាស/អនុក្រឹត្យមូលនិធិភារតភាព - សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការផ្ទេរធនធានថវិការដ្ឋជូនមូលនិធិឃុំសង្កាត់ - សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការផ្ទេរធនធានថវិការដ្ឋជូនមូលនិធិក្រុងស្រុក	- សារាចរស្តីពីការពន្លឿនកិច្ចលទ្ធ-កម្មសំណង់របស់រដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់ត្រូវបានរៀបចំរួច - កំពុងរៀបចំសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យមូលនិធិភាតរភាព - មានរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការសិក្សាបង្កើនធនធានជូនរដ្ឋបាលក្រុងស្រុកនិងរដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់	- ប្រកាស ៣ - អនុក្រឹត្យ ២	
ផ្នែកទី / ខឿនទី ៤ ÷ ការបញ្ចប់ការត្រៀមខ្លួនឆ្ពោះទៅគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម ការដាក់ឱ្យអនុវត្ត “ប្រព័ន្ធថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម” និង ធានានូវគណនេយ្យសមិទ្ធកម្មនៅក្នុងវដ្តថវិកា ទាំងចំពោះអង្គនីតិប្បញ្ញត្តិ ស្ថាប័នឯករាជ្យ និងសាធារណជន ។								
៤១. ដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម	អ.ថ អ.រតន	<u>សគ ១.</u> សាកល្បងរៀបចំផែនការសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	មិនទាន់មានផែនការសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ផែនការសមិទ្ធកម្មគន្លឹះប្រចាំឆ្នាំ	ផែនការសមិទ្ធកម្មគន្លឹះប្រចាំឆ្នាំ	គម្រោងថវិការបស់ក្រសួងស្ថាប័នត្រូវបានរៀបចំ តាមគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្ម។	ឯកសារផែនការសមិទ្ធកម្មគន្លឹះប្រចាំឆ្នាំ	
		<u>សគ ២.</u> វិសោធនកម្មអនុក្រឹត្យលេខ ៨១(អគ្គ.ថវិកា)	អនុក្រឹត្យលេខ ៨១ និងអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ ជាមូលដ្ឋាននៃការអនុ	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវអនុ-ក្រឹត្យលេខ ៨១ និង	ការប្រកាសរួម ដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវ អនុ-ក្រឹត្យលេខ ៨១ និង ៨២	អនុក្រឹត្យលេខ៨១ និង៨២ មានជាសេចក្តីព្រាង និងបានរៀបចំបញ្ចូលគ្នាហើយត្រូវបានកំណត់ឈ្មោះថ្មី “សេចក្តី	អនុក្រឹត្យលេខ ៨១ និង៨២ (ថ្មី)	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		អនុក្រឹត្យលេខ៨២ និងការអនុវត្ត ប្រព័ន្ធថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម (អគ្គ.រតនាគាជាតិ)	**វត្តប្រព័ន្ធថវិកាព័ត៌មានសមទិ្ធកម្ម។ អនុក្រឹត្យទាំងពីរត្រូវបានកំពុងកែសម្រួល ដែលចាំចាច់ត្រូវការបណ្តុះបណ្តាលផ្សព្វផ្សាយ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវនីតិវិធីថ្មីនេះ**	**អនុក្រឹត្យលេខ ៨២ ថ្មី សម្រាប់ឆ្នាំថវិកាណាមួយ**		**ព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកា និងគណនេយ្យសាធារណៈ”។**		
៤១.១. រៀបចំ និងអនុ-វត្តលិខិតបទដ្ឋានគតិ-យុត្តសម្រាប់ការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម	អ.ថ	**សច ១.** ការដាក់ឱ្យអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនិងការអនុវត្តប្រព័ន្ធថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម	- គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យ អនុវត្ត - សេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម មិនទាន់បានរៀបចំដោយរង់ចាំអនុក្រឹត្យ៨១/៨២	- ច្បាប់ ១ - អនុក្រឹត្យ ២ - គោលការណ៍ ១	- សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញ-វត្ថុសាធារណៈថ្មីត្រូវបានដាក់ជូនរដ្ឋសភាពិនិត្យនៅក្នុងឆ្នាំ ២០២២ - គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការការពារថវិកាផ្អែកលើលទ្ធផល ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត - សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ - សេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានរៀបចំ - អនុក្រឹត្យលេខ ៨២ ត្រូវបានដាក់ឆ្លងការអនុម័ត	- សេចក្តីព្រាងច្បាប់ ត្រូវបានឆ្លងកិច្ចប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី នៅថ្ងៃទី ១៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣។ - គម្រោងថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវបានរៀបចំ តាមគោល-ការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្ម។ - អនុក្រឹត្យលេខ៨១ និង៨២ មានជាសេចក្តីព្រាង និងបានរៀបចំបញ្ចូលគ្នា ហើយត្រូវបានកំណត់ឈ្មោះថ្មី “សេ-ចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកា និងគណនេយ្យសាធារណៈ”។	- ច្បាប់ ១ - អនុក្រឹត្យ ២ - គោលការណ៍ ១	
៤១.២. រៀបចំក្របខ័ណ្ឌព្រមព្រៀងលទ្ធផល	អ.ថ	**សច ២.** កិច្ចព្រមព្រៀងលើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំនិងលទ្ធផលចុងក្រោយ រវាង កសហវ និង	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត	មានការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធ-ផលដោយថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ និងក្រសួង ស្ថាប័ន	កិច្ចព្រមព្រៀងលើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ រវាង កសហវ និងក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានចុះហត្ថលេខា សម្រាប់ថវិកា ឆ្នាំ ២០២៣	- កិច្ចព្រមព្រៀងលើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ រវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុជាមួយនិងក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៧ បានចុះហត្ថលេខា	កិច្ចព្រមព្រៀងមានចុះហត្ថលេខា	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវបានចុះហត្ថលេខា				-បានផ្សព្វផ្សាយ ខ្លឹមសារ និងសេចក្តីពន្យល់លម្អិតអំពីទម្រង់នៃកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន		(បៃតង)
៤១.៣. រៀបចំក្របខ័ណ្ឌ និងយន្តការគ្រប់គ្រងការ អនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម	អ.ថ	**សថ ៣.** សាកល្បងមុខងារអភិបាលថវិកា (មុខងារត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុនិងលទ្ធកម្ម) នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន	មានតែអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុនៅអមក្រសួង ស្ថាប័នប៉ុណ្ណោះ	មុខងារអភិបាលថវិកាអមក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវបង្កើតនិងអនុវត្តពេញលេញ	ប្រកាសស្តីពីការប្រគល់មុខងារអភិបាលថវិកា នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន	- បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងមាតិកាគោលការណ៍ណែនាំក្នុងកម្រិតនាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច - បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងបឋមប្រកាសស្តីពីតួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់អ្នកត្រួតពិនិត្យថវិកា ដោយមានបញ្ចូលនូវមុខងាររបស់អ្នកត្រួតពិនិត្យថវិកា។	ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តមុខងារអភិបាលថវិកា អមក្រសួង ស្ថាប័ន	(លឿង)
៤២. ដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធតាមដាន និងពិនិត្យសមិទ្ធកម្មតាមក្រសួង ស្ថាប័ន	ក្រសួង ស្ថាប័ន អ.ថ.	**សគ ៣.** ក្រសួងចំនួន ៦ មានយន្តការតាមដាន និងពិនិត្យសមិទ្ធកម្ម នៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន	ការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តថវិកាមិនទាន់ផ្តោតលើសមិទ្ធកម្មនៅឡើយ ហើយភាគច្រើនមិនទាន់បានតែងតាំងប្រធានកម្មវិធីជាផ្លូវការ។ លើសពីនេះ ការប្រជុំតាមដានការថវិកាអនុវត្តមិនត្រូវបានអនុវត្តជាទៀងទាត់នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ននៅឡើយ	ការអនុម័តជាផ្លូវការនៃយន្តការគ្រប់គ្រង និងតាមដានការអនុវត្តថវិកាតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម	ប្រកាសស្តីពីយន្តការរៀបចំថវិកា និងប្រកាសស្តីពីយន្តការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកាត្រូវបានត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ	-សេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម និងត្រួតពិនិត្យថវិកា (មានមាតិកា) ត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរក្របខ័ណ្ឌពេលវេលាថ្មី នៅត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២៤។ -គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត។	ប្រកាសស្តីពីប្រធានកម្មវិធី, ប្រកាសស្តីពី យន្តការរៀបចំថវិកា និងប្រកាសស្តីពីយន្តការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកា	(លឿង)
		សគ ៤. ការរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិថវិកាប្រចាំឆ្នាំនៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន	ក្រសួង ស្ថាប័ន បានរៀបចំកម្មវិធីចំណូលចំណាយ ដែលជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំ	ការបញ្ជូនផែនការប្រតិបត្តិថវិកាប្រចាំឆ្នាំទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នមានយន្តការគ្រប់គ្រងការអនុវត្ត	ក្រសួង ស្ថាប័ន បានភ្ជាប់ផែនការប្រតិបត្តិថវិកាជាមួយនឹងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	ផែនការប្រតិបត្តិថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានបញ្ជូនមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	(បៃតង)

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
			ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ដែលនឹងត្រូវប្រើ-ប្រាស់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ធានាចំណាយជាកញ្ចប់					
៤២.១. រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការប្រតិបត្តិថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	ក្រសួង ស្ថាប័ន អ.ថ	**សថ ៤.** មានផែនការប្រតិបត្តិថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	ក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំកម្មវិធីចំណូលចំណាយតាមចំណាត់-ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច ប៉ុណ្ណោះ	ការបញ្ជូនផែនការប្រតិបត្តិថវិកាប្រចាំឆ្នាំទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	ទម្រង់ផែនការប្រតិបត្តិ ត្រូវបានអនុម័ត	ប្តូរគោលដៅសូចនាករ (មានគោល-ការណ៍)	ផែនការប្រតិបត្តិថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានបញ្ជូនមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	
៤២.២. រៀបចំក្របខ័ណ្ឌត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម និងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់គ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម	អ.ថ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**សថ ៥.** មានប្រព័ន្ធរបាយ-ការណ៍សមិទ្ធកម្ម	ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ១៩ ក្នុង ចំណោម ៣៧ ផ្តល់របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មជូន កសហវ ហើយរបាយការណ៍នេះ មិនទាន់ត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃ និងបូកសរុបជារបាយការណ៍រួមនៅឡើយ។ អង្គភាពហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង ស្ថាប័នធ្វើការតាមដាន និងបូកសរុបជូនមក កសហវ	មានយន្តការ, សៀវភៅគោល, របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម និងប្រព័ន្ធ	ដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងការតាមដាន និងវាយតម្លៃនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ៦	ដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងការតាមដាន និងវាយតម្លៃនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៦	យន្តការ, សៀវភៅគោល, របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម និងប្រព័ន្ធ	
៤៣. ពង្រឹងប្រសិទ្ធ-ភាពប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធកម្ម បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (សវនកម្មផ្ទៃ	អ.ស.ក អ.គ.ធ អ.ស.ជ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**សគ ៥.** ការរៀបចំប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង	គោលការណ៍ណែនាំសវនកម្មសមិទ្ធកម្មផ្ទៃ-ក្នុង និងគោលការណ៍ណែនាំសវនកម្មបច្ចេក-	- ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង - របាយការណ៍សវនកម្ម	ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បង ក្នុង កសហវ.	-សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពីការ-រៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានរៀបចំកម្រិត កសហវ.	- ឯកសារប្រព័ន្ធត្រួត-ពិនិត្យផ្ទៃក្នុង - របាយការណ៍សវនកម្ម	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
ក្នុងអធិការកិច្ចហិរញ្ញ-វត្ថុ និងសវនកម្មឯករាជ្យ)		ស្របតាមប្រព័ន្ធថវិកាសមិទ្ធកម្ម	វិទ្យាព័ត៌មានត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត ហើយ អ.ស.ក. បានបណ្តុះ-បណ្តាលអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័ន			និងបានដាក់ប្រជុំពិនិត្យ និងពិភាក្សាប្រមូលធាតុកម្រិតអន្តរក្រសួង ស្ថាប័ន។ -ស្តង់ដារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានអនុម័ត និងប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្ត		
		សគ ៦. ការអនុវត្តប្រព័ន្ធសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មបច្ចេក-វិទ្យាព័ត៌មាននៅក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន	ក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តតែការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងអនុលោមភាព	របាយការណ៍សវនសកម្មសមិទ្ធកម្មនិងសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានផ្តល់ដោយសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	បន្តអនុវត្តសាកល្បងសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម នៅក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៦ និង សវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន នៅក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៤	បានអនុវត្តសវនកម្មសមិទ្ធកម្មសាកល្បងជាករណីសិក្សានៅក្រសួងចំនួន ៦ និងសវនកម្ម បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន នៅក្រសួងចំនួន ៤	របាយការណ៍សវន-សកម្មសមិទ្ធកម្ម និងរបាយការណ៍សវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	
		សគ ៧. ការផលិតរបាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មដោយសវនកម្មឯករាជ្យ	មានរបាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មចំនួន ៥ ត្រូវបានរៀបចំដោយអាជ្ញាធ-រសវនកម្មជាតិ និងបញ្ជូនទៅអង្គនីតិ-បញ្ញត្តិ	របាយការណ៍សវនសកម្មសមិទ្ធកម្មផ្តល់ដោយសវនកម្មឯករាជ្យសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន	មានរបាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មចំនួន ៥ ត្រូវបានរៀបចំដោយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ និងបញ្ជូនទៅអង្គនីតិ-ប្បញ្ញត្តិ	របាយការណ៍សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ ចំនួន ២ ត្រូវបានបញ្ចប់ និងរបាយការណ៍លើកិច្ចប្រតិបត្តិការចំនួន ៤ កំពុងរៀបចំរបាយការណ៍ចុងក្រោយ ជូនទៅស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ	របាយការណ៍សវន-សកម្មសមិទ្ធកម្មផ្តល់ដោយសវនកម្មឯករាជ្យ	
៤៣.១. ពិនិត្យមុខងារ និងកំណត់ភាពត្រួតគ្នា និងដោយឡែកគ្នារវាងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច	អ.គ.ធ អ.ស.ក អ.ស.ជ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**សច ៦.** ការកំណត់មុខងារភារកិច្ច និងរបៀបរបបបំពេញការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច	២០២០÷អនុក្រឹត្យស្តីពីក្របខ័ណ្ឌមុខងារភារកិច្ច របស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច	ចំនួនក្រសួងដែលបានអនុវត្តតាមអនុក្រឹត្យស្តីពីក្របខ័ណ្ឌ មុខងារ ភារកិច្ចរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច	សេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌនិងវិធាននៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍នៃការអនុវត្តតួនាទីភារកិច្ចរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច និងការផ្តល់យោបល់លើទិសដៅនៃការបែងចែកភារកិច្ច កំពុងពិភាក្សាជាមួយនឹងទីប្រឹក្សាបារាំង	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តតួនាទីភារកិច្ចរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច ផ្តល់ដោយអគ្គាធិការដ្ឋាន កសហវ	
៤៣.២. រៀបចំយន្តការ និងពង្រឹងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងអធិការកិច្ច	អ.ស.ក អ.គ.ធ អ.រតន	**សច ៧.** ការបញ្ចូលមុខងារត្រួតពិនិត្យនិងតាមដាន	មិនទាន់មានមុខងារត្រួតពិនិត្យនិងតាមដានក្នុង FMIS	មានមុខងារត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានក្នុង FMIS	FMIS អាចដាក់ឱ្យដំណើរការមុខងារត្រួតពិនិត្យសាកល្បង នៅ កសហវ	បានស្វែងយល់ និងអនុវត្តសាកល្បងការប្រើប្រាស់មុខងារ Audit log ទាក់ទងនឹង÷ ១.មុខងារបញ្ជាទិញ	- ២០២១÷ របាយការណ៍វាយតម្លៃការដាក់ឱ្យសាកល្បង	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
ហិរញ្ញវត្ថុ, សវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មបច្ចេក-វិទ្យាព័ត៌មាន	អ.ស.ជ ក្រសួង ស្ថាប័ន	តាមប្រព័ន្ធ FMIS នៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន				(PO), ២. មុខងារសៀវភៅធំ (GL) នៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS និង៣. មុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញ(PR) នៃប្រព័ន្ធ FMIS	- ២០២២÷មុខងារត្រួតពិនិត្យនិងតាមដានក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	
		<u>សច ៨.</u> ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័ន អនុវត្តសាកល្បងក្រប-ខ័ណ្ឌសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និង សវនកម្មបច្ចេក-វិទ្យាព័ត៌មាន	នីតិវិធីសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានបានបញ្ចូលក្នុងក្របខ័ណ្ឌសវនកម្ម	- ប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្ត - ផែនការពង្រីកការអនុ-វត្តតាមក្រសួង ស្ថាប័ន	- ចំនួន ៦ អង្គភាពសវនកម្មតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ចាប់ផ្តើមអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម - ចំនួន ៤ អង្គភាពសវនកម្មតាមក្រសួង ស្ថាប័នចាប់ផ្តើមអនុវត្តសាកល្បងក្របខ័ណ្ឌសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	**<u>អនុវត្តសវនកម្មសមិទ្ធកម្មសាកល្បង</u>** របាយការណ៍ព្រាងនៃការអនុវត្តសវន-កម្មសមិទ្ធកម្មសាកល្បងជាករណីសិក្សានៅក្រសួងចំនួន ៦÷ ១. ក្រសួងផែនការ (ត្រីមាសទី១) ២. ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយ-កម្ម និងសំណង់ (ត្រីមាសទី២) ៣. ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ (ត្រីមាសទី៣) ៤. ក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ (ត្រីមាសទី៣) ៥. ក្រសួងទេសចរណ៍ (ត្រីមាសទី៤) ៦. ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា (ត្រីមាសទី៤) **<u>អនុវត្តសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសាកល្បង÷</u>** រៀបចំរបាយការណ៍ព្រាងសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសាកល្បងជាករណីសិក្សានៅក្រសួងចំនួន៤ ÷ ១. ក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភានិងអធិការកិច្ច (ត្រីមាសទី១) ២. ក្រសួងការបរទេសនិងសហ-ប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ (ត្រីមាសទី២)	របាយការណ៍សវនកម្មសាកល្បង	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
						៣. ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម(ត្រីមាសទី៣) ៤. ក្រសួងកិច្ចការនារី (ត្រីមាសទី៤)		
		<u>សច ៩.</u> ក្របខ័ណ្ឌអធិការកិច្ច-ហិរញ្ញវត្ថុស្របតាមប្រព័ន្ធវិមជ្ឈការថវិកាត្រូវបានរៀបចំ	ការងារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុមិនទាន់បានពង្រឹងស្របតាមប្រព័ន្ធវិមជ្ឈការថវិកា	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រត្រូវបានអនុម័តនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តតាមគោលដៅ	ស្តង់ដាអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	បានចេញប្រកាសលេខ ១២៧ សហវ.អ ចុះថ្ងៃទី ៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២២ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ស្ត-ង់ដារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ២០២១-២០២៥	
៤៣.៣. ពង្រឹងមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្រៅស្របតាមប្រព័ន្ធថវិកាសមិទ្ធកម្ម	អ.ស.ជ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ១០.</u>** ចំនួនរបាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មបញ្ជូនស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ	ឆ្នាំ២០២០÷សរុបចំនួន ៥របាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មបញ្ជូនស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ	ពិនិត្យលើចំនួនរបាយ-ការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មបញ្ជូនស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ	សរុប ៥ របាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធ-កម្មបញ្ជូនស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ (កើនឡើងមួយរបាយការណ៍ជាប្រចាំឆ្នាំ)	-របាយការណ៍សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ ចំនួន ២ ត្រូវបានបញ្ចប់ និងរបាយការណ៍លើកិច្ចប្រតិបត្តិការ ចំនួន ៤ កំពុងរៀបចំរបាយការណ៍ចុងក្រោយ ជូនទៅស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ -របាយការណ៍សវនកម្មលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ចំនួន ៣ បន្ថែមទៀត ត្រូវបានផ្ញើស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ	របាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មបញ្ជូនស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ	
		<u>សច ១១.</u> ការធ្វើសវនកម្មលើបៀវត្ស	ឆ្នាំ២០២១÷ មិនមាន	របាយការណ៍សវនកម្មមានរួមបញ្ចូលការធ្វើសវនកម្មលើបៀវត្ស	ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ០៣ ត្រូវបានធ្វើសវនកម្មលើបៀវត្ស	របាយការណ៍សវនកម្មលើប្រាក់បៀវត្ស ចំនួន ២ បន្ថែមទៀត ត្រូវបានផ្ញើស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ និងអង្គ-ភាពពាក់ព័ន្ធ សរុប ៣ អង្គភាព	របាយការណ៍សវនកម្មមានរួមបញ្ចូលការធ្វើសវនកម្មលើបៀវត្ស	
		<u>សច ១២.</u> ចំនួនអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័នផ្ញើរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងជូន អ.ស.ជ	អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័នមិនបានផ្ញើរបាយការណ៍ជូន អ.ស.ជ	អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័នផ្ញើរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងជូន អ.ស.ជ	គ្រប់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងស្ថាប័នផ្ញើរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងជូន អ.ស.ជ.	ឆ្នាំ២០២២ របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងមានចំនួន ១៥/៣០ត្រូវបានផ្ញើទៅ អ.ស.ជ ដោយទទួលបានពីក្រសួង ស្ថាប័ន និងសហគ្រាសសាធារណៈ ។ ប៉ុន្តែនៅមានអង្គភាពសវនកម្មនៃក្រសួង ស្ថាប័នមួយចំនួន	របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងជូន អ.ស.ជ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្រ្តវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
						ពុំបានផ្ញើរបាយការណ៍ជូន អ.ស.ជ. នៅឡើយ ។		
៤៣.៤. រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្រ្តសវនកម្ម និងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ និងតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍ និងវិធានការ	អ.ស.ក អ.ស.ជ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ១៣.</u>** ចំនួនអង្គភាពសវនកម្មនៃក្រសួង ស្ថាប័នមានផែនការយុទ្ធសាស្រ្តសវនកម្មផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍សវនកម្មស្តង់ដារ	ឆ្នាំ ២០២០÷ ក្នុងចំណោម អង្គភាពសវ-នកម្មនៃក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៣១ អង្គភាព (មិនរាប់បញ្ចូលអង្គភាពជាសហគ្រាសសាធារណៈ និងធនាគារ) មានអង្គភាពសវនកម្មនៃក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន ១៩ អង្គភាពមានផែនការយុទ្ធសាស្រ្តសវនកម្ម និងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ	ចំនួនផែនការយុទ្ធសាស្រ្តសវនកម្ម, ផែនការសវ-នកម្មប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង បញ្ជូនមក អ.ស.ក នៃកសហវ	- អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងស្ថាប័ន យ៉ាងតិច ចំនួន ២៤ មានផែនការយុទ្ធសាស្រ្ត សវនកម្ម និងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ - អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងស្ថាប័ន យ៉ាងតិច ចំនួន ៨ បន្ថែមទៀតបានត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពនៃមុខងារសវនកម្ម - ផែនការសកម្មភាពចំនួន ៨៥% នៃផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់កសហវ និង ៦៥% នៃផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងស្ថាប័នត្រូវបានអនុវត្ត - របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័ន យ៉ាងតិចចំនួន ២០ បន្ថែមទៀតមានផ្តល់យោបល់កែលម្អស្របតាមនីតិវិធីសវនកម្មជាស្តង់ដារ	-បានតាមដានលើការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្រ្ត និងផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំសម្រេចបាន ក្រសួងចំនួន២៤ ក្នុងនោះ÷ ត្រីមាសទី១ ចំនួន ៦ ក្រសួង, ត្រីមាសទី២ ចំនួន ៦ ក្រសួង, ត្រីមាសទី៣ ចំនួន ៦ ក្រសួង, និង ត្រីមាសទី៤ ចំនួន ៦ ក្រសួង។ -បានពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅក្រសួងចំនួន៨÷ ត្រីមាសទី១ ចំនួន ២, ត្រីមាសទី២ ចំនួន ២ ក្រសួង, ត្រីមាសទី៣ ចំនួន ២ ក្រសួង, និង ត្រីមាសទី២ ចំនួន ២ក្រសួង។ -អនុវត្តសវនកម្មនៃអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ សម្រេចបានចំនួន ៦៧អង្គភាពលើ១០០អង្គភាព គិតជាភាគរយ ស្មើនឹង៦៧% (៦៧/១០០) បើធៀបជាមួយគោលដៅសូចនាករ ៨៥%គឺស្មើនឹង ៧៩% (៦៧/ ៨៥) -វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួងចំនួន៨ (ផែនការ ១៧៦អង្គភាព បានអនុវត្ត ១៤៧អង្គភាព ស្មើនឹង ៨៤%)បើ	- របាយការណ៍តាមដានលើការរៀបចំផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងរបាយការណ៍អនុវត្តសវនកម្មផ្ទៃក្នុងតាមស្តង់ដារ - របាយការណ៍ផ្តល់យោបល់	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
						ធៀបជាមួយគោលដៅសូចនាករ ៦៥% គឺស្មើនឹង១២៩% (៨៤/៦៥) -បានពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់កែលម្អលើរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន២០ អង្គភាព។		
		<u>សច ១៤.</u> ភាពរយនៃអនុសាសន៍សវនករផ្ទៃក្នុងត្រូវបានអនុវត្ត	- ភាគរយនៃអនុសាសន៍ក្នុងឆ្នាំ N-1 ត្រូវបានអនុវត្តក្នុងកម្រិត ៦០ចំពោះ% អង្គភាព នៃ កសហវ និង ៥០% ចំពោះ អង្គភាពនៃក្រសួង ស្ថាប័ន - ចេញផ្សាយ ៨ លិខិតជំរុញ	អនុសាសន៍ត្រូវបានអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ និងត្រូវបានបូកសរុប (ចំនួនអនុសាសន៍សម្រេចបាន/អនុសាសន៍សរុប)	- យ៉ាងតិច ៦៥% នៃអនុសាសន៍សវនកម្ម ឆ្នាំ N-1 នៃអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ ត្រូវបានអនុ-វត្តកែលម្អ - យ៉ាងតិច ៦០%នៃអនុសាសន៍សវនកម្ម របស់ក្រសួង ស្ថាប័នបានឆ្លើយតប និងកែលម្អតាមវិធានការ - លិខិតជំរុញកែលម្អអនុសាសន៍សវនកម្មដែលបានលើកឡើងដោយ អ.ស.ជ យ៉ាងតិច ១០ ផ្សេងទៀត ត្រូវបានរៀបចំជូន អង្គ-ភាពនៃ កសហវ	-បានតាមដានវឌ្ឍនភាពកែលម្អតាមអនុសាសន៍សវនករចំនួន៥០ អង្គភាពដែលមានអនុសាសន៍សរុប ៤៣៩ ក្នុងនោះ÷អនុវត្តពេញលេញ(អ.ព)= ២៩៦ ស្មើនឹង ៦៧% និងអនុសាសន៍បន្តកែលម្អ(អ.ខ) និងមិនមានហានិ-ភ័យពាក់ព័ន្ធ(ម.ព)ចំនួន ១៤៣ស្មើនឹង ៣៣%) បើធៀបជាមួយគោល-ដៅសូចនាករ=>៦៥%គឺសម្រេចបាន ១០៣%(៦៨/៦៥) -បានតាមដានវឌ្ឍនភាពការកែលម្អតាមអនុសាសន៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៤ ចំនួន ៥៩ អង្គភាពរងសវនកម្ម មានអនុសាសន៍សរុប ២០៨ ក្នុងនោះ÷ អនុវត្តពេញ-លេញ(អ.ព)=១៥៧ ស្មើនឹង ៧៥% ,អនុវត្តខ្លះ(អ.ខ)= ៣១ ស្មើនឹង១៥%, មិនអនុវត្ត(ម.អ)=១៨ ស្មើនឹង៩% និងមិនពាក់ព័ន្ធ(ម.ព)= ២ ស្មើនឹង ១% បើធៀបជាមួយគោលដៅសូចនាករ =>៦០%គឺសម្រេចបាន ១២៥%(៧៥/៦០)	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពតាមដានការអនុវត្តអនុ-សាសន៍សវនកម្ម	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្រ្តវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
						-បានចេញលិខិតជុំរុញកែលម្អអនុសាសន៍សវនកម្មពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ច កសហវ លើរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិចំនួន១២ និងបានរៀបចំលិខិតជុំរុញព្រមទាំងបញ្ជូនទៅអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទកសហវ រួមមាន÷ *(ត្រីមាសទី១)* ១. ការអនុវត្តកិច្ចសន្យាស្តីពីគម្រោងដីសម្បទានសម្រាប់វិនិយោគអភិវឌ្ឍន៍លើវិស័យដាំដំណាំកសិឧស្សាហកម្មក្នុងខេត្តកំពង់ស្ពឺ របស់ក្រុមហ៊ុន ហ្រ្គេតហៀល (ខេបូឌា) ២. ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា *(ត្រីមាសទី២)* ៣. គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ៤. ការអនុវត្តកិច្ចសន្យាស្តីពីការវិនិយោគដាំកៅស៊ូ និងដំណាំឧស្សាហកម្មផ្សេងៗ រវាងក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងក្រុមហ៊ុន ខេន លីមីធីត ៥. កំពង់ផែស្វយ័តក្រុងព្រះសីហនុ *(ត្រីមាសទី៣)* ៦. ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ៧. ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល		

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
						៨.ក្រសួងព័ត៌មាន ៩.រដ្ឋបាលខេត្តត្បូងឃ្មុំ *(ត្រីមាសទី៤)* ១០.អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ១១.ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ១២.ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (សម្រេចបាន ១០០%)		
៤៤. លើកកម្ពស់តម្លាភាពថវិកា	អ.ថ អ.គ.ប	សគ ៨. ការផ្តល់ និងទទួលបានព័ត៌មានថវិកាកាន់តែគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងកាន់តែទូលំទូលាយ	យោងតាមការវាយតម្លៃឆ្នាំ២០២០ ពិន្ទុតម្លាភាពនៃថវិកាសទទួលបានពិន្ទុ C សម្រាប់ PI-4 , ពិន្ទុ D សម្រាប់ PI-6.3 និង ពិន្ទុ C សម្រាប់ PI-8	វិធីសាស្ត្រវាស់វែងផ្អែកលើ សៀវភៅណែនាំអំពីការវាយតម្លៃ PEFA	បង្កើនចំណាត់ថ្នាក់នៃសសរស្តម្ភទី២ នៃ PEFA បន្ថែមមួយកម្រិតទៀត	-ខ្លឹមសារសង្ខេបស្តីពីសេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ ២០២៣ និងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ២០២៣ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ បន្ទាប់ពីត្រូវបានអនុម័តពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។ -សៀវភៅថវិកាសង្ខេបនៃច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ ២០២៣ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ។ -វេទិកាសាធារណៈស្តីពីក្របខ័ណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងក្របខ័ណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ	របាយការណ៍វាយ PEFA ពីរឆ្នាំម្តង រៀបចំដោយ អ.គ.ហ	
៤៤.១ កែលម្អសូចនាករតម្លាភាពថវិកាកំណត់ក្នុងរបាយការណ៍ PEFA	អ.ថ អ.គ.ប ក្រសួង ស្ថាប័ន	សថ ១៥. សូចនាករចំនួន ៣ ក្នុងសសរស្តម្ភទី ២ ទទួលចំណាត់ថ្នាក់បន្ថែមមួយកម្រិតទៀត	PEFA 2020	ទី១. សូចនាករចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទទួលពិន្ទុ (PI-4) C ទៅ B - ត្រូវមានចំណាត់ថ្នាក់មុខងារសម្រាប់រៀបចំថវិកា, អនុវត្តថវិកា និងរៀបចំរបាយការណ៍មាន	- ទី១. សូចនាករចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទទួលពិន្ទុ (PI-4) C ទៅ B - ទី២. សូចនាកររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល (PI-6.3) ទទួលពិន្ទុ D ទៅ B	-សិក្សាពិនិត្យលទ្ធភាពរៀបចំ និងរៀបចំស្ថិតិចំណាយតាមចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ (COFOG) ចំនួន ១០ មុខងារក្នុងប្រព័ន្ធ GFS។ -មានគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលចំនួន២៩ ក្នុងចំណោម ៣០ បានផ្ញើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២១ មកអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ហើយមានតែរបាយការណ៍របស់	របាយការណ៍ PEFA ត្រូវបានរៀបចំពីរឆ្នាំម្តង	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
				សង្គតិភាពជាមួយ COFOG ទី២. សូចនាកររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល (PI-6.3) ទទួលពិន្ទុ D ទៅ B - គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលត្រូវផ្ញើរបាយ-ការណ៍អនុវត្តថវិកាមក អ.ថ និងរបាយ-ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមក អ.រ.ជ ទី៣. សូចនាករព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ (PI-8) ទទួលពិន្ទុ C ទៅB - ក្រសួង ស្ថាប័ន ផ្សព្វផ្សាយ BSP និង PB លើគេហទំព័រ (ជាពិសេសក្រសួង ស្ថាប័នស្ថិតក្នុងវិស័-យសេដ្ឋកិច្ច និង សង្គមកិច្ច) - ក្រសួង ស្ថាប័ន ផ្សព្វផ្សាយរបាយ	- ទី៣. សូចនាករព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ (PI-8) ទទួលពិន្ទុ C ទៅ B	គ្រឹះស្ថានចំនួន២៧ ប៉ុណ្ណោះដែលរៀបចំស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំដាក់ឱ្យអនុវត្តសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសា-ធារណៈរដ្ឋបាល និងអាចធ្វើការបូកសរុបបាន។ -ខ្លឹមសារសង្ខេបស្តីពីសេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ ២០២៣ និងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ២០២៣ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ បន្ទាប់ពីត្រូវបានអនុម័តពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។ -សៀវភៅថវិកាសង្ខេបនៃច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ ២០២៣ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ។ -បានជម្រុញការផ្សព្វផ្សាយថវិកាកម្មវិធីរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៤ ដែលស្ថិតនៅក្នុងវិស័យសង្គមកិច្ច និងសេដ្ឋកិច្ច។		

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
				ការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ (ការសម្រេចបានសូចនាករសមិទ្ធកម្ម និងគោលដៅតាមកម្មវិធី និងអនុកម្មវិធី) (ជាពិសេសក្រសួង ស្ថាប័ន ស្ថិតក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច)				
៤៤.២. បង្កើនភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៃឯកសារថវិកា និងភាពទាន់ពេលវេលានៃការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ	អ.ថ អ.គ.ប ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សថ ១៦.</u>** ព័ត៌មានសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធនឹងថវិកាត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងសំណុំឯកសារនៃសេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកា	PEFA ឆ្នាំ 2019	របាយការណ៍ PEFA	ឯកសារថវិកាដែលត្រូវបញ្ជូនទៅសភាមានបញ្ចូលព័ត៌មានបន្ថែម÷ មានសន្និធិបំណុល, មានហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ, មានសេចក្តីពន្យល់ជាក់លាក់អំពីការប្រែប្រួលថវិកាលើការអនុវត្តគោល-នយោបាយថ្មី, និងមានចំណាយសារពើពន្ធ (Tax expenditure)	- បានផ្សព្វផ្សាយសារាចរណែនាំរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងកញ្ចប់ថវិកាលើគេហទំព័រ -បានផ្សព្វផ្សាយខ្លឹមសារសង្ខេប ស្តីពីសេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ ២០២៣ បន្ទាប់ពីត្រូវបានអនុម័តពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	របាយការណ៍ PEFA ត្រូវបានរៀបចំពីរឆ្នាំម្តង	
៤៤.៣. រៀបចំវេទិកាសាធារណៈស្តីពីក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងគោលបំណងបង្កើនការចូលរួម និង	អ.ថ អ.គ.ប ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សថ ១៧.</u>** ការរៀបចំវេទិកាសាធារណៈស្តីពីការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន	វេទិកាសាធារណៈប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម	ក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំវេទិកាសាធារណៈប្រចាំឆ្នាំ	វេទិកាសាធារណៈរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវបានរៀបចំ	- បានរៀបចំ វេទិកាសាធារណៈស្តីពីក្របខ័ណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងក្របខ័ណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំ កាលពីថ្ងៃទី ១៨ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២២ -បានជម្រុញការផ្សព្វផ្សាយថវិកាកម្មវិធីរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៤ ដែលស្ថិតនៅក្នុងវិស័យសង្គមកិច្ច និងសេដ្ឋកិច្ច។	របាយការណ៍វេទិកាសាធារណៈរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
ការទទួលបានព័ត៌មានរបស់សាធារណៈជន	អ.ថ អ.គ.ប ក្រសួង ស្ថាប័ន	**សថ ១៨.** ថវិកាសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋត្រូវបានកែលម្អ និងផ្សព្វផ្សាយជាទៀតទាត់	សៀវភៅថវិកាពលរដ្ឋត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយជារៀងរាល់ឆ្នាំ តាមគេហទំព័រ កសហវ	សៀវភៅថវិកាពលរដ្ឋត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយក្រោមពេលថវិកាអនុម័តរួច និងមាតិកាបានការកែលម្អធៀបនឹងសៀវភៅថវិកា មុនៗ (ព័ត៌មានបន្ថែម និង រូបភាពងាយយល់ ។ល។)	សៀវភៅថវិកាពលរដ្ឋត្រូវបានកែលម្អជារៀងរាល់ ២ ឆ្នាំម្តង និងផ្សព្វផ្សាយជារៀងរាល់ឆ្នាំ	- បានផ្សព្វផ្សាយ សៀវភៅថវិកាសង្ខេបនៃច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	- សៀវភៅថវិកាពលរដ្ឋ ដែលបានបោះផ្សាយ - ការវាយតម្លៃដោយ អ.គ.ហ.	
ផ្នែកទី ៥ ៖ ការគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយចីរភាព និងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នានៃការកែទម្រង់ផ្សេងទៀត ការរក្សាចលនការនៃការកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រកបដោយចីរភាព និងការបង្កើនភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នានឹងការកែទម្រង់ផ្សេងទៀត (៣+១) ។								
៥១. ពង្រឹងភាពជាអ្នកដឹកនាំ និង សមត្ថភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការកែទម្រង់ការគ្រប់-គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	កសហវ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**សគ ១.** ភាពទាន់ពេលវេលានៃការផ្តល់ផែនការ GDAP, MAP និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំមក អ.គ.ហ	**សន្មត់៖** ជាមធ្យម, ផែនការ GDAP, MAP និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំត្រូវបាន ផ្តល់មក អ.គ.ហ. ក្នុងកំឡុងពេល ១៥ ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកាលកំណត់	ផែនការ GDAP, MAP និងរបាយការណ៍សមិទ្ធ-កម្មដែលផ្តល់មក អ.គ.ហ យ៉ាងយូរ ៥ ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកាលកំណត់ បើមិនដូច្នោះត្រូវចាត់ទុកថាយឺតយ៉ាវ	ផែនការ GDAP, MAP និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានផ្ត-ល់ត្រឹមថ្ងៃនៃកាលកំណត់ដោយ អ.គ.ហ	ផែនការ GDAP ១៧/១៧ បានផ្ញើមក អ.គ.ហ. បានទាន់ពេលវេលា និងក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៣៤/៤១ បានផ្ញើផែនការ MAP មក អ.គ.ហ. បានទាន់ពេលវេលា។ រីឯ ការផ្ញើរបាយការណ៍នៃការអនុវត្ត GDAP ទទួលបាន ១៧/១៧ បានទាន់ពេលវេលា និងរបាយការណ៍នៃការអនុវត្ត MAP ទទួលបាន ៣៩/៤១ ។	ផែនការ GDAP, MAP និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំផ្លូវការ	
		សគ ២. រៀបចំនិងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពក្នុងក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធា-	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ដំណាក់កាលទី ៣)	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (ដំណាក់-កាលទី ៤) ភ្ជាប់ជាមួយនឹង កម្មវិធីសិក្សាកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រ	- ផែនការសកម្មភាពនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ សមត្ថភាពក្នុងក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	- ផែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពក្នុងក្របខ័ណ្ឌ PFMRP ត្រូវបានរៀបចំ។ - ការបណ្តុះបណ្តាល និង វិក្រឹតការសម្រេចបានសរុបចំនួន ៣២ វគ្គ សិក្ខាកាម ១៧៥៦ នាក់ ស្មើនឹង ៩៤% ធៀបនឹងផែនការ។	- ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពផ្លូវការ - របាយការណ៍វាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		រណៈ រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (ដំណាក់កាល ទី៤) ភ្ជាប់ជាមួយនឹងកម្មវិធីសិក្សាកម្រិតញ្ញាបនបត្រ (Certificate Program)		ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត	- យ៉ាងតិច ៩០នៃសកម្មភាពក្នុងឆ្នាំ % របស់ ផែនការសកម្មភាព ត្រូវបានអនុវត្ត			
		សគ ៣. កហស និងល័ក្ខខ័ណ្ឌយោង (TOR) ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទៅតាមគោលការណ៍កំណត់ និងតម្រូវការរបស់អង្គភាព	ចំនួនសមាសភាព កហស ក្នុងសេចក្ដីសម្រេច និងល័ក្ខខ័ណ្ឌយោង របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន បច្ចុប្បន្ន	ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនូវ សមាសភាព កហស និងល័ក្ខខ័ណ្ឌ យោង	លក្ខខណ្ឌយោងតួនាទីភារកិច្ចនៃសមាជិកក្រុមការងារកែទម្រង់ PFM គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន ត្រូវបានសម្រេច និងតម្រឹមតាមគោលបំណង/សកម្មភាពគន្លឹះក្នុងម៉ាទ្រីសនៃផែនការ GDAP/MAPឆ្នាំ២០២២	អ.គ.ហ. បានណែនាំដល់ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសា-ធាណៈ នៃ កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំលក្ខខណ្ឌយោងឱ្យស្របតាមផែនការសកម្មភាព ដោយមន្ត្រីទទួលបន្ទុកច្បាស់លាស់ ។	សេចក្ដីសម្រេច កហស និង លក្ខខណ្ឌយោង (TOR) ប្រចាំឆ្នាំ	
៥១.១. រៀបចំ, អនុវត្ត និងរាយការណ៍ពីវឌ្ឍនភាព និងការសម្រេចបាននូវផែនការសកម្មភាព និងគោលដៅសមិទ្ធ-កម្មប្រចាំឆ្នាំ	កសហវ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**សច ១.** ភាពទាន់ពេលវេលានៃការផ្ដល់របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត GDAP និង MAP ប្រចាំត្រីមាស	សន្ទត់÷ ជាមធ្យម របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត GDAP និង MAP ប្រចាំត្រីមាស ត្រូវបានផ្ដល់ ១០ ថ្ងៃបន្ទាប់ពីកាលកំណត់	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត GDAP និង MAP ប្រចាំត្រីមាស ទាំងឡាយណាដែលផ្ដល់ អ.គ.ហ. យ៉ាងយូរ ៥ ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកាលកំណត់ បើមិនដូច្នោះទេ ត្រូវរាប់ថាមានភាពយឺតយ៉ាវ	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត GDAP និង MAP ប្រចាំត្រីមាសទាំងអស់ត្រូវបានផ្ដល់ត្រឹមកាលកំណត់	របាយការណ៍នៃការអនុវត្ត GDAP ទទួលបានទាន់ពេលវេលាចំនួន ១៧/១៧ និងរបាយការណ៍នៃការអនុវត្ត MAP ទទួលបានទាន់ពេលវេលាចំនួន ៣៩/ ៤១	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពផ្លូវការនៃការអនុវត្ត GDAP និង MAP ប្រចាំត្រីមាស	
		សច ២. វឌ្ឍនភាពជាភាគរយនៃការអនុវត្ត GDAP និងMAPប្រចាំត្រីមាស	ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ ២០២០ ÷ សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នជាមធ្យម ៨៩% និង សម្រាប់អង្គភាពនៃ	(ចំនួនសកម្មភាពដែលសម្រេច/ ចំនួនសកម្មភាពក្នុងផែនការ GDAP និង MAP)* ១០០	វឌ្ឍនភាពជាភាគរយនៃការអនុវត្ត GDAP និង MAP សម្រេចបាន យ៉ាងតិច ៩៥ % ប្រចាំត្រីមាស	១.វឌ្ឍនភាពជាភាគរយ នៃការអនុវត្ត GDAP របស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. សម្រេចបានជាមធ្យមតាមត្រីមាស÷ - ត្រីមាសទី១÷ ៩៥%	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត GDAP និង MAP ផ្លូវការប្រចាំត្រីមាស	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
			កសហវ ជាមធ្យម ៩១%			- ត្រីមាសទី២÷ ៩៤% - ត្រីមាសទី៣÷ ៩៥% - ត្រីមាសទី៤÷ ៩៤% ២.វឌ្ឍនភាពជាភាគរយ នៃការអនុវត្ត MAP របស់ ក្រសួង ស្ថាប័ន សម្រេចបានជាមធ្យមតាមត្រីមាស÷ - ត្រីមាសទី១÷ ៨៩% - ត្រីមាសទី២÷ ៨៩% - ត្រីមាសទី៣÷ ៩២% - ត្រីមាសទី៤÷ ៩៣% ៣.វឌ្ឍនភាពជាភាគរយ នៃការអនុវត្ត GDAP របស់ មន្ទីរ សហវ. សម្រេចបានជាមធ្យមតាមត្រីមាស÷ - ត្រីមាសទី១÷ ៨៨% - ត្រីមាសទី២÷ ៩១% - ត្រីមាសទី៣÷ ៩៧% - ត្រីមាសទី៤÷ ៩៤%	- ការគណនារបស់ អ.គ.ហ ដោយមានការយល់ស្រប ជាមួយអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ និង ក្រសួង ស្ថាប័ន	
		<u>សច ៣.</u> ភាគរយនៃការសម្រេចបានគោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មក្នុងឆ្នាំ ធៀបនឹងគោលដៅដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការ GDAP និង MAP ប្រចាំឆ្នាំ	<u>សន្ទត÷</u> ក្នុងឆ្នាំ២០២០ -ក្រសួង ស្ថាប័ន ៨០% -អង្គភាព កសហវ ៩០%	% នៃចំនួនសមិទ្ធកម្មដែលសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ ធៀបនឹងចំនួនសមិទ្ធកម្មក្នុងផែនការ GDAP និង MAP (រាប់តែសមិទ្ធកម្មសម្រេចពេញលេញក្នុងឆ្នាំ)	- ជាមធ្យមយ៉ាងតិច ៩០% សូចនាករសមិទ្ធកម្មសម្រេចបាន ក្នុងឆ្នាំ ធៀបនឹងចំនួនគោលដៅដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការ GDAP ប្រចាំឆ្នាំ - ជាមធ្យមយ៉ាងតិច ៩០ % សូចនាករសមិទ្ធកម្មក្នុងឆ្នាំសម្រេចបាន ធៀបនឹងចំនួនគោលដៅដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការ MAP ប្រចាំឆ្នាំ	- ការអនុវត្ត GDAP របស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. សម្រេចបាន ជាមធ្យម ៩៧% ប្រចាំឆ្នាំ ២០២២។ - ការអនុវត្ត MAP របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន សម្រេចបានជាមធ្យម ៩៣% ប្រចាំឆ្នាំ២០២២។ - ការអនុវត្ត PDAP របស់មន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត សម្រេចបានជាមធ្យម ៩៨% ប្រចាំឆ្នាំ២០២២។	- របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្ត GDAP និង MAP ផ្លូវការប្រចាំឆ្នាំ - ការគណនារបស់ អ.គ.ហ ដោយមានការយល់ស្រប ជាមួយអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ និង ក្រសួង ស្ថាប័ន	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
៥១.២. កសាងសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី ៤	វ.ស.ហ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ៤.</u>** ភាគរយនៃការសម្រេចបានការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព GDAP និង MAP ប្រចាំឆ្នាំ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងការបណ្តុះបណ្តាល/អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព	<u>សន្ទត÷</u> ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព GDAP និង MAP ឆ្នាំ២០១៩ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងការបណ្តុះបណ្តាល/អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព សម្រេចបាន ៩០% ធៀបនឹងផែនការ	ការអនុវត្តប្រៀបធៀបនឹងផែនការ ដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការសកម្មភាព GDAP និង MAP ប្រចាំឆ្នាំ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងការបណ្តុះបណ្តាល/អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព	៩០%នៃការសម្រេចបានការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព GDAP និង MAP ប្រចាំឆ្នាំដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងការ បណ្តុះបណ្តាល/អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព ធៀបនឹងផែនការ	នៅត្រីមាសទី៤ នេះ វសហ អនុវត្តសម្រេចបាន ១០០%	របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តផែនការ GDAP និង MAP ផ្លូវការប្រចាំឆ្នាំ (សកម្មភាពពាក់ព័ន្ធនឹងការបណ្តុះបណ្តាល/អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព)	
		<u>សច ៥.</u> កសាងនិងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ ភ្ជាប់ជាមួយនឹងកម្មវិធីសិក្សាកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រ (ដំណាក់កាលទី៤)	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ដំណាក់កាលទី ៣)	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (ដំណាក់កាលទី ៤) ភ្ជាប់ជាមួយនឹង កម្មវិធីសិក្សាកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រ ត្រូវបានរៀបចំ	- ផែនការសកម្មភាពនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ សមត្ថភាពក្នុងក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត - យ៉ាងតិច ៩០% នៃសកម្មភាពក្នុងឆ្នាំរបស់ ផែនការសកម្មភាព ត្រូវបានអនុវត្ត	-នៅត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ ២០២២នេះ មាន ៣សកម្មភាពនៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ជាលទ្ធផលសម្រេចបាន ១០០% ។	- ឯកសារផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពផ្លូវការ - របាយការណ៍វាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២	
		<u>សច ៦.</u> ចំនួនកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រ (Certification	វ.ស.ហ មានកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល រយៈពេលមធ្យម លើ ៥ មុខជំនាញ÷ ១. រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ២. រដ្ឋទេយ្យចំណូល	លក្ខខណ្ឌសម្បត្តិនៃ កម្មវិធីសិក្សាជាកម្មវិធីសិក្សាកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រ Certification program÷ ១. មានកម្មវិធីសិក្សាច្បាស់លាស់ ដោយ	កម្មវិធីសិក្សាថ្មី ចំនួន ៣ ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត	សិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ ស្តីពីការរៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេស កម្រិតវិញ្ញាបនបត្រ ផ្សារភ្ជាប់មុខតំណែងលើជំនាញ÷ (១) ការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ, (២)	ឯកសារកម្មវិធីសិក្សាផ្លូវការ និងរបាយការណ៍នៃការអនុវត្ត	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		program) ដែលត្រូវរៀបចំ	៣. លទ្ធកម្មសាធារណៈ ៤. គ្រប់គ្រងថវិកា និងហិរញ្ញវត្ថុ ៥ គ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើ-ភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	បញ្ជាក់នូវមុខវិជ្ជាពាក់ព័ន្ធនានា ២. មានល័ក្ខខ័ណ្ឌវាយតម្លៃក្នុងការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រ		គណនេយ្យសាធារណៈ និង (៣) ការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ ជាមួយគ្រូបង្គោលអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានរៀបចំចាប់ពីថ្ងៃទី ១៣ ដល់ ១៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២២ នៅខេត្តសៀមរាប, ឯកសារបណ្តុះប-ណ្តាល ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ និងបានបង្រៀនសាកល្បង		
	អគ្គលេខាធិ-ការដ្ឋានរដ្ឋសភា និងព្រឹទ្ធសភា	**<u>សច ៧.</u>** ចំនួនសិក្ខាសាលាចែករំលែកបទពិសោធន៍អំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់ស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ	មិនធ្លាប់រៀបចំ	ចំនួនសិក្ខាសាលាចែក-រំលែកបទពិសោធន៍អំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់-គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដល់សមាជិកនិងសមាជិកានៃស្ថាប័ននីតិ-ប្បញ្ញត្តិ ដែលត្រូវបានរៀបចំដោយស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ	យ៉ាងហោចណាស់ ១ ដង	មិនបានអនុវត្ត	របាយការណ៍សិក្ខាសាលា	
	វ.ស.ហ	**<u>សច ៨.</u>** កសាងក្របខ័ណ្ឌ ស្តីពីគុណវុឌ្ឍិមន្ត្រីក្នុងមុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	មិនទាន់មានយន្តការ	ទស្សនាទានស្តីពីក្របខ័ណ្ឌស្តីពីគុណវុឌ្ឍិមន្ត្រីក្នុងមុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	កសាងក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តស្តីពីគុណវុឌ្ឍិមន្ត្រីក្នុងមុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	ឯកសារគតិយុត្តិ បានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និង អគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃ កសហវ ដើម្បីរៀបចំជាអនុក្រឹត	ទស្សនាទានស្តីពីក្របខ័ណ្ឌស្តីពីគុណវុឌ្ឍិមន្ត្រីក្នុងមុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	
៥១.៣. បង្កើនការយល់-ដឹង ការចូលរួម និងកិច្ចសហការអនុវត្តការងារកែទម្រង់	អ.គ.ហ ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ	**<u>សច ៩.</u>** បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការទំនាក់ទំនងនិងការចូលរួមពីគ្រប់គ្រងក្រសួង ស្ថាប័ន និង	ពុំទាន់មានរៀបចំឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រឬផែនការសកម្មភាពស្តីពីការ-ទំនាក់ទំនងដើម្បីបង្កើនការយល់ដឹង	គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់-គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឯកភាព លើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	- ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការទំនាក់ទំនង ឆ្នាំ ២០២២-២០២៧ (រហូតដល់ CAP4) ត្រូវបានអនុម័ត និងផ្សព្វផ្សាយ	- បានបញ្ចប់ការរៀបចំទស្សនាទាន និងកំពុងសិក្សាស្រាវជ្រាវបន្ថែមទៅលើរបាយការណ៍ស្ទង់មតិរបស់ធនាគារពិភពលោក	- ឯកសារទស្សនាទានសម្រាប់រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការទំនាក់ទំនង	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ		អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ លើកិច្ចការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	និងការចូលរួមគាំទ្រការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅឡើយ	ស្តីពីការទំនាក់ទំនងនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត និងផ្សព្វ-ផ្សាយ ដើម្បីបង្កើនការយល់ដឹងនិងការចូល-រួមគាំទ្រការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	- របាយការណ៍នៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការទំនាក់ទំនងឆ្នាំ ២០២២ ត្រូវបានរៀបចំ និងរាយ-ការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ អ.គ.ហ ក្នុងអង្គវិបស្សនាប្រចាំឆ្នាំ		- សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការទំនាក់ទំនង - ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីកិច្ចទំនាក់ទំនងអនុម័តរួច - របាយការណ៍នៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការទំនាក់ទំនង	(ក្រហម)
		<u>សច ១០.</u> ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាព កសហវ រៀបចំកិច្ចប្រជុំ ឬ វិបស្សនា លើការងារកែទម្រង់ប្រចាំឆ្នាំ ដឹកនាំដោយប្រធានស្ថាប័ន	សទ្ធត÷ ៦០% នៃក្រសួង ស្ថាប័ន និង អង្គភាព កសហវ បានរៀបចំ	យ៉ាងហោចណាស់ ១ លើក/ឆ្នាំ ដឹកនាំ ដោយប្រធានក្រុមការងារ លើរបៀបវារៈស្តីពីការងារកែទម្រង់ប្រចាំឆ្នាំ	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាព កហសវ		របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំ	
៩២. ធានាចលនាការនៃការកែទម្រង់ការគ្រប់-គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	អ.គ.ហ	<u>សគ ៤.</u> ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធ-កម្ម និងគណនេយ្យភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ត្រូវបានរៀបចំ និង អនុវត្ត	- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និង គណនេយ្យភាព (Performance Management and Accountability System-PMAS) ត្រូវបានដាក់អនុវត្ត	អនុលោមភាពនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្អែកលើលទ្ធផល របស់អង្គភាព និងក្រសួង ស្ថាប័ន តាមមគ្គុទេសអ្នកប្រើប្រាស់ (user guide) និងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងផ្អែកលើ	របាយការណ៍ដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និង គណនេយ្យភាព (PMAS) ជំហានទី១ សម្រាប់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈលើ ៤ម៉ូឌុល÷ *ម៉ូឌុល១ ÷ ផែនការសកម្មភាព (CAP, GDAP/MAP)* *ម៉ូឌុល២÷រៀបចំថវិកា និងអនុវត្តថវិកា*	បានអភិវឌ្ឍលើទម្រង់ Prototype បាន៩០% ដោយបានសម្រេចលើចំណុចសំខាន់ៗរួមមាន÷ ១/ការគូសទម្រង់ Dashboard(កម្រិតមន្ត្រីជំនាញ, កម្រិតមន្ត្រីជំនាញ, និងកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ), ២/ទម្រង់លម្អិតនៃការធ្វើវឌ្ឍនភាពលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ, ៣/ទម្រង់ការគ្រប់គ្រងឃ្លាំងឯកសាររបស់ផ្នែក, ៤/ទម្រង់បញ្ជីរបាយ	- របាយការណ៍របស់ អ.គ.ហ. បញ្ជាក់ពីចំនួននៃការប្រើ-ប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និងគណនេយ្យភាព (PMAS)	(បៃតង)

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
			សាកល្បងសម្រាប់ការរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិរបស់ អគហ ក្នុងឆ្នាំ២០២០ - សេចក្តីព្រាងគោល-ការណ៍ណែនាំការគ្រប់គ្រងផ្អែកលើលទ្ធផល	លទ្ធផល (RBM guideline)	*ម៉ូឌុល៣÷ក្របខ័ណ្ឌសមិទ្ធកម្ម ម៉ូឌុល៤÷របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាស និងឆ្នាំ* ត្រូវបានរៀបចំ	ការណ៍ (របាយការណ៍សង្ខេប, និងរបាយការណ៍ទូទៅ), ៥/ទម្រង់ប្រតិទិន (បង្ហាញអំពីវឌ្ឍនភាពការងារ, បង្កើតសេចក្តីប្រកាសប្រជុំ, និងបញ្ជីការងារតាមប្រតិទិន), ៦/ទម្រង់សំណើថវិកា, ៧/ទម្រង់ General Ledger ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ, ៨/ទម្រង់និយ័តថវិកា។ ជាការកត់-សម្គាល់ នៅក្នុងដំណាក់កាលទី២នេះ ប្រព័ន្ធ PMAS បានជួបបញ្ហាប្រឈមដោយសារមានតម្រូវបន្ថែមច្រើនលើការសម្រួលមុខងារក្នុងប្រព័ន្ធ ធ្វើឱ្យចំណាញពេលវេលាច្រើនក្នុងការរចនាឱ្យត្រូវនឹងតម្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់, និងមានតម្រូវការប្រព័ន្ធលើសពីទំហំការងារដែលត្រូវបានកំណត់ក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍។	- កិច្ចដំណើរការ (Business Process)	
		<u>សគ ៥.</u> ក្របខ័ណ្ឌលើកទឹកចិត្ត[8] ផ្សារ-ភ្ជាប់សមិទ្ធកម្មក្នុងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបាន	មិនទាន់មានក្របខ័ណ្ឌផ្សេងទៀត ក្រៅពីប្រកាស លេខ ៣៩១ សហវ.ប្រក	ការទទួលស្គាល់អង្គភាពឬស្ថាប័នមានស្នាដៃលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់-គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំឆ្នាំ	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព ត្រូវបានរៀបចំដោយក្រុមការងារ	ការបើកផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រមាណ ១៥ ៨៦១ លានរៀល ឬប្រមាណជិត ៤ លានដុល្លារអាមេរិក ក្នុងនោះ បានផ្តល់ជូនអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ចំនួន ៤៨៥ រូប, មន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត ចំនួន ៧៥ រូប, និងក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ៣៨៧។	ប្រកាស/សេចក្តីសម្រេចស្តីពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃទទួលស្គាល់អង្គភាពឬស្ថាប័នមានស្នាដៃលើការងារកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រង	

[8] ឧ÷លើកទឹកចិត្តដល់មន្ត្រីឆ្នើម និងក្រសួង ស្ថាប័ន (unconditional allocation)

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត					**ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន**	
៥២.១. រៀបចំ និងអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និងគណនេយ្យភាព (PMAS) នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	អ.គ.ហ	**សច ១១.** ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និងគណនេយ្យភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ត្រូវបានអភិវឌ្ឍន៍ និងប្រើប្រាស់	ការគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្មត្រូវបានប្រមូលផ្តុំជាទម្រង់ Excel មានច្រើនដំណាក់កាល និងបង្ហាញព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មពុំទាន់ពេលវេលា	កិច្ចដំណើរការ (Business Process) និងអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និងគណនេយ្យភាព(PMAS)	សិក្សាកិច្ចដំណើរប្រព័ន្ធ PMAS ដំណាក់កាលទី២ និងការអភិវឌ្ឍមុខងារក្នុងប្រព័ន្ធ សម្រាប់អង្គភាពក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	បានបញ្ចប់ការរចនា UI/UI Mobile App ប្រព័ន្ធ PMAS ដំណាក់កាលទី២ និងបានរៀបចំសៀវភៅផែនការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ PMAS ដំណាក់កាលទី២។ ប្រព័ន្ធ PMAS ដំណាក់កាលទី២ នឹងដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅដើមឆ្នាំ ២០២៣។	សេចក្តីប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និងគណនេយ្យភាព (PMAS)	
៥២.២. រៀបចំ និងអនុវត្តយន្តការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់មូលនិធិកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី ២	អ.គ.ហ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**សច ១២.** រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំការគ្រប់គ្រងផ្អែកលើលទ្ធផល	សេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំការគ្រប់គ្រងផ្អែកលើលទ្ធផល	សៀវភៅគោលការណ៍ណែនាំការគ្រប់គ្រងផ្អែកលើលទ្ធផល និងចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	N/A	-បានផ្សព្វផ្សាយចំនួន១លើក នៅថ្ងៃទី២០ កញ្ញា ២០២២ ជាមួយគ្រប់អង្គភាព និងបានលើកយកទៅបង្ហាញជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ចំនួន ១លើក នៅក្នុងខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២។ -បានដាក់ជូនគ្រប់អង្គភាពផ្តល់យោបល់ និងកំពុងកែសម្រួលចុងក្រោយ	សេចក្តីប្រកាសដាក់ឱ្យគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងផ្អែកលើលទ្ធផល	
		សច ១៣. ភាពទាន់ពេលវេលានៃការស្នើសមាសភាព កហស ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្ត ប្រចាំឆ្នាំ	សន្ទត ÷ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាព កសហវ រៀបចំសំណើទាន់ពេលវេលា	យ៉ាងយូរ ៥ ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកាលកំណត់។ ការយឺតយ៉ាវក្នុងកំឡុងពេលនេះគឺត្រូវបានពិន្ទុពេញ	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំសមាសភាព កហស ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើក-ទឹកចិត្ត ប្រចាំឆ្នាំតាមកាលកំណត់របស់ អគហ	សេចក្តីសម្រេចទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្តមុខងារកែទម្រង់ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន បានទទួលការអនុម័តពី **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី**	សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការទទួលស្គាល់ កហស ទទួលបានការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		<u>**សច ១៤.**</u> ក្របខ័ណ្ឌលើកទឹកចិត្តផ្សារភ្ជាប់សមិទ្ធកម្មកម្មវិធីកែទម្រង់ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	មិនទាន់មានក្របខ័ណ្ឌផ្សេងទៀត ក្រៅពីប្រកាស លេខ ៣៥១ សហវ.ប្រក	ការទទួលស្គាល់អង្គភាពឬស្ថាប័នមានស្នាដៃលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធា-រណៈប្រចាំឆ្នាំ	រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌលើកទឹកចិត្តផ្សារភ្ជាប់សមិទ្ធកម្ម	បច្ចុប្បន្នការលើកទឹកចិត្តត្រូវបានធ្វើឡើងតាមរយៈការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភក្រោម PFMRP ប៉ុន្តែនៅមិនទាន់បានផ្សារភ្ជាប់ជាមួយសមិទ្ធកម្មពេញលេញនៅឡើយ។	ប្រកាស/ សេចក្តីសម្រេចស្តីពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ អង្គភាពឬស្ថាប័នមានស្នាដៃលើការងារកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន	
៥៣. ពង្រឹងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នារវាងការដ្ឋាននៃកម្មវិធីកែទម្រង់ផ្សេងៗទៀត	**គ.ជ.អ.ប[9] អ.គ.ហ គ.ក.រ[10] គ.ក.ច.យ[11] ក្រសួង ស្ថាប័ន**	<u>**សគ ៦.**</u> **ការបន្តកិច្ចប្រជុំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល**	**បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្លាស់វេនយ៉ាងតិច ១ ដង/ត្រីមាស តាមសេ-ចក្តីសម្រេចអន្តរក្រសួងលេខ ០០៦**	**ចំនួនកិច្ចប្រជុំត្រូវបានរៀបចំ (យ៉ាងតិច ៤ ដង/ឆ្នាំ) និងលទ្ធផលសម្រេចបានជា % ធៀបនឹងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ**	**- កិច្ចប្រជុំកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១ ត្រូវបានរៀបចំប្រចាំ - កិច្ចប្រជុំកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១ ត្រូវបានរៀបចំប្រចាំត្រីមាស និង យ៉ាងតិច ៩០% នៃផែនការសកម្មភាពត្រូវបានអនុវត្ត**	**-បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំអន្តរកែទម្រង់ចំនួន ៦ លើក -អ.គ.ហ. បានដឹកនាំកិច្ចប្រជុំសម្របសម្រួលយន្តការកែទម្រង់៣+១ នៅថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ និងមានរបាយការណ៍គោរពជូនថ្នាក់ដឹកនាំ។ -សិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ចំនួន ១ លើក**	**របាយការណ៍ប្រជុំកម្មវិធីកែទម្រង់៣ បូក ១**	
		<u>**សគ ៧.**</u> **ការកំណត់ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល**	**ពុំទាន់មានគោលបំណងនិងយុទ្ធសាស្ត្ររួមនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១**	**ឯកសារទស្សនាទានស្តីពីចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធ-សាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១ ត្រូវបានទទួលការឯកភាព ពីប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល ឬប្រធាន**	**សេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាពរួមនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១ ស្តីពីចក្ខុវិ-ស័យ និងយុទ្ធសាស្ត្រកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១**	**ឯកសារចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ និងអនុក្រឹត្យត្រូវបានទទួលការឯក-ភាពពីប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលកាលពីថ្ងៃទី ២៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២ និងបានរៀបចំពិធីប្រកាសដាក់ឱ្យប្រើជាផ្លូវការនៅថ្ងៃទី៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។**	**- ឯកសារទស្សនាទានផ្លូវការ - របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១**	

[9] គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអនុវត្តតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (គ.ជ.អ.ប)

[10] គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ (គ.ក.រ)

[11] គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់និងប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌ (គ.ក.ច.យ)

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
				គណៈកម្មាធិការ ទាំងបួន			សេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាពរួម	
		<u>សគ ៨.</u> **ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នបានរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែង ផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំ**	**សេចក្តីព្រាងគោល-ការណ៍ណែនាំ ស្តីពីការពិពណ៌នាមុខតំណែង**	**- គោលការណ៍ណែនាំត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយបទដ្ឋានគតិយុត្ត** **- ចំនួនក្រសួងស្ថាប័នដែលបានរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែងបានត្រឹមត្រូវស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំ**	**ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១៥បានរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែងបានត្រឹមត្រូវ**	**សេក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែង និងបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តការពិពណ៌នាមុខតំណែង ត្រូវបានបញ្ចប់ការរៀបចំក្នុងកម្រិតបច្ចេកទេស។**	**- ឯកសារផ្លូវការនៃគោលការណ៍ណែនាំ និងផែនការសកម្មភាពស្តីពីការពិពណ៌នាមុខតំណែង** **- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការរៀបចំពិពណ៌នាមុខតំណែងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន**	
៥៣.១. រៀបចំយន្តការសម្របសម្រួលអន្តរ-កម្មវិធីកែទម្រង់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌអគ្គ/លេខាធិការដ្ឋានកែទម្រង់ ៣ បូក ១	គ.ជ.អ.ប អ.គ.ហ គ.ក.រ គ.ក.ច.យ	**<u>សច ១៥.</u>** យន្តការសម្រប-សម្រួលអន្តរកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១ ត្រូវបានរៀបចំបច្ចុប្បន្នភាព និងអនុវត្ត	សេចក្តីសម្រេចអន្តរក្រសួងលេខ ០០៦ ស្តីពី យន្តការសម្រប-សម្រួលអន្តរការដ្ឋានកែទម្រង់បី (ពុំបានបញ្ចូលកម្មវិធីកែទម្រង់ច្បាប់និងប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌)	សេចក្តីសម្រេចអន្តរ-ក្រសួងលេខ ០០៦ ស្តីពីយន្តការសម្របសម្រួលអន្តរការដ្ឋានកែទម្រង់ ៣ បូក ១ ត្រូវបានកែសម្រួលនិងទទួលបានការឯកភាពដោយប្រធានស្ថាប័ន/ ប្រធានគណៈកម្មាធិការទាំង ៤	យន្តការថ្មី ត្រូវបានអនុវត្ត និងកិច្ចប្រជុំត្រូវបានរៀបចំយ៉ាងតិច ១ដង/ឆ្នាំ	បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំសម្របសម្រួលយន្តការកែទម្រង់៣+១ (១៦ កុម្ភៈ ២០២២) និងមានរបាយការណ៍គោរពជូនថ្នាក់ដឹកនាំ។	លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ឬសេចក្តីសម្រេចអន្តរ-ក្រសួង ឬសេចក្តី-សម្រេចរាជរដ្ឋាភិបាលភិបាល	
		<u>សច ១៦.</u> វិបស្សនា ឬកិច្ចសន្ទនារវាងថ្នាក់ដឹកនាំកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១	ពុំធ្លាប់មានការរៀបចំកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំកម្មវិធីនីមួយៗ	ចំនួនដង នៃការរៀបចំវិបស្សនា/ឆ្នាំ	យ៉ាងតិច ១ ដង ជារៀងរាល់ ២ ឆ្នាំម្តង គិតចាប់ពីឆ្នាំ ២០២២	ឯកឧត្តមបណ្ឌិត **ហែល ចំរើន** រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (កសហវ.) និងជាអគ្គ-លេខាធិការរងនៃ អ.គ.ហ. តំណាងឯកឧត្តម រស់ សីលវ៉ា រដ្ឋលេខាធិការ	របាយការណ៍វិបស្សនា ឬ កិច្ចសន្ទនា	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		ត្រូវបានរៀបចំជាប្រចាំ				នៃ កសហវ. និងជាអគ្គលេខាធិការនៃ អ.គ.ហ. បានរៀបចំវិបស្សនាកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១ នៅថ្ងៃទី ១៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២ សហដឹកនាំវិបស្សនាជាមួយនឹង ឯកឧត្តម **ជិន ម៉ាលីន** រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងយុត្តិធម៌ និងជាប្រធានលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍នៃគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ច្បាប់និងប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌ ឯកឧត្តម **ចាន់ សុធា** អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ និងជាអនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ ការ-អភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងឯកឧត្តម **ហួត ស៊ីនាដ** អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមុខងារសាធារណៈនិងជាប្រធានលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ		
៥៣.២. រៀបចំឯកសារទស្សនាទានស្តីពីយុទ្ធសាស្ត្រ និង ចក្ខុវិស័យ រួមនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១ របស់រដ្ឋាភិបាល	គ.ជ.អ.ប អ.គ.ហ គ.ក.រ គ.ក.ច.យ	**<u>សច ១៧.</u>** ឯកសារទស្សនាទានស្តីពីចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១ ត្រូវបានរៀបចំ	ពុំទាន់មានឯកសារទស្សនាទាន	ឯកសារទស្សនាទាន ត្រូវបានទទួលការឯកភាពពីប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល ឬ ប្រធានគណៈកម្មាធិការទាំង ៤	សេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាពរួមនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១ ស្តីពីចក្ខុវិស័យ និងយុទ្ធសាស្ត្រកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១	ឯកសារចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រនិងអនុក្រឹត្យត្រូវបានទទួលការឯក-ភាពពីប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលកាលពីថ្ងៃទី២៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២ និងបានរៀបចំពិធីប្រកាសដាក់ឱ្យប្រើជាផ្លូវការនៅថ្ងៃទី៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	- ឯកសារទស្សនាទានផ្លូវការ - របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣បូក១ - សេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាពរួម	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះឆ្នាំ ២០២២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
៥៣.៣. គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការការងារកែទម្រង់ និងទិសដៅរបស់អង្គភាព និងស្ថាប័ន	ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ: ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ១៨.</u>** ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នបានរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែងផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំ	សេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីការពិពណ៌នាមុខ-តំណែង	- គោលការណ៍ណែនាំត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយបទដ្ឋានគតិយុត្ត - ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នដែលបានរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែងបានត្រឹមត្រូវស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំ	ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១៥បានរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែង	សេក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែង និងបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តការពិពណ៌នាមុខតំណែង ត្រូវបានបញ្ចប់ការរៀបចំក្នុងកម្រិតបច្ចេកទេស។	- ឯកសារផ្លូវការនៃគោលការណ៍ណែនាំ និងផែនការសកម្មភាពស្តីពីការពិពណ៌នាមុខតំណែង - របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការរៀបចំពិពណ៌នាមុខតំណែងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	

<u>សម្គាល់÷</u>

CAP	ផែនការសកម្មភាពរួម	អ.រ.ជ	អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
GDAP	ផែនការសកម្មភាពរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	អ.ស.ជ	អជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
MAP	ផែនការសកម្មភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	អ.គ.ហ	អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
សគ	សូចនាករគោលបំណង	គ.ជ.អ.ប	គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអនុវត្តតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
សច	សូចនាករចង្កោមសកម្មភាព	គ.ក.រ	គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ
សស	សូចនាករសកម្មភាព	គ.ក.ច.យ	គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់និងប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌
ក.ស.ហ.វ	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	MPWT	ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
អ.ព.ដ	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ	MWRAM	ក្រសួងធនធានទឹក និង ឧតុនិយម
អ.គ.រ	អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា	MRD	ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
FMWG	ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោងព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	MoEYS	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
ន.គ.ស	និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម	PFMM	គោលការណ៍ណែនាំហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
ក.ន	ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម	ASYCUDA	ប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្មទិន្នន័យគយ (អាស៊ីគូដា)
អ.ថ	អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា	DMFAS	ប្រព័ន្ធវិភាគហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រប់គ្រងបំណុល
អ.ហ.ក	អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	NRMIS	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ
អ.ល.សា	អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ	SARMIS	ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
អ.ទ.ច	អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	EFMS	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

អ.គ.ស	អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ	IPSAS	គណនេយ្យសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈជាអន្តរជាតិ
អ.ស.ក	អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	PEFA	ចំណាយសាធារណៈ និងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ
អ.ស.ប	អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិនិងគ្រប់គ្រងបំណុល	PMAS	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និងគណនេយ្យភាព
អ.គ.ធ	អគ្គាធិការដ្ឋាន	RBM	ការគ្រប់គ្រងផ្អែកលើលទ្ធផល
វ.ស.ហ	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	ក.ហ.ស	ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៦÷ បទបង្ហាញស្តីពីរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានវឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រចាំត្រីមាសទី៤ និងប្រចាំឆ្នាំ២០២២ និងការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ហ. នៃ កសហវ.

កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់
ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានវឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រចាំត្រីមាសទី៤ និងឆ្នាំ២០២២ និងការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

"ការកសាង និងកែលម្អប្រព័ន្ធ៖ អភិបាលកិច្ច, ក្របខណ្ឌគតិយុត្ត, ស្ថាប័នីយកម្ម និងធនធានមនុស្ស"

ថ្ងៃអង្គារ ៣កើត ខែមាឃ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦
ត្រូវនឹងថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣

1

មាតិកា

១. សេចក្តីផ្តើម

២. វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២២ នៃការអនុវត្ត CAP3+2

៣. របកគំហើញនៃរបាយការណ៍វាយតម្លៃ – *ការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS, ការវាយតម្លៃថវិកាយេនឌ័រ និង ការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ*

៤. ការឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីបច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

៥. បញ្ហាប្រឈម និងសំណូមពរវិធានការដោះស្រាយ

៦. សំណូមពរបន្ថែម

៧. សន្និដ្ឋានរួម

2

១. **សេចក្តីផ្តើម** – សាវតារ និងគោលបំណង

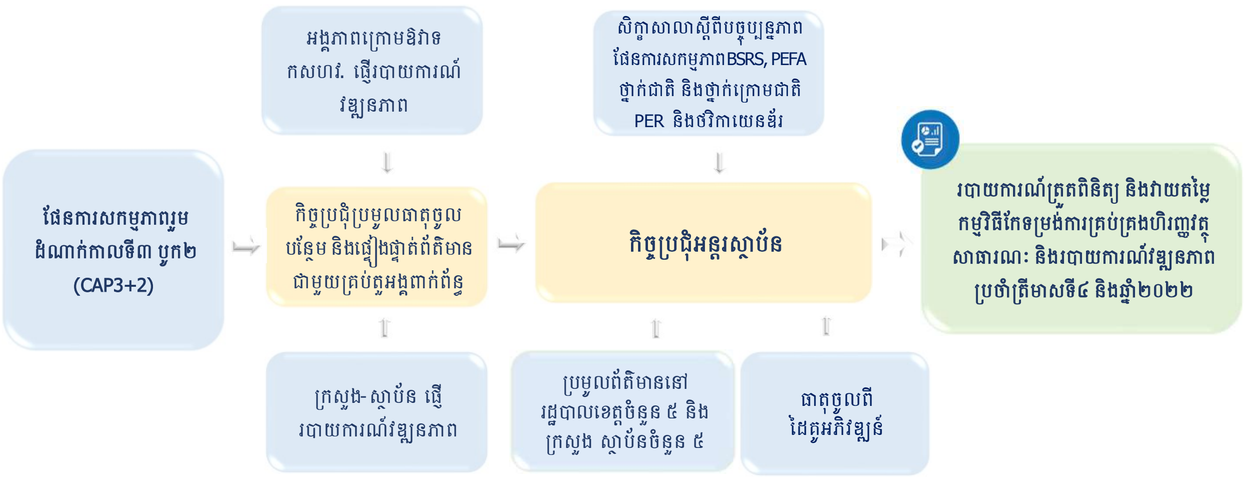
សារាចរលេខ ០៩ សរ របស់ រាជរដ្ឋាភិបាល ចុះថ្ងៃទី៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៥

តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្ត ផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់-កាលទី៣ បូក២ (CAP3+2) ប្រចាំឆ្នាំ២០២២

របាយការណ៍នេះ ឆ្លុះបញ្ចាំងទាំងទិដ្ឋភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ និងប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ តាមរយៈការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ស្តង់ដា និង ឧត្តមានុវត្តន៍អន្តរជាតិ ដើម្បីធានាថាកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ស្ថិតលើវិថីកែទម្រង់ដ៏ត្រឹមត្រូវ និងបោះជំហានឈានទៅដំណាក់កាលទី៤ ប្រកបដោយជវភាព និងគណនេយ្យភាព។

3

១. **សេចក្តីផ្តើម** – វិធីសាស្ត្ររៀបចំរបាយការណ៍



❖ *កំណត់សម្គាល់÷ របាយការណ៍នេះ គឺជារបាយការណ៍រួមរបស់គ្រប់តួអង្គពាក់ព័ន្ធ ក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។*

4

២. វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២២ នៃការអនុវត្ត CAP3+2

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស.

២.២. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត CAP3+2

5

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. – វឌ្ឍនភាពសម្រេចបាន

❖ *ការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. មានចំនួន ៣១ ចំណុច ក្នុងនោះសម្រេចបាន ១៦ និង ១២ ចំណុចកំពុងបន្តតាមដាន ព្រមទាំងបន្ថែមថ្មីចំនួន ៣ ចំណុច។*

(១). ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ

(២). របាយការណ៍ PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឆ្នាំ២០២១

(៣). ចក្ខុវិស័យរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

(៤). យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្គរនៅកម្ពុជា ២០២១-២០៣១

(៥). របាយការណ៍វាយតម្លៃលើបច្ច័យនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

(៦). ឯកសារចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីសុខដុមនីយកម្មការកែទម្រង់ ៣ បូក ១

(៧). របាយការណ៍វាយតម្លៃរដ្ឋបាលសារពើពន្ធដោយប្រើប្រាស់ក្របខណ្ឌ TADAT

(៨). របាយការណ៍វាយតម្លៃការអនុវត្តក្របខណ្ឌថវិកា(ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ) តាមរយៈការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍វាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ– PER)

(៩). បច្ចុប្បន្នភាព គ.ហ.ស., គ.ក.ហ.និង ក.ហ.ស. ក្នុងក្របខណ្ឌ PFMRP

(១០). ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយបឋមស្តីពីការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ *

(១១). ការជំរុញ និងត្រួតពិនិត្យការបើកប្រាក់បេសកកម្មតាមប្រព័ន្ធធនាគារ តាមរយៈយន្តការ MAP4 (២១ក្រសួង ស្ថាប័ន ក្នុងនោះមាន ៥ អនុវត្តមិនទាន់ពេញលេញ) *

(១២). ការពិនិត្យលើការផ្ទេរមុខងារចំនួន ៥៥ ទៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងថវិកាឱ្យស្របតាមមុខងារទាំង ៥៥ *

(១៣). ការជំរុញការអនុវត្ត SARMIS ទាំងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ *

(១៤). ការជំរុញការរៀបចំបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លីរបស់រដ្ឋ *

(១៥). ការជំរុញក្រសួង-ស្ថាប័នអាទិភាពចំនួន ០៥-០៧ រៀបចំ FMM *

(១៦). ការបង្កើតក្រុមការងារអន្តរអគ្គនាយកដ្ឋាន នៃ កសហវ. សិក្សា និងវាយតម្លៃអំពីមុខងាររបស់មន្ទីរ សហវ. និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត តាមរយៈសេចក្តីសម្រេចលេខ ១២០ សហវ. ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២២។ *

**វិធានការត្រូវបន្តជំរុញ*

6

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. – វឌ្ឍនភាពបន្តតាមដាន

១. សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) ដាក់ជូនស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ *[GDB, ត.ម ២ ឆ្នាំ២០២៣]*

សេចក្តីព្រាងច្បាប់ ត្រូវបានពិនិត្យនិងសម្រេចដោយគណៈរដ្ឋមន្ត្រី នៅថ្ងៃទី ១៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣ និងបានបញ្ជូនទៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា និងព្រឹទ្ធសភា កាលពីថ្ងៃទី ១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣។

២. សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ ដាក់ជូនស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ *[GDSPNTR; តម៤, ២០២៣]*

បានរៀបចំជាទម្រង់ និងខ្លឹមសារព្រាង។ សេចក្តីព្រាងច្បាប់នេះ រង់ចាំឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ។

៣. ការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ៨១ អនក្រ.បក និងអនុក្រឹត្យលេខ៨២ អនក្រ.បក *[GDB & GDNT ; ត.ម២, ២០២៣]*

សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១+៨២ ត្រូវបានបញ្ចូលគ្នា និងកំណត់ឈ្មោះថ្មី "ការគ្រប់គ្រងថវិកា និងគណនេយ្យសាធារណៈ"។

៤. សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីបន្ថែមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ក្នុងលក្ខខណ្ឌនៃការផ្ទេរមុខងារ និងការបែងចែករំលែកចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ *[GSC, GDSPNTR, GDB, GDNT, GDSNAF; ត.ម.២, ២០២៣]*

ក្រុមការងារទទួលបន្ទុក បាននិងកំពុងកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យចុងក្រោយតាមចំណារដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ដើម្បីបន្តនីតិវិធីគោរពជូនប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល អនុម័តដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់។

៥. គោលការណ៍ណែនាំរួមស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល (PFMM) *[GSC; តម៤, ២០២៣]*

សេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំ ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដោយបន្តតម្រឹមជាមួយសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) និងគ្រោងរៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់លើកទី២ នៅក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២៣។

7

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. – វឌ្ឍនភាពបន្តតាមដាន (ត...)

៦. ក្របខណ្ឌរួមផែនទីបង្ហាញផ្លូវ និងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ដោះស្រាយចំណាយកកស្ទះ *[GSC; តម៣, ២០២៣]*

កាលពីថ្ងៃទី៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២២ ក្រុមការងារទទួលបន្ទុកបានរៀបចំកិច្ចប្រជុំ ដើម្បីពិនិត្យនិងពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍របកគំហើញរបស់ជំនាញការ។ បច្ចុប្បន្ន ក្រុមជំនាញការបាននិងកំពុងប្រមូលធាតុចូលបន្ថែមទៀតពីភាគីពាក់ព័ន្ធ។

៧. កម្មវិធីសិក្សាភ្ជាប់វិញ្ញាបនបត្រ (Certificate Program) ដោយផ្សារភ្ជាប់មុខតំណែងឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ *[EFI ; ត.ម៤,២០២៣]*

ឯកសារទស្សនាទានស្តីពីគុណវុឌ្ឍិមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង អគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទ កសហវ ដើម្បីរៀបចំជាសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យ។

៨. ឯកសារគោលស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ *[GDSPNTR; ត.ម៤, ២០២៣]*

បានរៀបចំផែនការសកម្មភាពលម្អិតដើម្បីធ្វើការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។ ក្រុមការងារទទួលបបន្ទុកចាប់ផ្តើមប្រមូលធាតុចូលពីក្រសួង ស្ថាប័នសំខាន់ៗ។

៩. ឯកសារគោលស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ *[GDSPNTR; ត.ម.២, ២០២៣]*

ឯកសារគោលនេះ ត្រូវបានដាក់ឆ្លងសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់កាលពីថ្ងៃទី២៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២។ គ្រោងដាក់ឆ្លងគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនាត្រីមាសទី ១ ឆ្នាំ២០២៣

១០. សេចក្តីព្រាងផែនការរៀបចំក្របខណ្ឌនិងវិធានស្តីពីសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ច *[GI & GDIA; ត.ម៤, ២០២៣]*

មានសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់ទីប្រឹក្សាបារាំងលើមុខងារភារកិច្ចរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច។

8

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. – វឌ្ឍនភាពបន្តតាមដាន (ត...)

១១. មូលនិធិ PFMRP គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ *[GSC; ត.ម១, ២០២៣]*

បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតមូលនិធិកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលគ្រោងនឹងគោរពជូន ឯកឧត្តម អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ពិនិត្យនិងសម្រេច ដើម្បីបន្តនីតិវិធីគោរពជូនប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលដើម្បីអនុម័តនៅក្នុងខែមករា ឆ្នាំ២០២៣។

១២. សន្ទានកម្មរវាង FMIS និង EFMS របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា លើមុខងារការទិញ (PO) និងមុខងារគណនីត្រូវសង (AP) *[FMIS & MoEYS ; ត.ម៤, ២០២៣]*

ក្រុមការងារទទួលបន្ទុកទាំងពីរបានប្រជុំពិភាក្សា និង ផ្តល់នូវទិន្នន័យសំខាន់ៗសម្រាប់បង្កើតប្រតិបត្តិការក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS។

១៣. ការដកស្រង់បទពិសោធន៍ និងការសិក្សាឧត្តមានុវត្តន៍អន្តរជាតិ អំពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដើម្បីរៀបចំក្របខណ្ឌគតិយុត្តបន្ថែម និងយន្តការ នៃការគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថាន។ *[ក្រុមការងារបច្ចេកទេសកែទម្រង់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល(GDB); ត.ម. ៤. ២០២៣]*

.....

១៤. ឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ *[ក្រុមការងារបច្ចេកទេសកែទម្រង់សហគ្រាសសាធារណៈ (GDSPNTR); ត.ម. ៤, ២០២៣]*

បានប្រជុំពិនិត្យកែសម្រួលខ្លឹមសារ ដែលបានព្រាង។

១៥. របាយការណ៍សិក្សានិងវាយតម្លៃអំពីមុខងារភារកិច្ចរបស់មន្ទីរ សហវ. ស្របតាមទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ក្រោម PFMRP និងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) *[GSMEF; ត.ម. ៣, ២០២៣]*

បានបង្កើតក្រុមការងារសិក្សានិងវាយតម្លៃតាមរយៈសេចក្តីសម្រេចលេខ ១២០ សហវ. ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២២។

9

២.២. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត CAP3+2

ផ្នែកទី ១ ÷ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា

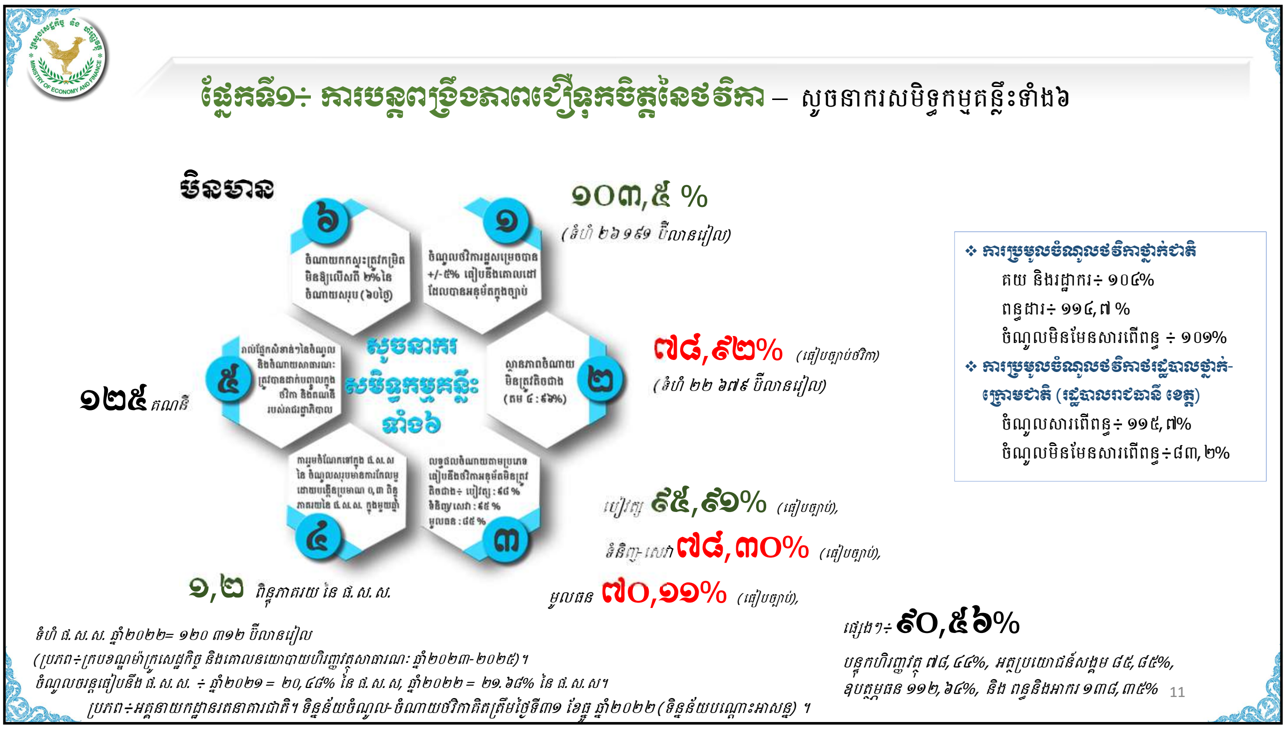
ផ្នែកទី ២ ÷ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ

ផ្នែកទី ៣ ÷ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ

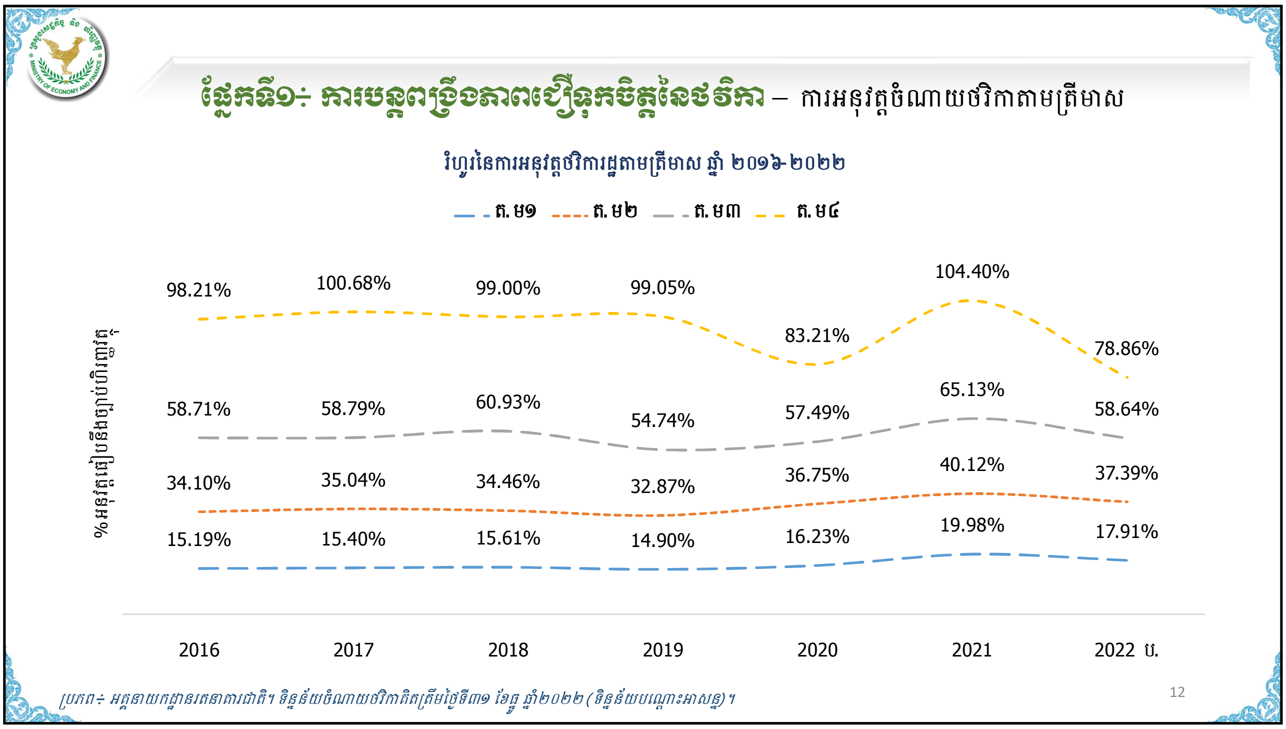
ផ្នែកទី ៤ ÷ ការបញ្ចប់ការត្រៀមខ្លួនឆ្ពោះទៅគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម

ផ្នែកទី ៥ ÷ ការកែទម្រង់ប្រកបដោយចីរភាព និងភាពប្រទាក់ក្រឡានៃការកែទម្រង់

10



ផ្នែកទី១÷ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា – សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះទាំង៦
មិនមាន
១០៣,៥ %
(ទំហំ ២៦ ១៩១ ប៊ីលានរៀល)
សូចនាករ សមិទ្ធកម្មគន្លឹះ ទាំង៦
១
ចំណូលថវិការដ្ឋសម្រេចបាន +/-៥% ធៀបនឹងគោលដៅដែលបានអនុម័តក្នុងច្បាប់
២
ស្ថានភាពចំណាយមិនត្រូវតិចជាង (តម ៤ : ៩៦%)
៣
លទ្ធផលចំណាយតាមប្រភេទធៀបនឹងថវិកាអនុម័តមិនត្រូវតិចជាង÷ បៀវត្ស : ៩៨ % ទំនិញ/សេវា : ៩៥ % មូលធន : ៨៥ %
៤
ការរួមចំណែកទៅក្នុង ផ.ស.ស នៃ ចំណូលសរុបមានការកែលម្អដោយបង្កើនប្រមាណ ០,៣ ពិន្ទុភាគរយនៃ ផ.ស.ស. ក្នុងមួយឆ្នាំ
៥
រាល់ផ្នែកសំខាន់ៗនៃចំណូល និងចំណាយសាធារណៈ ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងថវិកា និងគណនីរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
៦
ចំណាយកកស្ទះត្រូវកម្រិតមិនឱ្យលើសពី ២%នៃចំណាយសរុប (៦០ថ្ងៃ)
៧៨,៩២% (ធៀបច្បាប់ថវិកា)
(ទំហំ ២២ ៦៧៩ ប៊ីលានរៀល)
១២៥ គណនី
បៀវត្ស ៩៥,៩១% (ធៀបច្បាប់),
ទំនិញ-សេវា ៧៨,៣០% (ធៀបច្បាប់),
មូលធន ៧០,១១% (ធៀបច្បាប់),
១,២ ពិន្ទុភាគរយ នៃ ផ.ស.ស.
ទំហំ ផ.ស.ស. ឆ្នាំ២០២២= ១២០ ៣១២ ប៊ីលានរៀល
(ប្រភព÷ក្របខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្នាំ២០២៣-២០២៥)។
ចំណូលចរន្តធៀបនឹង ផ.ស.ស. ÷ ឆ្នាំ២០២១ = ២០,៤៨% នៃ ផ.ស.ស, ឆ្នាំ២០២២ = ២១.៦៨% នៃ ផ.ស.ស។
ប្រភព÷អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។ ទិន្នន័យចំណូល-ចំណាយថវិកាគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២(ទិន្នន័យបណ្ដោះអាសន្ន) ។
❖ ការប្រមូលចំណូលថវិកាថ្នាក់ជាតិ
គយ និងរដ្ឋាករ÷ ១០៤%
ពន្ធដារ÷ ១១៤,៧ %
ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ÷ ១០១%
❖ ការប្រមូលចំណូលថវិកាថរដ្ឋបាលថ្នាក់-ក្រោមជាតិ (រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត)
ចំណូលសារពើពន្ធ÷ ១១៥,៧%
ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ÷៨៣,២%
ផ្សេងៗ÷ ៩០,៥៦%
បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ៧៨,៤៤%, អត្ថប្រយោជន៍សង្គម ៨៥,៨៥%,
ឧបត្ថម្ភធន ១១២,៦៤%, និង ពន្ធនិងអាករ ១៣៨,៣៥%
11



ផ្នែកទី១÷ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា – ការអនុវត្តចំណាយថវិកាតាមត្រីមាស
វិវត្តនៃការអនុវត្តថវិការដ្ឋតាមត្រីមាស ឆ្នាំ ២០១៦-២០២២
ត.ម១ ត.ម២ ត.ម៣ ត.ម៤
% អនុវត្តធៀបនឹងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ
98.21% 100.68% 99.00% 99.05% 83.21% 104.40% 78.86%
58.71% 58.79% 60.93% 54.74% 57.49% 65.13% 58.64%
34.10% 35.04% 34.46% 32.87% 36.75% 40.12% 37.39%
15.19% 15.40% 15.61% 14.90% 16.23% 19.98% 17.91%
2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 ឆ.
ប្រភព÷ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។ ទិន្នន័យចំណាយថវិកាគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២(ទិន្នន័យបណ្ដោះអាសន្ន)។
12

ផ្នែកទី១ | ផ្នែកទី២ | ផ្នែកទី៣ | ផ្នែកទី៤ | ផ្នែកទី៥

ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា

❖ ការគ្រប់គ្រងចំណូលសារពើពន្ធ

- ភាគរយនៃអ្នកជាប់ពន្ធបង់ប្រាក់ពន្ធទាន់ពេលវេលាប្រចាំឆ្នាំ២០២២ សម្រេចបានជារួមប្រមាណ ៨៨.៧០%
- ការប្រមូលបំណុលពន្ធក្នុងឆ្នាំ២០២២ សម្រេចបានប្រមាណ ១៤.៧៤% នៃបំណុលពន្ធដែលអាចប្រមូលបានក្នុងឆ្នាំ២០២១
- បានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធបញ្ជរតែមួយជាតិ ដំណាក់កាលទី៣
- ចំនួនសមាជិកក្រុមធុរជនល្អបំផុត ត្រូវបានបង្កើនចំនួន ៦។

❖ ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ

- សារាចរណែនាំលេខ០១១ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើ-ប្រាស់ ប្រព័ន្ធ NRMIS ដំណាក់កាលទី២ ជំហានទី២ ដល់រដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- សារាចរលេខ ០០៣ ចុះថ្ងៃទី៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ E-payment ជំហានទី៣
- ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធចូលជាធរមាន
- ឯកសារគោលស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងNTR ត្រូវបានរៀបចំជាសេចក្តីព្រាង។

❖ ការគ្រប់គ្រងកិច្ចលទ្ធកម្ម

- អនុម័តផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ២០២៣ បាន ១១០/១១៥ ស្ថាប័ន (ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ) ឬប្រមាណ ៩៦%
- ផ្តល់របាយការណ៍លទ្ធកម្មឆ្នាំ២០២១ បាន ៤៥៧/៦៣៩ (អង្គភាពថវិកា) ឬប្រមាណ ៧១%
- ការអនុវត្តសិទ្ធិសម្រេចលទ្ធកម្មជំហានទី២ បានរៀបចំជាសេចក្តីព្រាងប្រកាស
- ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែង(ថវិកាចរន្ត)ក្នុងឆ្នាំ២០២១ បានប្រមាណ ៥៦%
- សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ(ថ្មី) បានឆ្លងថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ.។

❖ ការអនុវត្តថវិកា

- ការទូទាត់តាម E-Transfer អនុវត្តបាន ១០០%
- ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន១៣ បានរៀបចំFMM
- ផែនការរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់ចរចាកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន (១០០%)
- ក្របខណ្ឌផែនទីបង្ហាញផ្លូវ និងផែនការសកម្មភាព សម្រាប់ដោះស្រាយចំណាយកកស្ទះ
- ការបើកប្រាក់បេសកកម្មតាមប្រព័ន្ធធនាគារ÷ ២១ក្រសួង ស្ថាប័ន ក្នុងនោះមាន ៥ ពុំទាន់អនុវត្តពេញលេញ។

13

ផ្នែកទី១ | ផ្នែកទី២ | ផ្នែកទី៣ | ផ្នែកទី៤ | ផ្នែកទី៥

ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា

សន្និដ្ឋាន

ចំណូលថវិកាជាតិនៅតែមានស្ថានភាពរឹងមាំ ប៉ុន្តែវិហ្វរ និងប្រសិទ្ធភាពចំណាយថវិកាត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់។ ការដាក់ចេញនូវវិធានការនៃ**ការភ្ជាប់ផែនការរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានអំឡុងពេលចរចាកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ** និង **ការអនុម័តផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ** មានវឌ្ឍនភាពល្អប្រសើរ ប៉ុន្តែពុំទាន់មានបច្ច័យខ្ពស់គ្រប់គ្រាន់នៅឡើយសម្រាប់ពន្លឿនការអនុវត្តថវិកាតាមត្រីមាសនីមួយៗ ពោលគឺការអនុវត្តថវិកានៅក្នុងត្រីមាសទី៣ នៅទាបជាងពិតាន (៧០%) ដែលមាននិន្នាការគរការអនុវត្តថវិកានៅចុងឆ្នាំ និងប្រតិបត្តិការថវិកានៅបន្ត។

ការជំរុញបញ្ចប់ការរៀបចំ **ក្របខណ្ឌផែនទីបង្ហាញផ្លូវ និងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ដោះស្រាយចំណាយកកស្ទះ** នឹងរួមចំណែកកំណត់បញ្ហាប្រឈមជាក់ស្តែងនៃការគរការអនុវត្តថវិកានៅចុងឆ្នាំ ខណៈការបញ្ចប់ការដាក់ឱ្យអនុវត្ត **សិទ្ធិសម្រេចលទ្ធកម្ម ជំហានទី២** ក៏នឹងរួមចំណែកដល់ការពន្លឿនការអនុវត្តថវិកាផងដែរ។ ដោយឡែក ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រប្រកួត-ប្រជែងក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មនៅមានកម្រិត ដែលកិច្ចការនេះ នឹងត្រូវបានពង្រឹងតាមរយៈការធ្វើ **វិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ**។

14

ផ្នែកទី១ | ផ្នែកទី២ | ផ្នែកទី៣ | ផ្នែកទី៤ | ផ្នែកទី៥

ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ

❖ ការអនុវត្តនីតិវិធីថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS

- កសហវ. និង ក្រសួងបរិស្ថានបានអនុវត្តនីតិវិធីចំណាយថវិកាចរន្តលើគ្រប់មុខសញ្ញា តាមប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង
- ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៣៤/៣៧ បានអនុវត្តនីតិវិធីចំណាយបៀវត្ស និងនីតិវិធីចំណាយទូទាត់ត្រង់ តាមប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង។

❖ ការអនុវត្តមុខងារថ្មីចំនួន ២ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS

- ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១១ បន្ថែមថ្មី និងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ បានអនុវត្តមុខងាររៀបចំផែនការថវិកា ជាផ្លូវការ
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ បានអនុវត្តមុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញ ជាផ្លូវការ។

❖ ការដ្ឋានបន្ថែមបានអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការ

- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ទាំង២៥ និង អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញចំនួន ១០ បានអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការ
- រដ្ឋបាលស្រុកចំនួន ៧៥ និង រដ្ឋបាលឃុំចំនួន ១៨៥ បានប្រើប្រាស់សាកល្បងប្រព័ន្ធឯកសារឌីជីថល (FMIS Portal V1) ជាផ្លូវការ។

❖ ការដ្ឋានបន្ថែមសម្រាប់ដំឡើងប្រព័ន្ធ FMIS

- ប្រព័ន្ធឯកសារឌីជីថល (FMIS Portal V1) ត្រូវបានអភិវឌ្ឍ និង តេស្តសម្រាប់ត្រៀមដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅរដ្ឋបាលក្រុងចំនួន ៦, រដ្ឋបាលស្រុកចំនួន ៦១, រដ្ឋបាលឃុំចំនួន ៤៤៧ និង រដ្ឋបាលសង្កាត់ចំនួន ២៨
- អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញបន្ថែមថ្មីនៅថ្នាក់កណ្តាលចំនួន ១០ ត្រូវបានដាក់ដំឡើងប្រព័ន្ធ FMIS
- គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលចំនួន ៤ ត្រូវបានដាក់ដំឡើងប្រព័ន្ធ FMIS។

15

ផ្នែកទី១ | ផ្នែកទី២ | ផ្នែកទី៣ | ផ្នែកទី៤ | ផ្នែកទី៥

ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ

❖ ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ ប្រព័ន្ធកត់ត្រា និងរបាយការណ៍

- ការបិទបញ្ជីគណនេយ្យ (ឆ្នាំ២០២១) ក្នុងខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២
- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២០ មូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់លើមូលដ្ឋានចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS
- យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្គរនៅកម្ពុជា ២០២១-២០៣១ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត។

❖ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

- បញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ២០២១ ទទួលបាន ៨៧ % (២៦៤៣/៣០៥៣)
- ប្រកាសស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីផ្ទេរនីត្យានុកូលកម្មឡើងវិញនៃកិច្ចសន្យា ឬកិច្ចព្រមព្រៀងដែលមិនមានការឯកភាពពី កសហវ. បានរៀបចំជាសេចក្តីព្រាង
- ការដាក់ពាក្យស្នើសុំធ្វើបណ្ណកម្មសិទ្ធិ មានចំនួន ៥៣៨៨ កន្លែង។(ទិន្នន័យបឋម១៨ ខេត្ត)
- SARMIS ដាក់ឱ្យអនុវត្តគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ឯកសារគោលស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (វិកិលទៅឆ្នាំ២០២៣)។

❖ ការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ

- សូចនាករបំណុលគន្លឹះទាំង ៥ ត្រូវបានបន្តរក្សាក្រោមពិតាន (ឆ្នាំ២០២២ ប៉ាន់)÷ *តម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃបំណុលសារធារណៈសរុប ២៥,២% ធៀបនឹង ផសស, តម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃបំណុលសាធារណៈក្រៅប្រទេស ២៤,៩០% ធៀបនឹង ផសស និង ៣៣,៩០% ធៀបនឹងការនាំចេញ សេវាបំណុលសាធារណៈក្រៅប្រទេស ២,១០% ធៀបនឹងការនាំចេញ និង ៧,៨% ធៀបនឹងចំណូលថវិកាជាតិ។*
- ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយស្តីពីការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ ២០២២-២០២៨ (មានសេចក្តីព្រាង)
- សេចក្តីព្រាងវិសោធនកម្មអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ។

❖ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងសហគ្រាសសាធារណៈ

- លក្ខណវិនិច្ឆ័យអប្បបរមានៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវបានរៀបចំ
- គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលចំនួន ២៧ បានរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២១ ស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំ
- សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ (វិកិលទៅឆ្នាំ២០២៣)។

16

ផ្នែកទី១ | **ផ្នែកទី២** | ផ្នែកទី៣ | ផ្នែកទី៤ | ផ្នែកទី៥

ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ

សន្និដ្ឋាន

ប្រព័ន្ធ FMIS ជាប្រព័ន្ធស្នូលនៃគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ហើយត្រូវបានពង្រីកដាក់ឱ្យអនុវត្តគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងគ្រប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត។ ទន្ទឹមនេះ ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានពង្រឹងតាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS ព្រមទាំងការដាក់ឱ្យអនុវត្តមុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញ និងមុខងាររៀបចំថវិកា តាមក្រសួង ស្ថាប័នជាបណ្តើរៗ។ **ការបន្តជំរុញការអនុវត្តនីតិវិធីថ្មី តាមប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង** អាចសម្រេចបានជោគជ័យពេញលេញទៅតាមផែនការ តម្រូវឱ្យមានចូលរួមកាន់តែខ្លាំងឡើង និងការគាំទ្រទាំងកម្រិតបច្ចេកទេស និងនយោបាយ ពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ និន្នាការនេះ ឬឌីជីថលូបនីយកម្ម តម្រូវឱ្យមានការគិតគូរអំពីហត្ថលេខាអេឡិច-ត្រូនិក និងគោលនយោបាយឌីជីថល។

ដោយឡែក **ការបិទបញ្ជីគណនេយ្យ** ត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់ ស្របតាមទិសដៅនៃការកែទម្រង់ ដែលកិច្ចការនេះ តម្រូវឱ្យមានការជំរុញពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ។ ខាងផ្នែកគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ នៅមានកម្រិតដែលនឹងត្រូវបានពង្រឹងតាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្ត **ឯកសារគោលស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ**។ ចំណែកឯ **ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល** និង **សហគ្រាសសាធារណៈ** ត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់បន្ថែមទៀត។ វិធានការគន្លឹះទាំងនេះនឹងជួយពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងថវិកា។

17

ផ្នែកទី១ | ផ្នែកទី២ | **ផ្នែកទី៣** | ផ្នែកទី៤ | ផ្នែកទី៥

ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ

❖ ក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងថវិការយៈពេលមធ្យម

- MTFF ២០២៣-២០២៥ មានសេចក្តីព្រាង ប៉ុន្តែពុំទាន់ត្រូវបានអនុវត្តដោយបន្តអនុវត្តក្របខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនិងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់ថវិកាឆ្នាំ២០២៣
- MTBF មានពិតានថវិកាតាមវិស័យ និងតាមក្រសួង ស្ថាប័ន
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន បានរៀបចំ BSP ដោយមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ។

❖ ការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ

- ប្រកាសស្តីពីគោលការណ៍រួមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងគម្រោងថៃទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត
- ប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីប្រតិបត្តិការនៃការគ្រប់គ្រង រៀបចំ និងអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត
- ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីប្រតិបត្តិការនៃការរៀបចំ និងការគ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត។

❖ ថវិកាកម្មវិធីផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា

- គម្លាតរវាងពិតានចំណាយគោលដែលកំណត់ក្នុងសារាចរស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងលទ្ធផលកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ទាបជាង ១៥%
- អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិចំនួន ៩ និងអង្គភាពថវិកាថ្មីចំនួន ២៨ បានបង្កើតឡើងនៅឆ្នាំ ២០២២
- គម្រោងចំណាយមូលធនក្នុងស្រុករបស់ក្រសួងសុខាភិបាលត្រូវបានណែនាំដាក់បញ្ចូលទៅក្នុង BSP របស់ក្រសួង ទៅតាមកម្មវិធីនីមួយៗ។

❖ វិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- MTBF ២០២៣-២០២៥ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានរៀបចំ
- សមាហរណកម្ម BSP រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត រវាងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ជាមួយថវិកាក្រុង ស្រុក និងថវិកាឃុំ សង្កាត់ នៅគ្រប់រាជធានី ខេត្ត
- បទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្យទៅនៃមូលនិធិភាតរភាព (មានសេចក្តីព្រាងបឋម)។

18

ផ្នែកទី១ | ផ្នែកទី២ | **ផ្នែកទី៣** | ផ្នែកទី៤ | ផ្នែកទី៥

ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ

សន្និដ្ឋាន

ថវិការយៈពេលមធ្យមបាននិងកំពុងដាក់ឱ្យអនុវត្ត និងកែលម្អ។ ប៉ុន្តែ MTFF ត្រូវបានរៀបចំជាសេចក្តីព្រាងដោយពន្យារការដាក់ឱ្យអនុវត្តជាបន្តបន្ទាប់ ដោយសារស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចក្នុងបរិការណ៍នៃវិបត្តិជំងឺកូវីដ-១៩ និងវិបត្តិសង្គ្រាមរុស្ស៊ី-អ៊ុយក្រែន ដោយបន្តអនុវត្តក្របខណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនិងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់ថវិកាឆ្នាំ២០២៣។ ការបង្កើន **អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ** នៅមានកម្រិតនៅឡើយដែលកិច្ចការនេះគួរត្រូវបន្តជំរុញបន្ថែមទៀត ខណៈប្រព័ន្ធថវិកាកម្ពុជា បាននិងកំពុងឈានទៅអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ដែលសិទ្ធិអំណាច និងថវិកានឹងត្រូវធ្វើវិមជ្ឈការទៅអង្គភាពអនុវត្តផ្ទាល់កាន់តែច្រើន។ បន្ថែមពីនេះ ការធ្វើ **សមាហរណកម្មរវាងចំណាយថវិកាមូលធន និងថវិកាចរន្ត** ព្រមទាំង **គុណភាព BSP និង PB** ត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់។

ការធ្វើសមាហរណកម្មផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត រវាងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តជាមួយថវិកាក្រុង ស្រុក និងថវិកាឃុំ សង្កាត់ និងការតម្រឹមជាមួយថវិកាមន្ទីរជំនាញ នឹងរួមចំណែកក្នុងការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការវិភាជ និងការអនុវត្តថវិកា។ ដោយឡែក ត្រូវពង្រឹងវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងនោះ **មុខងារ ៥៥ ពីការិយាល័យជំនាញ ២០ វិស័យ ដែលបានធ្វើសមាហរណកម្មចូលក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក** ពុំទាន់អនុវត្តបានរលូននៅឡើយ ដែលកិច្ចការនេះគួរពន្លឿនការដោះស្រាយទាំងការផ្ទេរធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និងមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យស្របនឹងមុខងារទាំង ៥៥ នេះ។

19

ផ្នែកទី១ | ផ្នែកទី២ | ផ្នែកទី៣ | **ផ្នែកទី៤** | ផ្នែកទី៥

ការបញ្ជប់ការត្រៀមខ្លួនឆ្ពោះទៅគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម

❖ ក្របខណ្ឌគតិយុត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម

- សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី)
- អនុក្រឹត្យលេខ ៨១ និង ៨២ មានជាសេចក្តីព្រាង និងបានរៀបចំបញ្ចូលគ្នា ហើយត្រូវបានកំណត់ឈ្មោះថ្មី “**សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកា និងគណនេយ្យសាធារណៈ**”
- កិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំរវាងជាមួយក្រសួង ៧ ត្រូវបានចុះហត្ថលេខា
- សេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម និងត្រួតពិនិត្យថវិកា (មានមាតិកា)។ *(ក្របខណ្ឌពេលវេលាថ្មី ត.ម.២, ឆ្នាំ២០២៤)*

❖ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធកម្ម

- សេចក្តីព្រាងក្របខណ្ឌ និងវិធាននៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច
- ប្រកាសលេខ ១២៧ សហវ.អ ចុះថ្ងៃទី ៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ស្តង់ដារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- ការអនុវត្តសវនកម្មសមិទ្ធកម្មសាកល្បងជាករណីសិក្សានៅក្រសួងចំនួន ៦ និងសវនកម្ម ICT នៅក្រសួងចំនួន ៤
- ៥ របាយការណ៍សវនកម្មកិច្ចប្រតិបត្តិការដែលត្រូវបញ្ជូនទៅស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ។

❖ ប្រព័ន្ធតាមដាន និងពិនិត្យសមិទ្ធកម្មតាមក្រសួង ស្ថាប័ន

- គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត
- ទម្រង់ផែនការប្រតិបត្តិត្រូវបានអនុម័ត *(បច្ចុប្បន្នភាពថ្មី BSRS ត.ម.១, ឆ្នាំ២០២៣)*
- ដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងការតាមដាននៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៦ *(បច្ចុប្បន្នភាពថ្មី BSRS ឆ្នាំ២០២៥)*។

❖ ការលើកកម្ពស់តម្លាភាពថវិកា

- វេទិកាសាធារណៈស្តីពីក្របខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងក្របខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ
- ខ្លឹមសារសង្ខេបស្តីពីសេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ ២០២៣ និងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ២០២៣ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ បន្ទាប់ពីត្រូវបានអនុម័តពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- សៀវភៅថវិកាសង្ខេបនៃច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ ២០២៣ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ។

20

ផ្នែកទី១ | ផ្នែកទី២ | ផ្នែកទី៣ | **ផ្នែកទី៤** | ផ្នែកទី៥

ការបញ្ចប់ការត្រៀមខ្លួនឆ្ពោះទៅគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម

សន្និដ្ឋាន

ការឈានទៅអនុវត្តដំណាក់កាលទី៤ ត្រូវបានត្រៀមខ្លួនរួចរាល់ចាប់ពីឆ្នាំ២០២៣ តទៅ តាមរយៈសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) និង សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកា និងគណនេយ្យសាធារណៈ ដែលនឹងត្រូវចូលជាធរមាននៅក្នុងអំឡុងឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៣។

ក្របខណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃ និងមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលផ្តោតលើសវនកម្មសមិទ្ធកម្មនិងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានព្រមទាំងមុខងារអធិការកិច្ច នៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវពង្រឹងបន្ថែមជាបណ្តើរៗ ដើម្បីធានាថាក្រសួង ស្ថាប័នមានប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យតាមដានរឹងមាំ ស្របពេលរាជរដ្ឋាភិបាល បាននិងកំពុងធ្វើវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុដល់ក្រសួង ស្ថាប័នកាន់តែច្រើន។ ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី មុខងាររវាងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច នៅបន្តស្ទួននៅឡើយ ដែលកិច្ចការនេះនឹងត្រូវបានដោះស្រាយតាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្ត ក្របខណ្ឌ និងវិធាននៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច។

21

ផ្នែកទី១ | ផ្នែកទី២ | ផ្នែកទី៣ | ផ្នែកទី៤ | **ផ្នែកទី៥**

ការកែទម្រង់ប្រកបដោយចីរភាព និងភាពប្រទាក់ក្រឡានៃការកែទម្រង់

❖ ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងភាពជាម្ចាស់

- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ១៨/១៨
- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ៣៩/៤០
- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់មន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត ២៥/២៥
- លក្ខខណ្ឌយោង តួនាទី ភារកិច្ច នៃសមាជិកក្រុមការងារកែទម្រង់តាមអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ រួមទាំងមន្ទីរ សហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានរៀបចំតាមយន្តការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ។

❖ ការកសាងសមត្ថភាពក្នុងក្រខណ្ឌ PFMRP

- ផែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌ PFMRP ត្រូវបានរៀបចំ
- ការរៀបចំសិក្ខាសាលាចែករំលែកបទពិសោធន៍អំពី PFMRP សម្រាប់ស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ
- ឯកសារទស្សនាទានស្តីពីគុណវុឌ្ឍិមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់រៀបចំសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យ។

❖ ចលនការនៃកែទម្រង់

- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និងគណនេយ្យភាព (PMAS) ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅ អ.គ.ហ.
- ការបើកផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រមាណ ១៥ ៨៦១ លានរៀល ឬប្រមាណជិត ៤ លានដុល្លា ក្នុងនោះ បានផ្តល់ជូនអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ចំនួន ៤៨៥ រូប, មន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត ចំនួន ៧៥ រូប, និងក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៣៤៧។

❖ ភាពប្រទាក់ក្រឡានៃករកែទម្រង់ ៣ បូក១

- ឯកសារចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីសុខដុមនីយកម្មការកែទម្រង់ ៣ បូក ១
- យន្តការសម្របសម្រួលការកែទម្រង់ ៣ បូក ១ ត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្ត
- សេចក្តីណែនាំស្តីពីការពិពណ៌នាមុខដំណែង (មានសេចក្តីព្រាង)។

22

ផ្នែកទី១ | ផ្នែកទី២ | ផ្នែកទី៣ | ផ្នែកទី៤ | ផ្នែកទី៥

ការកែទម្រង់ប្រកបដោយចីរភាព និងភាពប្រទាក់ក្រឡានៃការកែទម្រង់

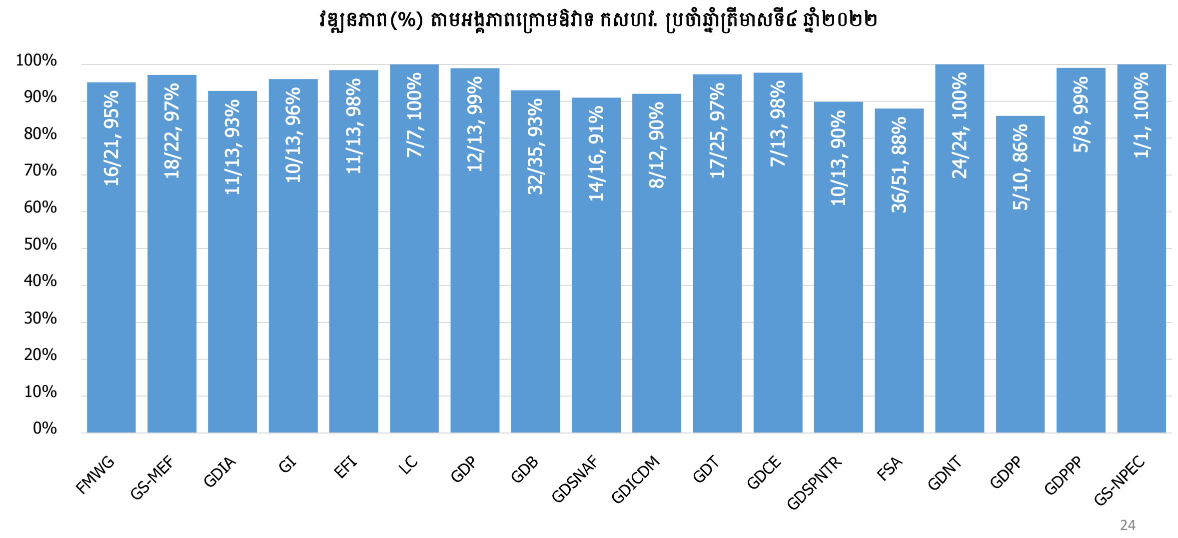
សន្និដ្ឋាន

ក្រុមការងារកែទម្រង់ នៅតាមអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. រួមទាំងមន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត និងក្រសួង ស្ថាប័ន បានអនុវត្តផែនការ និងបានផ្ញើរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មមក អ.គ.ហ. ទាន់ពេលវេលា បើទោះជាមានភាពយឺតយ៉ាវចំពោះក្រសួង ស្ថាប័នតិចតួចក្តី។ ចលនការនៃការកែទម្រង់ត្រូវបានបន្តចីរភាព ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងតាមរយៈការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ពីគ្រប់តួអង្គដែលមានការពាក់ព័ន្ធ។ ការងារកែទម្រង់ប្រទាក់ក្រឡា ត្រូវបានពង្រឹងតាមរយៈ ការដាក់ឱ្យអនុវត្តឯកសារចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្រ្តស្តីពីសុខដុមនីយកម្មការកែទម្រង់ ៣ បូក ១ និងយន្តការសម្របសម្រួលការកែទម្រង់ ៣ បូក ១។

ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី ការថែករំលែកបទពិសោធន៍ពាក់ព័ន្ធនឹង PFMRP (ដំណាក់កាលទី៤) ផ្តោតលើការអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ នៅពុំទាន់បានរៀបចំនៅឡើយ។ ចលនការឆ្ពោះទៅអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម នឹងតម្រូវឱ្យស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ ផ្តោតលើព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មច្រើនជាងការអនុវត្តបច្ចុប្បន្ន។ ដោយឡែក តួនាទីមន្ត្រីរាជការនឹងត្រូវបានរៀបចំកាន់តែច្បាស់តាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្ត សេចក្តីណែនាំស្តីពីការពិពណ៌នាមុខដំណែង។ បន្ថែមពីនេះ សមត្ថភាពជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នឹងត្រូវបានពង្រឹងតាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្តអនុក្រឹត្យស្តីពីគុណវុឌ្ឍិមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងកម្មវិធីវិញ្ញាបនបត្រ។

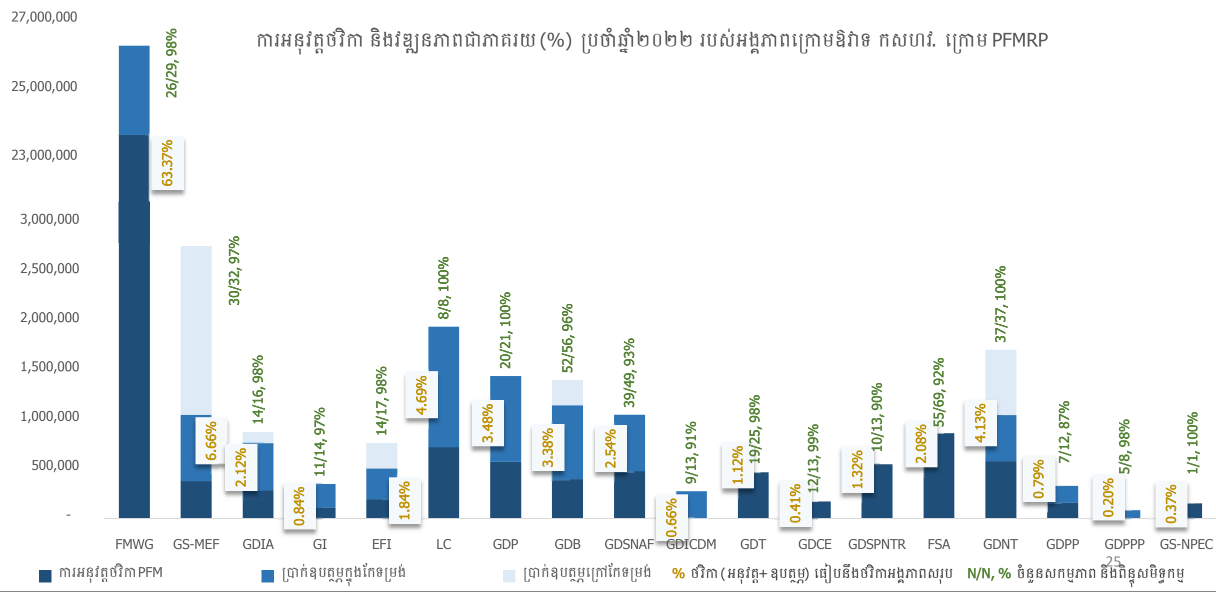
23

❖ វឌ្ឍនភាព (%) តាមអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ប្រចាំត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២២

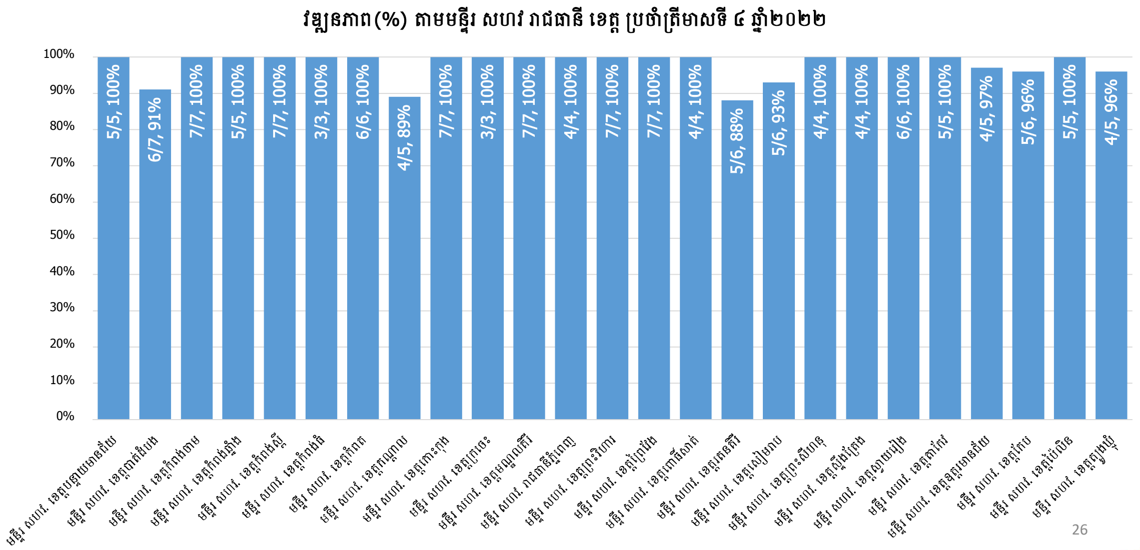


24

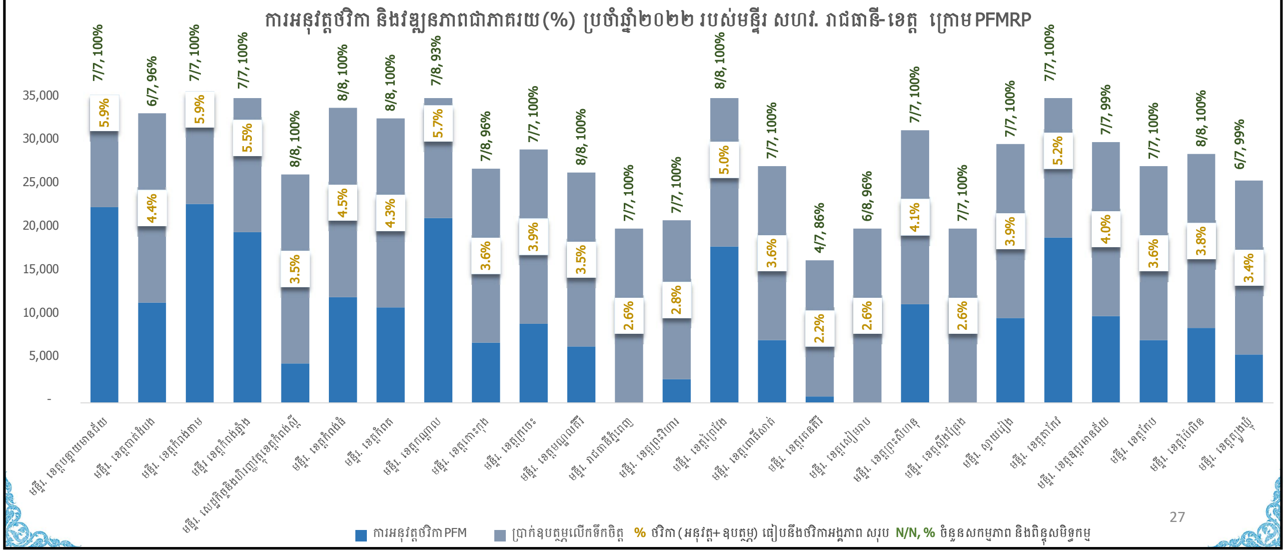
❖ វឌ្ឍនភាព (%) តាមអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ប្រចាំឆ្នាំ២០២២



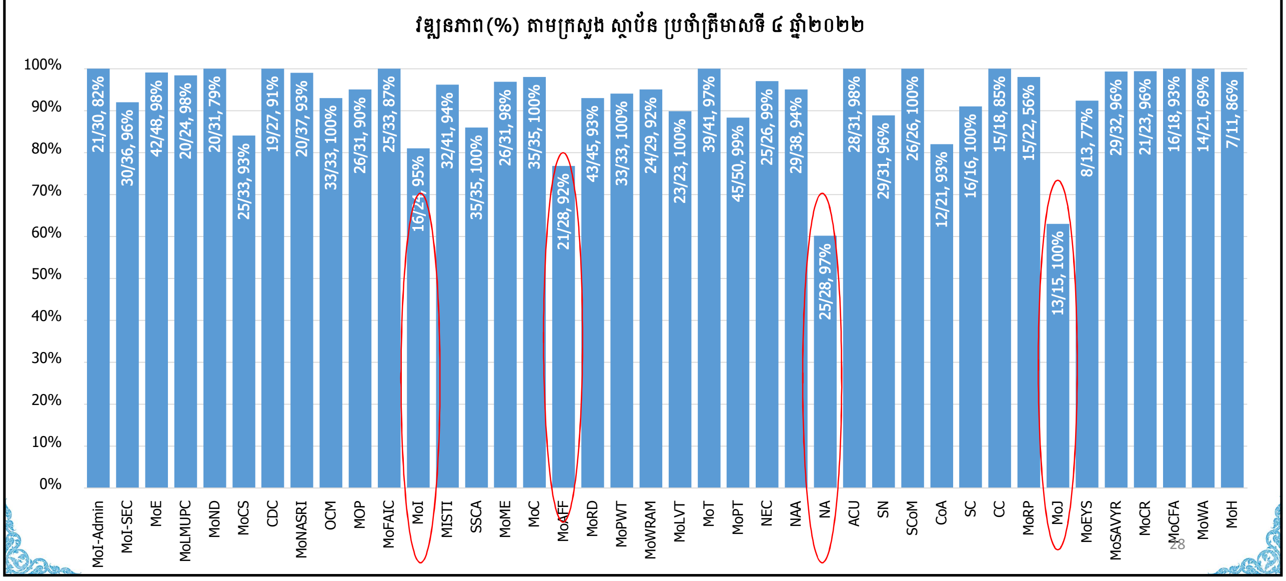
❖ វឌ្ឍនភាព (%) តាមមន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត ប្រចាំត្រីមាសទី ៤ ឆ្នាំ២០២២



❖ វឌ្ឍនភាព (%) តាមមន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត ប្រចាំឆ្នាំ២០២២

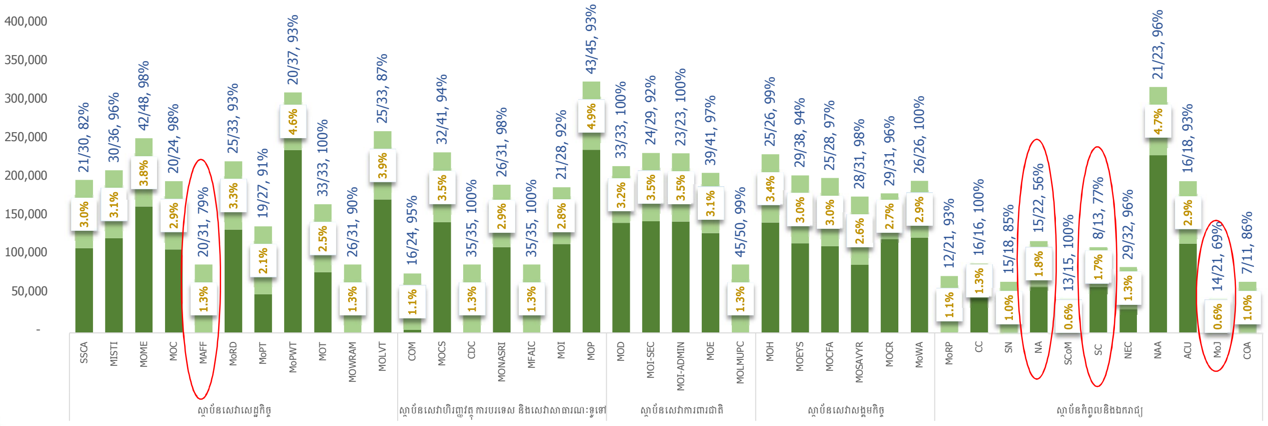


❖ វឌ្ឍនភាព (%) តាមក្រសួង ស្ថាប័នប្រចាំត្រីមាសទី ៤ ឆ្នាំ២០២២



❖ វឌ្ឍនភាព (%) តាមក្រសួង ស្ថាប័នប្រចាំឆ្នាំ២០២២

ការអនុវត្តថវិកា និងវឌ្ឍនភាពជាភាគរយ (%) ប្រចាំឆ្នាំ២០២២ របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ក្រោម PFMRP



29

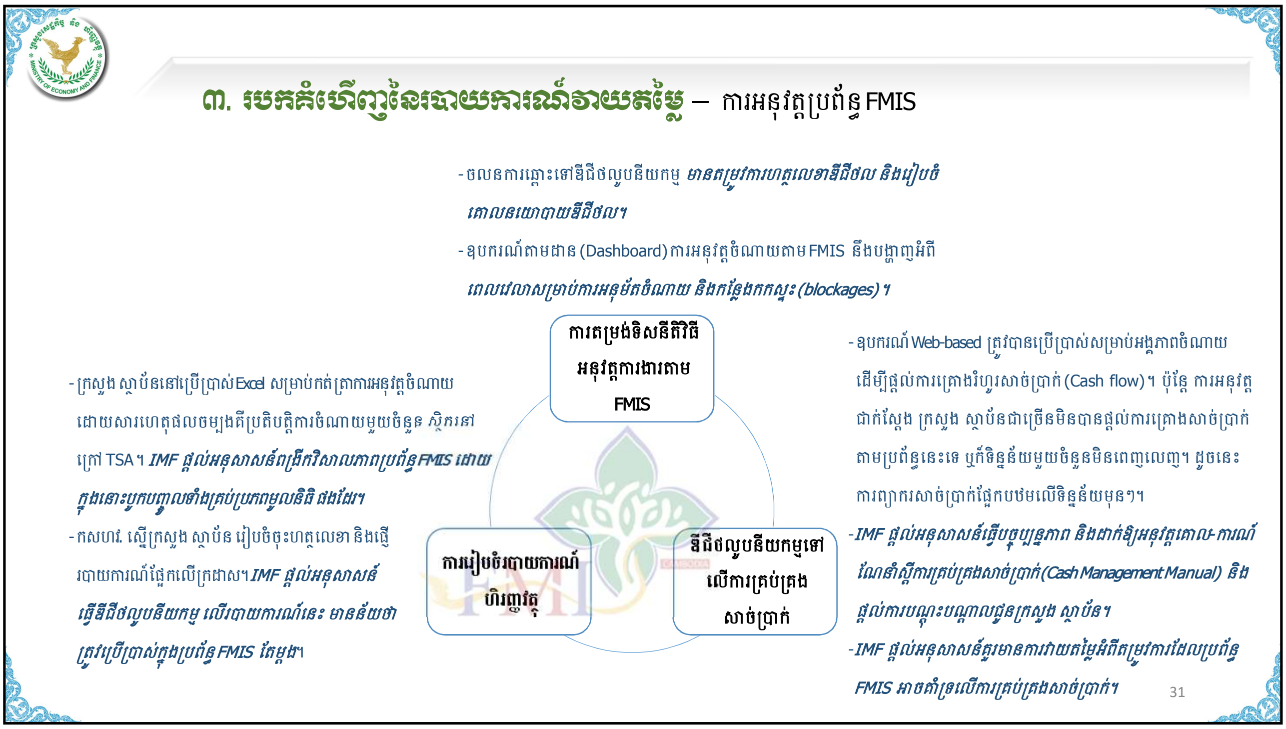
៣. របកគំហើញនៃរបាយការណ៍វាយតម្លៃ

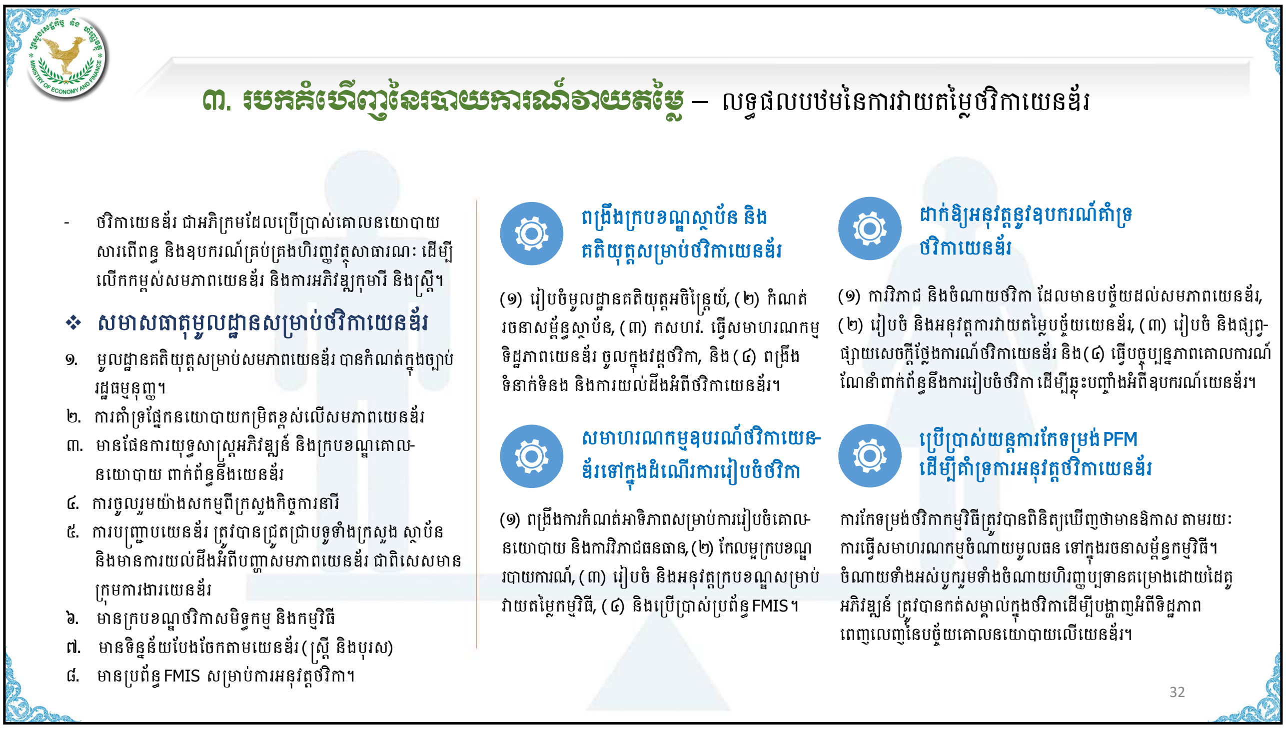
ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងគ្រប់ទិដ្ឋភាពនៃការកែទម្រង់ទៅលើការកែលម្អប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជា, អ.គ.ហ. បានស្នើ និងសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ (មូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ - IMF និងធនាគារពិភពលោក - WB) រៀបចំការវាយតម្លៃទៅលើទិដ្ឋភាពចំនួន ៣។

1. ការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS (IMF)
2. ការវាយតម្លៃថវិកាយេនឌ័រ (IMF)
3. ការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ (WB)

(ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, វិស័យធនធានទឹក និងធារាសាស្ត្រ, វិស័យសុខាភិបាល, វិស័យកសិកម្ម, និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ÷ ករណីរដ្ឋបាលខេត្តព្រះសីហនុ)។

30


៣. របកគំហើញនៃរបាយការណ៍វាយតម្លៃ – ការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS
-ចលនការឆ្ពោះទៅឌីជីថលូបនីយកម្ម មានតម្រូវការហត្ថលេខាឌីជីថល និងរៀបចំគោលនយោបាយឌីជីថល។
-ឧបករណ៍តាមដាន (Dashboard) ការអនុវត្តចំណាយតាម FMIS នឹងបង្ហាញអំពីពេលវេលាសម្រាប់ការអនុម័តចំណាយ និងកន្លែងកកស្ទះ (blockages)។
ការតម្រង់ទិសនីតិវិធីអនុវត្តការងារតាម FMIS
-ក្រសួង ស្ថាប័ននៅប្រើប្រាស់ Excel សម្រាប់កត់ត្រាការអនុវត្តចំណាយ ដោយសារហេតុផលចម្បងគឺប្រតិបត្តិការចំណាយមួយចំនួន ស្ថិតនៅក្រៅ TSA។ IMF ផ្តល់អនុសាសន៍ពង្រីកវិសាលភាពប្រព័ន្ធ FMIS ដោយក្នុងនោះបូកបញ្ចូលទាំងគ្រប់ប្រភពមូលនិធិ ផងដែរ។
-កសហវ. ស្នើក្រសួង ស្ថាប័ន រៀបចំចុះហត្ថលេខា និងផ្ញើរបាយការណ៍ផ្អែកលើក្រដាស។ IMF ផ្តល់អនុសាសន៍ធ្វើឌីជីថលូបនីយកម្ម លើរបាយការណ៍នេះ មានន័យថាត្រូវប្រើប្រាស់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS តែម្តង។
ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
ឌីជីថលូបនីយកម្មទៅលើការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់
-ឧបករណ៍ Web-based ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់អង្គភាពចំណាយ ដើម្បីផ្តល់ការគ្រោងលំហូរសាច់ប្រាក់ (Cash flow)។ ប៉ុន្តែ ការអនុវត្តជាក់ស្តែង ក្រសួង ស្ថាប័នជាច្រើនមិនបានផ្តល់ការគ្រោងសាច់ប្រាក់តាមប្រព័ន្ធនេះទេ ឬក៏ទិន្នន័យមួយចំនួនមិនពេញលេញ។ ដូចនេះ ការព្យាករសាច់ប្រាក់ផ្អែកបឋមលើទិន្នន័យមុនៗ។
-IMF ផ្តល់អនុសាសន៍ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងដាក់ឱ្យអនុវត្តគោល-ការណ៍ណែនាំស្តីការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ (Cash Management Manual) និងផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលជូនក្រសួង ស្ថាប័ន។
-IMF ផ្តល់អនុសាសន៍គួរមានការវាយតម្លៃអំពីតម្រូវការដែលប្រព័ន្ធ FMIS អាចគាំទ្រលើការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់។
31


៣. របកគំហើញនៃរបាយការណ៍វាយតម្លៃ – លទ្ធផលបឋមនៃការវាយតម្លៃថវិកាយេនឌ័រ
- ថវិកាយេនឌ័រ ជាអភិក្រមដែលប្រើប្រាស់គោលនយោបាយសារពើពន្ធ និងឧបករណ៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដើម្បីលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ និងការអភិវឌ្ឍកុមារី និងស្ត្រី។
❖ សមាសធាតុមូលដ្ឋានសម្រាប់ថវិកាយេនឌ័រ
១. មូលដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់សមភាពយេនឌ័រ បានកំណត់ក្នុងច្បាប់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ។
២. ការគាំទ្រផ្នែកនយោបាយកម្រិតខ្ពស់លើសមភាពយេនឌ័រ
៣. មានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ និងក្របខណ្ឌគោល-នយោបាយ ពាក់ព័ន្ធនឹងយេនឌ័រ
៤. ការចូលរួមយ៉ាងសកម្មពីក្រសួងកិច្ចការនារី
៥. ការបញ្ជ្រាបយេនឌ័រ ត្រូវបានជ្រួតជ្រាបទូទាំងក្រសួង ស្ថាប័ន និងមានការយល់ដឹងអំពីបញ្ហាសមភាពយេនឌ័រ ជាពិសេសមានក្រុមការងារយេនឌ័រ
៦. មានក្របខណ្ឌថវិកាសមិទ្ធកម្ម និងកម្មវិធី
៧. មានទិន្នន័យបែងចែកតាមយេនឌ័រ (ស្ត្រី និងបុរស)
៨. មានប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ការអនុវត្តថវិកា។
ពង្រឹងក្របខណ្ឌស្ថាប័ន និងគតិយុត្តសម្រាប់ថវិកាយេនឌ័រ
(១) រៀបចំមូលដ្ឋានគតិយុត្តអចិន្ត្រៃយ៍, (២) កំណត់រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន, (៣) កសហវ. ធ្វើសមាហរណកម្មទិដ្ឋភាពយេនឌ័រ ចូលក្នុងវដ្តថវិកា, និង (៤) ពង្រឹងទំនាក់ទំនង និងការយល់ដឹងអំពីថវិកាយេនឌ័រ។
ដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវឧបករណ៍គាំទ្រថវិកាយេនឌ័រ
(១) ការវិភាជ និងចំណាយថវិកា ដែលមានបច្ច័យដល់សមភាពយេនឌ័រ, (២) រៀបចំ និងអនុវត្តការវាយតម្លៃបច្ច័យយេនឌ័រ, (៣) រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីថ្លែងការណ៍ថវិកាយេនឌ័រ និង (៤) ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគោលការណ៍ណែនាំពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំថវិកា ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីឧបករណ៍យេនឌ័រ។
សមាហរណកម្មឧបរណ៍ថវិកាយេន-ឌ័រទៅក្នុងដំណើរការរៀបចំថវិកា
(១) ពង្រឹងការកំណត់អាទិភាពសម្រាប់ការរៀបចំគោល-នយោបាយ និងការវិភាជធនធាន, (២) កែលម្អក្របខណ្ឌរបាយការណ៍, (៣) រៀបចំ និងអនុវត្តក្របខណ្ឌសម្រាប់វាយតម្លៃកម្មវិធី, (៤) និងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS។
ប្រើប្រាស់យន្តការកែទម្រង់ PFM ដើម្បីគាំទ្រការអនុវត្តថវិកាយេនឌ័រ
ការកែទម្រង់ថវិកាកម្មវិធីត្រូវបានពិនិត្យឃើញថាមានឱកាស តាមរយៈ ការធ្វើសមាហរណកម្មចំណាយមូលធន ទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី។ ចំណាយទាំងអស់បូករួមទាំងចំណាយហិរញ្ញប្បទានគម្រោងដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវបានកត់សម្គាល់ក្នុងថវិកាដើម្បីបង្ហាញអំពីទិដ្ឋភាពពេញលេញនៃបច្ច័យគោលនយោបាយលើយេនឌ័រ។
32

៣. របកគំហើញនៃរបាយការណ៍វាយតម្លៃ – ការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ

❖ ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (Fiscal Management) (របាយការណ៍បឋម)

០១

ចំណាយមូលធន និងបៀវត្សរ៍

- ចំណាយមូលធន និងបៀវត្សរ៍ ត្រូវបានបង្កើនខ្លាំង ប៉ុន្តែត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់លើប្រសិទ្ធភាពចំណាយ។

០២

គណនេយ្យភាព និងសមត្ថភាព

- កែលម្អគណនេយ្យភាព និងសមត្ថភាព ដើម្បីសម្រេចបានលទ្ធផលចុងក្រោយតាមវិស័យ។ ការណ៍នេះគាំទ្រដល់ការអនុវត្តថវិកាព័តិមានសមិទ្ធកម្ម ដែលជាដំណាក់កាលទី៤ នៃ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

០៣

ចំណូលថវិការដ្ឋ

- គិតគូរអំពីបន្ទុកសារពើពន្ធ, និង ពង្រីកមូលដ្ឋានពន្ធ (ពន្ធលើរូបវន្តបុគ្គល, ពន្ធលើចំណេញមូលធន, ពន្ធកាបូន និងពន្ធលើសេវាឌីជីថល)។

០៤

គោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផ្អែកតាមគោលការណ៍អាកាសធាតុ(climate smart fiscal policy)

- គិតគូរទទួលយកគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផ្អែកតាមគោលការណ៍អាកាសធាតុ ដែលជាផ្នែកនៃការលើកកម្ពស់ភាពធន់ និងលើកទឹកចិត្តការវិនិយោគឯកជន សម្រាប់គម្រោងប្រកបដោយចីរភាព។

ការកសាងលំហថវិកា ខណៈពិចារណាអំពីបន្ទុកសារពើពន្ធ

❖ **រយៈពេលខ្លី**

- កសាងសមត្ថភាពអំពីម៉ូឌែលបន្ទុកសារពើពន្ធ
- រៀបចំរបាយការណ៍បន្ទុកសារពើពន្ធ
- បង្កើតមូលដ្ឋានទិន្នន័យ (Database) អ្នកជាប់ពន្ធ គ្រប់ជ្រុងជ្រោយសម្រាប់ GDCE និង GDT។

❖ **រយៈពេលមធ្យម**

- គិតគូរឡើងវិញអំពីគោលដៅលើកទឹកចិត្តពន្ធ (ឧទា. វិស័យផ្តោតលើការនាំចេញ។
- លុបចេញការលើកលែងអាករលើតម្លៃបន្ថែម (VAT)
- បញ្ឈប់ជាបណ្តើរៗនូវការលើកទឹកចិត្តពន្ធផ្អែកលើប្រាក់ចំណេញ
- វិភាគ Cost-benefit សម្រាប់បន្ទុកសារពើពន្ធ ប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ
- ផ្សព្វផ្សាយបន្ទុកសារពើពន្ធជាសាធារណៈប្រចាំឆ្នាំ
- GDT និង GDCE គួរតែអនុវត្តការវាយតម្លៃសវនកម្មផ្អែកលើហានិភ័យ
- ដោះស្រាយបញ្ហាគម្លាតទិន្នន័យ។

33

៣. របកគំហើញនៃរបាយការណ៍វាយតម្លៃ – ការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ

❖ **វិស័យធនធានទឹកនិងធារាសាស្ត្រ (របាយការណ៍បឋម)**

ការវិភាជថវិកា

- ការវិភាជថវិកាត្រូវអនុវត្តតាមអាទិភាពគោលនយោបាយ ដែលផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងកសិកម្ម, ការគ្រប់គ្រងទឹក និងបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ
- លើកកម្ពស់សហថាមពល (Synergy) រវាងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងថវិកាជាតិ
- ពង្រឹងការវិភាជថវិការវាងថ្នាក់កណ្តាល មន្ទីរ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ដោះស្រាយបញ្ហាពង្រាយបុគ្គលិករវាងថ្នាក់កណ្តាល និងមន្ទីរ។

ការអនុវត្តថវិកា

- កែលម្អការវាយតម្លៃ និងជ្រើសរើសគម្រោង និងបង្កើនការប្រកួតប្រជែងកិច្ចលទ្ធកម្ម
- គួរមានគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេសអំពីការស្តារប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ (ផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងប្រែប្រួលអាកាសធាតុ)
- ព្យាករណ៍ការជួសជុលការខូចខាត ដែលជួយកាត់បន្ថយការងារចំពោះកិច្ច
- គិតគូរផ្ទេរថវិកាប្រតិបត្តិការនិងថែទាំ (O&M) ទៅ មន្ទីរ (ហោចណាស់ ៣០%)
- រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំច្បាស់លាស់អំពីរបៀបដែលគម្រោង O&M ត្រូវបានជ្រើសរើសម្រាប់ផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន
- រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេសលើការងារ O&M
- អនុវត្តមុខងារដែលបានផ្ទេរ សម្រាប់គាំទ្រសហគមន៍អ្នកប្រើប្រាស់ទឹក។

តួនាទីតួអង្គពាក់ព័ន្ធ

- ក្រសួងធនធានទឹកនិងឧតុនិយម គួរផ្តោតលើការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស និងប្រព័ន្ធ M&E និងផ្តោតតិចតួចលើការអនុវត្តជាក់ស្តែង
- គួរមានថវិកាសម្រាប់អនុវត្តមុខងារដែលបានផ្ទេរទៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- តួនាទីរបស់វិស័យឯកជន ចាំបាច់ត្រូវលើកទឹកចិត្ត។

ការផ្តោតគោលនយោបាយ និងសមធម៌ចំណាយ

- កែសម្រួលគោលនយោបាយដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅកសិកម្ម, ការគ្រប់គ្រងទឹក, និងបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ។
- បន្តយកចិត្តទុកដាក់លើទិដ្ឋភាពសមធម៌នៃចំណាយ

ការរួមចំណែករបស់វិស័យឯកជន, PPP និងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ

- លើកកម្ពស់ការចូលរួមពីវិស័យឯកជនក្នុងវិស័យទឹក
- រៀបចំតួនាទីរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការលើកកម្ពស់ការរួមចំណែករបស់វិស័យឯកជន
- កែលម្អការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ÷ ទិន្នន័យធនធានទឹក ប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ និងសហគមន៍អ្នកប្រើប្រាស់ទឹក។

៣. របកគំហើញនៃរបាយការណ៍វាយតម្លៃ – ការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ

❖ វិស័យសុខាភិបាល (របាយការណ៍បឋម)

កែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មទិន្នន័យចំណាយថ្នាក់ខេត្ត

ពង្រឹងការធ្វើសមាហរណកម្មចំណាយមូលធនហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

- គិតគូរកែសម្រួលពេលវេលានៃដំណើរការជ្រើសរើស និងពិនិត្យគម្រោង សម្រាប់ការរៀបចំផែនការ និង BSP។

ពង្រឹងក្របខណ្ឌសមិទ្ធកម្ម

- ពង្រឹងសង្គតិភាពសូចនាករនីមួយៗក្នុង BSP, ពិនិត្យសូចនាករសមិទ្ធកម្ម, ដាក់ឱ្យអនុវត្តជាបណ្តើរៗនូវព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មនៅក្នុងសំណើថវិកា។

ពង្រឹងការធ្វើសមាហរណកម្ម BSP និង PB

- តម្រឹមរចនាសម្ព័ន្ធ PB និង BSP, វិភាជចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិកតាមកម្មវិធីនីមួយៗ។

35

៣. របកគំហើញនៃរបាយការណ៍វាយតម្លៃ – ការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ

❖ វិស័យកសិកម្ម

០១

ការផ្សារភ្ជាប់ PB និង BSP

- តម្រឹម BSP ជាមួយ MTFF
- តម្រឹមរចនាសម្ព័ន្ធ PB និង BSP
- រៀបចំសេចក្តីណែនាំពន្យល់អំពីសកម្មភាពផ្អែកលើកម្មវិធី។

០២

ការចូលរួមរៀបចំផែនការថវិកាមូលធនពីក្រសួង ស្ថាប័ន

- គិតគូរកែសម្រួលពេលវេលានៃការត្រួតពិនិត្យ និងជ្រើសរើសគម្រោង
- ពង្រឹងតួនាទី MAFF ក្នុងការសិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាព
- ពង្រឹងការសម្របសម្រួលក្នុងវិស័យពាក់ព័ន្ធកសិកម្ម។

០៣

ម៉ាទ្រីសសមិទ្ធកម្ម

- កាត់បន្ថយ និងធ្វើសមញ្ញកម្មចំនួនសូចនាករសមិទ្ធកម្ម
- ពង្រឹងសង្គតិភាពសូចនាករសមិទ្ធកម្ម
- ត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំគ្រប់ជ្រុងជ្រោយទៅលើសមិទ្ធកម្ម
- រៀបចំកម្មវិធីពង្រឹងសមត្ថភាពអំពីការរៀបចំ តាមដាន របាយការណ៍ និងប្រើប្រាស់ម៉ាទ្រីសសមិទ្ធកម្ម។

០៤

BSP និងម៉ាទ្រីសសមិទ្ធកម្ម មិនទាន់ត្រូវបានគិតគូរសម្រាប់ការវិភាជ និងចរចាថវិកា

- ដាក់បញ្ចូលព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មជាបណ្តើរៗ នៅក្នុងសំណើថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំបឋមនូវទស្សនាទាននៃក្របខណ្ឌរាយការណ៍សមិទ្ធកម្មគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ។

០៥

ដំណើរការថវិកាវែង និងនីតិវិធីនិយ័តកម្មតឹងរឹង

- ប្រតិភូកម្មសិទ្ធិអំណាចនិយ័តថវិកា ដើម្បីគាំទ្រភាពបត់បែនក្នុងការអនុវត្តថវិកា
- កសហវ. និង MAFF ត្រួតពិនិត្យនីតិវិធីចំណាយសម្រាប់សំណើធានាចំណាយ និងដំណើរការកិច្ចលទ្ធកម្ម
- MAFF រៀបចំផែនការអនុវត្តថវិកា ចែករំលែកជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធី។

០៦

ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងសវនកម្ម

- ពង្រឹងការទទួលខុសត្រូវ តួនាទី និងសមត្ថភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច សម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យថវិកាផ្ទៃក្នុង និងការផ្តោតទៅលើសមិទ្ធកម្ម។

36

៣. របកគំហើញនៃរបាយការណ៍វាយតម្លៃ – ការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ

❖ រដ្ឋបាលខេត្តព្រះសីហនុ

ថ្នាក់ខេត្ត

- **ពង្រឹងសមត្ថភាពរៀបចំផែនការ÷** BSP រាជធានី ខេត្ត និង PB, ការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ (ICT),
- **កែលម្អសមត្ថភាពព្យាករចំណូលសារពើពន្ធ÷** ពង្រឹងបន្ទាត់គណនេយ្យភាពរវាង GDT និង រដ្ឋបាលខេត្ត, ការបង្កើនភាគរយចែករំលែកពន្ធពីខេត្តទៅក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់, ផ្ទេរពន្ធបន្ថែមទៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- **កែលម្អការព្យាករចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ÷** ពង្រឹងការព្យាករ និងគ្រប់គ្រងចំណូលពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ, ពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធ NRMIS, គិតគូរផ្ទេរចំណូលមិនមែនពន្ធពីក្រសួង ស្ថាប័នទៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និង រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- **ពង្រឹងភាពច្បាស់លាស់នៃមុខងារ÷** ពង្រឹងមុខងាររវាងរដ្ឋបាលខេត្ត និងរដ្ឋបាលក្រុង ជាពិសេសលើការកសាងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ, ពង្រឹងយន្តការការងារជាមួយវិស័យឯកជន
- **ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ÷**ទ្រព្យសកម្មដែលឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីស្ថានភាពជាក់ស្តែង និងរៀបចំអភិបាលកិច្ចរឹងមាំសម្រាប់គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- **កែលម្អដំណើរការអនុវត្តថវិកា÷** កែលម្អពេលវេលានៃការរៀបចំនិងកិច្ចលទ្ធកម្មគម្រោង, កែលម្អសេចក្តីណែនាំស្តីពីការអនុវត្តថវិកា, ធានាភាពទាន់ពេលក្នុងការផ្សព្វផ្សាយចំពោះនីតិវិធី និងការកែទម្រង់ថ្មីៗ។

ថ្នាក់ស្រុក

- **កែលម្អលទ្ធភាពថវិកា និងភាពច្បាស់លាស់នៃមុខងារ÷** គ្រោងតម្លៃលម្អិតសម្រាប់មុខងារជាក់លាក់, ដោះស្រាយគម្លាតថវិកានៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក, កំណត់គតិយុត្តដែលត្រូវកែសម្រួល ស្របទៅនឹងការកែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ (ការរៀបចំផែនការ និងផែនការថវិកា), បង្កើតយន្តការច្បាស់លាស់ និងបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យសម្រាប់ទាញការចូលរួមពីវិស័យឯកជន
- **ការកែលម្អការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស÷** ដោះស្រាយបញ្ហាកង្វះបុគ្គលិករដ្ឋសម្រាប់សេវាគន្លឹះ (ការផ្គត់ផ្គង់ទឹក និងសំណល់រឹង), រៀបចំលក្ខខណ្ឌយោងការងារសម្រាប់ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក។

ថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់

- **ដោះស្រាយភាពយឺតពេលនៃការរៀបចំ និងអភិវឌ្ឍន៍គម្រោង÷** គាំទ្រមន្ត្រីឃុំ សង្កាត់អនុវត្តសារាចរពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍, តាមដានការអនុវត្ត និងទទួលមតិត្រឡប់ដើម្បីធ្វើការពង្រឹងនាពេលខាងមុខ។

37

៣. របកគំហើញនៃរបាយការណ៍វាយតម្លៃ – មតិរបស់ អ.គ.ហ. លើរបាយការណ៍របកគំហើញ

❖ ការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS

- គិតគូររៀបចំហត្ថលេខាអេឡិចត្រូនិក និងគោលនយោបាយឌីជីថល
- ពង្រឹងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់
- ពង្រីកវិសាលភាពប្រព័ន្ធ FMIS ដោយបូកបញ្ចូលទាំងគ្រប់ប្រភពមូលនិធិ
- ឌីជីថលូបនីយកម្មទៅការរៀបចំ និងការផ្ញើរបាយការណ៍។

❖ ការវាយតម្លៃថវិកាយេនឌ័រ

- រៀបចំមូលដ្ឋានគតិយុត្តអចិន្ត្រៃយ៍
- កំណត់រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន
- សមាហរណកម្មទិដ្ឋភាពយេនឌ័រ ចូលក្នុងវដ្តថវិកា
- ប្រើប្រាស់ FMIS ដើម្បីកត់ត្រាថវិកាយេនឌ័រ
- រៀបចំ និងអនុវត្តការវាយតម្លៃបច្ច័យយេនឌ័រ។

38

៣. របកគំហើញនៃរបាយការណ៍វាយតម្លៃ – មតិរបស់ អ.គ.ហ. លើរបាយការណ៍របកគំហើញ

❖ ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (Fiscal Management)

- បន្តយកចិត្តទុកដាក់លើប្រសិទ្ធភាពចំណាយ
- គិតគូរអំពីបន្ទុកសារពើពន្ធ, និងពង្រីកមូលដ្ឋានពន្ធ (ពន្ធលើរូបវន្តបុគ្គល, ពន្ធលើចំណេញមូលធន, ពន្ធកាបូន និងពន្ធលើសេវាឌីជីថល)។

❖ វិស័យធនធានទឹកនិងធារាសាស្ត្រ

- កំណត់តួនាទីភារកិច្ចរបស់ថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់មន្ទីរ
- អនុវត្តមុខងារដែលបានផ្ទេរទៅក្រុងស្រុក
- លើកកម្ពស់សហថាមពល (Synergy) រវាងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងថវិកាជាតិ
- ពង្រឹងសហថាមពល (Synergy) ជាមួយវិស័យកសិកម្ម ផ្សារភ្ជាប់នឹងបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ។

❖ វិស័យសុខាភិបាល

- តម្រឹមរចនាសម្ព័ន្ធ PB និង BSP
- ដាក់ឱ្យអនុវត្តជាបណ្តើរៗនូវព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មនៅក្នុងសំណើថវិកា
- ពង្រឹងការធ្វើសមាហរណកម្មចំណាយមូលធនហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
- វិភាជចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិកតាមកម្មវិធីនីមួយៗ។

❖ វិស័យកសិកម្ម

- តម្រឹមរចនាសម្ព័ន្ធ PB និង BSP
- ដាក់បញ្ចូលព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មជាបណ្តើរៗនៅក្នុងសំណើថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- ពង្រឹងការសម្របសម្រួលក្នុងវិស័យពាក់ព័ន្ធកសិកម្ម
- ប្រតិភូកម្មសិទ្ធិអំណាចនិយ័តថវិកា ដើម្បីគាំទ្រភាពបត់បែនក្នុងការអនុវត្តថវិកា។

❖ រដ្ឋបាលខេត្តព្រះសីហនុ

- ពង្រឹងសមត្ថភាពរៀបចំផែនការ (BSP&PB)
- កែលម្អសមត្ថភាពព្យាករចំណូលសារពើពន្ធ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងពង្រឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- ពង្រឹងការអនុវត្តមុខងារទាំង ៥៥
- គាំទ្រមន្ត្រីឃុំ សង្កាត់អនុវត្តសារាចរពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍។

39

៣. របកគំហើញនៃរបាយការណ៍វាយតម្លៃ – មតិរបស់ អ.គ.ហ. លើរបាយការណ៍របកគំហើញ

តាមរយៈរបកគំហើញនៃរបាយការណ៍វាយតម្លៃ, ធាតុចូលមួយចំនួន ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៤ រួចរាល់។ បន្ថែមពីនេះ ធាតុចូលមួយចំនួនទៀតដែលផ្តល់តម្លៃបន្ថែម នឹងត្រូវគិតគូរដាក់បញ្ចូល ដោយមានកិច្ចពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

40

៤. ការឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីបច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ – PEFA ថ្នាក់ជាតិ

លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃPEFA ថ្នាក់ជាតិ

ក្របខណ្ឌ PEFA ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់**វាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជា** ដែលសរុបការវាយតម្លៃទាំងអស់ចំនួនបីលើក គឺនៅឆ្នាំ២០១០, ឆ្នាំ២០១៥ និងឆ្នាំ២០២១។ អភិក្រមនៃការវាយតម្លៃ គឺប្រៀបធៀបលើលទ្ធផលទាំងបីលើកនេះ ហើយទាញការសន្និដ្ឋានលើលទ្ធផលវាយតម្លៃជាកម្រិតម៉ាក្រូ ដោយក្នុងនោះរួមមាន÷ (១) វិន័យថវិកា, (២) ប្រសិទ្ធភាពវិភាជន៍ថវិកា និង (៣) ស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ។

របកគំហើញពីការវាយតម្លៃ PEFA ឆ្នាំ២០២១ ដែលប្រើប្រាស់ក្របខណ្ឌ PEFA ឆ្នាំ២០១១ បង្ហាញថាមានការកែលម្អក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់កម្ពុជា ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងតាមរយៈការកើនឡើងពិន្ទុនៃសូចនាករសមិទ្ធកម្ម (PIs) ចំនួន ១០ ក្នុងនោះរួមមាន÷ PI-2, PI-6, PI-7, PI-10, PI-13, PI-14, PI19, PI-21, PI-23 និង PI-25។ រីឯ PI-3 ទទួលបានពិន្ទុទាបដោយសារមានគម្លាតខ្ពស់រវាងផែនការនិងលទ្ធផលប្រមូលចំណូលចាប់ពីឆ្នាំ២០១៧, ២០១៨ និង២០១៩។

PEFA

41

៤. ការឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីបច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ – PEFA ថ្នាក់ជាតិ (ត...)

ល.រ	សូចនាករ	ពិន្ទុ ឆ្នាំ២០១០	ពិន្ទុ ឆ្នាំ២០១៥	ពិន្ទុ ឆ្នាំ២០២១	បម្រែបម្រួល
១	លទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ÷ ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា				
PI-1	ចំណាយសរុបធៀបនឹងច្បាប់ថវិកាដែលបានអនុម័ត	B	A	A	មិនមាន
PI-2	សមាសធាតុចំណាយធៀបនឹងច្បាប់ថវិកាដែលបានអនុម័ត	D	D+	B+	ʌ
PI-3	ចំណូលសរុបធៀបនឹងច្បាប់ថវិកាដែលបានអនុម័ត	A	A	D	v
PI-4	សន្និធិបំណុលកកស្ទះ និងការត្រួតពិនិត្យតាមដានចំណាយកកស្ទះ	C+	D+	D+	មិនមាន
២	ការងារត្រួតស៊ីគ្នាសំខាន់ៗ ÷ ភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងតម្លាភាពនៃថវិកា				
PI-5	ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា	C	C	C	មិនមាន
PI-6	ភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៃព័ត៌មានដែលត្រូវបានបញ្ចូលនៅក្នុងឯកសារថវិកា	B	C	B	ʌ
PI-7	ទំហំនៃប្រតិបត្តិការរបស់រដ្ឋាភិបាលដែលមិនត្រូវបានរាយការណ៍	C	C	B	ʌ
PI-8	តម្លាភាពនៃទំនាក់ទំនងហិរញ្ញវត្ថុនៅគ្រប់ថ្នាក់នៃរដ្ឋបាល(ថ្នាក់ជាតិនិងក្រោមជាតិ)	C+	B	B	មិនមាន
PI-9	ការត្រួតពិនិត្យហានិភ័យថវិកា ពីអង្គភាពសាធារណៈដទៃទៀត ក្រៅពីក្រសួង-ស្ថាប័នរដ្ឋ	C+	C+	C+	មិនមាន
PI-10	លទ្ធភាពរបស់សាធារណជនក្នុងការទទួលបានព័ត៌មានថវិកាសំខាន់ៗ	C	D	C	42 ʌ

៤. ការឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីបច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ – PEFA ថ្នាក់ជាតិ (ត...)

ល.រ	សូចនាករ	ពិន្ទុ ឆ្នាំ២០១០	ពិន្ទុ ឆ្នាំ២០១៥	ពិន្ទុ ឆ្នាំ២០២១	បម្រែបម្រួល
៣	វដ្តថវិកា				
៣.១	**ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ**				
PI-11	កាលានុក្រម និងការចូលរួមក្នុងកិច្ចដំណើរការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	A	A	A	មិនមាន
PI-12	ទស្សនៈវិស័យច្រើនឆ្នាំក្នុងការធ្វើផែនការថវិកាគោលនយោបាយចំណាយ និងការរៀបចំថវិកា	B	C+	C+	មិនមាន
៣.២	**ភាពអាចប៉ាន់ប្រមាណបាន និងការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកា**				
PI-13	តម្លាភាពនៃកាតព្វកិច្ចជាប់ពន្ធ និងបំណុលពន្ធរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ	B	C+	B	∧
PI-14	ប្រសិទ្ធភាពនៃវិធានការសម្រាប់ចុះបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធនិងការវាយតម្លៃពន្ធ	C	D+	C+	∧
PI-15	ប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រមូលពន្ធ	D+	D+	NA	មិនអាចប្រៀបធៀប
PI-16	ភាពអាចប៉ាន់ប្រមាណបាននូវអត្ថិភាពថវិកាសម្រាប់ធានាចំណាយ	C+	C+	C+	មិនមាន
PI-17	ការកត់ត្រា និងការគ្រប់គ្រងសមតុល្យសាច់ប្រាក់, បំណុល និងការធានា	C+	C+	C+	មិនមាន
PI-18	ប្រសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យបញ្ជីប្រាក់បៀវត្ស	D+	D+	D+	មិនមាន
PI-19	តម្លាភាព ការប្រកួតប្រជែង និងយន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្ម	NA	D	C+	∧
PI-20	ប្រសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងទៅលើចំណាយមិនមែនបៀវត្ស	C	C	C	មិនមាន
PI-21	ប្រសិទ្ធភាពនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	D+	C	C+	∧

43

៤. ការឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីបច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ – PEFA ថ្នាក់ជាតិ (ត...)

ល.រ	សូចនាករ	ពិន្ទុ ឆ្នាំ២០១០	ពិន្ទុ ឆ្នាំ២០១៥	ពិន្ទុ ឆ្នាំ២០២១	បម្រែបម្រួល
៣	វដ្តថវិកា (ត...)				
៣.៣	**គណនេយ្យ, ការកត់ត្រា និងរបាយការណ៍**				
PI-22	ភាពទាន់ពេល និងភាពទៀងទាត់នៃការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនី	C	C	C	មិនមាន
PI-23	អត្ថិភាពនៃព័ត៌មានស្តីពីធនធានដែលទទួលបានពីអង្គភាពផ្តល់សេវា	C	D	B	∧
PI-24	គុណភាព និងភាពទាន់ពេលនៃរបាយការណ៍ថវិកាក្នុងឆ្នាំ	C+	C+	C+	មិនមាន
PI-25	គុណភាព និងភាពទាន់ពេលវេលានៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ	D+	D+	C+	∧
៣.៤	**ការត្រួតពិនិត្យ និងសវនកម្មខាងក្រៅ**				
PI-26	វិសាលភាព ចរិតលក្ខណៈ និងការតាមដានបន្តនៃសវនកម្មពីខាងក្រៅ	D+	NR	NA	មិនអាចប្រៀបធៀប
PI-27	ការត្រួតពិនិត្យលើច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំដោយអង្គនីតិបញ្ញត្តិ	NU	C+	C+	មិនមាន
PI-28	ការត្រួតពិនិត្យលើរបាយការណ៍សវនកម្មពីខាងក្រៅ ដោយអង្គនីតិបញ្ញត្តិ	NU	B	B	មិនមាន
៤	**ការអនុវត្តរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍**	-	-	ពុំវាយតម្លៃ	-

44

៤. ការឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីបច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ – PEFA ថ្នាក់ជាតិ (ត...)

វិន័យថវិកា

ចំពោះការអនុវត្តចំណាយថវិកាបង្ហាញថាមានភាពកាន់តែប្រសើរ ប៉ុន្តែចាំបាច់ត្រូវដោះស្រាយលើចំណាយកកស្ទះ (ទាំងផ្នែកនិយមន័យ និងបំណុលចាស់) និងការអនុវត្តចំណូលថវិកាត្រូវបន្តពង្រឹងការព្យាករចំណូល, ពង្រឹងរដ្ឋបាលប្រមូលចំណូលជាពិសេសអនុលោមភាព និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ, ព្រមទាំងតាមដានលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅតាមគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និង សហគ្រាសសាធារណៈ។

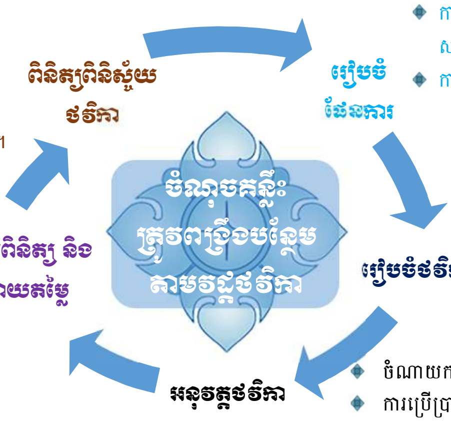
ប្រសិទ្ធភាពវិភាជន៍ថវិកា

ថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំស្របតាមប្រតិទិនថវិកា ប៉ុន្តែចាំបាច់ត្រូវបង្កើនគុណភាពឯកសារថវិកាបន្ថែមទៀត។ ការរៀបចំថវិការយៈពេលមធ្យមគឺស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលចាប់ផ្តើមនៅឡើយ ដោយហេតុថាក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលមធ្យម ពុំទាន់ត្រូវបានអនុវត្ត និងថវិការយៈពេលមធ្យមត្រូវបានអនុវត្តសាកល្បងចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩។

ស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ

មិនទាន់អនុវត្តបានល្អនៅឡើយ ជាពិសេសកង្វះប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម, ការប្រកួត-ប្រជែងក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មនៅមានកម្រិត, និង តម្លាភាពថវិកា ក៏នៅមានកម្រិត ផងដែរ។

៤. ការឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីបច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ – PEFA ថ្នាក់ជាតិ (ត...)



ពិនិត្យពិនិស្ច័យថវិកា

- ជំនួយបច្ចេកទេសដើម្បីពិនិត្យលើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកា និងរបាយការណ៍សវនកម្ម
- យន្តការតាមដានអនុសាសន៍សវនកម្មផ្ទៃក្រៅ ។

រៀបចំផែនការ

- ការផ្សារភ្ជាប់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រតាមវិស័យទៅនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ
- ការផ្សារភ្ជាប់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រតាមវិស័យ និងធនធាន ។

រៀបចំថវិកា

- សមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធន
- ថវិការយៈពេលមធ្យម
- គុណភាព BSP និង PB (រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី និងសូចនាករ)
- ការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ
- ការផ្សារភ្ជាប់រវាងក្របខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ។

អនុវត្តថវិកា

- ចំណាយកកស្ទះ និងបំណុលពន្ធ
- ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រកិច្ចលទ្ធកម្ម រួមទាំងតម្លាភាព
- ការវិភាគ និងវាយតម្លៃហានិភ័យពន្ធ
- ការអនុវត្តមុខងារអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យករ
- ភាពទាន់ពេលវេលានៃការផលិតរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
- សមាហរណកម្មប្រព័ន្ធបៀវត្ស និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ។

ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ

- ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល
- ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម
- សវនកម្មលើសមិទ្ធកម្មស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលចាប់ផ្តើម
- សវនកម្មលើបៀវត្ស
- មុខងារសវនកម្ម និងអធិការកិច្ច
- គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ និងសហគ្រាសសាធារណៈ ។

៤. ការឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីបច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ – PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ

លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃPEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ

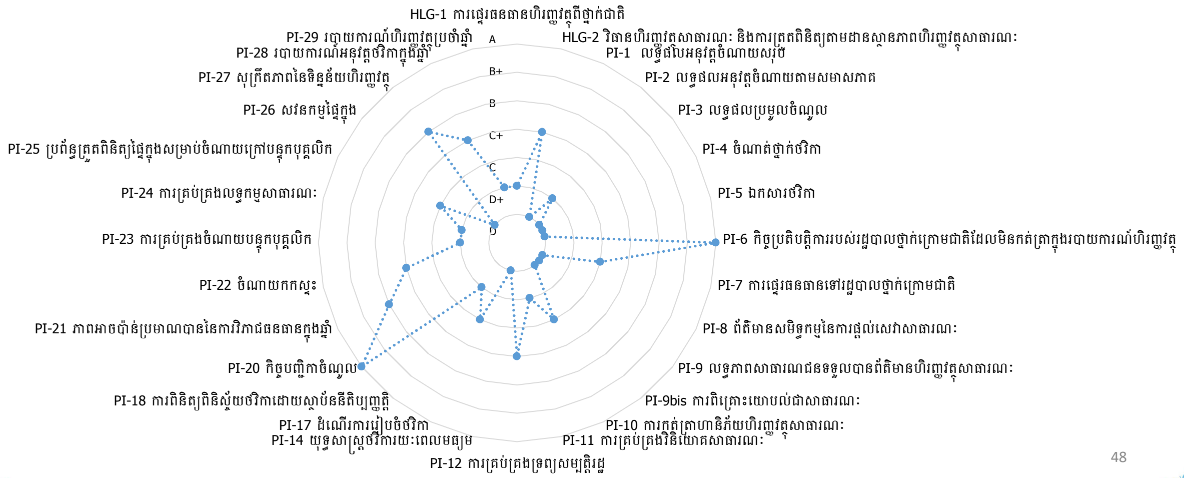
ការវាយតម្លៃ PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ផ្តោតលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រព័ន្ធ និងដំណើរការរបស់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ។ ការជ្រើសរើសយករដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញសម្រាប់ការវាយ-តម្លៃ គឺផ្អែកលើសនិទានភាពមួយចំនួន ជាអាទិ៍÷ រាជធានីភ្នំពេញ មិនត្រឹមតែជារាជធានីដែលមានចំនួនប្រជាជនច្រើនជាងគេនោះទេ ប៉ុន្តែមានស្ថានភាពលេចធ្លោពាក់ព័ន្ធនឹងសេដ្ឋកិច្ច សកម្មភាពអាជីវកម្ម និងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ បន្ថែមពីនេះ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ មានលក្ខណៈខុសប្លែកមួយចំនួន បើធៀបជាមួយនឹងរដ្ឋបាលខេត្តដ៏ទៃទៀត។

PEFA

47

៤. ការឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីបច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ – PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ត...)

ពិន្ទុវាយតម្លៃសូចនាករ PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ

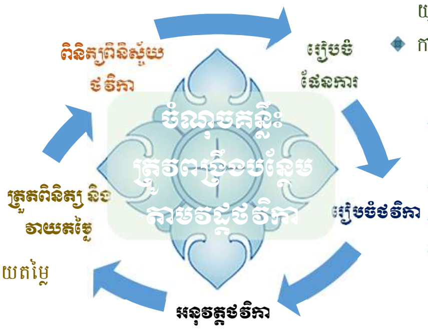


48

៤. ការឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីបច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ – PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ត...)

- បង្កើនគុណភាព និងភាពទាន់ពេលវេលានៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា
- ការដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF)

- ពង្រឹងមុខងារប្រតិតុល្យភាព
- ពង្រឹងការត្រួតពិនិត្យវដ្តថវិកា



- គុណភាពថវិកាកម្មវិធី (រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី, លទ្ធផលចុងក្រោយ និងលទ្ធផលចុងក្រោយ (សូចនាករ និងគោលដៅ)
- ការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ
- ការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ
- បង្កើនតម្លាភាពថវិកា និងការចូលរួមពីសាធារណជន

- ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម
- សវនកម្មលើបៀវត្ស
- មុខងារសវនកម្ម

- ចំណាយកកស្ទះ
- ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រកិច្ចលទ្ធកម្ម រួមទាំងតម្លាភាព
- ការអនុវត្តមុខងារអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យករ
- ភាពទាន់ពេលវេលានៃការផលិតរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

49

៥. បញ្ហាប្រឈម និងសំណូមពរវិធានការដោះស្រាយ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរវិធានការដោះស្រាយ
ផ្នែកទី១÷ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា		
០១	ការប្រមូលចំណូលពីការជួលទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ មិនទាន់អស់សក្តានុពល ដែលទាមទារឱ្យមានការត្រួតពិនិត្យគ្រប់កិច្ចសន្យាជួលឡើងវិញ។	- អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ បានបញ្ចូល**សកម្មភាពត្រួតពិនិត្យកិច្ចសន្យាជួល** ទៅក្នុងផែនការសកម្មភាពលម្អិត (GDAP4) ឆ្នាំ២០២៣។ - *កិច្ចការនេះ គួរមានជាផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យនិងកែសម្រួលកិច្ចសន្យាជួល ជាជំហានៗ។*
០២	នីតិវិធីចំណាយតាមរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាននៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ (ប្រកាសលេខ ៦៦៣) និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ប្រកាសលេខ ៥៤៨)÷ ការបង្កើតរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានមិនឱ្យលើស ៣០% សម្រាប់គណនី និងអនុគណនី ដែលមានកញ្ចប់ថវិកាតូច (ឧទាហរណ៍. ២០ ឬ ១០ លានរៀលចុះ), អង្គភាពអនុវត្តជួបប្រទះបញ្ហាប្រឈមចំពោះការអនុវត្តនីតិវិធីកិច្ចលទ្ធកម្មសម្រាប់ឥណទានថវិកានៅសល់ក្រោយដករជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន។	- **នីតិវិធីចំណាយតាមរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាននៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ** បាននិងកំពុងដោះស្រាយដោយអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទ កសហវ.។ - **នីតិវិធីចំណាយតាមរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាននៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ÷** អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ នឹងដោះស្រាយកិច្ចការនេះ ដោយពិនិត្យលើគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ និងបញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្ត។ - *កិច្ចការនេះ គួរពន្លឿនការដោះស្រាយឱ្យបានរួចរាល់ត្រឹមឆ្នាំ២០២៣ សំដៅសម្រួលដល់ការអនុវត្តថវិកាទាំងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលមានបច្ច័យដល់ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ។*

50

៥. បញ្ហាប្រឈម និងសំណូមពរវិធានការដោះស្រាយ (ត...)

ល.រ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរវិធានការដោះស្រាយ
ផ្នែកទី២៖ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ		
០៣	ទម្រង់របាយការណ៍ដែលទាញចេញពីប្រព័ន្ធFMIS មិនទាន់មានសង្គតិភាពជាមួយទម្រង់របាយការណ៍ដែលកំណត់ក្នុងសារាចរណែនាំស្តីពីការបិទបញ្ជីចំណូល-ចំណាយថវិកា ដែលជាហេតុនាំឱ្យអង្គភាពអនុវត្ត ត្រូវធ្វើការងារស្ទួនសម្រាប់រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ មានន័យថាត្រូវទាញចេញពីប្រព័ន្ធផង និងបំពេញទិន្នន័យដោយដៃផង។	ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS នឹងសហការជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា រៀបចំទម្រង់របាយការណ៍ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ឱ្យមានសង្គតិភាពជាមួយទម្រង់របាយការណ៍ក្នុងសារាចរណែនាំស្តីពីការបិទបញ្ជីចំណូល-ចំណាយថវិកា។
០៤	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបាននិងកំពុងអនុវត្តប្រព័ន្ធ NRMIS, ប្រព័ន្ធ FMIS និង ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់អង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយ។ ប្រព័ន្ធ NRMIS និង ប្រព័ន្ធ FMIS នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានធ្វើសន្ទានកម្មរួចរាល់ ប៉ុន្តែពុំទាន់ធ្វើសន្ទាកម្មជាមួយប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់អង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយ នៅឡើយ ដែលផ្តល់ជាបន្ទុកការងារដល់អ្នកអនុវត្តប្រព័ន្ធ។	ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS នឹងសហការជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងក្រសួងមហាផ្ទៃ ធ្វើសន្ទានកម្មរវាងប្រព័ន្ធទាំង៣។

៥. បញ្ហាប្រឈម និងសំណូមពរវិធានការដោះស្រាយ (ត...)

ល.រ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរវិធានការដោះស្រាយ
ផ្នែកទី២៖ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ		
០៥	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមួយចំនួន ត្រូវបានស្នើឱ្យកែសម្រួលគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ បើទោះបីជាគម្រោងថវិកានេះ បានឆ្លងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត និងកិច្ចប្រជុំចចារថវិកានៅកសហវ នាខែសីហា រួចហើយក៏ដោយ។ ការកែសម្រួលនេះ អាចប៉ះពាល់ដល់ផែនការថវិកា និងផែនការលទ្ធកម្មរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិពាក់ព័ន្ធ។	ស្នើអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិពង្រឹងការរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។
០៦	បញ្ហាប្រឈម នៃការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ រួមមាន៖ - ការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋមានវឌ្ឍនភាព ប៉ុន្តែប្រសិទ្ធភាពនិងគុណភាពនៅមានកម្រិត(ការរៀបចំពុំទាន់ពេលវេលា គ្រប់ចំនួន និងសុក្រឹតភាព) - ការធ្វើបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីរដ្ឋមានភាពយឺតយ៉ាវ ដែលទាមទារឱ្យមានការជំរុញ គាំទ្រ និងត្រួតពិនិត្យតាមដានជាប្រចាំ និងការចូលរួមពីអង្គភាពនៅគ្រប់កម្រិត និង - យន្តការជម្រះបញ្ជីសារពើភណ្ឌនៅមានកម្រិត។	- អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ នឹងជំរុញការរៀបចំបញ្ចប់ឯកសារគោលស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រឹមឆ្នាំ២០២៣ ស្របតាមគោលការណ៍ឯកភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ។**

៥. បញ្ហាប្រឈម និងសំណូមពរវិធានការដោះស្រាយ (ត...)

ល.រ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរវិធានការដោះស្រាយ
ផ្នែកទី៣÷ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ		
០៧	ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ជាពិសេសគុណភាពនៃការរៀបចំ និងការអនុវត្តសូចនាករកម្មវិធី នៅមានកម្រិត ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងតាមរយៈការអនុវត្តថវិកានៅតែផ្ដោតសំខាន់លើមាតិកាសេដ្ឋកិច្ច។	ស្នើអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ បន្តជំរុញ និងពង្រឹងការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។
០៨	មុខងារ ៥៥ បានផ្ទេទៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ដែលរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ទទួលបានថវិកាតិច និងមិនមានការផ្ទេរថវិកាទៅតាមមុខងារទាំង ៥៥។ ថវិកាមួយចំនួនត្រូវបានផ្ទេរទៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ប៉ុន្តែនីតិវិធីនៃការអនុវត្តថវិកា ពុំទាន់យល់ជាទស្សនាទានរួមគ្នានៅឡើយ។ ចំពោះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់ការិយាល័យក្រុង ស្រុក មានការយល់ខុសគ្នា ថាតើគួរផ្ទេរទៅរដ្ឋបាលក្រុងស្រុក ឬទុកជូនមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត។	- ផ្អែកតាមសេចក្ដីណែនាំលេខ ០១៦ ស្ដីពីការលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃយន្តការពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ, អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវពង្រីកវិសាលភាពក្រុមការងារផ្ទៃក្នុង កសហវ. ដោយបង្កើតជាក្រុមការងារអន្តរក្រសួង ដែលមានសមាសភាពពី គ.ជ.អ.ប. និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទ កសហវ. ដើម្បីសិក្សា និងវាយតម្លៃលើការផ្ទេរមុខងារ ៥៥ នេះ ក្នុងគោលដៅសម្របសម្រួល និងធានាថាធនធានហិរញ្ញវត្ថុ, ធនធានមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ (រួមទាំងធនធានមនុស្ស) និងចំណូលដែលបានផ្ទេរទៅដល់អង្គភាពអនុវត្តផ្ទាល់ នឹងមានភាពសមស្របទៅនឹងមុខងារដែលបានប្រគល់ជូនរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុង។ - *កិច្ចការនេះ គួរបញ្ចប់ឱ្យបានរួចរាល់នៅក្នុងឆ្នាំ២០២៣ ដើម្បីចៀសវាងបច្ច័យលើការផ្ដល់សេវាសាធារណៈនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។*

53

៥. បញ្ហាប្រឈម និងសំណូមពរវិធានការដោះស្រាយ (ត...)

ល.រ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរវិធានការដោះស្រាយ
ផ្នែកទី៤÷ ការបញ្ចប់ការត្រៀមខ្លួនឆ្ពោះទៅគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម		
០៩	ការអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម នឹងជួបប្រទះទៅបញ្ហាប្រឈម បើសិនក្រសួង ស្ថាប័ន ពុំទាន់ត្រៀមខ្លួនឱ្យបានរួចរាល់ ជាពិសេសយន្តការនៃការតាមដានត្រួត-ពិនិត្យនិងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម ខណៈហិរញ្ញវត្ថុនឹងត្រូវវិមជ្ឈការកាន់តែច្រើនឡើងទៅក្រសួង ស្ថាប័ន។	ស្នើក្រសួង ស្ថាប័ន សាកល្បងត្រៀមរៀបចំយន្តការនៃតាមដានត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្មនៅផ្ទៃក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន។
១០	ក្រសួង ស្ថាប័នមួយចំនួនធំ ពុំទាន់គិតគូរចាប់ផ្ដើមសាកល្បងអនុវត្តសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ខណៈនិន្នាការនៃការអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម តម្រូវឱ្យមានការពង្រឹងការធ្វើសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។	ស្នើក្រសួង ស្ថាប័ន ចាប់ផ្ដើមគិតគូរសាកល្បងធ្វើសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។

54

៥. បញ្ហាប្រឈម និងសំណូមពរវិធានការដោះស្រាយ (ត...)

ល.រ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរវិធានការដោះស្រាយ
ផ្នែកទី៥÷ ការកែទម្រង់ប្រកបដោយចីរភាព និងភាពប្រទាក់ក្រឡានៃការកែទម្រង់		
១១	ការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់ពីចំណូលសេវាសាធារណៈ នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ពុំទាន់មានគោលការណ៍រួម (*គោលការណ៍បែងចែកប្រាក់រង្វាន់ផ្ទៃក្នុងស្ថាប័ន, ឧទា. ការអនុវត្តប្រកាស ៦១៦ របស់ កសហវ.*) ដែលពុំទាន់ធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពនៃការបែងចែក ក្នុងការលើកកម្ពស់ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ។	ស្នើអគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ រៀបចំបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីការគោលការណ៍រួមសម្រាប់ការបែងចែករង្វាន់ទាំងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ។
១២	ការរៀបចំផែនការ និងការរាយការណ៍របស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន ក្នុងក្របខណ្ឌ PFMRP មានភាពប្រសើរឡើងជាលំដាប់។ ប៉ុន្តែពុំទាន់មានសង្គតិភាពពេញលេញទៅនឹងផែនការសកម្មភាពរួម(CAP) នៅឡើយ។	- ស្នើអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័នបន្តគាំទ្រការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួម ជាពិសេសក្នុងដំណាក់កាលទី៤។ - *ដើម្បីពង្រឹងលើកិច្ចការនេះ គួរមាន ការគិតគូររៀបចំជាកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មក្នុងក្របខណ្ឌ PFMRP ដោយផ្សារភ្ជាប់ ជាមួយការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្ត។*

55

៦. សំណូមពរបន្ថែម

(១). ស្នើក្រសួង ស្ថាប័នប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ដាក់បញ្ចូលការរៀបចំ និងកែសម្រួលប្រកាសអន្តរក្រសួងពាក់ព័ន្ធ ក្នុង MAP ឆ្នាំ២០២៣ បន្ទាប់ពី *សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីបន្ថែមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ក្នុងលក្ខខណ្ឌនៃការផ្ទេរមុខងារ និងការចែករំលែកចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិទៅឱ្យរដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ* ចូលជាធរមាន។

(២). ស្នើក្រសួង ស្ថាប័នរួមមាន÷ *ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ, ក្រសួងសុខាភិបាល, ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា, និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ* រៀបចំវេទិកាសាធារណៈអំពីកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងរៀបចំសៀវភៅថវិកាពលរដ្ឋ ដោយពិនិត្យលទ្ធភាពយកគំរូតាមសៀវភៅថវិកាសង្ខេបដែលចេញដោយ កសហវ.។

(៣). ស្នើអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាបន្តបណ្តុះបណ្តាលអំពីការរៀបចំ ការអនុវត្ត និងការតាមដានការអនុវត្តថវិកាព័តិមានសមិទ្ធកម្ម ជូនក្រសួង ស្ថាប័ន ក្នុងករណីមានតម្រូវការជាក់ស្តែង។

(៤). ស្នើអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ បន្តជំរុញការរៀបចំស្តង់ដាតម្លៃ ដែលជាគន្លឹះជួយដល់ផ្នែកចរចាថវិកា ការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម និងសវនកម្ម។

(៥). ស្នើរៀបចំវិបស្សនារបស់ កសហវ. ប្រចាំឆ្នាំ២០២២។

(៦) ស្នើក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS សហការជាមួយក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ជំរុញការធ្វើសន្ទានកម្មរវាងប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ឱ្យបានពេញលេញ។

(៧). ស្នើក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS បន្តជំរុញការរៀបចំការអនុវត្ត FMIS តាមអនឡាញសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំ ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការអនុម័តចំណាយនៅពេលមានបេសកកម្មនៅក្នុង និងក្រៅប្រទេស។

(៨). ស្នើបញ្ចូលរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ខណៈរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តបាននិងកំពុងដើរតួនាទីសំខាន់ក្នុងការអនុវត្តវិធានការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

(៩). ស្នើអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ជំរុញការសិក្សាបង្កើតអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅតាមរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ជាជំហានៗ ដោយផ្តោតជាអាទិភាពលើរាជធានី ខេត្ត ដែលមានទំហំថវិកាច្រើន។ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ពុំទាន់មានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដែលជាយន្តការសម្រាប់ធានាប្រតិតុល្យការ រវាងក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត។

(១០). ស្នើអគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ពង្រឹងគុណភាពបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដោយសហការជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និង អ.គ.ហ. ដែលកិច្ចការនេះ រួមចំណែកជួយដល់ផ្នែកចរចាថវិកាទាំងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

(១១) ស្នើអង្គភាព/ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ រៀបចំផែនការលម្អិតសម្រាប់អនុវត្តវិធានការ បន្ទាប់ពីមានការសម្រេចពី គ.ហ.ស.។

56

៧. សន្និដ្ឋានរួម

ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យតាមដានវឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២២, សកម្មភាពជាច្រើនសម្រេចបានតាមគោលដៅ ខណៈសកម្មភាពមួយចំនួនកំពុងមានវឌ្ឍនភាព និង បន្តអនុវត្តក្នុងផែនការសកម្មភាពរួម ចំណាក់កាលទី៤ ហើយ **សកម្មភាពគន្លឹះពាក់ព័ន្ធនឹងការបញ្ចប់ការត្រៀមខ្លួន សម្រាប់ជំហានបន្ទាប់** ត្រូវបាននិងកំពុងឈានទៅបញ្ចប់ជាបណ្តើរៗ។ គុណភាពនៃការរៀបចំ GDAP/PDAP/MAP និងរបាយការណ៍ មានភាពប្រសើរជាងមុន ប៉ុន្តែការពង្រឹង**សង្គតិភាពឱ្យបានពេញលេញ ទៅនឹងផែនការសកម្មភាពរួម** ត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់។

ការវាយតម្លៃ **PEFA ទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ** បានផ្តល់ជាបន្ទាត់មូលដ្ឋានអំពីស្ថានភាព នៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅកម្ពុជា និងការពិនិត្យលើប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធ និងថវិកានៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ តាមរយៈការប្រើប្រាស់ **PER** ដែលជាធាតុចូលសម្រាប់រៀបចំ **ក្របខណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួម** តាមរយៈការកំណត់ការងារអាទិភាព។ ការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺចាំបាច់ត្រូវពង្រឹងជាប្រចាំ និងកសាងសមាសធាតុសំខាន់ៗបន្ថែមទៀត ដើម្បីឆ្លើយតបបានទៅនឹងបរិការណ៍នៃវិបត្តិជំងឺកូវីដ-១៩ និងវិបត្តិផ្សេងៗដែលអាចកើតមានជាយថាហេតុ។

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព ជាមូលដ្ឋានគ្រឹះដ៏ចាំបាច់សម្រាប់ជំរុញការអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិ និងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ តាមរយៈការធានានូវ **កំណើនសេដ្ឋកិច្ចដែលស្ថិតក្នុងនិន្នាការសុទិដ្ឋិនិយម** និងប្រកបដោយបរិយាប័ន្ន និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ដល់ប្រជាជន ព្រមទាំងរួមចំណែក**សម្រេចបាននូវចក្ខុវិស័យរយៈពេលវែងរបស់កម្ពុជា**។

៧. សន្និដ្ឋានរួម (ត...)

ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា

ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា នៅតែរក្សាបាននូវ**ស្ថានភាពរឹងមាំ** ដែលបានបន្តក្លាយជាកម្លាំងចលករក្នុងការទ្រទ្រង់ និងជំរុញកំណើនសេដ្ឋកិច្ច ដែលស្ថិតក្នុងទស្សនវិស័យសុទិដ្ឋិនិយម ក្រោយវិបត្តិនៃជំងឺកូវីដ-១៩ មានភាពធូរស្បើយ។ ប៉ុន្តែត្រូវធ្វើ **ពិពិធកម្មចំណូលបន្ថែម** និងពង្រឹងការកៀរគរចំណូលឱ្យអស់សក្តានុពល ទន្ទឹមនឹងត្រូវ**ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តចំណាយ** ជាពិសេសរំហូរចំណាយតាមត្រីមាស។

គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ

បុរេលក្ខណៈសំខាន់ៗ នៃគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានកសាង និងពង្រឹងបន្ថែមដែលជាឆ្លុះបញ្ចាំងតាមរយៈការពង្រីកការដ្ឋាន និងពង្រឹង**ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**។ ប្រព័ន្ធគណនេយ្យនឹងត្រូវពង្រឹងបន្ថែមទៀត តាមរយៈការអនុវត្តជាដំណាក់កាលនូវ **យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្គរនៅកម្ពុជា ២០២១-២០៣១**។

ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាគោលនយោបាយ

ក្របខណ្ឌថវិកាកម្មវិធី ត្រូវបានរៀបចំពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តទាំងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលជាឧបករណ៍សំខាន់ សម្រាប់ផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។ ប៉ុន្តែត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់លើ**ការបង្កើនអង្គភាពថវិកា និងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ** ខណៈការឈានទៅអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម សិទ្ធិអំណាច និងថវិកានឹងត្រូវធ្វើវិមជ្ឈការ ទៅអង្គភាពអនុវត្តផ្ទាល់កាន់តែច្រើន។

គណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម

បុរេលក្ខណៈសំខាន់ៗ នៃគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបាននិងកំពុងរៀបចំបញ្ចប់ដែលឆ្លុះបញ្ចាំង តាមរយៈការរៀបចំ **សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ** និង **សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកា និងគណនេយ្យសាធារណៈ** ដែលរំពឹងថានៅត្រូវចូលជាធរមានក្នុងឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៣។ ទន្ទឹមនេះ ត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់លើការពង្រឹងការអនុវត្ត **ក្របខណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃ** និង **ការអនុវត្តសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន** នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន។

៧. សន្និដ្ឋានរួម (ត...)

ជារួម កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ខឿន ៣ និងដំណាក់កាលទី៣ ដែលមានរយៈពេល ៧ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២២) **សម្រេចបានជាសារវ័ន្ត** តាមរយៈការកសាង និងកែលម្អប្រព័ន្ធ គតិយុត្ត យន្តការស្ថាប័ន និងធនធានមនុស្ស ដែលជាលក្ខខណ្ឌចាំបាច់សម្រាប់អនុវត្តប្រព័ន្ធថវិកាព័តិមានសមិទ្ធកម្មដែលជាគន្លឹះក្នុងការកសាង និងបញ្ជ្រាប "**វប្បធម៌សមិទ្ធកម្ម**" នៅក្នុងក្របខណ្ឌរាជរដ្ឋាភិបាល និងទូទាំងមន្ត្រីរាជការ។

ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព តាមរយៈការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម ជាមួយនឹងការគ្រប់គ្រងផ្អែកលើសមិទ្ធកម្មផ្សារភ្ជាប់នឹងគោលនយោបាយ (NSDP/BSP/PB) ដែលមានបច្ច័យដល់ (១) ការគ្រប់គ្រងម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច, (២) ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង (៣) ការផ្តល់សេវាសាធារណៈកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព។

ផ្អែកលើមូលដ្ឋាននេះ រាជរដ្ឋាភិបាលអាចបោះជំហានទៅកាន់ខឿនទី៤ និងដំណាក់កាលទី៤ "**គណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម**" ប្រកបដោយភាពជឿជាក់ ប្រាកដនិយម និង ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវអភិក្រមឆ្លងស្ទឹងស្មាបថ្ម ព្រមទាំងយន្តការបុរេសកម្ម សកម្ម និងអន្តរសកម្ម។

អភិក្រមការងារ ៤ ប្រការ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

១. អនុវត្តការងារប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ និងគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ
២. អនុវត្តការងារជាក្រុម
៣. អនុវត្តការងារដោយប្រកាន់ខ្ជាប់ស្មារតីបុរេសកម្ម និងគោលការណ៍ប្រសិទ្ធភាពថវិកា
៤. មិនត្រូវមើលរំលងកំហុសខ្លួនឯង

សូមអរគុណ!

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៧÷ បទបង្ហាញស្តីពីរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានវឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រចាំត្រីមាសទី៤ និងប្រចាំឆ្នាំ២០២២ និងការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់កិច្ចប្រជុំត្រួត-ពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ២០២២ (ភាសាខ្មែរ)

កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ២០២២
ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣ (PFM-TWG)

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានវឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រចាំត្រីមាសទី៤ និងឆ្នាំ២០២២ និងការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

"ការកសាង និងកែលម្អប្រព័ន្ធ÷ អភិបាលកិច្ច, ក្របខណ្ឌគតិយុត្ត, ស្ថាប័នីយកម្ម និងធនធានមនុស្ស"

ថ្ងៃពុធ ៣កើត ខែផល្គុន ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦
ត្រូវនឹងថ្ងៃទី ២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣

1

មាតិកា

១. សេចក្តីផ្តើម
២. វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២២ នៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៣
៣. មតិ អ.ត.ហ. លើរបកគំហើញនៃរបាយការណ៍វាយតម្លៃ
៤. ការឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីបច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
៥. មតិយោបល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងការឆ្លើយតប
៦. សំណូមពរបន្ថែម
៧. សន្និដ្ឋានរួម

2

១. សេចក្តីផ្តើម – សាវតារ និងគោលបំណង

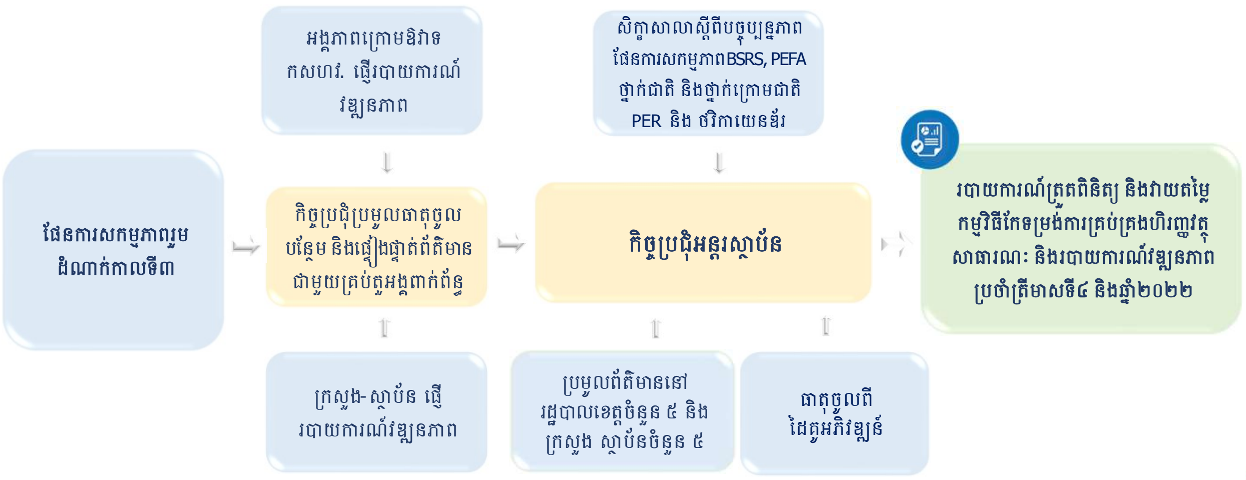
សារាចរលេខ ០៩ សរ របស់ រាជរដ្ឋាភិបាល ចុះថ្ងៃទី៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៥

តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្ត ផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់-កាលទី៣ ប្រចាំឆ្នាំ២០២២

របាយការណ៍នេះ ឆ្លុះបញ្ចាំងទាំងទិដ្ឋភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ និងប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ តាមរយៈការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ស្តង់ដា និង ឧត្តមានុវត្តន៍អន្តរជាតិ ដើម្បីធានាថាកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ស្ថិតលើវិថីកែទម្រង់ដ៏ត្រឹមត្រូវ និងបោះជំហានឈានទៅដំណាក់កាលទី៤ ប្រកបដោយជវភាព និងគណនេយ្យភាព។

3

១. សេចក្តីផ្តើម – វិធីសាស្ត្ររៀបចំរបាយការណ៍



❖ *កំណត់សម្គាល់÷ របាយការណ៍នេះ គឺជារបាយការណ៍រួមរបស់គ្រប់តួអង្គពាក់ព័ន្ធ ក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។*

4

២. វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២២ នៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៣

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស.

២.២. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៣

5

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. – វឌ្ឍនភាពសម្រេចបាន

❖ *ការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. មានចំនួន ៣១ ចំណុច ក្នុងនោះសម្រេចបាន ១៦ និង ១៥ ចំណុចកំពុងបន្តតាមដាន។*

(១). ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ

(២). របាយការណ៍ PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឆ្នាំ២០២១

(៣). ចក្ខុវិស័យរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

(៤). យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្គរនៅកម្ពុជា ២០២១-២០៣១

(៥). របាយការណ៍វាយតម្លៃលើបច្ច័យនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

(៦). ឯកសារចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីសុខដុមនីយកម្មការកែទម្រង់ ៣ បូក ១

(៧). របាយការណ៍វាយតម្លៃរដ្ឋបាលសារពើពន្ធដោយប្រើប្រាស់ក្របខណ្ឌ TADAT

(៨). របាយការណ៍វាយតម្លៃការអនុវត្តក្របខណ្ឌថវិកា(ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ) តាមរយៈការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍វាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ– PER)

(៩). បច្ចុប្បន្នភាព គ.ហ.ស., គ.ក.ហ.និង ក.ហ.ស. ក្នុងក្របខណ្ឌ PFMRP

(១០). ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយបឋមស្តីពីការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ *

(១១). ការជំរុញ និងត្រួតពិនិត្យការបើកប្រាក់បេសកកម្មតាមប្រព័ន្ធធនាគារ តាមរយៈយន្តការ MAP4 (២១ក្រសួង ស្ថាប័ន ក្នុងនោះមាន ៥ អនុវត្តមិនទាន់ពេញលេញ) *

(១២). ការពិនិត្យលើការផ្ទេរមុខងារចំនួន ៥៥ ទៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងថវិកាឱ្យស្របតាមមុខងារទាំង ៥៥ *

(១៣). ការជំរុញការអនុវត្ត SARMIS ទាំងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ *

(១៤). ការជំរុញការរៀបចំបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លីរបស់រដ្ឋ *

(១៥). ការជំរុញក្រសួង-ស្ថាប័នអាទិភាពចំនួន ៥ - ៧ រៀបចំ FMM *

(១៦). ការបង្កើតក្រុមការងារអន្តរអគ្គនាយកដ្ឋាន នៃ កសហវ. សិក្សា និងវាយតម្លៃអំពីមុខងាររបស់មន្ទីរ សហវ. និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត តាមរយៈសេចក្តីសម្រេចលេខ ១២០ សហវ. ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២២។ *

**វិធានការសម្រេចបាន ប៉ុន្តែត្រូវបន្តជំរុញបន្ថែមទៀត។* 6

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. – វឌ្ឍនភាពបន្តតាមដាន

១. សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) ដាក់ជូនស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ *[GDB, ត.ម ២ ឆ្នាំ២០២៣]*

សេចក្តីព្រាងច្បាប់ ត្រូវបានពិនិត្យនិងសម្រេចដោយគណៈរដ្ឋមន្ត្រី នៅថ្ងៃទី ១៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣ និងបានអនុម័តដោយស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិនៅថ្ងៃទី ២០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣។

២. សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ ដាក់ជូនស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ *[GDSPNTR; តម៤, ២០២៣]*

បានរៀបចំជាទម្រង់ និងខ្លឹមសារព្រាង។ សេចក្តីព្រាងច្បាប់នេះ រង់ចាំឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ។

៣. ការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ៨១ អនក្រ.បក និងអនុក្រឹត្យលេខ៨២ អនក្រ.បក *[GDB & GDNT ; ត.ម២, ២០២៣]*

សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១+៨២ ត្រូវបានបញ្ចូលគ្នា និងកំណត់ឈ្មោះថ្មី "ការគ្រប់គ្រងថវិកា និងគណនេយ្យសាធារណៈ"។

៤. សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីបន្ថែមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ក្នុងលក្ខខណ្ឌនៃការផ្ទេរមុខងារ និងការចែករំលែកចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ *[GSC, GDSPNTR, GDB, GDNT, GDSNAF; ត.ម.២, ២០២៣]*

ក្រុមការងារទទួលបន្ទុក បាននិងកំពុងកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យចុងក្រោយតាមចំណារដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ** ដើម្បីបន្តនីតិវិធីគោរពជូនប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល អនុម័តដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់។

៥. គោលការណ៍ណែនាំរួមស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល (PFMM) *[GSC; តម៤, ២០២៣]*

សេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំ ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដោយបន្តតម្រឹមជាមួយសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) និងគ្រោងរៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់លើកទី២ នៅក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២៣។

7

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. – វឌ្ឍនភាពបន្តតាមដាន (ត...)

៦. ក្របខណ្ឌរួម ផែនទីបង្ហាញផ្លូវ និងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ដោះស្រាយចំណាយកកស្ទះ *[GSC; តម៣, ២០២៣]*

ក្រុមការងារទទួលបន្ទុកបានរៀបចំកិច្ចប្រជុំ ដើម្បីពិនិត្យនិងពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍របកគំហើញរបស់ជំនាញការ។ បច្ចុប្បន្ន ក្រុមជំនាញការបាននិងកំពុងប្រមូលធាតុចូលបន្ថែមទៀតពីភាគីពាក់ព័ន្ធ។

៧. កម្មវិធីសិក្សាភ្ជាប់វិញ្ញាបនបត្រ (Certificate Program) ដោយផ្សារភ្ជាប់មុខតំណែងឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ *[EFI ; ត.ម៤,២០២៣]*

ឯកសារទស្សនាទានស្តីពីគុណវុឌ្ឍិមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង អគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទ កសហវ ដើម្បីរៀបចំជាសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យ។

៨. ឯកសារគោលស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ *[GDSPNTR; ត.ម៤, ២០២៣]*

បានរៀបចំផែនការសកម្មភាពលម្អិតដើម្បីធ្វើការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។ ក្រុមការងារទទួលបន្ទុកចាប់ផ្តើមប្រមូលធាតុចូលពីក្រសួង ស្ថាប័នសំខាន់ៗ។

៩. ឯកសារគោលស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ *[GDSPNTR; ត.ម.២, ២០២៣]*

ឯកសារគោលនេះ ត្រូវបានដាក់ឆ្លងសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់កាលពីថ្ងៃទី២៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២។ គ្រោងដាក់ឆ្លងគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនាត្រីមាសទី ១ ឆ្នាំ២០២៣

១០. សេចក្តីព្រាងផែនការរៀបចំក្របខណ្ឌនិងវិធានស្តីពីសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ច *[GI & GDIA; ត.ម៤, ២០២៣]*

មានសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់ទីប្រឹក្សាបារាំងលើមុខងារភារកិច្ចរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច។

8

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. – វឌ្ឍនភាពបន្តតាមដាន (ត...)

១១. មូលនិធិ PFMRP គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ *[GSC; ត.ម១, ២០២៣]*

បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតមូលនិធិកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលគ្រោងនឹងគោរពជូន ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ពិនិត្យនិងសម្រេច ដើម្បីបន្តនីតិវិធីគោរពជូនប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលដើម្បីអនុម័តនៅក្នុងត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៣។

១២. សន្ទានកម្មរវាង FMIS និង EFMS របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា លើមុខងារការទិញ (PO) និងមុខងារគណនីត្រូវសង (AP) *[FMIS & MoEYS ; ត.ម៤, ២០២៣]*

ក្រុមការងារទទួលបន្ទុកទាំងពីរបានប្រជុំពិភាក្សា និង ផ្តល់នូវទិន្នន័យសំខាន់ៗសម្រាប់បង្កើតប្រតិបត្តិការក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS។

១៣. ការដកស្រង់បទពិសោធន៍ និងការសិក្សាឧត្តមានុវត្តន៍អន្តរជាតិ អំពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដើម្បីរៀបចំក្របខណ្ឌគតិយុត្តបន្ថែម និងយន្តការ នៃការគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថាន។ *[ក្រុមការងារបច្ចេកទេសកែទម្រង់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល(GDB); ត.ម. ៤. ២០២៣]*

.....

១៤. ឯកសារយុទ្ធសាស្រ្តកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ *[ក្រុមការងារបច្ចេកទេសកែទម្រង់សហគ្រាសសាធារណៈ (GDSPNTR); ត.ម. ៤, ២០២៣]*

បានប្រជុំពិនិត្យកែសម្រួលខ្លឹមសារ ដែលបានព្រាង។

១៥. របាយការណ៍សិក្សានិងវាយតម្លៃអំពីមុខងារភារកិច្ចរបស់មន្ទីរ សហវ. ស្របតាមទិសដៅយុទ្ធសាស្រ្តនៃការកែទម្រង់ក្រោម PFMRP និងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) *[GSMEF; ត.ម. ៣, ២០២៣]*

បានបង្កើតក្រុមការងារសិក្សានិងវាយតម្លៃតាមរយៈសេចក្តីសម្រេចលេខ ១២០ សហវ. ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២២។

9

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. – វិធានការបន្ថែម

❖ *គ.ហ.ស. បានសម្រេចជាវិធានការបន្ថែមចំនួន ២៤ ចំណុច*

(១) ត្រួតពិនិត្យគ្រប់កិច្ចសន្យាជួលទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដោយមានរៀបចំជាផែនការសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យជាក់លាក់ *[GDSPNTR; ២០២៣-២០២៤]*

(២) ដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមពាក់ព័ន្ធនឹងការបង្កើតរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានមិនឱ្យលើស ៣០% សម្រាប់គណនី និងអនុគណនី ដែលមានកញ្ចប់ថវិកាតូច *[GDB, GDSNAF, GDNT, GDPP; ២០២៣]*

(៣) បញ្ចប់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យពាក់ព័ន្ធនឹងការបើកប្រាក់បេសកកម្មតាមប្រព័ន្ធធនាគារ។ ក្រសួង ស្ថាប័ន ជំរុញការបើកប្រាក់បេសកកម្មតាមប្រព័ន្ធធនាគារ *[GDNT, LMs; ២០២៣]*

(៤) ក្រសួង ស្ថាប័ន ជំរុញការរៀបចំ FMM ដើម្បីសម្រួលដល់ការអនុវត្តនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុនៅផ្ទៃក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន *[LMs, ២០២៤-២០២៥]*

(៥) ក្រសួង ស្ថាប័ន ជំរុញការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ Web-based ឱ្យបានពេញលេញសម្រាប់ការគ្រោងរំហូរសាច់ប្រាក់ នៅតាមត្រីមាសនីមួយៗ *[LMs; ២០២៣]*

(៦) សន្ទានកម្មរវាងប្រព័ន្ធ NRMIS និង ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់អង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយ *[GDSPNTR, NCDD; ២០២៣]*

(៧) រៀបចំទម្រង់របាយការណ៍ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ឱ្យមានសង្គតិភាពជាមួយទម្រង់របាយការណ៍ក្នុងសារាចរណែនាំស្តីពីការបិទបញ្ជីចំណូល-ចំណាយថវិកា *[FMWG, ២០២៣]*

(៨) ពង្រឹងការរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីចៀសវាងផលប៉ះពាល់ដល់ផែនការថវិកា និងផែនការលទ្ធកម្មរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ *[GDSNAF; ២០២៣]*

(៩) ជំរុញការរៀបចំបញ្ចប់ឯកសារគោលស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ *[GDSPNTR; ២០២៣]*

(១០) ពង្រឹងការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីចៀសវាងការអនុវត្តថវិកានៅតែផ្តោតសំខាន់លើមាតិកាសេដ្ឋកិច្ច *[GDSNAF; ២០២៣]*

(១១) វាយតម្លៃការផ្ទេរមុខងារ ៥៥ ក្នុងគោលដៅសម្របសម្រួល និងធានាថាធនធានហិរញ្ញវត្ថុ, ធនធានមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ (រួមទាំងធនធានមនុស្ស) និងចំណូលដែលបានផ្ទេរទៅដល់អង្គភាពអនុវត្តផ្ទាល់ នឹងមានភាពសមស្របទៅនឹងមុខងារដែលបានប្រគល់ជូនរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក *[GDSNAF; ២០២៣]*

(១២) រៀបចំកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មក្នុងក្របខណ្ឌ PFMRP ដោយផ្សារភ្ជាប់ជាមួយការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្ត *[GSC; ២០២៣]*

10

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. – វិធានការបន្ថែម

(១៣) សិក្សាអំពីការរៀបចំបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីគោលការណ៍រួមសម្រាប់ការបែងចែករង្វាន់លើកទឹកចិត្តទាំងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ *[GSC; ២០២៣]*

(១៤) ជំរុញការរៀបចំស្តង់ដាតម្លៃ *[GDP; ២០២៣]*

(១៥) ជំរុញការបង្កើតអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៅតាមរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត *[GDSNAF; ២០២៣]*

(១៦) បន្តជំរុញការរៀបចំការអនុវត្ត FMIS តាមអនឡាញ *[FMWG; ២០២៣]*

(១៧) សិក្សាបញ្ចូលរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ *[GDSNAF, GSC; ២០២៣]*

(១៨) បន្តបណ្តុះបណ្តាលអំពីការរៀបចំ ការអនុវត្ត និងការតាមដានការអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ជូនក្រសួង ស្ថាប័ន *[GDB; ២០២៣]*

(១៩) ជំរុញការធ្វើសន្ធានកម្មរវាងប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលឱ្យបានពេញលេញ *[FMWG, MCS; ២០២៣]*

(២០) ពង្រឹងគុណភាពបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ *[GDSNTR, LMs; ២០២៣]*

(២១) រៀបចំ និងកែសម្រួលប្រកាសអន្តរក្រសួងពាក់ព័ន្ធនឹងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ [LMs; ២០២៣]

(២២) រៀបចំវេទិកាសាធារណៈអំពីកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងរៀបចំសៀវភៅថវិកាពលរដ្ឋ *[MoWRAM, MISTI, MoYES, MoSAVYR; ២០២៣]*

(២៣) រៀបចំយន្តការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្មនៅផ្ទៃក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន *[LMs; ២០២៣]*

(២៤) គិតគូរធ្វើសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន *[LMs; ២០២៣]*

២.២. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី ៣

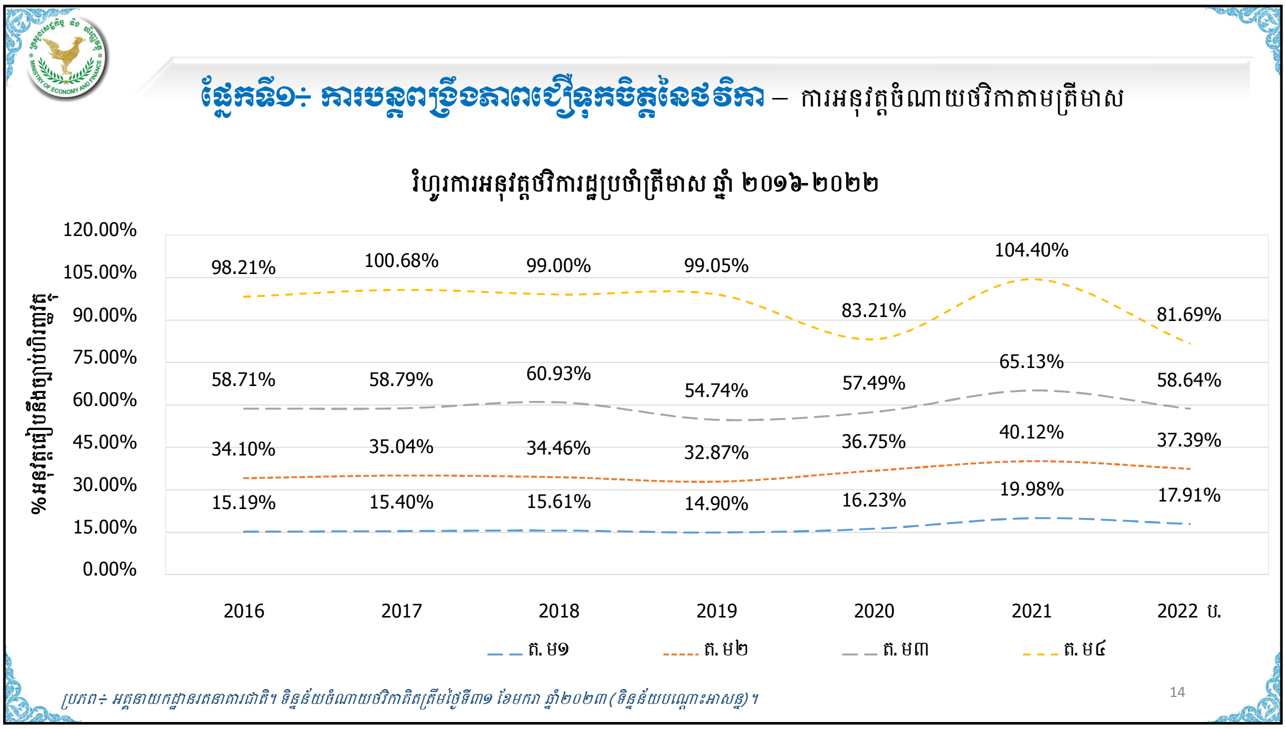
ផ្នែកទី ១ ÷ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា

ផ្នែកទី ២ ÷ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ

ផ្នែកទី ៣ ÷ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ

ផ្នែកទី ៤ ÷ ការបញ្ចប់ការត្រៀមខ្លួនឆ្ពោះទៅគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម

ផ្នែកទី ៥ ÷ ការកែទម្រង់ប្រកបដោយចីរភាព និងភាពប្រទាក់ក្រឡានៃការកែទម្រង់



	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022 ប.
ត. ម៤	98.21%	100.68%	99.00%	99.05%	83.21%	104.40%	81.69%
ត. ម៣	58.71%	58.79%	60.93%	54.74%	57.49%	65.13%	58.64%
ត. ម២	34.10%	35.04%	34.46%	32.87%	36.75%	40.12%	37.39%
ត. ម១	15.19%	15.40%	15.61%	14.90%	16.23%	19.98%	17.91%

ផ្នែកទី១ | ផ្នែកទី២ | ផ្នែកទី៣ | ផ្នែកទី៤ | ផ្នែកទី៥

ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា

❖ ការគ្រប់គ្រងចំណូលសារពើពន្ធ

- ភាគរយនៃអ្នកជាប់ពន្ធបង់ប្រាក់ពន្ធទាន់ពេលវេលាប្រចាំឆ្នាំ២០២២ សម្រេចបានជារួមប្រមាណ ៨៨.៧០%
- ការប្រមូលបំណុលពន្ធក្នុងឆ្នាំ២០២២ សម្រេចបានប្រមាណ ១៤.៧៤% នៃបំណុលពន្ធដែលអាចប្រមូលបានក្នុងឆ្នាំ២០២១
- បានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធបញ្ជរតែមួយជាតិ ដំណាក់កាលទី៣
- ចំនួនសមាជិកក្រុមធុរជនល្អបំផុត ត្រូវបានបង្កើនចំនួន ៦។

❖ ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ

- សារាចរណែនាំលេខ០១១ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើ-ប្រាស់ ប្រព័ន្ធ NRMIS ដំណាក់កាលទី២ ជំហានទី២ ដល់រដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- សារាចរលេខ ០០៣ ចុះថ្ងៃទី៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ E-payment ជំហានទី៣
- ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធចូលជាធរមាន
- ឯកសារគោលស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ត្រូវបានរៀបចំជាសេចក្តីព្រាង។

❖ ការគ្រប់គ្រងកិច្ចលទ្ធកម្ម

- អនុម័តផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ២០២៣ បាន ១១០/១១៥ ស្ថាប័ន (ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់-ក្រោមជាតិ) ឬប្រមាណ ៩៦%
- ផ្តល់របាយការណ៍លទ្ធកម្មឆ្នាំ២០២១ បាន ៤៥៧/៦៣៩ (អង្គភាពថវិកា) ឬប្រមាណ ៧១%
- ការអនុវត្តសិទ្ធិសម្រេចលទ្ធកម្មជំហានទី២ បានរៀបចំជាសេចក្តីព្រាងប្រកាស
- ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែងលើថវិកាចរន្ត និងមូលធន ក្នុងឆ្នាំ២០២១ បាន ប្រមាណ ៥៦%
- សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ (ថ្មី)។

❖ ការអនុវត្តថវិកា

- ការទូទាត់តាម E-Transfer អនុវត្តបាន ១០០%
- ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១៣ បានរៀបចំ FMM (៣ ក្រសួង មានសេចក្តីព្រាង)
- ផែនការរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់ចរចាកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន (១០០%)
- ក្របខណ្ឌផែនទីបង្ហាញផ្លូវ និងផែនការសកម្មភាព សម្រាប់ដោះស្រាយចំណាយកកស្ទះ
- ការបើកប្រាក់បេសកកម្មតាមប្រព័ន្ធធនាគារ÷ ២១ក្រសួង ស្ថាប័ន ក្នុងនោះមាន ៥ ពុំទាន់អនុវត្តពេញលេញ។

15

ផ្នែកទី១ | ផ្នែកទី២ | ផ្នែកទី៣ | ផ្នែកទី៤ | ផ្នែកទី៥

ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា

សន្និដ្ឋាន

ចំណូលថវិកាជាតិនៅតែមានស្ថានភាពរឹងមាំ ប៉ុន្តែវិហូរ និងប្រសិទ្ធភាពចំណាយថវិកាត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់។ ការដាក់ចេញនូវវិធានការនៃ**ការភ្ជាប់ផែនការរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានអំឡុងពេលចរចាកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ** និង **ការអនុម័តផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំមុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកា** មានវឌ្ឍនភាពល្អប្រសើរ ប៉ុន្តែពុំទាន់មានបច្ច័យខ្ពស់គ្រប់គ្រាន់នៅឡើយសម្រាប់ពន្លឿនការអនុវត្តថវិកាតាមត្រីមាសនីមួយៗ ពោលគឺការអនុវត្តថវិកានៅក្នុងត្រីមាសទី៣ នៅទាបជាងពិតាន (៧០%) ដែលមាននិន្នាការគរការអនុវត្តថវិកានៅចុងឆ្នាំ និងប្រតិបត្តិការថវិកានៅបន្ត។

ការជំរុញបញ្ចប់ការរៀបចំ **ក្របខណ្ឌ ផែនទីបង្ហាញផ្លូវ និងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ដោះស្រាយចំណាយកកស្ទះ** នឹងរួមចំណែកកំណត់បញ្ហាប្រឈមជាក់ស្តែងនៃការគរការអនុវត្តថវិកានៅចុងឆ្នាំ ខណៈការបញ្ចប់ការដាក់ឱ្យអនុវត្ត **សិទ្ធិសម្រេចលទ្ធកម្ម ជំហានទី២** ក៏នឹងរួមចំណែកដល់ការពន្លឿនការអនុវត្តថវិកាផងដែរ។ ដោយឡែក ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រប្រកួត-ប្រជែងក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មនៅមានកម្រិត ដែលកិច្ចការនេះ នឹងត្រូវបានពង្រឹងតាមរយៈការធ្វើ **វិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ**។

16

ផ្នែកទី១ | ផ្នែកទី២ | ផ្នែកទី៣ | ផ្នែកទី៤ | ផ្នែកទី៥

ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ

❖ ការអនុវត្តនីតិវិធីថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS

- កសហវ. និង ក្រសួងបរិស្ថានបានអនុវត្តនីតិវិធីចំណាយថវិកាចរន្តលើគ្រប់មុខសញ្ញា តាមប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង
- ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៣៤/៣៧ បានអនុវត្តនីតិវិធីចំណាយបៀវត្ស និង នីតិវិធីចំណាយទូទាត់ត្រង់ តាមប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង។

❖ ការអនុវត្តមុខងារថ្មីចំនួន ២ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS

- ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១១ បន្ថែមថ្មី និងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ បានអនុវត្តមុខងាររៀបចំផែនការថវិកា ជាផ្លូវការ
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ បានអនុវត្តមុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញ ជាផ្លូវការ។

❖ ការដ្ឋានបន្ថែមបានអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការ

- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ទាំង២៥ និង អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញចំនួន ១០ បានអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការ
- រដ្ឋបាលស្រុកចំនួន ៧៥ និង រដ្ឋបាលឃុំចំនួន ១៨៥ បានប្រើប្រាស់សាកល្បងប្រព័ន្ធឯកសារឌីជីថល (FMIS Portal V1) ជាផ្លូវការ។

❖ ការដ្ឋានបន្ថែមសម្រាប់ដំឡើងប្រព័ន្ធ FMIS

- ប្រព័ន្ធឯកសារឌីជីថល (FMIS Portal V1) ត្រូវបានអភិវឌ្ឍ និង តេស្តសម្រាប់ត្រៀមដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅរដ្ឋបាលក្រុងចំនួន ៦, រដ្ឋបាលស្រុកចំនួន ៦១, រដ្ឋបាលឃុំចំនួន ៤៤៧ និង រដ្ឋបាលសង្កាត់ចំនួន ២៨
- អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញបន្ថែមថ្មីនៅថ្នាក់កណ្តាលចំនួន ១០ ត្រូវបានដាក់ដំឡើងប្រព័ន្ធ FMIS
- គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលចំនួន ៤ ត្រូវបានដាក់ដំឡើងប្រព័ន្ធ FMIS។

17

ផ្នែកទី១ | ផ្នែកទី២ | ផ្នែកទី៣ | ផ្នែកទី៤ | ផ្នែកទី៥

ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ

❖ ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ ប្រព័ន្ធកត់ត្រា និងរបាយការណ៍

- ការបិទបញ្ជីគណនេយ្យ (ឆ្នាំ២០២១) ក្នុងខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២
- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២០ មូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់លើមូលដ្ឋានចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS
- យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្គរនៅកម្ពុជា ២០២១-២០៣១ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត។

❖ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

- បញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ២០២១ ទទួលបាន ៨៧ % (២៦៤៣/៣០៥៣)
- ប្រកាសស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីធ្វើនិត្យានុកូលកម្មឡើងវិញនៃកិច្ចសន្យា ឬកិច្ចព្រមព្រៀងដែលមិនមានការឯកភាពពី កសហវ. បានរៀបចំជាសេចក្តីព្រាង
- ការដាក់ពាក្យស្នើសុំធ្វើបណ្ណកម្មសិទ្ធិ មានចំនួន ៥៣៨៨ កន្លែង។(ទិន្នន័យបឋម១៨ ខេត្ត)
- SARMIS ដាក់ឱ្យអនុវត្តគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ឯកសារគោលស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (វិកិលទៅឆ្នាំ២០២៣)។

❖ ការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ

- សូចនាករបំណុលគន្លឹះទាំង ៥ ត្រូវបានបន្តរក្សាក្រោមពិតាន (ឆ្នាំ២០២២ ប៉ាន់)÷ *តម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃបំណុលសាធារណៈសរុប ២៥,២% ធៀបនឹង ផសស, តម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃបំណុលសាធារណៈក្រៅប្រទេស ២៤,៩០% ធៀបនឹង ផសស និង ៣៣,៩០% ធៀបនឹងការនាំចេញ សេវាបំណុលសាធារណៈក្រៅប្រទេស ២,១០% ធៀបនឹងការនាំចេញ និង ៧,៨% ធៀបនឹងចំណូលថវិកាជាតិ។*
- ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយស្តីពីការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ ២០២២-២០២៨ (មានសេចក្តីព្រាង)
- សេចក្តីព្រាងវិសោធនកម្មអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ។

❖ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងសហគ្រាសសាធារណៈ

- លក្ខណវិនិច្ឆ័យអប្បបរមានៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវបានរៀបចំ
- គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលចំនួន ២៧ បានរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២១ ស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំ
- សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ (វិកិលទៅឆ្នាំ២០២៣)។

18

ផ្នែកទី១ | **ផ្នែកទី២** | ផ្នែកទី៣ | ផ្នែកទី៤ | ផ្នែកទី៥

ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ

សន្និដ្ឋាន

ប្រព័ន្ធ FMIS ជាប្រព័ន្ធស្នូលនៃគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ហើយត្រូវបានពង្រីកដាក់ឱ្យអនុវត្តគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងគ្រប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត។ ទន្ទឹមនេះ ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានពង្រឹងតាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS ព្រមទាំងការដាក់ឱ្យអនុវត្តមុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញ និងមុខងាររៀបចំថវិកា តាមក្រសួង ស្ថាប័នជាបណ្តើរៗ។ **ការបន្តជំរុញការអនុវត្តនីតិវិធីថ្មី តាមប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង** អាចសម្រេចបានជោគជ័យពេញលេញទៅតាមផែនការ តម្រូវឱ្យមានចូលរួមកាន់តែខ្លាំងឡើង និងការគាំទ្រទាំងកម្រិតបច្ចេកទេស និងនយោបាយ ពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ និន្នាការនេះ ឬឌីជីថលូបនីយកម្ម តម្រូវឱ្យមានការគិតគូរអំពីហត្ថលេខាអេឡិចត្រូនិក និងគោលនយោបាយឌីជីថល។

ដោយឡែក **ការបិទបញ្ជីគណនេយ្យ** ត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់ ស្របតាមទិសដៅនៃការកែទម្រង់ ដែលកិច្ចការនេះ តម្រូវឱ្យមានការជំរុញពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ។ ខាងផ្នែកគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ នៅមានកម្រិតដែលនឹងត្រូវបានពង្រឹងតាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្ត **ឯកសារគោលស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ**។ ចំណែកឯ **ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល** និង **សហគ្រាសសាធារណៈ** ត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់បន្ថែមទៀត។ វិធានការគន្លឹះទាំងនេះនឹងជួយពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងថវិកា។

ផ្នែកទី១ | ផ្នែកទី២ | **ផ្នែកទី៣** | ផ្នែកទី៤ | ផ្នែកទី៥

ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ

❖ ក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងថវិការយៈពេលមធ្យម

- MTFF ២០២៣-២០២៥ មានសេចក្តីព្រាង ប៉ុន្តែពុំទាន់ត្រូវបានអនុវត្តដោយបន្តអនុវត្តក្របខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនិងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់ថវិកាឆ្នាំ២០២៣
- MTBF មានពិតានថវិកាតាមវិស័យ និងតាមក្រសួង ស្ថាប័ន
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន បានរៀបចំ BSP ដោយមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ។

❖ ការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ

- ប្រកាសស្តីពីគោលការណ៍រួមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងគម្រោងថៃទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត
- ប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីប្រតិបត្តិការនៃការគ្រប់គ្រង រៀបចំ និងអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត
- ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីប្រតិបត្តិការនៃការរៀបចំ និងការគ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត។

❖ ថវិកាកម្មវិធីផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា

- គម្លាតរវាងពិតានចំណាយគោលដែលកំណត់ក្នុងសារាចរស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងលទ្ធផលកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ទាបជាង ១៥%
- អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិចំនួន ៩ និងអង្គភាពថវិកាថ្មីចំនួន ២៨ បានបង្កើតឡើងនៅឆ្នាំ ២០២២
- គម្រោងចំណាយមូលធនក្នុងស្រុករបស់ក្រសួងសុខាភិបាលត្រូវបានណែនាំដាក់បញ្ចូលទៅក្នុង BSP របស់ក្រសួង ទៅតាមកម្មវិធីនីមួយៗ។

❖ វិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- MTBF ២០២៣-២០២៥ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានរៀបចំ
- សមាហរណកម្ម BSP រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត រវាងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ជាមួយថវិកាក្រុង ស្រុក និងថវិកាឃុំ សង្កាត់ នៅគ្រប់រាជធានី ខេត្ត
- បទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃមូលនិធិភាតរភាព (មានសេចក្តីព្រាងបឋម)។

ផ្នែកទី១ | ផ្នែកទី២ | **ផ្នែកទី៣** | ផ្នែកទី៤ | ផ្នែកទី៥

ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ

សន្និដ្ឋាន

ថវិការយៈពេលមធ្យមបាននិងកំពុងដាក់ឱ្យអនុវត្ត និងកែលម្អ។ ប៉ុន្តែ MTFF ត្រូវបានរៀបចំជាសេចក្តីព្រាង ដោយពន្យារការដាក់ឱ្យអនុវត្តជាបន្តបន្ទាប់ ដោយសារស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចក្នុងបរិការណ៍នៃវិបត្តិជំងឺកូវីដ-១៩ និងវិបត្តិសង្គ្រាមរុស្ស៊ី-អ៊ុយក្រែន ដោយបន្តអនុវត្តក្របខណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនិងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់ថវិកាឆ្នាំ២០២៣។ ការបង្កើន **អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ** នៅមានកម្រិតនៅឡើយ ដែលកិច្ចការនេះគួរត្រូវបន្តជំរុញបន្ថែមទៀត ខណៈប្រព័ន្ធថវិកាកម្ពុជា បាននិងកំពុងឈានទៅអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ដែលសិទ្ធិអំណាច និងថវិកានឹងត្រូវធ្វើវិមជ្ឈការទៅអង្គភាពអនុវត្តផ្ទាល់កាន់តែច្រើន។ បន្ថែមពីនេះ ការធ្វើ **សមាហរណកម្មរវាងចំណាយថវិកាមូលធន និងថវិកាចរន្ត** ព្រមទាំង **គុណភាព BSP និង PB** ត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់។

ការធ្វើសមាហរណកម្មផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត រវាងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តជាមួយថវិកាក្រុង ស្រុក និងថវិកាឃុំ សង្កាត់ និងការតម្រឹមជាមួយថវិកាមន្ទីរជំនាញ នឹងរួមចំណែកក្នុងការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការវិភាជ និងការអនុវត្តថវិកា។ ដោយឡែក ត្រូវពង្រឹងវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងនោះ **មុខងារ ៥៥ ពីការិយាល័យជំនាញ ២០ វិស័យ ដែលបានធ្វើសមាហរណកម្មចូលក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក** ពុំទាន់អនុវត្តបានរលូននៅឡើយ ដែលកិច្ចការនេះគួរពន្លឿនការដោះស្រាយទាំងការផ្ទេរធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និងមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យស្របនឹងមុខងារទាំង ៥៥ នេះ។

21

ផ្នែកទី១ | ផ្នែកទី២ | ផ្នែកទី៣ | **ផ្នែកទី៤** | ផ្នែកទី៥

ការបញ្ចប់ការត្រៀមខ្លួនឆ្ពោះទៅគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម

❖ ក្របខណ្ឌគតិយុត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម

- សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី)
- អនុក្រឹត្យលេខ ៨១ និង ៨២ មានជាសេចក្តីព្រាង និងបានរៀបចំបញ្ចូលគ្នា ហើយត្រូវបានកំណត់ឈ្មោះថ្មី "**សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកា និងគណនេយ្យសាធារណៈ**"
- កិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំរវាងជាមួយក្រសួង ៧ ត្រូវបានចុះហត្ថលេខា
- សេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម និងត្រួតពិនិត្យថវិកា (មានមាតិកា)។ *(ក្របខណ្ឌពេលវេលាថ្មី ត.ម. ២, ឆ្នាំ២០២៤)*

❖ ប្រព័ន្ធតាមដាន និងពិនិត្យសមិទ្ធកម្មតាមក្រសួង ស្ថាប័ន

- គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត
- ទម្រង់ផែនការប្រតិបត្តិត្រូវបានអនុម័ត *(កែសម្រួលសូចនាករថ្មី)*
- ដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងការតាមដាននៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៦ *(បច្ចុប្បន្នភាពថ្មី BSRS ឆ្នាំ២០២៥)*។

❖ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធកម្ម

- សេចក្តីព្រាងក្របខណ្ឌ និងវិធាននៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច
- ប្រកាសលេខ ១២៧ សហវ.អ ចុះថ្ងៃទី ៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ស្តង់ដារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- ការអនុវត្តសវនកម្មសមិទ្ធកម្មសាកល្បងជាករណីសិក្សានៅក្រសួងចំនួន ៦ និងសវនកម្ម ICT នៅក្រសួងចំនួន ៤
- ៥ របាយការណ៍សវនកម្មកិច្ចប្រតិបត្តិការដែលត្រូវបញ្ជូនទៅស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ។

❖ ការលើកកម្ពស់តម្លាភាពថវិកា

- វេទិកាសាធារណៈស្តីពីក្របខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងក្របខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ
- ខ្លឹមសារសង្ខេបស្តីពីសេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ ២០២៣ និងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ២០២៣ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ បន្ទាប់ពីត្រូវបានអនុម័តពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- សៀវភៅថវិកាសង្ខេបនៃច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ ២០២៣ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ។

22

ផ្នែកទី១ | ផ្នែកទី២ | ផ្នែកទី៣ | **ផ្នែកទី៤** | ផ្នែកទី៥

ការបញ្ចប់ការត្រៀមខ្លួនឆ្ពោះទៅគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម

សន្និដ្ឋាន

ការឈានទៅអនុវត្តដំណាក់កាលទី៤ ត្រូវបានត្រៀមខ្លួនរួចរាល់ចាប់ពីឆ្នាំ២០២៣ តទៅ តាមរយៈសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) និង សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកា និងគណនេយ្យសាធារណៈ ដែលនឹងត្រូវចូលជាធរមាននៅក្នុងអំឡុងឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៣។

ក្របខណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃ និងមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលផ្តោតលើសវនកម្មសមិទ្ធកម្មនិងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ព្រមទាំងមុខងារអធិការកិច្ច នៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវពង្រឹងបន្ថែមជាបណ្តើរៗ ដើម្បីធានាថាក្រសួង ស្ថាប័នមានប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យតាមដានរឹងមាំ ស្របពេលរាជរដ្ឋាភិបាល បាននិងកំពុងផ្ទេរិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុដល់ក្រសួង ស្ថាប័នកាន់តែច្រើន។ ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី មុខងាររវាងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច នៅបន្តស្ទួននៅឡើយ ដែលកិច្ចការនេះនឹងត្រូវបានដោះស្រាយតាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្ត **ក្របខណ្ឌ និងវិធាននៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច**។

23

ផ្នែកទី១ | ផ្នែកទី២ | ផ្នែកទី៣ | ផ្នែកទី៤ | **ផ្នែកទី៥**

ការកែទម្រង់ប្រកបដោយចីរភាព និងភាពប្រទាក់ក្រឡានៃការកែទម្រង់

❖ ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងភាពជាម្ចាស់

- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ១៨/១៨
- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ៤០/៤០
- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់មន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត ២៥/២៥
- លក្ខខណ្ឌយោង តួនាទី ភារកិច្ច នៃសមាជិកក្រុមការងារកែទម្រង់តាមអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ រួមទាំងមន្ទីរ សហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានរៀបចំតាមយន្តការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ។

❖ ការកសាងសមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌ PFMRP

- ផែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌ PFMRP ត្រូវបានរៀបចំ
- ការរៀបចំសិក្ខាសាលាចែករំលែកបទពិសោធន៍អំពី PFMRP សម្រាប់ស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ
- ឯកសារទស្សនាទានស្តីពីគុណវុឌ្ឍិមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់រៀបចំសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យ។

❖ ចលនការនៃការកែទម្រង់

- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និងគណនេយ្យភាព (PMAS) ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅ អ.គ.ហ.
- ការបើកផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រមាណ ១៥ ៨៦១ លានរៀល ឬប្រមាណជិត ៤ លានដុល្លា ក្នុងនោះ បានផ្តល់ជូនអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ចំនួន ៤៨៥ រូប, មន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត ចំនួន ៧៥ រូប, និងក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៣៤៧។

❖ ភាពប្រទាក់ក្រឡានៃការកែទម្រង់ ៣ បូក១

- ឯកសារចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីសុខដុមនីយកម្មការកែទម្រង់ ៣ បូក ១
- យន្តការសម្របសម្រួលការកែទម្រង់ ៣ បូក ១ ត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្ត
- សេចក្តីណែនាំស្តីពីការពិពណ៌នាមុខដំណែង (មានសេចក្តីព្រាង)។

24

ផ្នែកទី១ | ផ្នែកទី២ | ផ្នែកទី៣ | ផ្នែកទី៤ | **ផ្នែកទី៥**

ការកែទម្រង់ប្រកបដោយចីរភាព និងភាពប្រទាក់ក្រឡានៃការកែទម្រង់

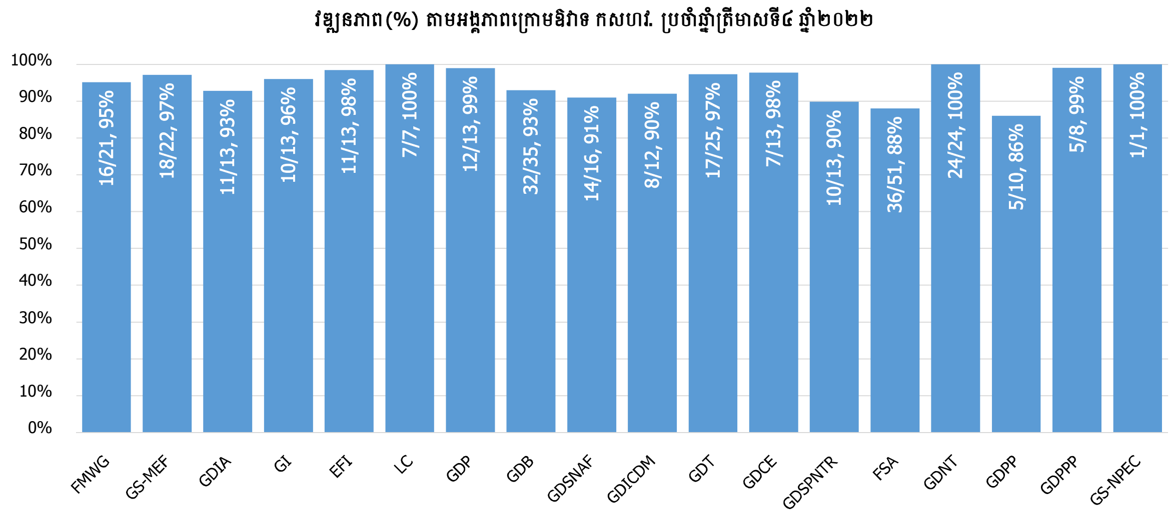
សន្និដ្ឋាន

ក្រុមការងារកែទម្រង់ នៅតាមអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. រួមទាំងមន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត និងក្រសួង ស្ថាប័ន បានអនុវត្តផែនការ និងបានផ្ញើរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មមក អ.គ.ហ. ទាន់ពេលវេលា បើទោះជាមានភាពយឺតយ៉ាវចំពោះក្រសួង ស្ថាប័នតិចតួចក្តី។ ចលនការនៃការកែទម្រង់ត្រូវបានបន្តចីរភាព ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងតាមរយៈការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ពីគ្រប់តួអង្គដែលមានការពាក់ព័ន្ធ។ ការងារកែទម្រង់ប្រទាក់ក្រឡា ត្រូវបានពង្រឹងតាមរយៈ ការដាក់ឱ្យអនុវត្តឯកសារចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីសុខដុមនីយកម្មការកែទម្រង់ ៣ បូក ១ និងយន្តការសម្របសម្រួលការកែទម្រង់ ៣ បូក ១។

ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី ការចែករំលែកបទពិសោធន៍ពាក់ព័ន្ធនឹង PFMRP (ដំណាក់កាលទី៤) ផ្តោតលើការអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ នៅពុំទាន់បានរៀបចំនៅឡើយ។ ចលនការឆ្ពោះទៅអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម នឹងតម្រូវឱ្យស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ ផ្តោតលើព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មច្រើនជាងការអនុវត្តបច្ចុប្បន្ន។ ដោយឡែក តួនាទីមន្ត្រីរាជការនឹងត្រូវបានរៀបចំកាន់តែច្បាស់តាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្ត សេចក្តីណែនាំស្តីពីការពិពណ៌នាមុខដំណែង។ បន្ថែមពីនេះ សមត្ថភាពជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នឹងត្រូវបានពង្រឹងតាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្ត អនុក្រឹត្យស្តីពីគុណវុឌ្ឍិមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងកម្មវិធីវិញ្ញាបនបត្រ។

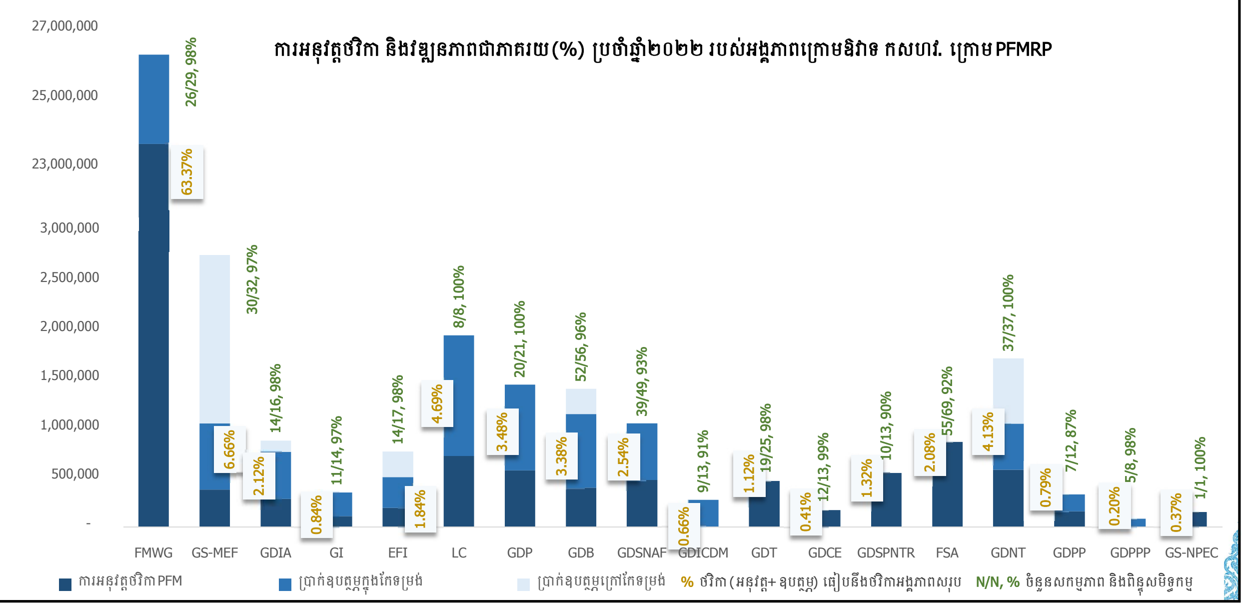
25

❖ វឌ្ឍនភាព (%) តាមអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ប្រចាំត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២២

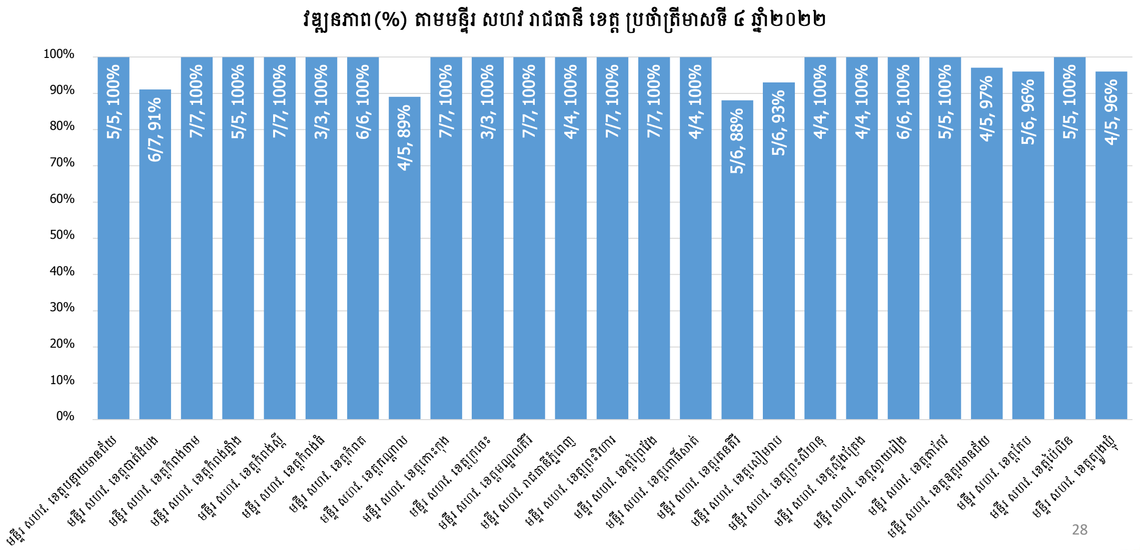


26

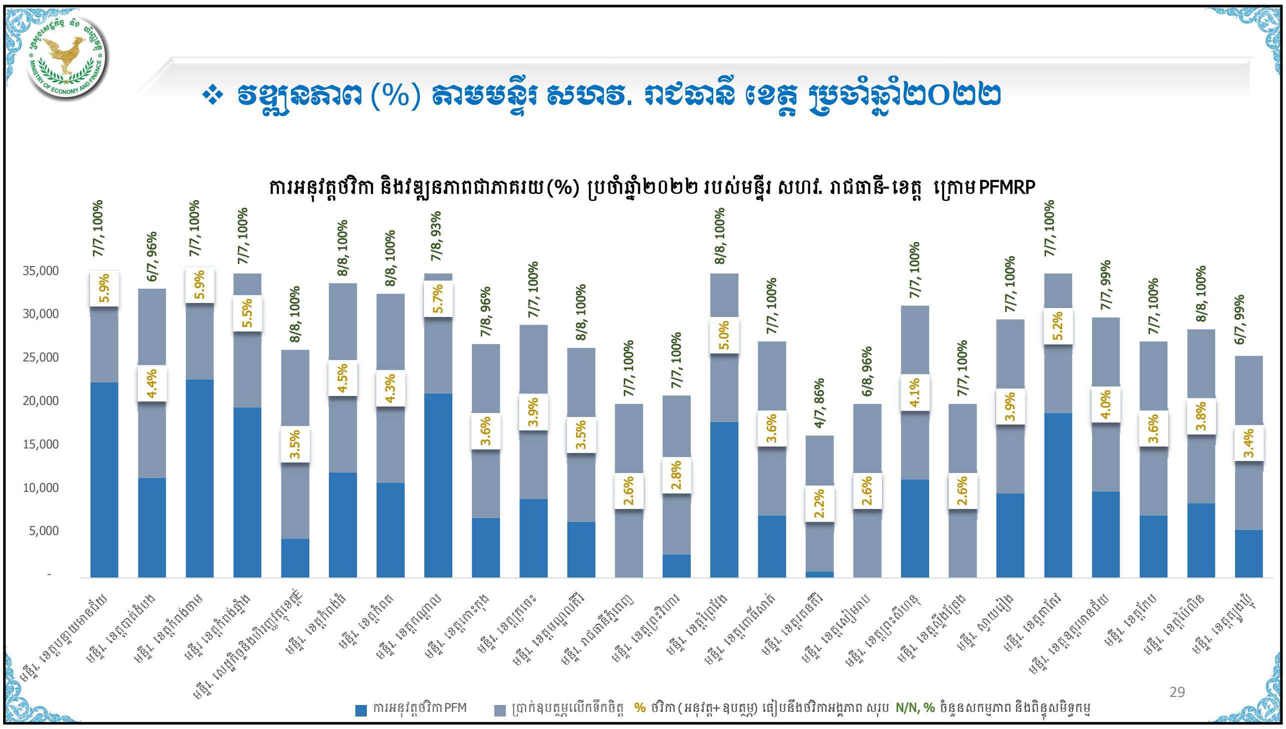
❖ វឌ្ឍនភាព (%) តាមអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ប្រចាំឆ្នាំ២០២២

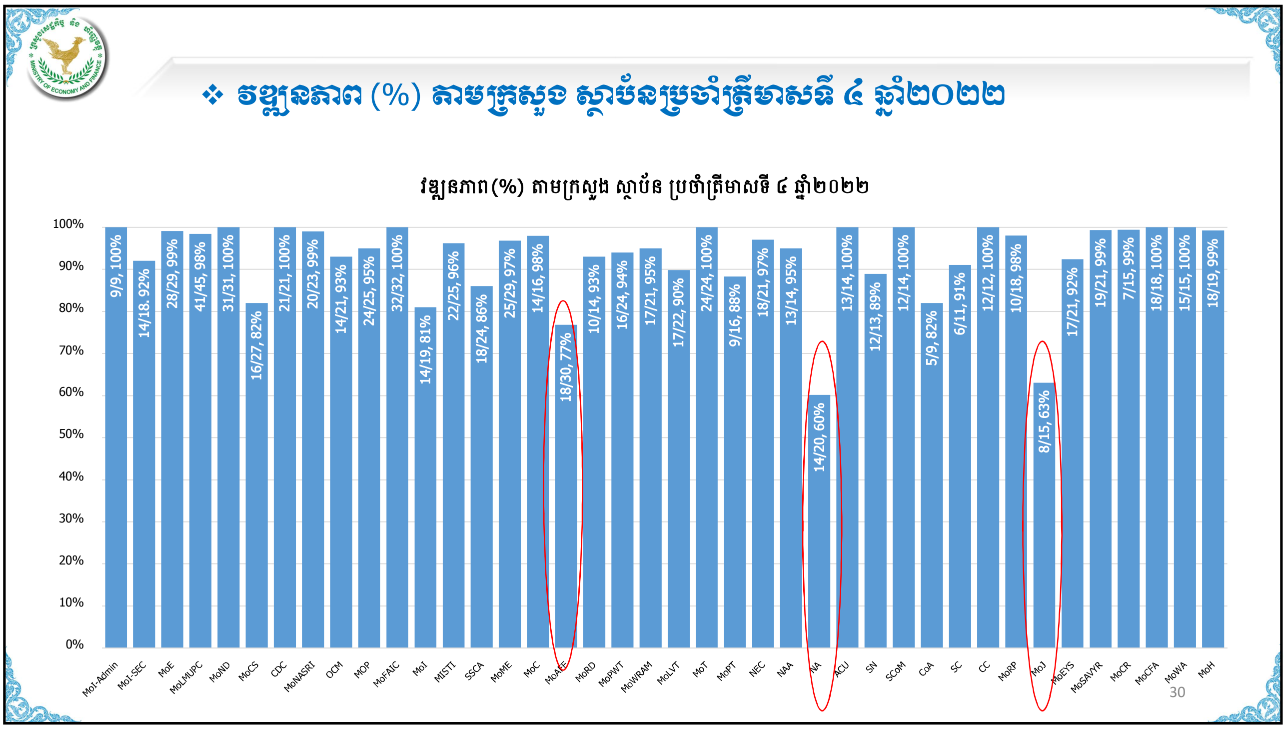


❖ វឌ្ឍនភាព (%) តាមមន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត ប្រចាំត្រីមាសទី ៤ ឆ្នាំ២០២២

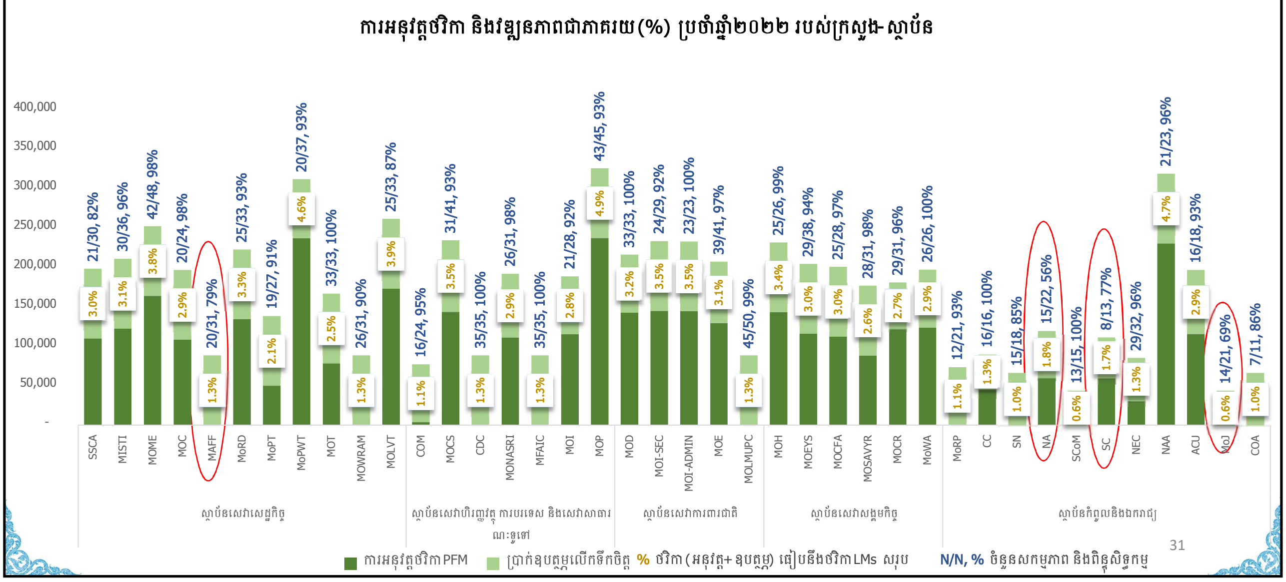


28


❖ វឌ្ឍនភាព (%) តាមមន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត ប្រចាំឆ្នាំ២០២២
ការអនុវត្តថវិកា និងវឌ្ឍនភាពជាភាគរយ(%) ប្រចាំឆ្នាំ២០២២ របស់មន្ទីរ សហវ. រាជធានី-ខេត្ត ក្រោម PFMRP
35,000
30,000
25,000
20,000
15,000
10,000
5,000
-
7/7, 100%
6/7, 96%
7/7, 100%
7/7, 100%
8/8, 100%
8/8, 100%
8/8, 100%
7/8, 93%
7/8, 96%
7/7, 100%
8/8, 100%
7/7, 100%
7/7, 100%
8/8, 100%
7/7, 100%
4/7, 86%
6/8, 96%
7/7, 100%
7/7, 100%
7/7, 100%
7/7, 100%
7/7, 99%
7/7, 100%
8/8, 100%
6/7, 99%
5.9%
4.4%
5.9%
5.5%
3.5%
4.5%
4.3%
5.7%
3.6%
3.9%
3.5%
2.6%
2.8%
5.0%
3.6%
2.2%
2.6%
4.1%
2.6%
3.9%
5.2%
4.0%
3.6%
3.8%
3.4%
ការអនុវត្តថវិកា PFM
% ថវិកា (អនុវត្ត+ ឧបត្ថម្ភ) ធៀបនឹងថវិកាអង្គភាព សរុប
N/N, % ចំនួនសកម្មភាព និងពិន្ទុសមិទ្ធកម្ម
29


❖ វឌ្ឍនភាព (%) តាមក្រសួង ស្ថាប័នប្រចាំត្រីមាសទី ៤ ឆ្នាំ២០២២
វឌ្ឍនភាព(%) តាមក្រសួង ស្ថាប័ន ប្រចាំត្រីមាសទី ៤ ឆ្នាំ២០២២
100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
9/9, 100%
14/18, 92%
28/29, 99%
41/45, 98%
31/31, 100%
16/27, 82%
21/21, 100%
20/23, 99%
14/21, 93%
24/25, 95%
32/32, 100%
14/19, 81%
22/25, 96%
18/24, 86%
25/29, 97%
14/16, 98%
18/30, 77%
10/14, 93%
16/24, 94%
17/21, 95%
17/22, 90%
24/24, 100%
9/16, 88%
18/21, 97%
13/14, 95%
14/20, 60%
13/14, 100%
12/13, 89%
12/14, 100%
5/9, 82%
6/11, 91%
12/12, 100%
10/18, 98%
8/15, 63%
17/21, 92%
19/21, 99%
7/15, 99%
18/18, 100%
15/15, 100%
18/19, 99%
MoI-Admin
MoI-SEC
MoE
MoLMUPC
MoND
MoCS
CDC
MoNASRI
OCM
MOP
MoFAIC
MoI
MISTI
SSCA
MoME
MoC
MoAFF
MoRD
MoPWT
MoWRAM
MoLVT
MoT
MoPT
NEC
NAA
NA
ACU
SN
SCoM
CoA
SC
CC
MoRP
MoJ
MoEYS
MoSAVYR
MoCR
MoCFA
MoWA
MoH
30

❖ វឌ្ឍនភាព (%) តាមក្រសួង ស្ថាប័នប្រចាំឆ្នាំ២០២២



31

៣. មតិ អ.គ.ហ. លើរបកគំហើញនៃរបាយការណ៍វាយតម្លៃ

ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងគ្រប់ទិដ្ឋភាពនៃការកែទម្រង់ទៅលើការកែលម្អប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជា, អ.គ.ហ. បានស្នើ និងសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ (មូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ - IMF និងធនាគារពិភពលោក - WB) រៀបចំការវាយតម្លៃទៅលើទិដ្ឋភាពចំនួន ៣។

- ១ ការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS (IMF)
- ២ ការវាយតម្លៃថវិកាយេនឌ័រ (IMF)
- ៣ ការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ (WB)

(ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, វិស័យធនធានទឹក និងធារាសាស្ត្រ, វិស័យសុខាភិបាល, វិស័យកសិកម្ម, និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ៖ករណីរដ្ឋបាលខេត្តព្រះសីហនុ)។

32

៣.មតិ អ.គ.ហ. លើរបកគំហើញនៃរបាយការណ៍វាយតម្លៃ (ត...)

❖ ការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS

- គិតគូររៀបចំហត្ថលេខាអេឡិចត្រូនិក និងគោលនយោបាយឌីជីថល
- ពង្រឹងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់
- ពង្រីកវិសាលភាពប្រព័ន្ធ FMIS ដោយប្ញូកបញ្ចូលទាំងគ្រប់ប្រភពមូលនិធិ
- ឌីជីថលូបនីយកម្មទៅការរៀបចំ និងការផ្សើរបាយការណ៍។

❖ ការវាយតម្លៃថវិកាយេនឌ័រ

- រៀបចំមូលដ្ឋានគតិយុត្តអចិន្ត្រៃយ៍
- កំណត់រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន
- សមាហរណកម្មទិដ្ឋភាពយេនឌ័រ ចូលក្នុងវដ្តថវិកា
- ប្រើប្រាស់ FMIS ដើម្បីកត់ត្រាថវិកាយេនឌ័រ
- រៀបចំ និងអនុវត្តការវាយតម្លៃបច្ច័យយេនឌ័រ។

33

៣.មតិ អ.គ.ហ. លើរបកគំហើញនៃរបាយការណ៍វាយតម្លៃ (ត...)

❖ ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ(Fiscal Management)

- បន្ថយកចិត្តទុកដាក់លើប្រសិទ្ធភាពចំណាយ
- គិតគូរអំពីបន្ទុកសារពើពន្ធ, និងពង្រីកមូលដ្ឋានពន្ធ (ពន្ធលើរូបវន្តបុគ្គល, ពន្ធលើចំណេញមូលធន, ពន្ធកាបូន និងពន្ធលើសេវាឌីជីថល)។

❖ វិស័យធនធានទឹកនិងធារាសាស្ត្រ

- កំណត់តួនាទីភារកិច្ចរបស់ថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់មន្ទីរ
- អនុវត្តមុខងារដែលបានផ្ទេរទៅក្រុងស្រុក
- លើកកម្ពស់សហថាមពល (Synergy) រវាងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងថវិកាជាតិ
- ពង្រឹងសហថាមពល (Synergy) ជាមួយវិស័យកសិកម្ម ផ្សារភ្ជាប់នឹងបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ។

❖ វិស័យសុខាភិបាល

- តម្រឹមរចនាសម្ព័ន្ធ PB និង BSP
- ដាក់ឱ្យអនុវត្តជាបណ្តើរៗនូវព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មនៅក្នុងសំណើថវិកា
- ពង្រឹងការធ្វើសមាហរណកម្មចំណាយមូលធនហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
- វិភាជចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិកតាមកម្មវិធីនីមួយៗ។

❖ វិស័យកសិកម្ម

- តម្រឹមរចនាសម្ព័ន្ធ PB និង BSP
- ដាក់បញ្ចូលព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មជាបណ្តើរៗនៅក្នុងសំណើថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- ពង្រឹងការសម្របសម្រួលក្នុងវិស័យពាក់ព័ន្ធកសិកម្ម
- ប្រតិភូកម្មសិទ្ធិអំណាចនិយ័តថវិកា ដើម្បីគាំទ្រភាពបត់បែនក្នុងការអនុវត្តថវិកា។

❖ រដ្ឋបាលខេត្តព្រះសីហនុ

- ពង្រឹងសមត្ថភាពរៀបចំផែនការ (BSP&PB)
- កែលម្អសមត្ថភាពព្យាករចំណូលសារពើពន្ធ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងពង្រឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- ពង្រឹងការអនុវត្តមុខងារទាំង ៥៥
- គាំទ្រមន្ត្រីឃុំ សង្កាត់អនុវត្តសារាចរពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍។

34

៤. ការឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីបច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ – PEFA ថ្នាក់ជាតិ

លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃPEFA ថ្នាក់ជាតិ

ក្របខណ្ឌ PEFA ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់**វាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជា** ដែលសរុបការវាយតម្លៃទាំងអស់ចំនួនបីលើក គឺនៅឆ្នាំ២០១០, ឆ្នាំ២០១៥ និងឆ្នាំ២០២១។ អភិក្រមនៃការវាយតម្លៃ គឺប្រៀបធៀបលើលទ្ធផលទាំងបីលើកនេះ ហើយទាញការសន្និដ្ឋានលើលទ្ធផលវាយតម្លៃជាកម្រិតម៉ាក្រូ ដោយក្នុងនោះរួមមាន÷ (១) វិន័យថវិកា, (២) ប្រសិទ្ធភាពវិភាជន៍ថវិកា និង (៣) ស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ។

របកគំហើញពីការវាយតម្លៃ PEFA ឆ្នាំ២០២១ ដែលប្រើប្រាស់ក្របខណ្ឌ PEFA ឆ្នាំ២០១១ បង្ហាញថាមានការកែលម្អក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់កម្ពុជា ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងតាមរយៈការកើនឡើងពិន្ទុនៃសូចនាករសមិទ្ធកម្ម (PIs) ចំនួន ១០ ក្នុងនោះរួមមាន÷ PI-2, PI-6, PI-7, PI-10, PI-13, PI-14, PI19, PI-21, PI-23 និង PI-25។ រីឯ PI-3 ទទួលបានពិន្ទុទាបដោយសារមានគម្លាតខ្ពស់រវាងផែនការនិងលទ្ធផលប្រមូលចំណូលចាប់ពីឆ្នាំ២០១៧, ២០១៨ និង២០១៩។

35

៤. ការឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីបច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ – PEFA ថ្នាក់ជាតិ (ត...)

វិន័យថវិកា

ចំពោះការអនុវត្តចំណាយថវិកាបង្ហាញថាមានភាពកាន់តែប្រសើរ ប៉ុន្តែចាំបាច់ត្រូវដោះស្រាយលើចំណាយកកស្ទះ (ទាំងផ្នែកនិយមន័យ និងបំណុលចាស់) និងការអនុវត្តចំណូលថវិកាត្រូវបន្តពង្រឹងការព្យាករចំណូល, ពង្រឹងរដ្ឋបាលប្រមូលចំណូលជាពិសេសអនុលោមភាព និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ, ព្រមទាំងតាមដានលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅតាមគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និង សហគ្រាសសាធារណៈ។

ប្រសិទ្ធភាពវិភាជន៍ថវិកា

ថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំស្របតាមប្រតិទិនថវិកា ប៉ុន្តែចាំបាច់ត្រូវបង្កើនគុណភាពឯកសារថវិកាបន្ថែមទៀត។ ការរៀបចំថវិការយៈពេលមធ្យមគឺស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលចាប់ផ្តើមនៅឡើយ ដោយហេតុថាក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលមធ្យម ពុំទាន់ត្រូវបានអនុវត្ត និងថវិការយៈពេលមធ្យមត្រូវបានអនុវត្តសាកល្បងចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩។

ស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ

មិនទាន់អនុវត្តបានល្អនៅឡើយ ជាពិសេសកង្វះប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម, ការប្រកួត-ប្រជែងក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មនៅមានកម្រិត, និង តម្លាភាពថវិកា ក៏នៅមានកម្រិត ផងដែរ។

36

៤. ការឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីបច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ – PEFA ថ្នាក់ជាតិ (ត...)

ចំណុចគន្លឹះ ត្រូវពង្រឹងបន្ថែម តាមវដ្តថវិកា

រៀបចំផែនការ

- ការផ្សារភ្ជាប់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រតាមវិស័យទៅនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ
- ការផ្សារភ្ជាប់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រតាមវិស័យ និងធនធាន ។

រៀបចំថវិកា

- សមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធន
- ថវិការយៈពេលមធ្យម
- គុណភាព BSP និង PB (របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មវិធី និងសូចនាករ)
- ការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ
- ការផ្សារភ្ជាប់រវាងក្របខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ។

អនុវត្តថវិកា

- ចំណាយកកស្ទះ និងបំណុលពន្ធ
- ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រកិច្ចលទ្ធកម្ម រួមទាំងតម្លាភាព
- ការវិភាគ និងវាយតម្លៃហានិភ័យពន្ធ
- ការអនុវត្តមុខងារអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យករ
- ភាពទាន់ពេលវេលានៃការផលិតរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
- សមាហរណកម្មប្រព័ន្ធបៀវត្ស និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ។

ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ

- ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល
- ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម
- សវនកម្មលើសមិទ្ធកម្មស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលចាប់ផ្តើម
- សវនកម្មលើបៀវត្ស
- មុខងារសវនកម្ម និងអធិការកិច្ច
- គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ និងសហគ្រាសសាធារណៈ ។

ពិនិត្យពិនិស្ស័យថវិកា

- ជំនួយបច្ចេកទេសដើម្បីពិនិត្យលើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកា និងរបាយការណ៍សវនកម្ម
- យន្តការតាមដានអនុសាសន៍សវនកម្មផ្ទៃក្រៅ ។

37

៤. ការឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីបច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ – PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ

លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃPEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ

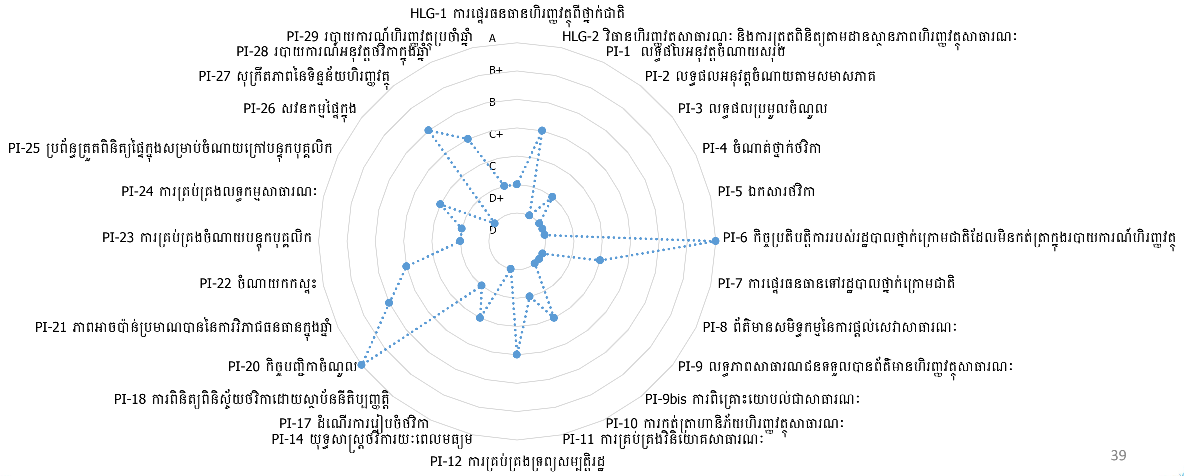
ការវាយតម្លៃ PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ផ្តោតលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រព័ន្ធ និងដំណើរការរបស់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ។ ការជ្រើសរើសយករដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញសម្រាប់ការវាយតម្លៃ គឺផ្អែក លើសនិទានភាពមួយចំនួន ជាអាទិ៍÷ រាជធានីភ្នំពេញ មិនត្រឹមតែជា រាជធានីដែលមានចំនួនប្រជាជនច្រើនជាងគេ (ក្នុងចំណោមខេត្តដ៏ទៃទៀតក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា) នោះទេ ប៉ុន្តែមានស្ថានភាពលេចធ្លោពាក់ព័ន្ធនឹងសេដ្ឋកិច្ច សកម្មភាពអាជីវកម្ម និងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ បន្ថែមពីនេះ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ មានលក្ខណៈខុសប្លែកមួយចំនួន បើធៀបជាមួយនឹងរដ្ឋបាលខេត្តដ៏ទៃទៀត។

លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃបង្ហាញថា សូចនាករចំនួន ៤ ក្នុងចំណោម ៣៤ ទទួលពិន្ទុ “A” ឬ “B” ដែលស្របទៅនឹងការអនុវត្តល្អ (Good practice) ជាអន្តរជាតិ; សូចនាករចំនួន ៦ ទទួលបានពិន្ទុ “C” ឬ “C+” ដែលស្ថិតក្នុងកម្រិតមូលដ្ឋាន ហើយសូចនាករចំនួន ១៨ ទទួលបានពិន្ទុ “D” ឬ “D+” ដែលបង្ហាញពីការអនុវត្តខ្សោយ។ ដោយឡែក សូចនាករចំនួន ៣ គឺ “NA-Not Applicable” មានន័យថាពុំមានមុខងារនៅរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ ក្នុងនោះរួមមានសូចនាករ PI-13, PI-19 និង PI-31 និងសូចនាករចំនួន ៣ គឺ “NU-Not Use” មានន័យថាពុំត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ ក្នុងនោះរួមមាន សូចនាករ PI-15, PI-16 និង PI-30។

38

៤. ការឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីបច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ – PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ត...)

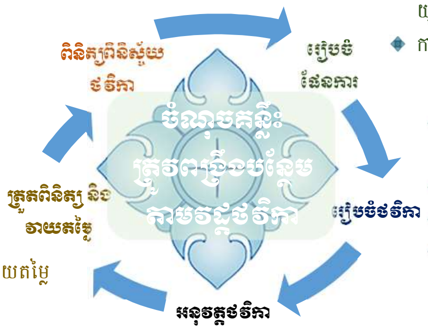
ពិន្ទុវាយតម្លៃសូចនាករ PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ



39

៤. ការឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីបច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ – PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ត...)

- ពង្រឹងមុខងារប្រតិតុល្យភាព
- ពង្រឹងការត្រួតពិនិត្យវដ្តថវិកា



- បង្កើនគុណភាព និងភាពទាន់ពេលវេលានៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្រ្តថវិកា
- ការដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF)

- គុណភាពថវិកាកម្មវិធី (រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី, លទ្ធផលចុងក្រោយ និងលទ្ធផលចុងក្រោយ (សូចនាករ និងគោលដៅ)
- ការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ
- ការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ
- បង្កើនតម្លាភាពថវិកា និងការចូលរួមពីសាធារណជន

- ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម
- សវនកម្មលើបៀវត្ស
- មុខងារសវនកម្ម

- ចំណាយកកស្ទះ
- ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្រ្តកិច្ចលទ្ធកម្ម រួមទាំងតម្លាភាព
- ការអនុវត្តមុខងារអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យករ
- ភាពទាន់ពេលវេលានៃការផលិតរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

40

៥. មតិយោបល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងការឆ្លើយតប

ល.រ	មតិយោបល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	ការឆ្លើយតប
០១	ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ អបអរសាទររាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ចំពោះវឌ្ឍនភាពប្រកបដោយចីរភាពនៅគ្រប់ទិដ្ឋភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងពិសេសវឌ្ឍនភាពនៃការរៀបចំច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី)។ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍គូសបញ្ជាក់អំពីការប្តេជ្ញារឹងមាំ ក្នុងការបន្តគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៤ "**គណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម**"។	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបាននិងកំពុងធ្វើទំនើបកម្មជាបណ្តើរៗ និងកាន់តែស៊ីជម្រៅលើគ្រប់សមាសធាតុស្នូលនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមរយៈការកសាង និងកែលម្អប្រព័ន្ធ, ក្របខណ្ឌគតិយុត្ត, ស្ថាប័ននីយកម្ម និងធនធានមនុស្ស។ គ.ហ.ស. សូមថ្លែងអំណរគុណដ៏ជ្រាលជ្រៅដល់សហគមន៍អឺរ៉ុប, ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី, ធនាគារពិភពលោក, មូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ, អង្គការយូនីសែហ្វ, រដ្ឋាភិបាលបារាំង/AFD, រដ្ឋាភិបាលអូស្ត្រាលី, និងស្ថាប័នអន្តរជាតិផ្សេងទៀត ដែលបាននិងបន្តផ្តល់ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុនិងបច្ចេកទេស ក្នុងការ-អនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ (GSC)
០២	វឌ្ឍនភាព និងសមធមិពន្ធដារ និង ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា÷ ក. ការកែលម្អគោលនយោបាយពន្ធដារឱ្យប្រសើរថែមទៀត ក្នុងនោះរួមមាន ពន្ធលើចំណូលរូបវន្តបុគ្គល, ពន្ធលើចំណេញមូលធន, និងសេវាឌីជីថល; ខ. ការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រភេទពន្ធដែលជួយលើកកម្ពស់ដល់សុខភាព និងចីរភាពបរិស្ថាន; និង គ. ការបង្កើនសមត្ថភាពវិភាគ និងផ្តល់សនិទានកម្មលើបន្ទុកសារពើពន្ធ។	(ក.ខ.) អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ កំពុងរៀបចំទស្សនាទានសម្រាប់រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលដំណាក់កាលទី៣ (RMSIII)។ ចំណុចដែលលើកឡើងដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ កំពុងត្រូវបានគិតគូរក្នុងទស្សនាទាននេះ ក្នុងនោះរួមមានទាំងប្រព័ន្ធពន្ធ និងប្រភេទពន្ធដែលលើកកម្ពស់សុខភាព និងចីរភាពបរិស្ថាន។ (GDP) (គ) អ.គ.ហ. បានដាក់បញ្ចូលការងារពាក់ព័ន្ធនឹងបន្ទុកសារពើពន្ធ ទៅក្នុងផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៤ (CAP4)។ (GSC)

41

៥. មតិយោបល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងការឆ្លើយតប (ត...)

ល.រ	មតិយោបល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	ការឆ្លើយតប
០៣	ការឆ្ពោះទៅសម្រេចគោលបំណងនៃគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម÷ ក. បង្កើតឧបករណ៍ត្រួតពិនិត្យចំណាយ, ខ. បង្កើតប្រព័ន្ធកំណត់ និងប្រមូលទិន្នន័យសមិទ្ធកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ, គ. ពង្រឹងបន្ថែមនូវសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងពង្រីកការធ្វើសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន, និង ឃ. ពង្រឹងការចូលរួមពីក្រសួង ស្ថាប័ន ពិសេសលើការងារត្រួតពិនិត្យនិងតាមដាន និងការបង្កើនសិទ្ធិអង្គភាពថវិកា ព្រមទាំងបង្កើនការចូលរួមពីស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ និងអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ លើការងារពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ។	(ក, ខ, ឃ) នាយកដ្ឋាន M&E នៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា កំពុងសិក្សារៀបចំទស្សនាទាននៃការ-ត្រួតពិនិត្យចំណាយ ដែលគ្រោងបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំ២០២៣។ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពី M&E នឹងបន្តរៀបចំសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ក្នុងឆ្នាំ២០២៣។ (GDB) (គ) មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានបន្តពង្រឹង ពិសេសសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។ (GDIA)
០៤	ការបន្តតម្រង់ទិសនីតិវិធីអនុវត្តការងារតាមប្រព័ន្ធ FMIS (Business Process Streamlining) និងការគិតគូរកំណត់តួនាទី នៃមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ចៀសវាងការងារត្រួតគ្នាជាមួយគណនេយ្យករសាធារណៈ។	- ការបន្តដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវនីតិវិធីអនុវត្តការងារតាមប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានបញ្ចូលក្នុង CAP4 និងត្រូវអនុវត្តជាជំហានៗ ពីឆ្នាំ២០២៣-២០២៧។ (FMWG) - សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកា និងគណនេយ្យសាធារណៈ បានកំណត់អំពីដំណើរការត្រួតពិនិត្យថវិកាដែលផ្តល់ភាពទន់ភ្លន់ និងគណនេយ្យភាពជូនក្រសួង ស្ថាប័ន ពិសេសអង្គភាពថវិកា។ (GDB) - គណនេយ្យករសាធារណៈផ្ទៀងផ្ទាត់ភាពត្រឹមត្រូវនៃការអនុវត្តថវិកា ដោយពិនិត្យអនុលោមភាពជាមួយនឹងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិជាធរមាន, ផ្ទៀងផ្ទាត់លើសេវាបានបំពេញដោយផ្អែកលើការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីអាណាប័ក និងផ្ទៀងផ្ទាត់ឯកសារគាំទ្រ មុននឹងចុះកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យនៃប្រតិបត្តិការ និងធ្វើការទូទាត់។ (GDNT)

42

៥. មតិយោបល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងការឆ្លើយតប (ត...)

ល.រ	មតិយោបល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	ការឆ្លើយតប
០៥	**ថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម÷** ការត្រួតពិនិត្យមុខងារ(Functional Review) ដើម្បីកែលម្អបន្ថែមនូវរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី ពិសេសសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលបានសាកល្បងអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម។	រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី និងរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាល មានភាពខុសប្លែកគ្នាខ្លាំងពីស្ថាប័នមួយទៅស្ថាប័នមួយ។ ការសាកល្បងអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម គឺជាឱកាសសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ទន់ភ្លន់ទទួលយកប្រព័ន្ធថវិកាថ្មី ដោយផ្អែកលើរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាល និងកម្មវិធីរបស់សាមីក្រសួង ស្ថាប័ន។ (GDB)
០៦	**តម្លាភាពថវិកា÷** ការផ្សព្វផ្សាយឯកសារ ដូចខាងក្រោម÷ ក. ក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (MTFF), ខ. របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្តង់ដា IPSAS, គ. ផែនការ និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ, ឃ. របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង ង. ការធ្វើសវនកម្មច្បាប់ទូទាត់ថវិកា។	**ក.** ឯកសារ MTFF រំពឹងថានឹងត្រូវរៀបចំរួចរាល់ក្នុងត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៤ និងផ្សព្វផ្សាយក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២៤។ (GDP) **ខ.** តួលេខសង្ខេបនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្តង់ដា IPSAS នឹងគ្រោងបោះផ្សាយនៅលើគេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ចាប់ពីខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ តទៅ។ (GDNT) **គ.** កសហវ. ប្តេជ្ញាក្នុងការអនុញ្ញាតឱ្យសាធារណជនទទួលបានព័ត៌មាន ដែលមានក្នុងច្បាប់ថវិកា បន្ទាប់ពីទទួលបានការអនុម័ត។ (GDB) **ឃ.** របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន តម្រូវឱ្យផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័ររបស់សាមីក្រសួង ស្ថាប័ន។(GDB) **ង.** អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ បានបញ្ចប់ការធ្វើសវនកម្ម និងចេញផ្សាយរបាយការណ៍លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទឆ្នាំ ២០២១ ក្នុងខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២។ (NAA)
០៧	**ថវិកាយេនឌ័រ÷** ការរៀបចំក្របខណ្ឌស្ថាប័ន និងគតិយុត្ត, ការដាក់ចេញនូវឧបករណ៍គាំទ្រថវិកាយេនឌ័រ, ការធ្វើសមាហរណកម្មឧបករណ៍ថវិកាយេនឌ័រទៅក្នុងដំណើរការថវិកា និងការប្រើប្រាស់យន្តការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គាំទ្រដល់ការអនុវត្តថវិកាយេនឌ័រ។	ថវិកាយេនឌ័រ ជាជំហានដ៏សំខាន់សម្រាប់កម្ពុជាក្នុងការកែលម្អសមភាពយេនឌ័រ។ ប៉ុន្តែ មិនអាចបញ្ចូលជាមូលដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់ថវិកាយេនឌ័រនោះទេ ទោះជានៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី)។ សារាចរស្តីពីការរៀបចំ BSP បានលើទឹកចិត្តឱ្យក្រសួង ស្ថាប័នបញ្ចូលទិដ្ឋភាពយេនឌ័រទៅក្នុងផែនការថវិកា។ បន្ថែមពីនេះ សមភាពយេនឌ័រ ត្រូវបានរំលេចនៅក្នុងច្បាប់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ។ (GDB និង MOWA)

43

៥. មតិយោបល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងការឆ្លើយតប (ត...)

ល.រ	មតិយោបល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	ការឆ្លើយតប
០៨	**លទ្ធកម្មសាធារណៈ÷** ការបង្កើនវិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែងក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មលើថវិកាចរន្តនិងមូលធន និង ការធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដើម្បីបង្កើនគណនេយ្យភាព ភាពប្រកួតប្រជែង និងតម្លាភាពលទ្ធកម្មសាធារណៈ ក្នុងនោះរួមមានកិច្ចលទ្ធកម្មប្រកបដោយចីរភាព និងកិច្ចលទ្ធកម្មអេឡិចត្រូនិក។	- កសហវ. នឹងត្រួតពិនិត្យតឹងរឹងលើសំណើប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម មុនពេលផ្តល់ការឯកភាពជាគោលការណ៍។ (GDPP) - សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ (ថ្មី) ត្រូវបានដាក់ឆ្លងកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ. នៅក្នុងខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។ សេចក្តីព្រាងច្បាប់ចុងក្រោយ គ្រោងនឹងដាក់ឆ្លងគណៈរដ្ឋមន្ត្រីនៅក្នុងខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣ ខាងមុខ។ (GDPP)
០៩	ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈតាមគោលការណ៍បៃតង (Green PFM) ÷ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍កោតសរសើរកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់រដ្ឋាភិបាល ក្នុងការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ និងការបង្កើតមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍គម្រោង ដើម្បីធ្វើសមាហរណកម្មបន្ថែម និងអនុវត្តការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈតាមគោលការណ៍បៃតង។	កសហវ. កត់សម្គាល់អំពីសារៈសំខាន់នៃការគិតគូរអំពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ក្នុងការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ។ កសហវ. ស្វាគមន៍ការគាំទ្រពីគ្រប់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍លើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈតាមគោលការណ៍បៃតង។ ប៉ុន្តែ កសហវ. ត្រូវធ្វើការសិក្សាឱ្យបានស៊ីជម្រៅ និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយទៅលើកិច្ចការនេះ។ (GSC)

44

៥. មតិយោបល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងការឆ្លើយតប (ត...)

ល.រ	មតិយោបល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	ការឆ្លើយតប
១០	ការផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យទៅវិញទៅមកពាក់ព័ន្ធទិន្នន័យពន្ធដារ, ស្ថិតិ និង ការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាព។	ការផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យទៅវិញទៅមកពាក់ព័ន្ធទិន្នន័យពន្ធដារ, ស្ថិតិ និង ការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាព ត្រូវបានចាត់ទុកជាការងារសំខាន់ និងត្រូវបានដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៤ (CAP4) គឺការបង្កើតថ្នាលចែករំលែកទិន្នន័យ (Data Sharing Platform)។ (GDP)
១១	**សញ្ញាបណ្ណរដ្ឋធិបតេយ្យ (Sovereign Bonds)** ៖ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍គាំទ្រការប្តេជ្ញារបស់រដ្ឋាភិបាល ក្នុងការបន្តបោះផ្សាយសញ្ញាបណ្ណរដ្ឋធិបតេយ្យ សម្រាប់ហិរញ្ញប្បទាន និងសម្រាប់គាំទ្រផែនការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍មូលបត្ររដ្ឋ។ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ត្រៀមខ្លួនរួចរាល់សម្រាប់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយ កសហវ. ទៅលើកិច្ចការនេះ។	រដ្ឋាភិបាលប្តេជ្ញារៀបចំទាំងមូលបត្ររដ្ឋ និងទីផ្សារហិរញ្ញវត្ថុ ដោយដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវឯកសារគោលនយោបាយ ពិសេសយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍វិស័យហិរញ្ញវត្ថុ ២០១៩-២០២៥ និងយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ២០១៩-២០២៣។ ច្បាប់ស្តីពីមូលបត្ររដ្ឋត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត។ ក្របខណ្ឌបឋមស្តីពីការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត។ បន្ថែមពីនេះ កសហវ. បាននិងកំពុងបញ្ចប់ការរៀបចំក្របខណ្ឌគោលនយោបាយគ្រប់ជ្រុងជ្រោយស្តីពីការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ ដែលរំពឹងថារួចរាល់នៅត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២៣។ (GDICDM)
១២	ការផ្លាស់ប្តូរមូលដ្ឋាន ផ.ស.ស. (GDP rebasing)។ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ស្នើបញ្ជាក់អំពីពេលវេលាដែលគណនីជាតិថ្មី ត្រូវផ្សព្វផ្សាយ និងពេលវេលាដែលការផ្លាស់ប្តូរមូលដ្ឋាន ផ.ស.ស. ត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្តក្នុងស្ថិតិជាតិ។	- ការចងក្រងគណនីជាតិ គឺស្ថិតក្រោមទំនួលខុសត្រូវរបស់វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ (GDP) - ការផ្លាស់ប្តូរមូលដ្ឋាន ផ.ស.ស. (GDP rebasing) នឹងលេចរូបរាងក្នុងឆ្នាំ២០២៣។ (GDP)

45

៦. សំណូមពរបន្ថែម

❖ *សម្រាប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង ស្ថាប័ន៖*

(១) ស្នើពិនិត្យសម្រេចដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់លើការរៀបចំ **កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម** ជាមួយអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង ស្ថាប័ន សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ *សម្គាល់៖ កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មជាមួយមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រាជធានី ខេត្ត បានរៀបចំ និងចុះហត្ថលេខារួចរាល់នៅក្នុងខែមករា ឆ្នាំ២០២៣។*

(២) ស្នើពិនិត្យសម្រេចដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់លើ **ការជំរុញបញ្ចប់ការរៀបចំ GDAP4 និង MAP4 ២០២៣** ត្រឹមចុងខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣។ គិតត្រឹមថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣, អ.គ.ហ. បានទទួលផែនការសកម្មភាពលម្អិត MAP4/GDAP4/PDAP4 និងសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ (KPIs) ដែលបានឯកភាពគ្នាដូចខាងក្រោម៖

អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ៖ GDAP4 ៖ ១៦/១៨ និង KPIs ១៦/១៨

ក្រសួង-ស្ថាប័ន៖ MAP4 ៖ ៣០/៤០ និង KPIs ៣០/៤០

មន្ទីរ កសហវ. ៖ PDAP4 ៖ ២៥/២៥ (ប្លូកសរុបរួចរាល់)

46

៧. សន្និដ្ឋានរួម

ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យតាមដានវឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២២, សកម្មភាពជាច្រើនសម្រេចបានតាមគោលដៅ ខណៈសកម្មភាពមួយចំនួនកំពុងមានវឌ្ឍនភាព និង បន្តអនុវត្តក្នុងផែនការសកម្មភាពរួម ចំណាក់កាលទី៤ ហើយ **សកម្មភាពគន្លឹះពាក់ព័ន្ធនឹងការបញ្ចប់ការត្រៀមខ្លួន សម្រាប់ជំហានបន្ទាប់** ត្រូវបាននិងកំពុងឈានទៅបញ្ចប់ជាបណ្តើរៗ។ គុណភាពនៃការរៀបចំ GDAP/PDAP/MAP និងរបាយការណ៍ មានភាពប្រសើរជាងមុន ប៉ុន្តែការពង្រឹង**សង្គតិភាពឱ្យបានពេញលេញ ទៅនឹងផែនការសកម្មភាពរួម** ត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់។

ការវាយតម្លៃ **PEFA ទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ** បានផ្តល់ជាបន្ទាត់មូលដ្ឋានអំពីស្ថានភាព នៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅកម្ពុជា និងការពិនិត្យលើប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធ និងថវិកានៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ តាមរយៈការប្រើប្រាស់ **PER** ដែលជាធាតុចូលសម្រាប់រៀបចំ **ក្របខណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួម** តាមរយៈការកំណត់ការងារអាទិភាព។ ការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺចាំបាច់ត្រូវពង្រឹងជាប្រចាំ និងកសាងសមាសធាតុសំខាន់ៗបន្ថែមទៀត ដើម្បីឆ្លើយតបបានទៅនឹងបរិការណ៍នៃវិបត្តិជំងឺកូវីដ-១៩ និងវិបត្តិផ្សេងៗដែលអាចកើតមានជាយថាហេតុ។

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព ជាមូលដ្ឋានគ្រឹះដ៏ចាំបាច់សម្រាប់ជំរុញការអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិ និងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ តាមរយៈការធានានូវ **កំណើនសេដ្ឋកិច្ចដែលស្ថិតក្នុងនិន្នាការសុទិដ្ឋិនិយម** និងប្រកបដោយបរិយាប័ន្ន និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ដល់ប្រជាជន ព្រមទាំងរួមចំណែក**សម្រេចបាននូវចក្ខុវិស័យរយៈពេលវែងរបស់កម្ពុជា**។

47

៧. សន្និដ្ឋានរួម (ត...)

ជារួម កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ខឿន ៣ និងដំណាក់កាលទី៣ ដែលមានរយៈពេល ៧ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២២) **សម្រេចបានជាសារវ័ន្ត** តាមរយៈការកសាង និងកែលម្អប្រព័ន្ធ គតិយុត្ត យន្តការស្ថាប័ន និងធនធានមនុស្ស ដែលជាលក្ខខណ្ឌចាំបាច់សម្រាប់អនុវត្តប្រព័ន្ធថវិកាព័តិមានសមិទ្ធកម្មដែលជាគន្លឹះក្នុងការកសាង និងបញ្ជ្រាប "**វប្បធម៌សមិទ្ធកម្ម**" នៅក្នុងក្របខណ្ឌរាជរដ្ឋាភិបាល និងទូទាំងមន្ត្រីរាជការ។

ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព តាមរយៈការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម ជាមួយនឹងការគ្រប់គ្រងផ្អែកលើសមិទ្ធកម្មផ្សារភ្ជាប់នឹងគោលនយោបាយ (NSDP/BSP/PB) ដែលមានបច្ច័យដល់ (១) ការគ្រប់គ្រងម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច, (២) ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង (៣) ការផ្តល់សេវាសាធារណៈកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព។

ផ្អែកលើមូលដ្ឋាននេះ រាជរដ្ឋាភិបាលអាចបោះជំហានទៅកាន់ខឿនទី៤ និងដំណាក់កាលទី៤ "**គណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម**" ប្រកបដោយភាពជឿជាក់ ប្រាកដនិយម និង ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវអភិក្រមឆ្លងស៊ីងស្ថាបថ្ន ព្រមទាំងយន្តការបុរេសកម្ម សកម្ម និងអន្តរសកម្ម។

48

អភិក្រមការងារ ៤ ប្រការ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

១. អនុវត្តការងារប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ និងគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ
២. អនុវត្តការងារជាក្រុម
៣. អនុវត្តការងារដោយប្រកាន់ខ្ជាប់ស្មារតីបុរេសកម្ម និងគោលការណ៍ប្រសិទ្ធភាពថវិកា
៤. មិនត្រូវមើលរំលងកំហុសខ្លួនឯង

សូមអរគុណ!

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៨÷ ការឆ្លើយតបទៅនឹងមតិយោបល់របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ (ភាសាខ្មែរ)

ការឆ្លើយតបទៅនឹងមតិយោបល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានវឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំឆ្នាំ២០២២ និងការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ល.រ.	មតិយោបល់
I.	មតិយោបល់ទូទៅ
1	**មតិយោបល់ដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍** ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍សូមអបអរសាទររាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុចំពោះការសម្រេចបាននូវលទ្ធផលល្អនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ពិសេសការរៀបចំ**ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី)** ដែលគណៈរដ្ឋមន្ត្រីបានពិនិត្យនិងសម្រេច នៅថ្ងៃទី១៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣ និងរដ្ឋសភា បានពិនិត្យនិងអនុម័តនៅថ្ងៃទី៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣។ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ សូមគូសបញ្ជាក់ឡើងវិញនូវការប្តេជ្ញាចិត្តយ៉ាងមុតមាំក្នុងការបន្តការគាំទ្ររបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ លើ**ការងារទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៤** "គណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម" ឆ្នាំ២០២៣-២០២៧ ដែលដើរតួនាទីសំខាន់នៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិបន្ទាប់ និងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា ប្រកបដោយចីរភាព។
	1.1. ការឆ្លើយតបដោយ អ.គ.ហ. លើការសម្រេចបាននូវលទ្ធផលល្អនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ - កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជាកម្មវិធីកែទម្រង់ស្នូលមួយ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់សំខាន់ៗរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ដើម្បីឈានឆ្ពោះទៅពង្រឹងអភិបាលកិច្ច តាមរយៈការប្រកាន់ខ្ជាប់ការអនុវត្តនូវអភិក្រមជាខឿន ឬជាដំណាក់កាល។ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានកំណត់ចក្ខុវិស័យ ប្រកបដោយមហិច្ឆតា និងប្រាកដនិយម ពោលគឺកសាងប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជា ឱ្យស្របតាមស្តង់ដា និងឧត្តមានុវត្តន៍អន្តរជាតិ ដែលមានគោលដៅផ្លាស់ប្តូរប្រព័ន្ធដែលផ្តោតលើធាតុចូល និង មានលក្ខណៈមជ្ឈការ ឆ្ពោះទៅប្រព័ន្ធដែលផ្តោតលើធាតុចេញ ឬ លទ្ធផល និងវិមជ្ឈការ។ ក្នុងទស្សនវិស័យដ៏ពិសិដ្ឋនេះ, ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបាននិងកំពុងធ្វើទំនើបកម្មជាបណ្តើរៗ និងកាន់តែស៊ីជម្រៅលើគ្រប់សមាសធាតុស្នូលនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមរយៈការកសាង និងកែលម្អប្រព័ន្ធ, ក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្ត, ស្ថាប័ននីយកម្ម និងធនធានមនុស្ស។

- ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍គឺជាតួអង្គមួយដ៏សំខាន់ក្នុងដំណើរការនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជាទាំងជំនួយបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្នុងពេលរៀបចំផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៤ ថ្មីៗនេះ, អ.គ.ហ. បានទទួលធាតុចូលល្អៗជាច្រើន ដែលរំលេចពីចំណុចត្រូវបន្តពង្រឹង ដើម្បីឱ្យសមាសធាតុ និងមុខងារតាមការដ្ឋានកែទម្រង់អាចដំណើរការទៅកាន់តែប្រសើរនិងស្របតាមឧត្តមានុវត្តន៍។ ក្នុងឯកសារចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៤, អ.គ.ហ. មានមោទកភាពនឹងបន្តកិច្ចសហប្រតិបត្តិការល្អជាមួយតំណាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទាំងអស់ ក្នុងការសម្រេចនូវលទ្ធផលនៃការកែទម្រង់ និងការអភិវឌ្ឍ។
- គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសូមថ្លែងអំណរគុណដ៏ជ្រាលជ្រៅជូនចំពោះដល់សហគមន៍អឺរ៉ុប, ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី, ធនាគារពិភពលោក, មូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ, អង្គការយូនីសេហ្វ, រដ្ឋាភិបាលបារាំង/AFD, រដ្ឋាភិបាលអូស្ត្រាលី, និងស្ថាប័នអន្តរជាតិផ្សេងទៀត ដែលបាននិងគ្រោងបន្តផ្តល់ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុនិងបច្ចេកទេស សម្រាប់គាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី ៣ នេះ ឱ្យប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន និងមានសន្ទុះល្អទៅមុខ ហើយខ្ញុំរំពឹងទុកចំពោះស្មារតីសហការបែបនេះ ក្នុងដំណាក់កាលទី៤ បន្ត ទៀត។

1.2. ការឆ្លើយតបដោយអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា លើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថ្មី

- អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាស្វាគមន៍ចំពោះការបន្តគាំទ្រពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដោយហេតុថានៅពេលចាប់ផ្តើមអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី), លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តក្រោមច្បាប់ថ្មីនេះនឹងត្រូវរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តជាបន្តបន្ទាប់ដូចមានកំណត់ក្នុងច្បាប់ ក្នុងគោលដៅនាំលម្អិត ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព។ ដូចនេះ, លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តគាំទ្រច្បាប់ថ្មីនេះនឹងការរៀបចំនាឆ្នាំបន្តបន្ទាប់គ្នា។

II. មតិយោបល់ជាក់លាក់

2 មតិយោបល់ដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

ការបង់ពន្ធតាមថ្នាក់ (Progressive tax) និងសមធម៌ពន្ធដារ និង ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា÷ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍កត់សម្គាល់នូវសមិទ្ធកម្មនៃការកៀរគរចំណូលដ៏រឹងមាំដែលសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០២២ និងស្វាគមន៍ការអនុម័តច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ នៅក្នុងខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ ដើម្បីពង្រឹងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ។ ដើម្បីពង្រីកមូលដ្ឋានពន្ធបន្ថែម និងការគាំទ្រការផ្តល់សេវាក្នុងបរិបទនៃយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងចំណូលថ្មីនាពេលខាងមុខ (ក្រោយឆ្នាំ២០២៣) ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ផ្តល់យោបល់ដល់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាពិចារណាលើចំណុចខាងក្រោម÷

ក. ការកែលម្អគោលនយោបាយសារពើពន្ធឱ្យប្រសើរជាងមុន ដែលនាំមកនូវស្ថិរភាពជាងមុន រួមទាំងពន្ធលើចំណូលរូបវន្តបុគ្គល, ពន្ធលើចំណេញមូលធន និងសេវាឌីជីថល។

	ខ. ការដាក់ឱ្យអនុវត្ត ឬបង្កើនពន្ធដែលអាចលើកកម្ពស់ចីរភាពបរិស្ថាន និងសុខភាពសាធារណៈ ដូចជាការយកពន្ធបរិស្ថានសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ប្លាស្ទិក, ពន្ធលើផលិតផលពិសារ (Content) មានជាតិស្ករកម្រិតខ្ពស់, ពន្ធលើថ្នាំជក់, និងពន្ធលើផលិតផលគ្រឿងស្រវឹង។ ការបង់ពន្ធទាំងនេះអាចមានសារៈសំខាន់ដែលផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការវិភាជធនធានបន្ថែម សម្រាប់ការលើកកម្ពស់សិទ្ធិទទួលបានការអប់រំប្រកបដោយសមធម៌ ការទទួលបានសមធម៌ក្នុងការថែទាំសុខភាព និងការអភិវឌ្ឍវិស័យសង្គមទាំងមូល រួមទាំងការពង្រីកការគ្របដណ្តប់ការពារសង្គម, ធានាបាននូវការផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ គ្រប់គ្រាន់, និងបង្កើនលទ្ធភាពទទួលបាន និងគុណភាពសេវាសាធារណៈ។ គ. ការបង្កើនសមត្ថភាពវិភាគ និងផ្តល់សនិទានកម្មលើបន្ទុកសារពើពន្ធ (Tax expenditure)។
	2.1. ការឆ្លើយតបដោយអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ លើចំណុច (ក), (ខ) និង (គ) - អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ (អ.គ.ប.) បាននិងកំពុងរៀបចំឯកសារទស្សនទាននៃយុទ្ធសាស្ត្រគៀរគរចំណូលដំណាក់កាលទី ៣ ។ ជារួម ចំណុចដែលបានលើកឡើងដោយ DPs សម្រាប់ការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រនេះ កំពុងត្រូវបានពិចារណាសម្រាប់ជាធាតុចូលនៃការរៀបចំដោយបញ្ចូលរួមទាំងប្រព័ន្ធពន្ធដារ ដែលរួមបញ្ចូលប្រព័ន្ធពន្ធដារបង់ពន្ធតាមថ្នាក់ (Progressive tax system) និងប្រព័ន្ធពន្ធដារដែលលើកកម្ពស់និរន្តរភាពបរិស្ថាន និងសុខភាព។ - ទាក់ទងនឹងការចំណាយពន្ធ, អ.គ.ប. ពិនិត្យឃើញពីសារៈសំខាន់របស់វា ហើយវាត្រូវបានរួមបញ្ចូលរួចហើយនៅក្នុងផែនការសកម្មភាពរួមទី៤ (CAP4)។ ទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយ យើងក៏ពិនិត្យឃើញពីតម្រូវពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីបច្ចេកទេសសម្រាប់ការវិភាគការបន្ទុកពន្ធ និងការពង្រឹងយន្តការចែករំលែកទិន្នន័យ ទាំងគុណភាពទិន្នន័យ និងភាពអាចរកបាន។ **2.2. ការឆ្លើយតបដោយ អ.ព.ដ.** - ថ្មីៗនេះ រាជរដ្ឋាភិបាលទើបចេញអនុក្រឹត្យស្តីពីតារាងភាគនៃប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធប្រចាំឆ្នាំ និងតារាងភាគនៃប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ។ ហេតុនេះ រាជរដ្ឋាភិបាលអាចនឹងមិនទាន់ពិចារណាលើគោលនយោបាយបង្កើតពន្ធថ្មីក្នុងរយៈពេលខ្លីនេះទេ។ បច្ចុប្បន្ន បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធលើប្រាក់ចំណូលរូបវន្តបុគ្គល (PIT) គឺកំពុងស្ថិតក្រោមការរៀបចំសម្រាប់ការអនុវត្តនៅឆ្នាំ២០២៥ ហើយអត្រាពន្ធតាមថ្នាក់ (progressive tax) ក៏នឹងត្រូវបានយកមកសិក្សាផងដែរ។ ម្យ៉ាងវិញទៀត ពន្ធលើចំណេញមូលធន (CGT) តាមអត្រាពន្ធថេរ ២០% ក៏នឹងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅឆ្នាំ២០២៤ នេះ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ រាជរដ្ឋាភិបាលក៏ទើបបានដាក់ឱ្យអនុវត្តអាករលើតម្លៃបន្ថែមតាមអត្រា ១០% ចំពោះ - អនិវាសនជនដែលធ្វើអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (Tax on E-Commerce) ផងដែរ។ ជារួមគោលនយោបាយរបស់រដ្ឋាភិបាល គឺមិនដាក់ចេញនូវពន្ធថ្មី ដែលអាចបន្ថែមបន្ទុកដល់អ្នកជាប់ពន្ធនោះទេ។ ក៏ប៉ុន្តែរដ្ឋាភិបាលកំពុងនិងពិចារណាការដំឡើងអត្រាអាករពិសេសដែលមានស្រាប់លើភេ-

សជ្ជៈមានជាតិស្រវឹង និងភេសជ្ជៈគ្មានជាតិអាល់កុល ក្នុងគោលដៅលើកកម្ពស់សុខុមាលភាពប្រជា-ពលរដ្ឋ បរិស្ថាន និងសង្គម។

2.3. ការឆ្លើយតបដោយ អ.គ.ហ. លើចំណុច (ក)

- តាមរយៈកិច្ចសហការជាមួយតំណាងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា និងអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ ព្រមទាំងជំនាញការនៃធនាគារពិភពលោក, អ.គ.ហ. បានបញ្ចូលការគ្រប់គ្រងបន្ទុកសារពើពន្ធក្នុងផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៤ ក្នុងគោលបំណង (ទី១) រៀបចំយន្តការសម្រាប់អនុវត្តមុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងបន្ទុកសារពើពន្ធ និង (ទី២) កសាងសមត្ថភាពមន្ត្រី ក្នុងការប៉ូកសរុប និងវិភាគបន្ទុកសារពើពន្ធ។ ផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៤ ក៏ជំរុញអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. រៀបចំរបាយការណ៍បន្ទុកសារពើពន្ធប្រចាំឆ្នាំ/រៀងរាល់២ឆ្នាំម្តង ជូនគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីសម្រេចលើការធ្វើវិចារណកម្មបន្ទុកសារពើពន្ធ។

3 មតិយោបល់ដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ស្វាគមន៍លើវឌ្ឍនភាពឆ្ពោះទៅកាន់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈខឿនទី៤/ដំណាក់កាលទី៤ ដែលមានគោលបំណងសម្រេច "គណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម" ដូចនេះដៃគូអភិវឌ្ឍន៍លើកទឹកចិត្តជំរុញការងារដូចខាងក្រោម៖

ក. បង្កើតឧបករណ៍ពិនិត្យវិភាគបន្ថែមទៀត ដូចជា ត្រួតពិនិត្យលើការចំណាយសាធារណៈ ដើម្បីតម្រង់ទិសសម្រាប់ការកែលម្អគុណភាពថវិកា, ការកំណត់អាទិភាព, និងវិភាជន៍ថវិកាភ្ជាប់ជាមួយព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម។ ឧបករណ៍ទាំងនេះនឹងជួយពង្រឹងដំណើរការសម្រាប់ការកែលម្អគុណភាពថវិកា និងការ-កំណត់អាទិភាពគោលនយោបាយ ដើម្បីដោះស្រាយការស្តារសេដ្ឋកិច្ចឡើងវិញក្រោយវិបត្តិជំងឺកូវីដ-១៩ និងពង្រឹងភាពធន់នៃហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

ខ. បង្កើតប្រព័ន្ធដែលមានប្រសិទ្ធភាពដើម្បីកំណត់ និងប្រមូលទិន្នន័យសមិទ្ធកម្មដែលមិនមែនជាហិរញ្ញវត្ថុពាក់ព័ន្ធ ហើយផ្តល់ជូនព័ត៌មាននេះជូន អ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធី និងមន្ត្រីថវិកាដោយផ្ទាល់។ នេះផ្តល់នូវយន្តការមតិត្រឡប់ (feedback) ដែលអាចឱ្យអ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធី និងរដ្ឋមន្ត្រីយល់ថាតើកម្មវិធីកំពុងអនុវត្តនេះមានប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពដែរឬទេ។

គ. បន្តពង្រឹងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងពិចារណាពង្រីកសវនកម្មលើបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងទូរគមនាគមន៍ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម

ឃ. ពង្រឹងការងារពាក់ព័ន្ធនឹង៖

i. ក្រសួង ស្ថាប័ន ពិសេសការត្រួតពិនិត្យតាមដានសមិទ្ធកម្ម និងត្រួតពិនិត្យ និងបង្កើនចំនួនអង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេលលេញ

	ii. អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ, រដ្ឋសភា និងព្រឹទ្ធសភាលើមុខងារពិនិត្យពិនិស្ស័យហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

3.1. **ការឆ្លើយតបដោយអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា លើចំណុច (ឃ) និង (ខ) ,(ក)**

- នាយកដ្ឋានតាមដាននិងវាយតម្លៃនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាគឺស្ថិតក្នុងដំណើរការនៃការស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំសេចក្តីព្រាងឯកសារទស្សនាទានស្តីពីការត្រួតពិនិត្យចំណាយសាធារណៈ (Spending review) ដែលគ្រោងនឹងបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំ២០២៣ និងប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅក្នុងឆ្នាំ២០២៤។
- ស្របតាមផែនការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា ឆ្នាំ២០១៨-២០២០, ការបណ្តុះបណ្តាលគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីត្រូវផ្តល់ជូនក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន៨ ក្នុងត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ ២០២២។ នាយកដ្ឋានតាមដាននិងវាយតម្លៃគ្រោងនឹងផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល ដោយមានការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឯកសារបណ្តុះបណ្តាល តាមការផ្តល់ព័ត៌មានត្រលប់ដែលទទួលបានពីអ្នកចូលរួមលើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលលើកមុន ជូនក្រសួង ស្ថាប័នផ្សេងទៀតនៅក្នុងឆ្នាំ២០២៣នេះ ដូចនេះក្រសួង ស្ថាប័នអាចចាប់ផ្តើមរៀបចំផែនការសមិទ្ធកម្ម និងប្រមូលព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម (មិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ) ជាទៀងទាត់ក្នុងគោលបំណងតាមដាន និងយល់កាន់តែច្បាស់លើកម្មវិធីទាំងក្រសួង ស្ថាប័ន និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិញ្ញវត្ថុ ស្របតាមសិទ្ធិលើការសម្រេចចំណាយថវិកា ដែលផ្តល់ជូនក្រសួង ស្ថាប័នសម្រាប់ការអនុវត្តថវិកា។

3.2. **ការឆ្លើយតបដោយអគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង លើចំណុច (ឥ)**

- ការពង្រឹងបន្ថែមទៀតនូវប្រសិទ្ធភាពនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង÷ មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានពង្រឹងជាបន្តបន្ទាប់ ជាពិសេសសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មព័ត៌មានវិទ្យា តាមរយៈការចេញសេចក្តីណែនាំទាក់ទងនឹងជំនាញសវនកម្ម រួមមាន÷
    - សៀវភៅណែនាំសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់រដ្ឋាភិបាល ឆ្នាំ)២០១៧)
    - ស្តង់ដារសវនកម្ម និងគោលការណ៍ណែនាំ (ឆ្នាំ ២០២០)
    - គោលការណ៍ណែនាំសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (ឆ្នាំ ២០២០)
    - គោលការណ៍ណែនាំសវនកម្មសម្រាប់គម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីខាងក្រៅ ,(២០២០)
    - គោលការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងសម្រាប់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (២០២១)

  សៀវភៅណែនាំ និងគោលការណ៍ណែនាំទាំងនេះត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈសិក្ខាសាលាផ្តល់ដល់សវនករផ្ទៃក្នុងនៃ ក្រសួង ស្ថាប័ននានាសម្រាប់ការអនុវត្ត។
- ការពង្រីកសវនកម្ម ICT និងសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម÷ សម្រាប់ការអនុវត្តសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម (PA) និងសវនកម្មព័ត៌មានវិទ្យា (IT audit), GDIA តែងយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការរៀបចំសម្រាប់ការអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈក្នុងដំណាក់កាលទី ៤ “គណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម”។ ជាលទ្ធផល GDIA មាន វឌ្ឍនភាពក្នុងឆ្នាំ២០២១ និង២០២២ដូចខាងក្រោម÷

	○ វឌ្ឍនភាពនៃមុខងារ PA: នៅឆ្នាំ ២០២១, GDIA បានបណ្ដុះបណ្ដាល និងអនុវត្តករណីសិក្សាសាកល្បងដល់ក្រសួងចំនួន ៦ (ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ, ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន, ក្រសួងការងារ និងបណ្ដុះបណ្ដាលវិជ្ជាជីវៈ, ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និងក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម)។ នៅឆ្នាំ ២០២២, GDIA បានបណ្ដុះបណ្ដាល និងអនុវត្តករណីសិក្សាសាកល្បងទៅកាន់ ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៦ (ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់, ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍, ក្រសួងផែនការ, ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ, ក្រសួងទេសចរណ៍ និងក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា)។ ○ វឌ្ឍនភាពនៃមុខងារសវនកម្ម IT÷ នៅឆ្នាំ ២០២១, GDIA បានបណ្ដុះបណ្ដាល និងធ្វើការសិក្សាសាកល្បងដល់ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន១០ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ (ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់, ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍, ក្រសួងផែនការ, ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ, ក្រសួងទេសចរណ៍, ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា, ក្រសួងបរិស្ថាន, ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម, ក្រសួងធម្មការ និងសាសនា និងក្រសួងយុត្តិធម៌)។ នៅឆ្នាំ២០២២, GDIA បានបណ្ដុះបណ្ដាល និងអនុវត្តករណីសិក្សាសាកល្បងសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៤ បន្ថែមទៀត (ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម, ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ, ក្រសួងកិច្ចការនារី, ក្រសួងទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា-ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច)។ - ចាប់ពីឆ្នាំ ២០២៣ដល់ឆ្នាំ ២០២៧, GDIA នៃកសហវ. នឹងពង្រីកវិសាលភាពនៃការបណ្ដុះបណ្ដាល និងធ្វើតេស្តសាកល្បងនៃ PA និង IT audit ដល់ ក្រសួង ស្ថាប័នទាំងអស់ ជាមួយនឹងផែនការសាកល្បងជាជំហានៗ ដែលរួមបញ្ចូលយ៉ាងហោចណាស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ៤ សម្រាប់ ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សាកល្បង PA ក្នុងមួយឆ្នាំ និងក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន៤ សម្រាប់ធ្វើការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សាកល្បង IT audit pilot ក្នុងមួយឆ្នាំ។ - បញ្ហាប្រឈមដែលអាចពន្យារដល់ការអនុវត្តសវនកម្មព័ត៌មានវិទ្យានៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន មួយចំនួនដោយសារកង្វះធនធានមនុស្សដែលមានជំនាញ IT។ បញ្ហានេះតម្រូវឱ្យ កសហវ. ពង្រឹងក្រសួង ស្ថាប័ន និងថ្នាក់ដឹកនាំស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដើម្បីឱ្យអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងអាចជ្រើសរើសធនធានមនុស្សសមស្របពាក់ព័ន្ធជំនាញ IT។
4	**មតិយោបល់ដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍** **ការ** កាត់បន្ថយនីតិវិធីអនុវត្តការងារ និងការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS)។ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ស្វាគមន៍ចំពោះវឌ្ឍនភាពក្នុងឆ្នាំ២០២២ ដែលគួរឱ្យកត់សម្គាល់រួមមាន ÷ (ក) ការដាក់ឱ្យអនុវត្តឧបករណ៍តាមដាននៃការកាត់បន្ថយនីតិវិធីអនុវត្តការងារ ដោយបង្ហាញពេលវេលា

ត្រូវការសម្រាប់អនុម័ត និងកន្លែងស្នះឯកសារ, (ខ) ការដាក់ឱ្យអនុវត្តលើការកាត់បន្ថយនីតិវិធីអនុវត្តការងារសម្រាប់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងបរិស្ថាន, និង (គ) សន្ទានកម្មរវាងប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធប្រមូលចំណូលរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ដើម្បីគាំទ្រការធ្វើឌីជីថលូនីយកម្ម (digitalization) និងស្វ័យប្រវត្តិកម្មការកត់ត្រាចំណូលគយ។

យុទ្ធសាស្ត្រនៃការទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ ២០១៨-២០២៥ (BSRS) កំណត់គោលបំណងដើម្បីធ្វើឱ្យប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យថវិកាមានភាពសាមញ្ញ ដោយដាក់ចេញនូវនីតិវិធីច្បាស់លាស់ និងខ្លីសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងថវិកាទាំងនៅក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង ស្ថាប័ន។ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ សូមផ្តល់យោបល់ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យបន្តការសម្រួលនីតិវិធីអនុវត្តការងារ និងពិចារណាលើការកំណត់តួនាទីរបស់មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យថវិកា (BCs) នៅដើមទី ដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ពេញលេញពីការកែទម្រង់ដែលបានកណត់ក្នុងច្បាប់ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថ្មី ពិសេស មាត្រា ៧៥ "ការត្រួតពិនិត្យថវិកា អាចធ្វើបានក្នុងនីតិវិធីខ្លី សាមញ្ញ និងទន់ភ្លន់"។ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យថវិកាគួរតែត្រូវបានបើកឱ្យអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងប្រស័ក្តិសិទ្ធភាព ហើយជៀសវាងការងារត្រួតមុខងារគ្នា ជាមួយនឹងគណនេយ្យករសាធារណៈ ដើម្បីលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការងារ។

4.1. ការឆ្លើយតបដោយ FMWG លើកែលម្អនីតិវិធីអនុវត្តការងារតាមប្រព័ន្ធ FMIS

- បន្ទាប់ពីទទួលបានជោគជ័យពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីចំណាយថវិកាចន្តគ្រប់មុខសញ្ញា នៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្រសួងបរិស្ថាន កាលពីខែតុលា ឆ្នាំ២០២២ កន្លងទៅនេះ ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS បានត្រៀមរួចរាល់សម្រាប់បន្តដំណើរការនៃការដាក់នីតិវិធីអនុវត្តការងារគំរូតាមប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង ទៅកាន់ក្រសួង ស្ថាប័នផ្សេងបន្ថែមទៀត និងបានដាក់ចេញនូវផែនការច្បាស់លាស់ទៅតាមឆ្នាំជាជំហានៗ រហូតដល់ឆ្នាំ ២០២៧ នៅក្នុងផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៤ (២០២៣-២០២៧) ស្របតាមការអនុម័តរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដូចខាងក្រោម÷
    - **ឆ្នាំ ២០២៣**
        - ដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីចំណាយថវិកាចរន្តគ្រប់មុខសញ្ញា, ចលនាឥណទានថវិកា និង ចំណូលថវិកានៅ ៦ ក្រសួង ស្ថាប័ន និង អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ
        - ដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីចលនាឥណទានថវិកា និង ចំណូលថវិកានៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្រសួងបរិស្ថាន និង ៦ ក្រសួង ស្ថាប័ន រួមទាំងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ។
    - **ឆ្នាំ ២០២៤**

- បន្តដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីចំណាយថវិកាចរន្តគ្រប់មុខសញ្ញា, ចលនាឥណទានថវិកា និង ចំណូលថវិកានៅ ១០ ក្រសួង ស្ថាប័ន បន្ថែម និង អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ
- ដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីចំណាយថវិកាវិនិយោគហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិគ្រប់មុខសញ្ញា នៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្រសួងបរិស្ថាន។

○ **ឆ្នាំ ២០២៥**

- បន្តដាក់ឱ្យនីតិវិធីចំណាយថវិកាចរន្តគ្រប់មុខសញ្ញា, ចលនាឥណទានថវិកា និង ចំណូលថវិកានៅ ក្រសួង ស្ថាប័ន ១៥ បន្ថែម និង អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ
- បន្តដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីចំណាយថវិកាវិនិយោគហិរញ្ញប្បទាន ដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិគ្រប់មុខសញ្ញានៅ ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន, ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និងក្រសួងធនធានទឹក និង ឧតុនិយម
- ដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មពេញលេញនៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងបរិស្ថាន។

○ **ឆ្នាំ ២០២៦**

- បន្តដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីចំណាយថវិកាចរន្តគ្រប់មុខសញ្ញា, ចលនាឥណទានថវិកា និង ចំណូលថវិកានៅក្រសួង ស្ថាប័ន ៤ បន្ថែម និង អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ
- បន្តដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីចំណាយថវិកាវិនិយោគហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិគ្រប់មុខសញ្ញានៅក្រសួង ស្ថាប័នសេសសល់
- បន្តដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មពេញលេញ នៅក្រសួង ស្ថាប័នសេសសល់។

○ **ឆ្នាំ ២០២៧**

- ដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីចំណាយថវិកាចរន្តគ្រប់មុខសញ្ញា, នីតិវិធីចំណាយថវិកាវិនិយោគហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិគ្រប់មុខសញ្ញា, ចលនាឥណទានថវិកា, ចំណូលថវិកា និង នីតិវិធីលទ្ធកម្មពេញលេញ នៅ ២៥ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និង ២៥ មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

- ជាមួយគ្នានេះ, ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ក៏បានអភិវឌ្ឍរួចរាល់នូវឧបករណ៍តាមដានប្រតិបត្តិការ (Monitoring Tool) ជាប្រភេទ Dashboard សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ធ្វើការត្រួតនិត្យតាម-ដាន និង វាយតម្លៃលើការអនុវត្តនីតិវិធីថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង ដែលត្រូវអនុវត្តតាមផែនការខាងលើនេះ។

4.2 ការឆ្លើយតបដោយអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា លើការកំណត់មុខងាររបស់មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យថវិកា និង ជៀសវាងការងារត្រួតមុខងារគ្នា ជាមួយនឹងគណនេយ្យករសាធារណៈ

- សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកា និងគណនេយ្យករសាធារណៈ (សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ និង៨២) ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីផ្តល់នូវដំណើរការត្រួតពិនិត្យថវិកាប្រកបដោយភាព

ទន់ភ្លន់ និងគណនេយ្យភាពបន្ថែមទៀតដល់ ក្រសួង ស្ថាប័ន ពិសេសអង្គភាពថវិកា។ លើសពីនេះ, សេចក្តីប្រកាសជាបន្តបន្ទាប់ស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំការអនុវត្តថវិកា នឹងរៀបរាប់លម្អិតបន្ថែមទៀតអំពីរបៀបសម្រួលនីតិវិធីដំណើរការ។

4.3 ការឆ្លើយតបដោយអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ លើការកំណត់មុខងាររបស់មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យថវិកា និងជៀសវាងការងារត្រួតមុខងារគ្នា ជាមួយនឹងគណនេយ្យករសាធារណៈ

- គណនេយ្យករសាធារណៈទទួលបន្ទុកលើការផ្ទៀងផ្ទាត់ភាពត្រឹមត្រូវ។ គណនេយ្យករសាធារណៈផ្ទៀងផ្ទាត់ភាពត្រឹមត្រូវនៃការអនុវត្តថវិកា ដោយពិនិត្យអនុលោមភាពជាមួយនឹងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន, ផ្ទៀងផ្ទាត់លើសេវាបានបំពេញដោយផ្អែកលើការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីអាណាប័ក និងផ្ទៀងផ្ទាត់ឯកសារគាំទ្រ មុននឹងចុះកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យនៃប្រតិបត្តិការនិងធ្វើការទូទាត់។ យន្តការនេះជាឧត្តមានុវត្តន៍នៅប្រទេសបារាំង និងបណ្តាប្រទេសផ្សេងទៀត។

5 មតិយោបល់ដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

ថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម÷ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍កត់សម្គាល់ថាថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មត្រូវបាននិងកំពុងដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បង សម្រាប់ថវិកាឆ្នាំ២០២៣ ក្នុងនោះរួមមាន ការដាក់ឱ្យអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក៏កត់សម្គាល់ផងដែរថា ថវិកាកម្មវិធីត្រូវបានរៀបចំតាមរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋ-បាលដែលមានស្រាប់ និងមិនទាន់ឆ្លើយតបពេញលេញថវិកាសមិទ្ធកម្ម។ ក្នុងន័យនេះ, ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍លើកទឹកចិត្តលើការត្រួតពិនិត្យមុខងារ ដើម្បីបន្តកែលម្អរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី ពិសេសសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន៧ ដែលត្រូវអនុវត្តសាកល្បងកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម។

5.1. ការឆ្លើយតបដោយអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា លើការត្រួតពិនិត្យមុខងារ ដើម្បីបន្តកែលម្អរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី

- ដោយសាររចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាល និងរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធីមានភាពខុសគ្នាយ៉ាងខ្លាំងពីក្រសួង ស្ថាប័នមួយទៅក្រសួង ស្ថាប័នមួយទៀត ដំណាក់កាលសាកល្បងនេះគឺជាឱកាសសម្រាប់ ក្រសួង ស្ថាប័ន ដើម្បីសម្របខ្លួនទៅនឹងប្រព័ន្ធថវិកាថ្មីដោយផ្អែកលើរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី និងរដ្ឋបាលដែលមានស្រាប់។ ដោយសារតែ ក្រសួង ស្ថាប័ន គឺជាជំនាញការបច្ចេកទេសនៅក្នុងផ្នែកដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវ ដែលយល់ច្បាស់ជាងថាតើរចនាសម្ព័ន្ធណាមួយមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ជាងដើម្បីអនុវត្តកម្មវិធី និងគោល-បំណងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន។ នេះមិនមែនមានន័យថា អ.ថ. ជំទាស់ការពិនិត្យមុខងារឡើងវិញនោះទេ ផ្ទុយទៅវិញ អ.ថ. ពិនិត្យមើលទស្សនៈវិស័យដើម្បីអនុវត្ត, និងរៀនបណ្តើរ ផ្លាស់ប្តូរបណ្តើរ ផ្អែកលើមេរៀននិងបទពិសោធន៍ របស់ខ្លួនកន្លងមក។
- លើសពីនេះ, ស្របតាមផែនការសកម្មភាពនៃ យុទ្ធសាស្ត្រកំណែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា ថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មត្រូវបានដាក់សាកល្បងជាមួយគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ថវិកាឆ្នាំ ២០២៣ ដើម្បីឱ្យ

គុណភាពនៃសូចនាករសមិទ្ធកម្ម និងសូចនាករគោលដៅត្រូវបានកែលម្អ។ ទន្ទឹមនេះ, កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សាកល្បងជាមួយ ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន៧ ក្នុងទម្រង់បីនៃកិច្ចព្រម-ព្រៀងការអនុវត្ត រួមមាន÷

- ○ រវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង ស្ថាប័នសាមី សម្រាប់ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី/ថវិកាសមិទ្ធកម្ម
- ○ រវាងក្រសួង ស្ថាប័ន និងប្រធានគ្រប់គ្រងកម្មវិធីនិង
- ○ រវាងប្រធានគ្រប់គ្រងកម្មវិធី និងប្រធានអង្គភាពថវិកា

- កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង កសហវ. និង ក្រសួង ស្ថាប័ន នឹងត្រូវបានចុះហត្ថលេខានៅក្នុងប៉ុន្មានសប្តាហ៍ខាងមុខនេះ ខណៈដែលកិច្ចព្រមព្រៀងនីមួយៗ គឺកំពុងស្ថិតក្រោមការពិនិត្យ និងអនុម័តផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័ន។

6 **មតិយោបល់ដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍**

តម្លាភាពថវិកា÷ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍គាំទ្រពេញទំហឹងលើការលើកកម្ពស់តម្លាភាពថវិកា, គណនេយ្យភាព, ការពិនិត្យពិនិស្ស័យ និងការចូលរួមជាសាធារណៈ។ ក្នុងបរិបទនេះ, ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ សូមស្វាគមន៍ចំពោះការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ២០២៣ នៅក្នុងខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២ ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ សូមលើកទឹកចិត្តរាជរដ្ឋាភិបាលពិចារណាផ្សព្វផ្សាយឯកសារថវិកាជាទៀងទាត់ រួមមាន÷

ក. ក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (MTFF)
ខ. របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្របតាមស្តង់ដា IPSAS
គ. របាយការណ៍ និងផែនការហិរញ្ញវត្ថុនិងសមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ដែលកំណត់ក្នុងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថ្មី
ឃ. របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន
ង. របាយការណ៍សវនកម្មស្តីពីសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកា។

6.1. ការឆ្លើយតបដោយអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយលើចំណុច (ក)

- **អ.គ.ប. ទទួលស្គាល់សារៈសំខាន់នៃការអនុវត្ត MTFF ដែលជាផ្នែកមួយដែលធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវប្រសិទ្ធភាពនៃផែនការថវិកា និងការចំណាយ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ការរៀបចំនេះត្រូវបានពន្យារពេលរយៈពេល ដោយសារកត្តាសត្យានុម័តមួយចំនួនដូចជា ភាពមិនប្រាកដប្រជាដែលបណ្តាល មកពីជំងឺកូវីដ-១៩, សង្គ្រាមរុស្ស៊ី-អ៊ុយក្រែន និងការកែសម្រួលមូលដ្ឋានគណនាផលិតផលក្នុងស្រុកសរុប (Rebasing GDP)។**
- ឯកសារ MTFF ត្រូវបានគេរំពឹងថានឹងត្រូវរៀបចំឡើងដើម្បីជំនួសក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច នៅក្នុងត្រីមាសទី ១ ឆ្នាំ ២០២៤ នឹងរំពឹងបោះពុម្ពផ្សាយនៅក្នុងត្រីមាសទី ២ ឆ្នាំ ២០២៤។

6.2. **ការឆ្លើយតបដោយអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិលើចំណុច (ខ)**

- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំឡើងជារៀងរាល់ឆ្នាំ និងត្រូវបានវាយតម្លៃដោយនិយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្ម និងជំនាញការមូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិថា មានអនុលោមភាពស្របតាមស្តង់ដា IPSAS មូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់។ បច្ចុប្បន្ន របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ មិនទាន់បានធ្វើសវនកម្មនៅឡើយទេ និងជាកម្មវត្ថុនៃការធ្វើសវនកម្មជាផ្លូវការចាប់ពីឆ្នាំ២០២៦ ស្របតាមស្មារតីនៃសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថ្មី។
- តួលេខសង្ខេបនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ នឹងគ្រោងបោះផ្សាយនៅលើគេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ចាប់ពីខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣តទៅ។

6.3. **ការឆ្លើយតបដោយអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាលើចំណុច (គ) និង (ឃ)**

- **(គ)** ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុប្តេជ្ញាពង្រឹងតម្លាភាពថវិកាស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ជាតិ ដែលអនុវត្តសម្រាប់ការបើកចំហរនិងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅកម្ពុជា។ ជាមួយគ្នានេះ, ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុប្តេជ្ញាក្នុងការអនុញ្ញាតឱ្យសាធារណៈជនទាញយកព័ត៌មាន ដែលមានក្នុងច្បាប់ថវិកាបន្ទាប់ពីត្រូវអនុម័ត។
- ច្បាប់ថវិកាសង្ខេបត្រូវបានរៀបចំឡើងឱ្យមានលក្ខណៈសាមញ្ញ និងផ្សព្វផ្សាយលើគេហរទំព័ររបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (www.mef.gov.kh)។ ឯកសារនេះនឹងបន្តត្រូវបន្តកែសម្រួល ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការអាន និងភាពទាក់ទាញ ដោយពុំមានពាក់បច្ចេកទេស។ សៀវភៅថវិកាសង្ខេបមានប្រភេទតារាង និងក្រាហ្វបង្ហាញចំណូល, ចំណាយតាមវិស័យ និងសូចនាករម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច។
- រដ្ឋាភិបាលក៏បានរៀបចំវេទិកាសាធារណៈស្តីពីច្បាប់ថវិកា បន្ទាប់ពីអនុម័ត ដែលផ្តល់ជាទម្រង់មួយដើម្បីពិភាក្សាបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងថវិការដ្ឋ និងវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ។ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍, អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល, គ្រឹះស្ថានសិក្សា និងអង្គភាពសាព័ត៌មាននៅក្នុងប្រទេសនឹងត្រូវអញ្ជើញឱ្យចូលរួម។ វេទិកានេះដឹកនាំដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។
- បន្ថែមពីនេះ, ជាមួយផ្នែកមួយនៃតម្លាភាពថវិកា, គណនេយ្យភាព និងការពិនិត្យពិនិស្ស័យ, ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុបានផ្សព្វផ្សាយឯកសារជាច្រើនពាក់ព័ន្ធថវិកា ក្នុងនោះឯកសារថវិកាមួយចុងក្រោយនោះគឺសេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ២០២៣ បន្ទាប់ពីត្រូវបានបញ្ជូនរដ្ឋសភាក្នុងរយៈពេល ២សប្តាហ៍។ បន្ថែមពីនេះ, អនុលោមតាមមាត្រា៦០ នៃច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននឹងត្រូវភ្ជាប់ជាមួយសេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដែលនឹងបញ្ជូនទៅរដ្ឋសភា និងព្រឹទ្ធសភា។ ចាប់ពីឆ្នាំ២០២៣, ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៧ចុះហត្ថលេខាកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ផ្អែកលើកញ្ចប់ថវិការបស់ខ្លួន។ សម្រាប់របាយការណ៍

	ព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មឆ្នាំមុន (N-1), គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នផ្ញើប្រចាំឆ្នាំមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងខែមីនា ឆ្នាំថវិកាឬបច្ចុប្បន្ន (N)។ - (ឃ) សម្រាប់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងសមិទ្ធកម្ម នៃក្រសួង ស្ថាប័ន, មានផ្នែកមួយនៃសារាចរស្តីពីអនុវត្តច្បាប់ថវិកាបានគូសបញ្ជាក់ថាក្រសួង ស្ថាប័នផ្សព្វផ្សាយគោលបំណងគោលនយោបាយ, រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី និងថវិកាកម្មវិធី។ របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ក៏ផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័ររបស់ខ្លួន។ លើសពីនេះ, ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន៤ រួមមានក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា, ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម, និងក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ត្រូវបានជ្រើសរើសឱ្យរៀបចំវេទិកាសាធារណៈ និងផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅថវិកាពលរដ្ឋ ដើម្បីលើកកម្ពស់តម្លាភាពថវិកា, គណនេយ្យភាព និងការពិនិត្យពិនិស្ស័យ។ - លើសពីនេះ, ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនឹងចេញសារាចរណែនាំគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ពិសេសក្រសួង ស្ថាប័នស្ថិតនៅក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនិងកម្មវិធីលើគេហទំព័រក្រសួង ស្ថាប័ន ឬរៀបចំវេទិកាសាធារណៈដើម្បីចែករំលែកសៀវភៅថវិកា។ ក្នុងន័យនេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុស្ថិតក្នុងវិស័យសង្គមកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុអាចរៀបចំសៀវភៅថវិកាពលរដ្ឋរបស់ខ្លួន និងរៀបចំកិច្ចពិគ្រោះយោបល់សាធារណៈស្តីពីថវិកាកម្មវិធីរបស់ខ្លួន។ **6.4. ការឆ្លើយតបដោយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ លើចំណុច (ង)** - មាត្រា ២២ នៃច្បាប់សវនកម្មនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា តម្រូវឱ្យរដ្ឋាភិបាលបញ្ជូនឯកសារទូទាត់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំទៅព្រឹទ្ធសភា ដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័ត ហើយទន្ទឹមនេះ រដ្ឋាភិបាលត្រូវបញ្ជូនឯកសារទាំងនោះទៅអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ (អ.ស.ជ.) សម្រាប់ធ្វើសវនកម្ម។ នៅឆ្នាំ២០២២, អ.ស.ជ. បានបញ្ចប់ការធ្វើសវនកម្ម និងបានចេញរបាយការណ៍សវនកម្មលើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិការដ្ឋសម្រាប់រយៈពេល ២០២១ នៅថ្ងៃទី ០២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២២ សម្រាប់ដាក់ជូនអង្គនីតិបញ្ញត្តិ។ - គោលការណ៍ឯករាជ្យផ្តល់សិទ្ធិអំណាចដល់ស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលក្នុងការសម្រេចលើខ្លឹមសារ និងក្របខ័ណ្ឌពេលវេលាសម្រាប់ការបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍។ ក្នុងន័យនេះ, អ.ស.ជ. បានបង្កើតគោលការណ៍ណែនាំអំពីរបៀបរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ការបោះពុម្ពផ្សាយ និងបានអនុម័តពេលវេលាសម្រាប់ការចេញផ្សាយរបាយការណ៍មិនយឺតជាងត្រីមាសទីមួយនៃឆ្នាំបន្ទាប់។ រហូតមកដល់ពេលនេះ, អ.ស.ជ. បានចេញរបាយការណ៍សវនកម្មប្រចាំឆ្នាំទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា។ បច្ចុប្បន្នត្រឹមថ្ងៃទី២០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣, អ.ស.ជ. កំពុងស្ថិតក្នុងដំណើរការចងក្រងរបាយការណ៍សវនកម្មស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២១ សម្រាប់បោះពុម្ពនៅលើគេហទំព័ររបស់ អ.ស.ជ. តាមកាលកំណត់។
7	**មតិយោបល់ដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍**

	ថវិកាយេនឌ័រ÷ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍សូមស្វាគមន៍ការផ្តួចផ្តើមការអនុវត្តថវិកាយេនឌ័រដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍សូមផ្តល់យោបល់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាពិចារណាចំណុចខាងក្រោម÷ ក) ពង្រឹង និងបញ្ជាក់ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និងស្ថាប័នសម្រាប់ថវិកាយេនឌ័រ ខ) ដាក់ឱ្យអនុវត្តឧបករណ៍ ដើម្បីគាំទ្រថវិកាយេនឌ័រ ដូចជារបាយការណ៍ថវិកាយេនឌ័រ គ) សមាហរណកម្មថវិកាយេនឌ័រក្នុងដំណើការថវិកា ឃ) ប្រើប្រាស់សម្រាប់ការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈបន្ត រួមមានថវិកាព័តិមានសមិទ្ធកម្ម, ដើម្បីគាំទ្រការអនុវត្តថវិកាយេនឌ័រ និងធានាការតម្រឹមចំពោះកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈជារួម។
	7.1. ឆ្លើយតបដោយអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាលើចំណុច (ក), (ខ), (គ), និង (ឃ) - ថវិកាយេនឌ័រ គឺជាជំហានដ៏សំខាន់មួយសម្រាប់ប្រទេសកម្ពុជា ក្នុងការលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ។ ទោះជាយ៉ាងណា អ.ថ. បានបញ្ជាក់ថា ថវិកាយេនឌ័រ គឺជាបញ្ហាជុំវិញដោយគោលនយោបាយ ហើយ អ.ថ. មិនអាចបង្កើតមូលដ្ឋានច្បាប់/គតិយុត្តិសម្រាប់ថវិកាយេនឌ័របានទេ សូម្បីតែនៅក្នុងច្បាប់ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថ្មីក៏ដោយ។ សារាចរណែនាំសម្រាប់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP) ការរៀបចំក៏លើកទឹកចិត្តដល់អង្គភាពទាំងអស់ឱ្យរួមបញ្ចូលទិដ្ឋភាពថវិកាយេនឌ័រទៅក្នុងផែនការថវិកាផងដែរ។ រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធីបច្ចុប្បន្នរបស់កម្ពុជា និងចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចមិនគាំទ្រកំណត់ត្រានៃថវិកាយេនឌ័រនោះទេ។ ដូច្នេះ អ.ថ. សូមស្វាគមន៍ក្នុងការសិក្សាការធ្វើតារាង/ទម្រង់ក្នុងការកត់ត្រាថវិកាដែលឆ្លើយតបនឹងយេនឌ័រ ក៏ដូចជាដំណើរការអំពីរបៀបដែលប្រទេសជិតខាង (ថៃ, វៀតណាម, ម៉ាឡេស៊ី...) កត់ត្រាថវិកាយេនឌ័រប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួនផងដែរ។ **7.2. ឆ្លើយតបដោយអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាលើចំណុច (ក)** - រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា មានក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និងស្ថាប័នសម្រាប់សមភាពយេនឌ័រ។ - ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់រួមមាន÷ រដ្ឋធម្មនុញ្ញ ច្បាប់ការពារសិទ្ធិស្ត្រី ការបញ្ជ្រាបយេនឌ័រទៅក្នុងគោលនយោបាយជាតិនិងតាមវិស័យ (ឧ. យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ NSDP គោលនយោបាយតាមវិស័យ), ការផ្សារភ្ជាប់យេនឌ័រទៅក្នុងការងារកែទម្រង់គន្លឹះរបស់រដ្ឋាភិបាល (PFM, PAR, D&D) - យន្តការស្ថាប័នសម្រាប់សមភាពយេនឌ័ររួមមានក្រសួងកិច្ចការនារី, ក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី ក្រុមការងារបញ្ជ្រាបយេនឌ័រ (GMAGs), ក្រុមការងារបច្ចេកទេសយេនឌ័រ, គណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់ស្ត្រី និងកុមារខេត្ត និងស្រុក និងគណៈកម្មាធិការស្ត្រី និងកុមារប្រចាំឃុំ។

	- ទាំងនេះនឹងអនុញ្ញាតឱ្យមានការអភិវឌ្ឍលើថវិកាយេនឌ័រ។ MOWA កំពុងធ្វើការលើបញ្ហានេះជាមួយ កសហវ.។
8	**មតិយោបល់ដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍** **លទ្ធកម្មសាធារណៈ÷** ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នៅតែបន្តប្តេជ្ញាគាំទ្រការកែទម្រង់លទ្ធកម្មសាធារណៈនៅកម្ពុជា ដោយរួមទាំងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់លទ្ធកម្មសាធារណៈ ២០១៩-២០២៥ និងសូមស្វាគមន៍ការខិតខំ ដើម្បី÷ ក) បង្កើនការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែងសម្រាប់ថវិកាចរន្ត និងវិនិយោគ ខ) ជំរុញការរៀបចំច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈថ្មី ដើម្បីបង្កើនគណនេយ្យភាព, ការប្រកួតប្រជែង និងតម្លាភាពលទ្ធកម្មសាធារណៈ តាមរយៈកិច្ចលទ្ធកម្មអេឡិចត្រូនិក (e-procurement) និងលទ្ធកម្មប្រកបដោយចីរភាព។
	8.1. ឆ្លើយតបដោយអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ ក) ដើម្បីបង្កើនការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែងសម្រាប់ថវិកាចរន្ត និងវិនិយោគ។ ទាក់ទិននឹងបញ្ហានេះ វិធានការខាងក្រោមនេះត្រូវចាត់ទុក÷ - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងត្រួតពិនិត្យយ៉ាងតឹងរ៉ឹងនូវសំណើប្រើប្រាស់វិធីលទ្ធកម្មជំនួស មុននឹងអនុម័តសំណើដើម - ពង្រឹងការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មបន្ថែមទៀត ដើម្បីធានាបាននូវការអនុលោមតាមផែនការលទ្ធកម្មដែលបានអនុម័ត - កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងបន្ត ដើម្បីគ្រប់គ្រងរបាយការណ៍លទ្ធកម្មដោយរៀបចំប្រកាសស្តីពីរបាយការណ៍ស្តង់ដាលទ្ធកម្មសម្រាប់អង្គភាពលទ្ធកម្ម - បន្តកសាងសមត្ថភាពរបស់អង្គភាពលទ្ធកម្ម តាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាល និងឬសិក្ខាសាលាស្តីពីច្បាប់/ីលទ្ធកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ ពិសេសផ្តោតលើវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីកិច្ចលទ្ធកម្ម ដើម្បទប់ស្កាត់ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រដោយខ្សែក។ ខ) ជំរុញការរៀបចំច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈថ្មី ដើម្បីបង្កើនគណនេយ្យភាព, ការប្រកួតប្រជែង និងតម្លាភាពលទ្ធកម្មសាធារណៈ តាមរយៈកិច្ចលទ្ធកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (e-procurement) និងលទ្ធកម្មប្រកបដោយចីរភាព។ - ទាក់ទិននឹងបញ្ហានេះ វឌ្ឍនភាពរហូតមកដល់ពេលនេះ គឺសេចក្តីព្រាងច្បាប់លទ្ធកម្មថ្មីត្រូវបានលើកយកមកពិភាក្សានៅកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ នៅថ្ងៃទី ១៣, ១៥, ១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២២ និងត្រូវបានបញ្ចប់លើកលែងតែជំពូកមួយទាក់ទងនឹងបទប្បញ្ញត្តិពិន័យ ដែលទាមទារឱ្យមានមតិយោបល់បន្ថែមពីអង្គ-ភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ (ACU) និងក្រសួងយុត្តិធម៌។ លើសពីនេះ, សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយនេះ ត្រូវ

បានបញ្ជូនទៅ សម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីស្នើការណែនាំ នៅថ្ងៃទី៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣ ហើយទទួលបានគោលការណ៍សម្រាប់ជំហានបន្ទាប់។ បទប្បញ្ញត្តិដែលស្នើឡើងនេះត្រូវបានត្រួតពិនិត្យដោយអង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ ហើយរំពឹងថានឹងត្រូវបង្ហាញទៅក្រសួងយុត្តិធម៌ដើម្បីពិភាក្សាបន្ថែម។ អាស្រ័យហេតុនេះ សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយនេះ គ្រោងនឹងបញ្ជូនទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រី នៅខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣ និងបន្ទាប់មកត្រូវបញ្ជូនទៅស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ។

III. ការបញ្ជាក់បន្ថែម

9 មតិយោបល់ដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈតាមគោលការណ៍បៃតង (Greening PFM)៖ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍សូមស្វាគមន៍លើការផ្តួចផ្តើមនៅក្នុងឆ្នាំ២០២២ ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុឆ្ពោះទៅការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈតាមគោលការណ៍បៃតងនៅកម្ពុជា។ ការវាយតម្លៃការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ (PIMA) និងការវាយតម្លៃការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈតាមគោលការណ៍អាកាសធាតុ (Climate PIMA) ដែលបានផ្តួចផ្តើមនៅខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២, ការតាមដានថវិកាអនុវត្តគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាព (SDGs Budget Tagging) គឺជាជំហានសំខាន់ឆ្ពោះទៅការសម្របតាមការអនុវត្តការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈដែលមានស្រាប់ ដើម្បីគាំទ្រគោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធនឹងអាកាសធាតុ។ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍គឺត្រៀមរួចរាល់ដើម្បីជួយរដ្ឋាភិបាលលើកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈតាមគោលការណ៍បៃតង។ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក៏សូមសរសើរចំពោះការខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់រដ្ឋាភិបាលផងដែរលើការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ និងបង្កើតមូលនិធិគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ដើម្បីសមាហរណកម្ម និងការពិចារណាដាក់អនុវត្តការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈតាមគោលការណ៍បៃតង។

9.1. ឆ្លើយតបដោយ អ.គ.ហ.

- **វឌ្ឍនភាពនៃការវាយតម្លៃការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈតាមគោលការណ៍អាកាសធាតុ C-PIMA៖** យើងទទួលស្គាល់ពីសារៈសំខាន់នៃការពិចារណាអំពី ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុក្នុងការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ហើយកោតសរសើរយ៉ាងខ្លាំងចំពោះ DPs ជាពិសេស IMF សម្រាប់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការគាំទ្រនៅក្នុង PIMA និង C-PIMA។ ទាក់ទងនឹងវឌ្ឍនភាពនៃ PIMA និង C-PIMA យើងបានសម្របសម្រួលដោយជោគជ័យនូវបេសកកម្ម PIMA របស់ IMF នៅថ្ងៃទី២៣ ខែវិច្ឆិកាដល់ថ្ងៃទី២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។ IMF បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងបឋមនៃរបាយការណ៍បច្ចេកទេស ហើយរបាយការណ៍នេះត្រូវបានពិភាក្សានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំបូកសរុបនៅថ្ងៃទី១៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។ ឥឡូវនេះ IMF កំពុងស្ថិតក្នុងដំណើរការបញ្ចប់របាយការណ៍ ដោយផ្អែកលើធាតុចូល និងទិន្នន័យបន្ថែមពីភាគីពាក់ព័ន្ធ។ ហើយយើងសង្ឃឹមថា IMF នឹងអាចបញ្ចប់របាយការណ៍នៅដើមខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣។

- **ទិដ្ឋភាព និងការសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទៅលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈតាមគោលការណ៍បៃតង (Green PFM)**÷ ទាក់ទងនឹង Green PFM យើងសូមថ្លែងអំណរគុណចំពោះ AFD សម្រាប់ការចាប់ផ្តើមប្រធានបទនៃ PFM ពណ៌បៃតងសម្រាប់កម្ពុជា។ នៅថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២៣ យើងទើបតែបានបញ្ចប់សិក្ខាសាលាស្តីពី Green PFM ដើម្បីលើកកម្ពស់ការយល់ដឹង ដល់តំណាងទាំងអស់មកពី GDs នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង ស្ថាប័ន។ សម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ យើងស្វាគមន៍ដល់ការគាំទ្រសម្រាប់ PFM ពណ៌បៃតងពី DPs ទាំងអស់។ ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ ដើម្បីណែនាំ PFM ពណ៌បៃតង យើងត្រូវមានការសិក្សាស៊ីជម្រៅ និងទូលំទូលាយ។
- **ផែនការសកម្មភាពទៅលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈតាមគោលការណ៍បៃតង (Green PFM)** យើងសូមថ្លែងអំណរគុណដល់ ADB ដែលបានផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសដល់យើងសម្រាប់ការងារនេះ។ រហូតមកដល់ពេលនេះ យើងបានរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់រវាងទីប្រឹក្សា ADB, GDs និង LMs ដែលពាក់ព័ន្ធរួចហើយ ដើម្បីរៀបចំក្របខ័ណ្ឌសម្រាប់ Project Development Fund (PDF)។ យើងទទួលស្គាល់ថាការងារនេះមិនដំណើរការដូចការគ្រោងទុកទេ ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ យើងសង្ឃឹមថា យើងអាចបញ្ចប់ការងារនេះនៅដើមឆ្នាំក្រោយ។

10 មតិយោបល់ដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

ការផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យទៅវិញទៅមកពាក់ព័ន្ធពន្ធដារ, ស្ថិតិ និងការអភិវឌ្ឍដោយចីរភាពជារួម÷ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍សង្កត់ធ្ងន់លើអត្ថប្រយោជន៍រួមនៃធ្វើស្ថាប័ននីយកម្មសម្រាប់ការចែករំលែកទិន្នន័យ និងស្ថិតិ។ នេះគួរតែអនុវត្តជាប្រចាំ ស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថិតិ ដើម្បីធានាប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្នសម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យទៅវិញទៅមក ទាំងនៅក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា និងអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ) ទាំងរវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ជាមួយនឹងវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ (NIS), ទាំងរវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ជាមួយនឹងធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា (NBC), ទាំងរវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ជាមួយនឹងវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ (NIS) និងក្រសួងសំខាន់ៗផ្សេងទៀត ពិសេសពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ដូចជា ការអប់រំ និងសុខភាព។ ដូច្នេះ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ បានត្រៀមខ្លួនរួចជាស្រេច ដើម្បីគាំទ្រដល់ការងាររបស់ក្រុមការងារដែលបានបង្កើតឡើងនាពេលថ្មីៗនេះ ស្តីពីតម្លាភាពថវិកា និងការចែករំលែកទិន្នន័យ និងលើកកម្ពស់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងអន្តរស្ថាប័ន។

10.1. ឆ្លើយតបដោយអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយការផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យទៅវិញទៅមកពាក់ព័ន្ធពន្ធដារ, ស្ថិតិ និងការអភិវឌ្ឍដោយចីរភាពជារួម

- អ.គ.ប. ស្វាគមន៍ចំពោះមតិយោបល់របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ហើយយើងពិនិត្យឃើញថា ការចែករំលែកទិន្នន័យជាប្រចាំគឺមានសារសំខាន់ជាប្រយោជន៍ ហើយកិច្ចការនេះក៏ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៤ (CAP4) ក្រោមការដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលដោយ អ.គ.ហ.។ ការងារ

នេះត្រូវបានរំពឹងថានឹងសម្របសម្រួលដោយ អ.គ.ហ. ហើយយើងនឹងកោតសរសើរ និងស្វាគមន៍ចំពោះការគាំទ្ររបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍។

10.2. ឆ្លើយតបដោយអគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា ពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធ និងស្ថិតិ

- អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា (អ.គ.រ.) គឺជាស្ថាប័នប្រភពទិន្នន័យចម្បង នៃស្ថិតិពាណិជ្ជកម្មទំនិញ និងចំណូលពន្ធគយ។ កន្លងមក អ.គ.រ. ផលិត និងចែករំលែកស្ថិតិជាប្រចាំជាមួយក្រសួងស្ថាប័នមួយចំនួនដូចជា ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ, វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ, ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ជាដើម។
- ក្នុងឆ្នាំ២០២១ អ.គ.រ. បានដាក់ឱ្យដំណើរការជាផ្លូវការនូវមុខងារសន្ទានកម្មប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម ទិន្នន័យជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អ.ព.ដ.) ដើម្បីធ្វើការផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យប្រតិវេទន៍នាំចេញនាំចូល និងព័ត៌មានសហគ្រាសដោយស្វ័យប្រវត្តិ ស្របតាមសេចក្តីសម្រេចលេខ ០០៤ សហវ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេសតភ្ជាប់ប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មរវាងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងអគ្គនាយកដ្ឋានគយ។ ក្រុមការងារនេះ ក៏បន្តធ្វើការជាមួយគ្នាដើម្បីថែទាំដំណើរប្រព័ន្ធ ក៏ដូចជាវិសាលភាពនៃការផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យនេះផងដែរ។
- អ.គ.រ. ក៏បានតភ្ជាប់ប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មគយជាមួយក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យអំពីការចុះបញ្ជីយានយន្ត និងបានតភ្ជាប់ជាមួយប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់-គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យចំណូលពន្ធគយផងដែរ។
- អ.គ.រ. កំពុងធ្វើវិសិដ្ឋកម្មប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យនិងស្ថិតិ ដែលនឹងអាចចែករំលែកទិន្នន័យ និងស្ថិតិជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដោយស្វ័យប្រវត្តិ។

10.4. ឆ្លើយតបដោយ អ.គ.ហ. ពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធដារ និងស្ថិតិ ព្រមទាំងការបង្កើតក្រុមការងារនាពេលថ្មីៗនេះ ស្តីពីតម្លាភាពថវិកា និងការចែករំលែកទិន្នន័យ និងលើកកម្ពស់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងអន្តរស្ថាប័ន

- សេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកាត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យផ្សព្វផ្សាយដោយរដ្ឋាភិបាលមុននឹងរដ្ឋសភាអនុម័ត។
- ថវិកាប្រជាពលរដ្ឋ និងការពិគ្រោះយោបល់ជាសាធារណៈត្រូវបានគ្រោងនៅក្នុង MAP សម្រាប់ការ 4 អនុវត្តដោយ ក្រសួង ស្ថាប័ន អាទិភាពចំនួន ៤ ដូចខាងក្រោម៖
    - វិស័យសេដ្ឋកិច្ច៖ ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម (MOWRAM) ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ (MISTI)
    - វិស័យសង្គម៖ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (MOEYS) និងក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា (MOSVY)។

- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារអង្កេតថវិកាបើកចំហកម្ពុជាត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅថ្ងៃទី ១៩ ខែមករា ឆ្នាំ ២០២៣ ហើយត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់ការស្ទង់មតិថវិកាបើកចំហ (OBS) ឆ្នាំ ២០២៣។ ជាផ្នែកមួយនៃការរៀបចំ, អ.គ.ហ. បានធ្វើសិក្ខាសាលាបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងអំពីតម្លាភាពថវិកានៅថ្ងៃទី១០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣ ទៅកាន់លេខាធិការដ្ឋាន OBS ដែលជាក្រុមការងារបច្ចេកទេសនៃ អ.គ.ហ.។ លេខាធិការដ្ឋាន OBS និងអ្នកជំនាញបាននិងកំពុងធ្វើការលើចាត់ថ្នាក់ប្រភេទនៃកម្រងសំណួរ OBS ដែលត្រូវការដើម្បីពិភាក្សាជាមួយ GDs ដែលពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ការរៀបចំ OBS ២០២៣។

11 **មតិយោបល់ដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍**

មូលបត្ររដ្ឋ ÷ ដៃគូអភិវឌ្ឍកត់សម្គាល់អំពីកិច្ចខិតខំរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការចាប់ផ្តើមបោះផ្សាយលក់មូលបត្ររដ្ឋជាលើកដំបូង ស្របតាមការគ្រោងក្នុងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងក្នុងឆ្នាំ ២០២២ និង២០២៣ ក្នុងគោលបំណងដើម្បីបង្កើន និងធ្វើពិពិធកម្មប្រភពហិរញ្ញប្បទាន ជាពិសេសពីទីផ្សារក្នុងស្រុក។ ដៃគូអភិវឌ្ឍគាំទ្រការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការបន្តគំនិតផ្តួចផ្តើមដ៏សំខាន់នេះសម្រាប់ផែនការហិរញ្ញប្បទាន និងគាំទ្រដល់ការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ។ ដៃគូអភិវឌ្ឍត្រៀមលក្ខណៈរួចរាល់ដើម្បីសហប្រតិបត្តិការជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុលើវិស័យនេះ។

11.1. ឆ្លើយតបដោយអគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល លើមូលបត្ររដ្ឋ

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃមូលបត្ររដ្ឋ

- មូលបត្ររដ្ឋ គឺជាឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដ៏សំខាន់ ដែលមិនត្រឹមតែអាចបំពេញនូវតម្រូវការហិរញ្ញប្បទានរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងរួមចំណែកដល់ការពង្រឹងលំហសារពើពន្ធប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែ មូលបត្ររដ្ឋក៏មានតួនាទី÷ ១) ពង្រឹងប្រតិបត្តិការរូបិយវត្ថុរបស់ធនាគារជាតិ, ២) លើកកម្ពស់ការអភិវឌ្ឍឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀតនៅលើទីផ្សារ ដោយប្រើប្រាស់មូលបត្ររដ្ឋជាមូលដ្ឋានប្រៀបធៀប (Benchmark), និង ៣) អភិវឌ្ឍទីផ្សារហិរញ្ញវត្ថុឱ្យកាន់តែស៊ីជម្រៅប្រកបដោយសន្ទនីយភាព, បរិយាប័ន្ន, និងប្រសិទ្ធភាព។
- ដោយពិនិត្យឃើញអំពីសារៈសំខាន់នៃមូលបត្ររដ្ឋ, រាជរដ្ឋាភិបាលមានឆន្ទៈមោះមុតក្នុងការអភិវឌ្ឍទាំងទីផ្សារមូលបត្ររដ្ឋ និងទីផ្សារហិរញ្ញវត្ថុ ដែលស្តែងឱ្យឃើញតាមរយៈការដាក់ចេញឯកសារគោលនយោបាយនានា ជាពិសេស យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍វិស័យហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ២០១៦-២០២៥ និងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ២០១៩-២០២៣ ដោយបានដាក់ចេញនូវគោលដៅក្នុងការជំរុញការអភិវឌ្ឍទីផ្សារមូលបត្រ ក្នុងប្រទេស ដើម្បីធ្វើពិពិធកម្មប្រភពហិរញ្ញប្បទានរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងបង្កើនភាពធន់នៃការគ្រប់គ្រងថវិកា។ ជាមួយគ្នានេះ, ច្បាប់ស្តីពីមូលបត្ររដ្ឋ (ឆ្នាំ ២០២០) ត្រូវបានអនុម័ត និងប្រកាសឱ្យប្រើជំនួសច្បាប់ចាស់ (ឆ្នាំ២០០៧)។ ក្នុងគោលបំណងពន្លឿនដំណើរការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ, រាជរដ្ឋាភិបាលក៏បានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយបឋមស្តីពីការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ ដោយផ្តោតសំខាន់លើការដាក់ចេញកញ្ចប់វិធានការគោលនយោបាយបន្ទាន់

ចំពោះមុខ សម្រាប់ការបោះផ្សាយលក់មូលបត្ររដ្ឋ និងការសាកល្បងលទ្ធភាពក្នុងការកៀរគរហិរញ្ញប្បទានតាមរយៈយន្តការទីផ្សារក្នុងស្រុក នៅឆ្នាំ២០២២។ ទន្ទឹមនេះ, ដើម្បីកសាងឱ្យបាននូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមួយដ៏រឹងមាំ និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ សម្រាប់ការបោះផ្សាយ និងការជួញដូរមូលបត្ររដ្ឋនៅក្នុងរយៈពេលវែង, ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បាននិងកំពុងរៀបចំក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយរួមស្តីពីការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ (Comprehensive Policy Framework on Development of Government Securities) ដែលរំពឹងថានឹងត្រូវបានអនុម័តនៅក្នុងត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២៣។

វឌ្ឍនភាព និងការពិភាក្សាអំពីមូលបត្ររដ្ឋ

- បន្ទាប់ពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយបឋមស្តីពីការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ ក្នុងឆ្នាំ២០២១, ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា (NBC) ត្រូវបានចាត់តាំងជាអាណត្តិគាហក (ភ្នាក់ងារ) ដើម្បីសម្របសម្រួលកិច្ចការបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធនឹងការដេញថ្លៃមូលបត្ររបស់រដ្ឋ។ ចាប់តាំងពីខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២ ដល់ចុងខែកុម្ភៈឆ្នាំ២០២៣, រាជរដ្ឋាភិបាលបានធ្វើការដេញថ្លៃលក់មូលបត្ររដ្ឋ តាមរយៈផ្លេតហ្វមរបស់ NBC ចំនួន ៧លើក (៥លើក បានធ្វើឡើងក្នុងឆ្នាំ២០២២) ហើយបានកៀរគរទុនសរុបប្រមាណ ១៦៧,៨ ប៊ីលានរៀល (សមមូលនឹងប្រមាណ ៤១លានដុល្លារអាម៉េរិក)។ ជាការពិតណាស់, ការបោះផ្សាយលក់មូលបត្ររដ្ឋក្នុងឆ្នាំ២០២២ បានចាប់ផ្តើមក្នុងស្ថានភាពដែលទីផ្សារមានការប្រែប្រួលខ្លាំង ពោលគឺចំពេលមានការកើនឡើងខ្ពស់នៃអត្រាការប្រាក់ និងអតិផរណានៅក្នុងទីផ្សារអន្តរជាតិ។ ទោះបីជាយ៉ាងនេះក្តី, រាជរដ្ឋាភិ-បាលនៅតែអាចបោះផ្សាយលក់មូលបត្ររដ្ឋបានជាលើកដំបូង ស្របតាមការគ្រោងទុក និងប្រមូលកៀរគរទុនបានមួយចំនួនក្នុងរយៈពេលខ្លី ត្រឹម ៤ខែចុងក្រោយនៃឆ្នាំ២០២២ ព្រមទាំងរក្សាបាននូវអត្រាគូប៉ុងប្រកបដោយភាពប្រយ័ត្នប្រយែង។ នៅក្នុងដំណាក់កាលដំបូងនៃការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ, លទ្ធផលនេះ អាចចាត់ទុកថា ជាការចាប់ផ្តើមមួយដ៏ល្អដែលបង្ហាញពីការទន្ទឹងរង់ចាំយ៉ាងខ្លាំងនៃទីផ្សារ និងការរំពឹងទុកសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ។
- ដើម្បីបង្កើនការចូលរួមរបស់វិនិយោគិនក្នុងវិស័យមិនមែនធនាគារ និងពន្លឿនការអភិវឌ្ឍទីផ្សារបន្ទាប់ (Secondary market), ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក៏បាននិងកំពុងរៀបចំចាត់តាំងផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា (CSX) ជាច្រកបោះផ្សាយថ្មីបន្ថែមផងដែរ។។

កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ

- រាល់លទ្ធផលដែលសម្រេចបានពាក់ព័ន្ធនឹងការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋនាពេលកន្លងមក គឺអាស្រ័យដោយមានការចូលរួមចំណែក និងកិច្ចសហការជាបន្តបន្ទាប់ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍផ្សេងៗ ដូចខាងក្រោម÷
  - **ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី**
    - TA 9232 - **កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍បរិយាប័ន្នវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ ការអភិវឌ្ឍទីផ្សារមូលបត្ររដ្ឋក្នុងស្រុក** - ÷ ផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសរួមមាន÷ ១ (ធ្វើការសិក្សាអំពីសមិទ្ធិលទ្ធភាព និង ២ (រៀបចំផែនទី

	បង្ហាញផ្លូវ ដើម្បីបង្ហាញអំពីនីតិវិធី និងការរៀបចំសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍទីផ្សារមូលបត្ររដ្ឋនៅកម្ពុជា។ -លេខាធិការដ្ឋានអាស៊ាន÷ ជំនួយក្នុងការរៀបចំក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និងផ្តល់ការកសាងសមត្ថភាពលើការបោះផ្សាយលក់មូលបត្ររដ្ឋ។ • **អង្គការសហប្រជាជាតិ** - UNDP÷ ផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសរួមមាន÷ ១) សិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាពលើការបោះផ្សាយមូលបត្ររដ្ឋជាប្រាក់រៀល និងរៀបចំផែនទីបង្ហាញផ្លូវ, ២) ផ្តល់កម្មវិធីពង្រឹងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និងធនធានមនុស្ស ដោយរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីសញ្ញាប័ណ្ណតាមវិស័យ (Green/Thematic Bond), និង ៣) សិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាពលើឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបៃតង (Green Finance Instruments) ដែលមានសក្តានុពលសម្រាប់បរិបទកម្ពុជា និងរៀបចំឯកសារទស្សនាទានស្តីពីកាបោះផ្សាយសញ្ញាប័ណ្ណតាមវិស័យ។ - UNCDF÷ ផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសរួមមាន÷ ១) សម្របសម្រួលជាមួយភ្នាក់ងារធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឥណទាន, ២) គាំទ្របច្ចេកទេសក្នុងការផ្តល់មតិយោបល់ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការធ្វើ Unsolicited Rating របស់ភ្នាក់ងារ Moody"s, និង ៣) ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និងធនធានមនុស្ស។ - UNESCAP ដោយមានកិច្ចសហការជាមួយ GGGI÷ ផ្តល់ជំនួយក្នុងការរៀបចំ ១) សេចក្តីព្រាងឯកសារស្តីពីគោលការណ៍ការបោះផ្សាយសញ្ញាប័ណ្ណតាមវិស័យ, ២)ការផ្តល់ធាតុចូលសម្រាប់ការរៀបចំឯកសារក្របខ័ណ្ឌសម្រាប់ការបោះផ្សាយសញ្ញាប័ណ្ណតាមវិស័យ និង ៣) ការកសាងសមត្ថភាពលើការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានបៃតង។ • **ធនាគារពិភពលោក** ផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសរួមមាន÷ (១) ការផ្តល់ធាតុចូលសម្រាប់រៀបចំសេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយរួមស្តីពីការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ និង ២) កសាងសមត្ថភាពលើការរៀបចំគោលនយោបាយ និងភារកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគ។
12	**មតិយោបល់ដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍** ការកែសម្រួលបន្ទាត់គោល ផ.ស.ស. (GDP rebasing)÷ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដឹងថាការកែសម្រួលបន្ទាត់គោល ផ.ស.ស. ត្រូវបញ្ចប់រួចរាល់ ដោយប្រើប្រាស់បន្ទាត់គោលថ្មីឆ្នាំ២០១៤។ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ស្នើការបញ្ជាក់ ថាតើនៅពេលណាគណនីជាតិថ្មីត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងបន្ទាត់គោល ផ.ស.ស. ដែលបានកែសម្រួល នឹងដាក់ឱ្យអនុវត្ត។
	12.1. **ឆ្លើយតបដោយអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ** គណនីជាតិ ស្ថិតនៅក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់ NIS។ អ.គ.ប. រំពឹងថា គណនីជាតិមូលដ្ឋានថ្មី (Rebasing GDP) នឹងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ក្នុងពេលឆាប់ៗខាងមុខ។ 12.2. **ការឆ្លើយតបដោយវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិលើការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់គណនីជាតិមូលដ្ឋានថ្មី**

	- ការចងក្រងគណនីជាតិស្ថិតនៅក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់ NIS។ មូលដ្ឋាន ផ.ស.ស ថ្មី នឹងចេញផ្សាយក្នុងពេលឆាប់ៗនេះ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការពិភាក្សាជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធក្នុងត្រីមាសទី ១ ឆ្នាំ២០២៣។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៩ ÷ បទបង្ហាញស្តីពីរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានវឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រចាំត្រីមាសទី៤ ប្រចាំឆ្នាំ២០២២ និងការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ២០២២ (ភាសាអង់គ្លេស)

2022 Annual Review Meeting
Implementation of PFM Reform Program Stage 3 (PFM-TWG)

Report on Monitoring of Implementing PFMRP for Quarter 4 and 2022 and Evaluating Efficiency of PFM System

"Building and Improving System: Governance, Legal Framework, Institutionalization, and Human Resources"

Video Conference, February 22, 2022

1

Contents

1. Introduction
2. Annual Progress of Implementing CAP3+2 in 2022
3. GSC's comments on Findings of Assessment Reports
4. Reflections of Impact on PFM System
5. DPs' Remarks and the Responses
6. Additional Suggestions
7. Overall Conclusion

2

1. Introduction– Background and Purpose

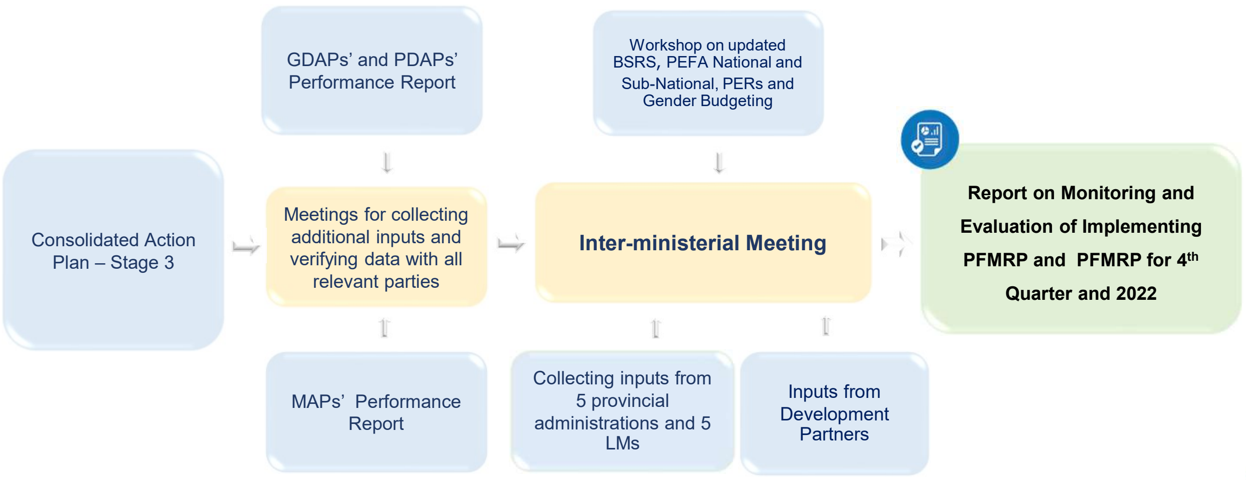
Circular No. 09 SR of the Royal Government of Cambodia dated 8 December 2015

Monitoring and Evaluation of Implementing the Consolidated Action Plan stage 3 in 2022

This report reflects both the image of implementing reform action plans and the effectiveness of PFM system at national and subnational level using standard tools and international best practices. This is to ensure that the PFM reform program is on the right direction and towards stage 4 with dynamic and accountability.

3

1. Introduction– Report Preparation Methodologies



❖ *Notes: This is a join report of all relevant stakeholders under PFMRP.*

4

2. Annual Progress in 2022 of CAP3 Implementation

2.1. Progress of Implementing Executive Orders

2.2. Progress of Implementing CAP3

2.1. Progress of Implementing Executive Orders – Measures achieved

❖ *There are 31 executive orders, of which 16 measures were achieved and 15 are on progress.*

(1). Law on Non-Tax Revenue Management

(2). Subnational PEFA Report 2021

(3). Vision of the Ministry of Economy and Finance

(4). Strategy on Implementing Accrual Basis Cambodian Public Sector Accounting Standards 2021-2031

(5). PFM Reform Impact Assessment Report

(6). Visionary and Strategic Document for 3+1 Reform Programs

(7). TADAT Assessment Report

(8). Assessing the budget execution (national and subnational level) using PER tool

(9). Update on PFMRC and PFMSC members, and PFM Reform Working Groups of entities under PFMRP.

(10). Preliminary Policy Framework for Developing Government Bond*

(11). Reviewing and promoting the mission payments via banking system through MAP4 (21-line ministries, of which 5 didn't fully implement) *

(12). Reviewing the transfer of 55 functions to subnational administrations and budget following those functions*

(13). Reinforcing the use of the SARMIS system at both national and subnational levels*

(14). Reinforcing the preparation of state land titles*

(15). Encourage 5-7 priority LMs to prepare FMM*

(16). Establishment of inter-general department of MEF's working group to study and evaluate the functions of capital/provincial departments of economy and finance and relevant legal regulations.*

**Additional urges required*

2.1. Progress of Implementing Executive Orders – Measures to monitor progress

Legal Framework

1. **Draft Law on Public Financial System (New) submitted to legislature** *[GDB; Q2, 2023]*

   Draft law has been approved by Council of Ministers on 13 Jan 2023 and has been enacted by legislature on 20 Feb 2023.

2. **Draft Law on Public Enterprises Management submitted to legislature** *[GDSPNTR; Q4, 2023]*

   Structure and draft content have been prepared. This draft law waits for strategic documents for Public Enterprise Reform.

3. **Revising Sub-Decree No.81 ANKr.BK and Sub-Decree No.82 ANKr.BK** *[GDB & GDNT; Q2, 2023]*

   Sub-Decree No.81 ANKr.BK and Sub-Decree No.82 ANKr.BK have been combined and renamed "Budget Management and Public Accounting".

4. **Draft sub-decree on additional principles and procedures for the management of non-tax revenue in terms of transferring functions and sharing non-tax revenue from national administrations to subnational administrations** *[GSC, GDSPNTR, GDB, GDNT, GDSNAF; Q2, 2023]*

   The working group has been revising the final draft sub-decree according to the note of His Excellency Deputy Prime Minister. This draft waits for Draft Law on Public Financial System (New).

5. **Government Public Financial Management Manual (PFMM)** *[GSC; Q4, 2023]*

   The Draft Guidelines are updated in line with the Draft Law on Public Financial System (New) and the second Consultation Workshop is scheduled for the second quarter of 2023.

7

2.1. Progress of Implementing Executive Orders – Measures to monitor progress (Con…)

Legal Framework/ Strategy

6. **Framework, roadmap and action plan for addressing expenditure arrears** *[GSC; Q3, 2023]*

   The working group held a meeting to review and discuss the experts' draft findings report. Currently, the expert team has been collecting more inputs from stakeholders.

7. **Certificate Program with Conditions** *[EFI; Q4, 2023]*

   Concept note on the qualifications of public financial management officers are prepared in consultation with all relevant LMs and general departments under MEF to prepare a draft sub-decree.

8. **Blueprint on State Property Management** *[GDSPNTR; Q4, 2023]*

   Developed a detailed action plan to work with stakeholders. The working group in charged begins collecting input from key LMs.

9. **Blueprint on Non-tax Revenue Management System Reform** *[GDSPNTR; Q2, 2023]*

   This blueprint has gone through consultation workshop on November 25, 2022. It is planned to submit to the Economic and Financial Policy Committee in the first quarter of 2023.

10. **Draft Plan for developing Framework and Rule on Internal Audit and Inspection System** *[GI & GDIA; Q4, 2023]*

   There is a draft study report of French consultant on functions and roles of internal audit and inspection.

8

2.1. Progress of Implementing Executive Orders – Measures to monitor progress (Con…)

Mechanism III

11. Comprehensive PFMRP Fund *[GSC; Q1, 2023]*

Prepared a draft sub-decree on the establishment of the PFMRP fund, which is scheduled to be submitted to H.E. Deputy Prime Minister for review and decision. This draft will be submitted to the Head of the Royal Government for approval in first quarter 2023.

12. Interface between FMIS and EFMS of the Ministry of Education, Youth and Sports on PO and AP *[FMIS & MoEYS; Q4, 2023]*

The two working groups discuss and provide key data for setting up operations in the FMIS system.

13. Excerpts from experiences and international practice studies on PFM of PEAs to develop additional legal frameworks and mechanisms for PEAs management. *[Technical Working Group for PEAs Reform (GDB); Q4, 2023]*

.....

14. Public Enterprise Management Reform Strategy *[Technical Working Group for Public Enterprise Reform (GDSPNTR); Q4 2023]*

Meeting to review and edit the draft content.

15. Study and Evaluation report on the duties of capital/provincial departments of economy and finance in line with the strategies under PFMRP and the draft law on public financial system (new) *[GSMEF; Q3,2023]*

Established working group to study and evaluate based on decision No. 120 MEF dated 20 Oct 2022.

2.1. Progress of Implementing Executive Orders – Additional Measures

❖ *PFMSC decided to take further 24 measures.*

(1) Review all leases of state property by preparing clear action plan. [GDSPNTR; 2023-2024]

(2) Address challenges concerning establishment of no more than 30% for advance petty cash for accounts and sub-accounts with a small amount of budget. [GDB, GDSNAF, GDNT, GDPP; 2023]

(3) Finish draft sub-decree concerning mission payments via banking system. LMs push to implement mission payment via banking system. [GDNT, LMs; 2023]

(4) LMs push to prepare Financial Management Manual (FMM) to facilitate the implementation of financial procedures within LMs. [LMs, 2024-2025]

(**5**) LMs push to completely use Web based Application for planning cash flow by each quarter. [LMs; 2023]

(6) Interface the NRMIS and IT system of One Window Service Units [GDSPNTR, NCDD; 2023]

(7) Prepare reporting format in FMIS in accordance with the report format in the Circular on closing the Revenue-Expenditure. [FMWG, 2023]

(8) Strengthen the preparation of annual budgets for sub-national administrations to avoid the impact to the budget and procurement plans of the subnational administrations. [GDSNAF; 2023]

(9) Push to finish the preparation of the Blueprint on State Property Management. [GDSPNTR; 2023]

(10) strengthen the implementation of program budgeting at subnational administration to avoid the implementation of the budget which is still mainly focusing on economic classification. [GDSNAF; 2023]

(11) Evaluate the transfer of 55 functions in order to facilitate and ensure that the financial resources, non-financial resources (including human resources) and revenues transferred to the implementing entities will be appropriate to the functions assigned to the municipal/district administrations. [GDSNAF; 2023]

(12) prepare performance agreements within the PFMRP framework in conjunction with the provision of incentives. *[GSC; 2023]*

2.1. Progress of Implementing Executive Orders – Additional Measures

(13) study the development of legal standards on common principles for the distribution of incentives at both the national and sub-national administrations [GSC; 2023]

(14) push the development of pricing standards [GDP; 2023]

(15) Establish the internal audit entities in the capital/provincial administrations. [GDSNAF; 2023]

(16) Urge the implementation of FMIS online [FMWG; 2023]

(17) study of capital/provincial administrations participating in the implementation of PFMRP *GDSNAF, GSC; 2023]*

(18) Continue to provide training on the preparation, implementation and monitoring of performance-informed budgeting implementation to LMs. [GDB; 2023]

(19) Push to fully interface between FMIS and payroll management system of MCS. [FMWG, MCS; 2023]

(20) Strengthen the quality of inventory and state property list [GDSNTR, LMs; 2023]

(21) Formulate and revise inter-ministerial Prakas regarding non-tax revenue. [LMs; 2023]

(22) Organize public forums on the annual budget and prepare citizen budget [MoWRAM, MISTI, MoYES, MoSAVYR; 2023]

(23) Set up performance M&E mechanism within LMs. [LMs; 2023]

(24) Do the performance audit and ICT audit. [LMs; 2023]

11

2.2. Progress of CAP3+2 Implementation

Part 1: Further Strengthening Budget Credibility

Part 2: Further Strengthening Financial Accountability

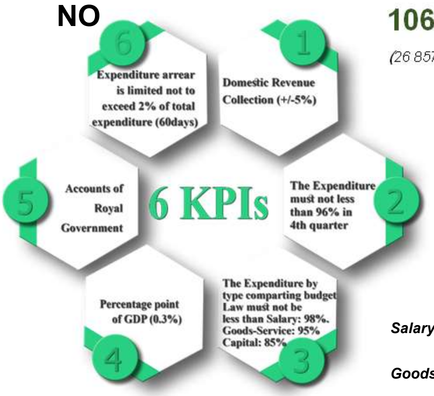
Part 3: Strengthening Efficiency of Budget-Policy Linkage

Part 4: The Completion of Readiness Towards Performance Accountability

Part 5: Support the PFMRP and Cross Cutting Issues of Other Reforms

12

Part 1: Further Strengthening Budget Credibility– 6 key Performance Indicators



NO

106.1 % (26 857 billion riels)

81.69% *(of the budget law)* (23 475 billion riels)

125 *Accounts*

Salary **96.22%** *(of the budget law)*

Goods/Service **83.77%** *(of the budget law),*

Capital **74.53%** *(of the budget law),*

1.75 *points of GDP*

Others: **93.62%**

Financial charges 81.77%, social benefits 89.18% Subsidies 113.46%, tax and duties 144.82%.

- **Revenue Mobilization at National Level**
  - GDCE: 105.4%
  - GDT: 117.3%
  - Non-Tax Revenue: 107.3%
- **Revenue Mobilization at Sub-national Level (Capital/Provincial Administrations)**
  - Tax Revenue:122.2%
  - Non-Tax Revenue: 94.3%

GDP in 2022= 120 312 billion riels

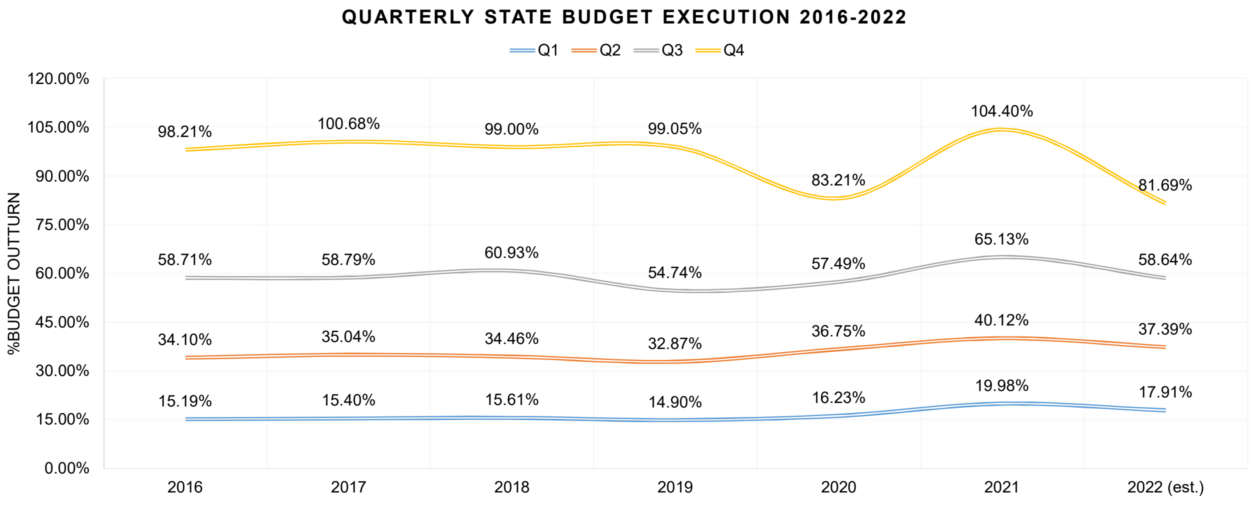
(Source: Macroeconomic and fiscal policy framework 2023-2025)

% of current revenue of GDP 2021= 20.48%, 2022= 22.23%.

Source: GDNT Revenue and expenditure data was as of 31 January 2023 (Temporary data).

13

Part 1: Further Strengthening Budget Credibility– Quarterly budget performance



Source: GDNT, 31 January 2023 (Temporary Data)

14

Part 1 | Part 2 | Part 3 | Part 4 | Part 5

Further Strengthening Budget Credibility

❖ Tax Revenue Management

- In 2022, 88.70% of taxpayers paid their taxes on time.
- Tax Arrears collection in 2022 achieved about 14.74% of collectable tax arrears in 2021.
- The implementation of National Single Window phase 3.
- 6 best traders have been identified.

❖ Non-Tax Revenue Management

- Circular No. 011, dated 27 Sept 2022, on NRMIS phase 2 implementation at the Municipal-District-Khan administrations level.
- Circular No. 003, dated 7 Mar 2022, on the implementation of E-payment phase 3.
- Law on Non-Tax Revenue Management was adopted.
- Draft blueprint on Non-Tax Revenue Management System Reform.

❖ Procurement Management

- 110/115 entities (national and sub-national) procurement plan for 2023 were approved or accounted for 96%.
- 457/639 entities (budget entities) submitted report of procurement implementation 2021, accounted for 71%.
- Draft Prakas for procurement decentralization phase 2.
- About 56% of procurement (recurrent and capital) via competitive methods in 2021.
- Draft Procurement Law (New).

❖ Budget Execution

- Payment via E-transfer achieved 100%.
- 13 LMs prepared their FMM, of which 3 LMs had draft.
- All LMs attached advance petty cash plan with their annual budget proposal.
- Framework, roadmap and action plan for addressing expenditure arrears.
- Mission payment via banking system: 21 LMs, of which 5 LMs didn't fully implement.

15

Part 1 | Part 2 | Part 3 | Part 4 | Part 5

Further Strengthening Budget Credibility

Conclusion

State revenue remains strong, but budget execution flow and efficiency need continued monitor. The introduction on the attachment of advanced petty cash plans during annual budget negotiation and the approval of annual procurement plan has made good progress, but not enough sufficient results to execute budget for each quarter, i.e., budget execution in quarter 3 is still lower than threshold (70%), which tend to accumulate to end of year and continued budget transactions.

Pushing the completion of framework, roadmap and action plan for addressing expenditure arrears will contribute to identifying the challenges of accumulating budget implementation to the end of the year, while the completion of the second phase of procurement decentralization will also contribute to accelerating the budget execution as well. In particular, the use of competitive procurement methods is still limited, which will be strengthened through amendments to the Public Procurement Law.

16

Part 1 | Part 2 | Part 3 | Part 4 | Part 5

Further Strengthening Financial Accountability

❖ Business Process Streamlining (FMIS)

- MEF and MOE fully operationalize all recurrent expenditures on FMIS.
- 34/37 LMs have fully operationalized payroll and direct payment on FMIS.

❖ Implementation of 2 New Modules (FMIS)

- 11 additional LMs and authorized budget entities fully operationalized budget preparation module.
- All LMs and authorized budget entities fully operationalized the full procurement module.

❖ New Entities that Officially Operationalized FMIS

- 25 Capital/Provincial Administrations and 10 authorized budget entities have officially operationalized FMIS.
- 75 District Administrations and 185 Communes piloted FMIS Portal V1.

❖ New Entities to Install FMIS

- FMIS Portal V1 has been developed and tested to pilot on 6 Municipal Administrations, 61 District Administrations, 447 Commune Administrations and 28 Sangkat Administrations.
- FMIS system has been installed at 10 new authorized budget entities at central level.
- FMIS system has been installed at 4 PAEs.

17

Part 1 | Part 2 | Part 3 | Part 4 | Part 5

Further Strengthening Financial Accountability

❖ Accounting System, Recording and Reporting System

- Accounting closure (2021) in September 2022.
- 2020 Cash Basic Financial Report has been generated from FMIS.
- Accrual Basis Cambodian Public Sector Accounting Standards 2021-2031 has been implemented.

❖ State Property Management

- Updated list of state property received 87% (2,643/3,053 entities).
- A draft Prakas on procedures and re-legalization of contracts or agreements not approved by MEF has been prepared.
- Request for land title preparation totaled of 5,388 locations (preliminary data from 18 provinces).
- SARMIS rolled out for all LMs and Municipal-District-Khan Administrations.
- Blueprint on State Property Management (postponed to 2023).

❖ Public Debt Management

- 5 Key debt indicators remain under ceiling (estimated 2022): PV of Total Public Debt is 25.2% of GDP, PV of Public and Publicly Guaranteed External Debt is 24.9% of GDP and 33.9% of Exports, Public and Publicly Guaranteed External Debt Service is 2.1% of Exports and 7.8% of Revenue.
- Draft Policy Framework for Developing Government Bond 2022-2028.
- Draft amendments to the sub-decree on public debt management.

❖ PAEs and Public Enterprise

- Minimum criteria for public financial management for PAEs has been prepared.
- 27 PAEs has prepared 2021 annual financial report following guidelines.
- Draft Law on Public Enterprise Management (postponed to 2023).

18

Part 1 | **Part 2** | Part 3 | Part 4 | Part 5

Further Strengthening Financial Accountability

Conclusion

FMIS is a core system of financial accountability and has been expanded to all LMs and all capital/provincial administrations. Meanwhile, the FMIS system has been strengthened through the implementation of new business process streamlining, as well as the implementation of full procurement and budget preparation modules at LMs. In order to continue to push for full implementation of the new business process streamlining according to plan requires greater involvement both technical and political supports from all stakeholders, both at the national and sub-national levels. The momentum towards digitization brings forward the need to progress work on digital signatures and development of digital policies.

Furthermore, the closing of accounts must continue to pay attention according to reform direction, which requires the encouragement of all stakeholders. The state property management is still limited, which will be strengthened through the implementation of the Blueprint on State Property Management. Meanwhile, the public finance management of PAEs and public enterprises must continue to pay more attention. These key measures will help to strengthen the efficiency, transparency and accountability of budget management.

19

Part 1 | Part 2 | **Part 3** | Part 4 | Part 5

Strengthening Efficiency of Budget-Policy Linkage

❖ Public Financial Framework and Medium-term Budget

- MTFF 2023-2025 has been drafted but has not yet been implemented by continuing to implement the Macroeconomic and Fiscal Policy Framework for the 2023 budget.
- MTBF has budget ceilings by sector and by ministry.
- All LMs have developed BSP with key performance indicators.

❖ Public Investment Management

- Prakas on joint principle for the management of irrigation system maintenance has been implemented.
- Prakas on SOP of management, preparation and implementation of public investment projects funded by national budget has been implemented.
- Prakas on the implementation of guidelines on SOP for preparation and management of public investment projects for subnational administration has been Implemented.

❖ Program Budget Integrates with Budget Strategic Plan

- The gap between the ceiling set in BSP's circular and actual annual budget is less than 15%.
- 9 authorized budget entities and 28 new budget entities has been established in 2022.
- Domestic capital expenditure of MOH is advised to be included in BSP of the MOH based on each program.

❖ Financial Decentralization

- MTBF 2023-2025 for subnational administration has been prepared.
- The integration of the Capital/Provincial BSP between the capital/provincial administrations with the municipal, district and commune administration budgets and the alignment with line department.
- Legal document on organizing and functioning of fellowship fund (preliminary draft).

20

Part 1 | Part 2 | Part 3 | Part 4 | Part 5

Strengthening Efficiency of Budget-Policy Linkage

Conclusion

Medium-term budget have been implemented and improved. However, the MTFF was drafted, with the delay of implementation plan due to economic situation in the context of COVID-19 and Russian-Ukraine war crisis by continue to implement the Macroeconomic and Fiscal Policy Framework for 2023 budget. The increase of fully authorized budget entities is still limited that require extra push while Cambodian budget system has been moving towards the implementation of performance-informed budgeting where more authority delegations and budget will be gradually decentralized to implementing entities. In addition, the integration between capital expenditure and recurrent budget, as well as the quality of BSP and PB, require continued attentions.

The integration of the Capital/Provincial BSP between the capital/provincial administrations with the municipal, district and commune administration budgets and the alignment with line departments will contribute to strengthening the efficiency of budget allocation and operation. Financial decentralization needs to be strengthened, in which the 55 functions from 20-line offices that have been integrated into the municipal/district administrative structure have not been implemented smoothly, which should expedite the solution of both financial and non-financial transfers in accordance with these 55 functions.

21

Part 1 | Part 2 | Part 3 | Part 4 | Part 5

The Completion of Readiness Towards Performance Accountability

❖ Legal framework on Performance Budgeting

- Draft law on Public Financial System (New).
- Sub-decree 81 and 82 has draft and been combined and retitled to "Draft Sub-Decree on Budget Management and Public Accounting"
- Performance Agreement between 7 ministries signed.
- Draft guidelines on Implementing Performance Budgeting and Monitoring Budget (contains content). (New timeline, second quarter of 2024)

❖ Performance Monitoring and Evaluation System on LMs

- Guidelines for monitoring and evaluating performance budgeting have been implemented.
- Operational Plan Form. (Revised Indicator)
- Pilot the monitoring at 6 LMs. (updated new BSRS, 2025)

❖ Performance Controlling System

- Draft framework and rules of internal audit and inspection system.
- Prakas No.127 MEF dated 8 February 2022 on the implementation of Financial Inspection Standards.
- Performance Audit has been piloted as case study in 6 LMs and ICT audit in 4 LMs.
- Operational Audit Reports submitted to legislature.

❖ Promotion of Budget Transparency

- Public forum on the macroeconomic framework and annual budget framework has been organized.
- Summary of Budget Law 2023 and Draft Budget Law 2023 is released after approval by the Council of Ministers.
- Budget in brief 2023 has been published.

22

Part 1 | Part 2 | Part 3 | **Part 4** | Part 5

The Completion of Readiness Towards Performance Accountability

Conclusion

The implementation of the PFMRP stage IV is ready from 2023 onwards through the draft law on the Public Financial System (new) and the draft sub-decree on Budget Management and Public Accounting, which will be effective during the first half of 2023.

The Monitoring and Evaluation Framework and Internal Audit Function, which focuses on performance and ICT as well as inspection for all LMs, should gradually be strengthened to ensure that LMs have a strong monitoring system while the Government of Kingdom of Cambodia has extended financial decentralization to LMs. However, the internal audit and inspection continue to duplicate, which will be addressed through the implementation of the framework and rules for the internal audit and inspection system.

23

Part 1 | Part 2 | Part 3 | Part 4 | **Part 5**

Support the PFMRP and Cross Cutting Issues of Other Reforms

❖ Leadership and Ownership

- Progress report of entities under MEF 18/18.
- Progress report of LMs 40/40.
- Progress report of capital/provincial DEF 25/25.
- Term of reference, roles and responsibilities of PFM Reform Working Group of entities under MEF, DEF, and LMs has been prepared based on incentive mechanism.

❖ Capacity Development under PFMRP

- Capacity Development Action Plan within PFMRP has been prepared.
- PFMRP experience sharing workshop prepared for legislature.
- Concept note on qualification of PFM officers is prepared for developing draft Sub-decree.

❖ Momentum of Reform

- The Performance Management and Accountability System (PMAS) has been rolled out at GSC.
- Incentive allocation of KHR 15,861 or USD 4 million of which distributed to 485 officials from entities under MEF, 75 officials from capital/provincial DEF, and 347 officials from LMs.

❖ Cross Cutting of Reform Program 3+1

- Visionary and strategic document for 3+1 Reform Programs.
- 3+1 reform coordination mechanism has been rolled out.
- Guidelines on job descriptions. (drafted)

24

Part 1 | Part 2 | Part 3 | Part 4 | **Part 5**

Support the PFMRP and Cross Cutting Issues of Other Reforms

Conclusion

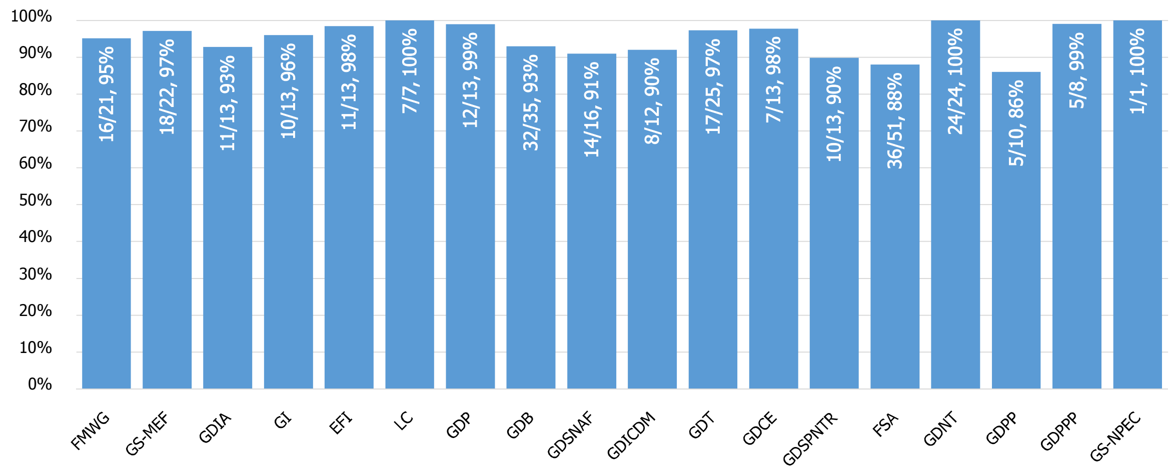
Reform working groups of entities under the MEF, capital/provincial DEF, and LMs implemented the plan and submitted the report to GSC on time despite slight delays for few LMs. The reform momentum is sustained, which is reflected in the participation of the reform program from all stakeholders. The cross-cutting reform has been strengthened through the implementation of a visionary and strategic document on the harmonization of the three-plus-one reform program and the three-plus-one reform coordination mechanism.

However, the sharing of experiences related to PFMRP (Phase 4) focusing on the implementation of performance-informed budgeting for the legislature has not yet been prepared. The momentum towards implementing a performance-informed budget requires the legislature to focus more on performance information than current practice. In particular, the role of civil servants will be clarified through the implementation of guidelines on job descriptions. In addition, the professional capacity related to public financial management will be strengthened through the implementation of the Sub-Decree on the Qualifications of Public Financial Management Officers and the certification program.

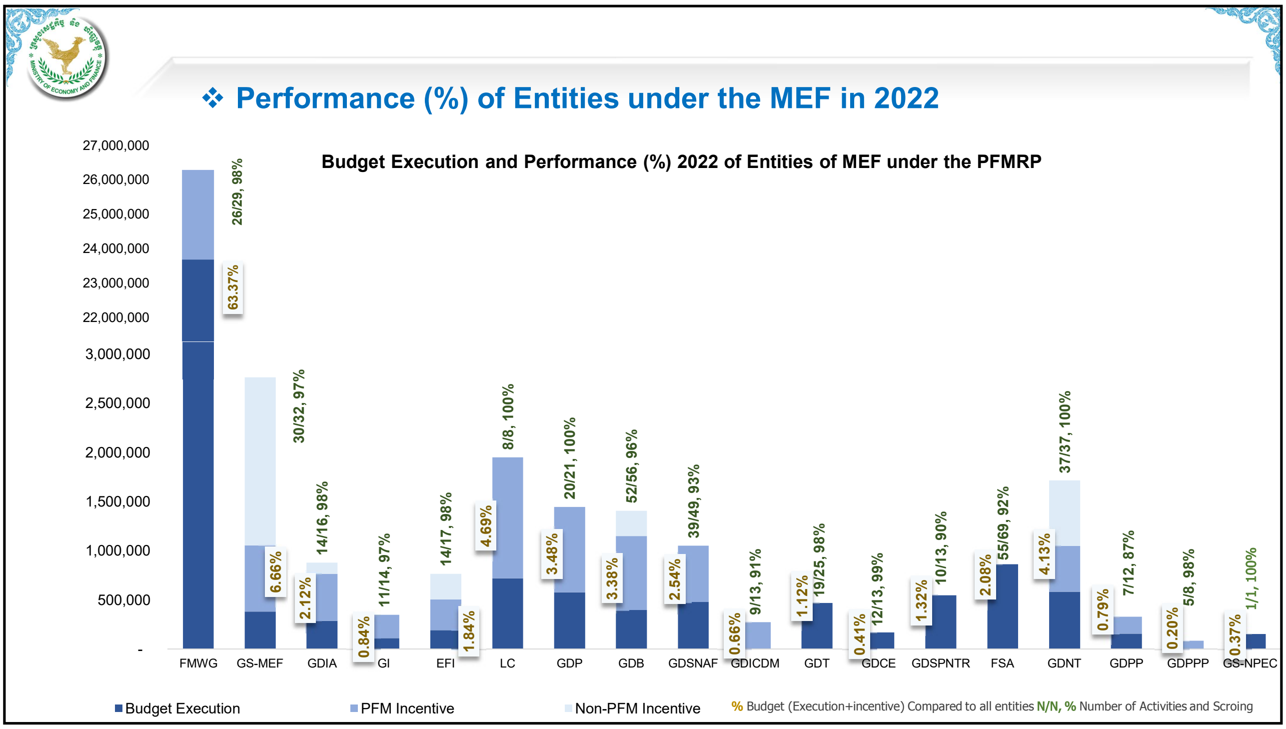
25

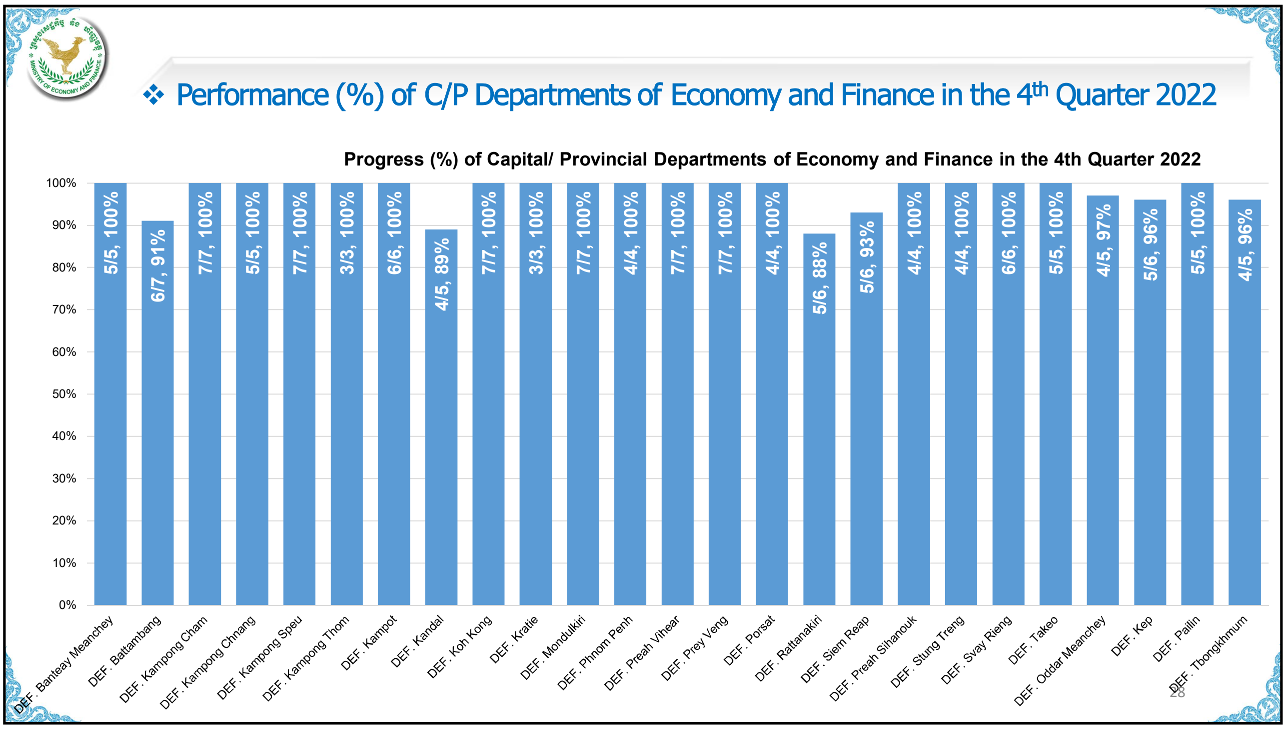
❖ Performance (%) of Entities under the MEF for the 4th Quarter 2022

Progress (%) of entities under the MEF in the 4th Quarter 2022.

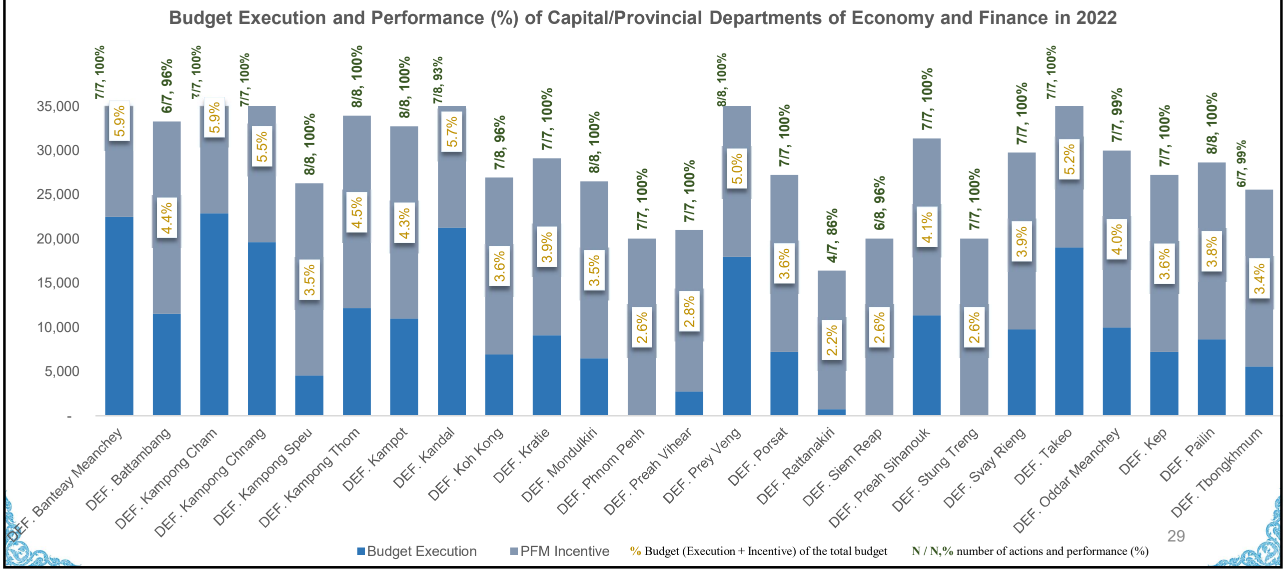


26


❖ Performance (%) of Entities under the MEF in 2022
Budget Execution and Performance (%) 2022 of Entities of MEF under the PFMRP
27,000,000
26,000,000
25,000,000
24,000,000
23,000,000
22,000,000
3,000,000
2,500,000
2,000,000
1,500,000
1,000,000
500,000
-
FMWG 63.37% 26/29, 98%
GS-MEF 6.66% 30/32, 97%
GDIA 2.12% 14/16, 98%
GI 0.84% 11/14, 97%
EFI 1.84% 14/17, 98%
LC 4.69% 8/8, 100%
GDP 3.48% 20/21, 100%
GDB 3.38% 52/56, 96%
GDSNAF 2.54% 39/49, 93%
GDICDM 0.66% 9/13, 91%
GDT 1.12% 19/25, 98%
GDCE 0.41% 12/13, 99%
GDSPNTR 1.32% 10/13, 90%
FSA 2.08% 55/69, 92%
GDNT 4.13% 37/37, 100%
GDPP 0.79% 7/12, 87%
GDPPP 0.20% 5/8, 98%
GS-NPEC 0.37% 1/1, 100%
Budget Execution
PFM Incentive
Non-PFM Incentive
% Budget (Execution+incentive) Compared to all entities N/N, % Number of Activities and Scroing

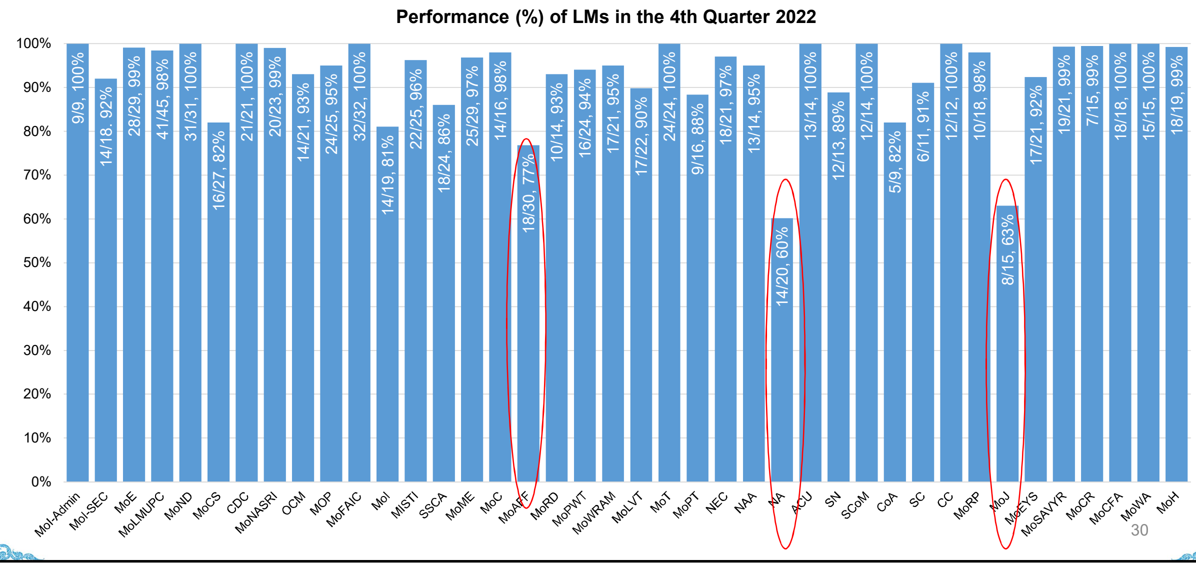

❖ Performance (%) of C/P Departments of Economy and Finance in the 4th Quarter 2022
Progress (%) of Capital/ Provincial Departments of Economy and Finance in the 4th Quarter 2022
100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
DEF. Banteay Meanchey 5/5, 100%
DEF. Battambang 6/7, 91%
DEF. Kampong Cham 7/7, 100%
DEF. Kampong Chnang 5/5, 100%
DEF. Kampong Speu 7/7, 100%
DEF. Kampong Thom 3/3, 100%
DEF. Kampot 6/6, 100%
DEF. Kandal 4/5, 89%
DEF. Koh Kong 7/7, 100%
DEF. Kratie 3/3, 100%
DEF. Mondulkiri 7/7, 100%
DEF. Phnom Penh 4/4, 100%
DEF. Preah Vihear 7/7, 100%
DEF. Prey Veng 7/7, 100%
DEF. Porsat 4/4, 100%
DEF. Rattanakiri 5/6, 88%
DEF. Siem Reap 5/6, 93%
DEF. Preah Sihanouk 4/4, 100%
DEF. Stung Treng 4/4, 100%
DEF. Svay Rieng 6/6, 100%
DEF. Takeo 5/5, 100%
DEF. Oddar Meanchey 4/5, 97%
DEF. Kep 5/6, 96%
DEF. Pailin 5/5, 100%
DEF. Tbongkhmum 4/5, 96%
28

❖ Performance (%) of C/P Departments of Economy and Finance in 2022



29

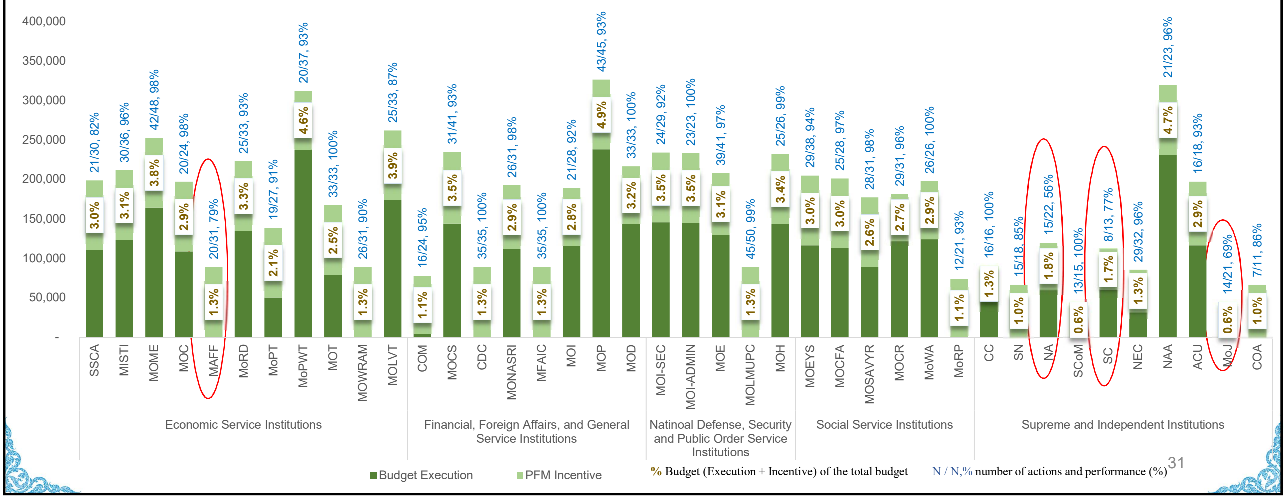
❖ Performance (%) of LMs for the 4th Quarter of 2022



30

❖ Performance (%) of LMs for 2022

Budget Execution and Performance (%) of Line Ministries in 2022



3. GSC's Comments on Assessment Reports

In order to reflect all aspects of the reform on the improvement of the Cambodian PFM system, GSC has proposed and collaborated with development partners (International Monetary Fund - IMF and World Bank - WB) to conduct reviews on three aspects.

1. **The Implementation of FMIS (IMF)**
2. **Gender Budgeting Assessment (IMF)**
3. **Public Expenditure Reviews (WB)**

   (Strengthening Fiscal Management, Irrigation and Water Resource Management, Health, Agriculture, and Subnational Administration: Case of Preah Sihanouk Province)

3. GSC's Comments on Assessment Reports (Con…)

❖ FMIS Implementation

- Consider implementation of digital signature and digital policy
- Improve cash management tools
- Extend coverage of FMIS by including all funding sources
- Digitize preparation and submission of report.

❖ Gender Budgeting Assesement

- Prepare permanent legal basis principles
- Identify institutional structure
- Integrate gender budget tools into budget process
- Utilize FMIS to record gender budget
- Prepare and implement gender budget assessment.

33

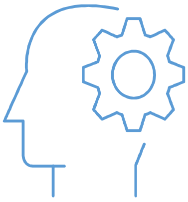
3. GSC's Comments on Assessment Reports (Con…)

❖ Strengthen the Fiscal Management

- Continue paying attention on efficient expenditure
- Consider tax expenditure, broadening tax bas (personal tax, capital gains tax, carbon tax and digital service tax).

❖ Water resource and irrigation sector

- Identify roles and responsibilities of central level and capital/provincial department level
- Implement functions transferred to DM level
- Promote synergy between funds from DPs and state budget
- Improve synergy with agricultural sector integrate with climate change.



❖ Health sector

- Align PB and BSP structure
- Gradually implementing performance information in budget proposal
- Improve integration of capital expenditure of funds from donor
- Staff costing under each program.

❖ Agricultural sector

- Align PB and BSP structure
- Gradually implementing performance information in annual budget proposal
- Improve coordination in sectors relevant to agriculture
- Transfer of budget allocation authority to support flexibility of budget execution.

❖ Preah Sihanouk Administration

- Improve planning capacity (BSP&PB)
- Improve revenue forecasting capability both tax and non-tax, and improve state asset management
- Improve implementation of 55 functions
- Support CS officials to implement circulars related to development project implementation.

34

4. Reflections of Impact on PFM System – National PEFA

Result of National PEFA Assessment

The PEFA framework is used to evaluate the Cambodian PFM System, with a total of three assessments conducted in 2010, 2015 and 2021. The evaluation approach compares the three results and draws conclusions on the macro-level including: (1) budget discipline, (2) budget allocation efficiency, and (3) efficiency of public service delivery.

The fundings of PEFA 2021 assessment which uses 2011 PEFA framework reveals improvement of PFM system in Cambodia which reflected by an increase in scores of 10 performance indicators (PIs), including: PI-2, PI-6, PI-7, PI-10, PI-13, PI-14, PI19, PI-21, PI-23 និង PI-25។ Besides, PI-3 received low score due to high gap between the plan and the revenue collection results since 2017, 2018 and 2019.

PEFA

35

4. Reflections of Impact on PFM System – National PEFA (Con...)

Fiscal Discipline

Budget expenditure was improved, but there is a need to address the expenditure arrears (both in definition and existing arrears) while revenue needs further improvement on forecasting, strengthening revenue mobilization administration especially in compliance and risk management, monitoring public financial management at public administration establishments, and public enterprises.

Efficiency of Budget allocation

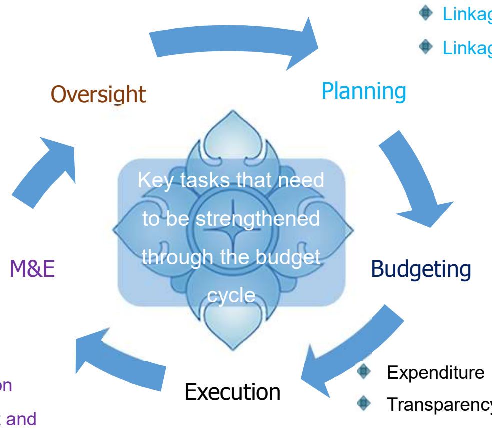
The annual budget is prepared in accordance with the budget calendar, but the quality of budget documents needs to be further improved. Medium-term budgeting is still in the early stage, as the medium-term financial framework has not yet been implemented and the medium-term budget has been piloted since 2019.

Efficient public services delivery

Lack of effective implementation, especially lack of performance M&E system, limited competition in public procurement and limited budget transparency.

36

4. Reflections of Impact on PFM System – National PEFA (Con...)



Oversight
- Technical assistance to review draft budgets and audit reports
- Follow up mechanism of recommendations.

Planning
- Linkage of sectoral policies with NSDP
- Linkage of sectoral policies with resources

Budgeting
- Integrate recurrent and capital expenditure
- Medium budget expenditure
- Quality of BSP and PB (program structure and indicators)
- Functional classification
- Linkage of macroeconomic and fiscal policy framework with BSP.

Execution
- Expenditure arrears and tax arrears
- Transparency and using competitiveness public procurement method
- Analyze and assess tax risk
- Overlap function of financial controllers and accountants
- Timeliness of financial report
- Integration of payroll and HRMIS.

M&E
- Performance assessment in LMs
- Performance assessment system
- Performance audit
- Payroll audit
- Overlap function of audit and inspection
- Public administration of Establishment and public enterprises.

37

4. Reflections of Impact on PFM System – Subnational PEFA

Result of Subnational PEFA Assessment

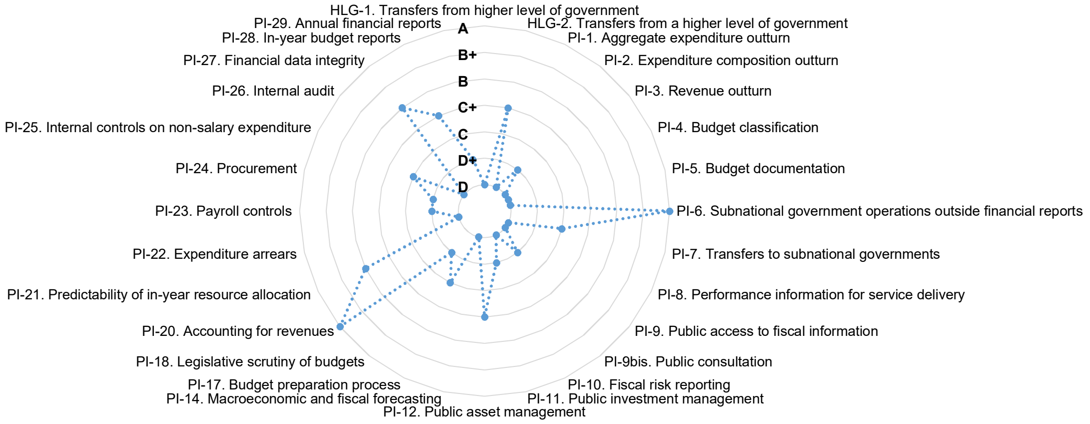
The subnational PEFA assessment focuses on public finance management, system, and process of Phnom Penh Capital Administration (PPCA). The selection of the PPCA for evaluation is based on a few factors, for example: Phnom Penh is not only the most populous capital city (Among other provinces in Cambodia), but has a prominent position in terms of economy, business activities and public financial management. In addition, the public financial management of Phnom Penh Capital Administration is somewhat different compared to other provincial administrations.

Results of assessment show that 4 PIs among 34 received scoring “A” or “B” according to international good practice; 6 PIs received scoring “C” or “C+” where is in the basic position; and other 18 PIs received scoring “D” or “D+” which show the weak implementation. Besides, 3 PIs are “NA-Not Applicable” meaning that no functions at PPCA, including PI-13, PI-19, and PI-31 while other 3 PIs are “NU-Not Use” meaning that not in use for PPCA including PI-15, PI-16, and PI-30.

38

4. Reflections of Impact on PFM System – Subnational PEFA (Con...)

PEFA Scores for Phnom Penh Capital Subnational Administration

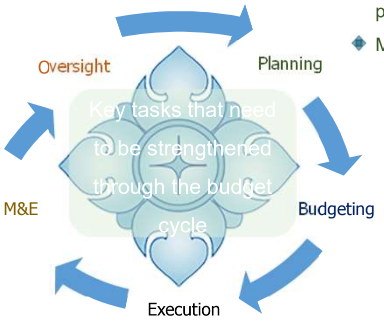


39

4. Reflections of Impact on PFM System – Subnational PEFA (Con...)

- Improve the quality and timeliness of BSP preparation.
- MTBF implementation

- Check and balance
- Strengthening the control in budget cycle



- Quality of program budgeting
- Functional classification
- Public Investment Management
- Budget transparency and public participation

- Performance M&E System
- Payroll audit
- Audit function

- Expenditure arrears
- Use of procurement methods including transparency
- Function of financial controllers and Accountants
- Timeliness of producing financial statement

5. DPs' Remarks and the Response

No.	DPs' Remark	The Response
01	DPs congratulate the Royal Government of Cambodia for the sustained good progress in all aspects of PFMRP and for the approval by the Council of Ministers and by the National Assembly of the new Public Finance System Law. DPs reiterate a strong commitment to continue their support in the upcoming Stage 4 of PFM reforms of "Performance Accountability"	The PFM system is gradually modernized and deeply reformed on all core components of PFM through building and improvement of systems, legal framework, institutionalization and human resources. PFM Steering Committee thanks to the European Union, the Asian Development Bank, the World Bank, the International Monetary Fund, UNICEF, the Government of France / AFD, the Government of Australia, and other international institutions for their continued financial and technical assistance for supporting PFM reform program. **(GSC)**
02	Equitable and Progressive Taxation and Budget Credibility: (a) a more progressive tax policy that are more stable, including personal income tax, taxes on capital gains, and digital services; (b) Introducing or increase of taxation which could promote environmental sustainability and promote health; and (c) Upgrading tax expenditure analysis capacity and rationalize tax expenditure	**(a) & (b)** The GDP is drafting the concept for the preparation of the Revenue Mobilization Strategy Phase III. Overall, the points raised by DPs for upcoming new strategy (post-2023) are being considered in this concept note, including progressive tax system and taxation to promote environmental sustainability and health. **(GDP)** **(c)** GSC has incorporated Tax Expenditure (TE) management into CAP4 **(GSC)**

41

5. DPs' Remarks and the Response (Con…)

No.	DPs' Remark	The Response
03	Toward the objective of achieving "Performance Accountability," DPs would encourage: (a) Developing more analytical review tools; (b) Developing effective systems to identify and collect relevant non-financial performance data; (c) Further strengthening internal audit and considering the expansion of the ICT audit and introduction of performance audit; and (d) Strengthening the involvement of LMs, for performance monitoring and review and increasing the authorization of budget entities; and ii. National Audit Authority, National Assembly, and Senate in financial oversight.	(a), (b), (c) The M&E department of GDB is in the process of researching and drafting the concept note of Spending review, which is to be finalized within 2023. trainings on M&E guidelines will be further provided to the LMs in 2023. **(GDB)** (d) Internal audit functions of LMs have been continuously strengthened, especially performance audit and information technology audit. **(GDIA)**
04	To continuously improve business process streamlining and to consider limiting the role of Budget Controller to avoid overlapping tasks with the public accountant.	- Business Process streamlining to LMs is already put in the approved CAP4 with continuous plan from 2023 to 2027. **(FMWG)** - The draft sub-decree on Budget Management and Public Accountants (draft sub-decree 81+82) is designed to provide streamlined budgetary control process with more flexibility and accountability to the LMs, especially the budget entities. **(GDB)** - The Public Accountant verifies the regularity of the budget execution by checking its compliances to regulation, verify the service delivered based on the certification of authorizing officer and verify the document before recording transaction and making payment. **(GDNT)**

42

5. DPs' Remarks and the Response (Con…)

No.	DPs' Remark	The Response
05	Performance-Informed Budgeting: conducting a functional review to further improve the program structure, particularly for the 7 pilot line ministries in which performance agreement will be piloted.	Since both administrative structure and program structure are highly distinct from one ministry to another, this piloting stage is an opportunity for LMs to adapt to the new budgeting system based on their existing structure of both program and administration. **(GDB)**
06	Budget Transparency: regular production and publication of (a) MTFF; (b) IPSAS financial statements; (c) Future Annual Financial and Performance Plans and Reports introduced with the new PFS Law; (d) Annual financial and achievement reports of line ministries; and (e) Audit of the draft Budget Settlement Law.	(a) MTFF document is expected to be produced in Quarter1, 2024 and published in Quarter 2, 2024. **(GDP)** (b) Regular publication of summary key figure of IPSAS financial statement will be available on GDNT website tentatively from November 2023. **(GDNT)** (c) The MEF is committed to allowing access to information contained in the Budget Law after it is enacted. **(GDB)** (d) In 2022, the NAA has completed the audit and issued an audit report on the Draft Law of the State Budget Settlement for the period 2021 on November, 02nd 2022. **(NAA)**
07	Gender Budgeting (GB): Strengthening and clarifying the legal and institutional framework for GB; Introducing new tools to support GB such as the GB Statement; Integrating GB tools into the budget process; and Utilizing ongoing PFM reforms, including Performance-Informed Budgeting, to support GB implementation and to ensure alignment to the overall PFMRP.	Gender Budgeting is a crucial step for Cambodia in improving gender equality. However, we cannot corporate the legal basis for gender budgeting, even in the new Public Financial System Law. The Circular for Budget Strategic Plan (BSP) Preparation also encourages all entities to include the gender budgeting aspects into the Budget planning. Additionally, The Royal government of Cambodia has legal framework for gender equality including the Constitution. **(GDB & MOWA)**

5. DPs' Remarks and the Response (Con…)

No.	DPs' Remark	The Response
08	Public Procurement: a. Increase the use of competitive procurement methods on the current and capital budgets; and Advance the preparation of the new Public Procurement Law to further increase the accountability, competitiveness and transparency of public procurement including through e-procurement and sustainable procurement.	- MEF will strictly review the requests to use of alternative procurement method before approving the principal request. **(GDPP)** - The draft of the new Procurement Law was discussed at the MEF management level in December 2022. The finalized draft is scheduled to be summitted to the Council of Ministers in March 2023. **(GDPP)**
09	Greening PFM: DPs commend government efforts to strengthen Public Investment Management and development of the project development fund to further integrate and operationalize green PFM considerations.	MEF recognize the importance of climate change considerations in public investment management. MEF welcome the support for green PFM from all DPs. However, in order to introduce green PFM, we need to have a deep and comprehensive study. **(GSC)**

5. DPs' Remarks and the Response (Con…)

No.	DPs' Remark	The Response
10	Mutual exchange of data on taxation, statistics and on overall sustainable development.	MEF acknowledges that data sharing on a regular basis is beneficial. MEF considers under PFM reform stage 4 putting activity to create "data sharing platform". **(GDP)**
11	**Sovereign Bonds:** DPs support government's commitment to pursue this important initiative for financing and support plans to develop the government bond development strategy. DPs remain ready to cooperate with the MEF on this area.	The Government has committed to develop both securities and financial market by putting into implementation various policy documents, specifically the Financial Sector Development Strategy 2019-2025 and the Public Debt Management Strategy 2019-2023. The Law on Government Securities (2020) was approved and promulgated. the government launched in 2021 the Preliminary Framework on Development of Government Securities. the MEF has been preparing the Comprehensive Policy Framework on Development of Government Securities which is expected to be approved in Q4 2023. **(GDICDM)**
12	GDP rebasing. DP request clarification when will the new National Accounts be published and when the rebased GDP will come into effect in national statistics.	- National Account compilation is under the responsibility of NIS. - The GDP rebasing should be come out in use this year. **(GDP)**

45

6. Additional Suggestions

❖ **For entities under the Ministry of Economy and Finance and Line Ministries**

(2) Prepare **performance agreement** with entities under the Ministry of Economy and Finance and Line Ministries within PFMRP framework. Note: Performance agreements of capital/provincial departments of economy and finance have bee signed since January 2023.

(1) Push to finish **the preparation of GDAP4 and MAP4 2023** by end of February 2023. As of 21 February 2023, GSC received the agreed MAP4/GDAP4/PDAP4 and KPIs as the following:

- Entities under the Ministry of Economy and Finance (GDAP4): 16/18
- Line Ministries (MAP4): 30/40
- Capital/Provincial Department of Economy and Finance (PDAP4): 25/25 (Finished consolidation)

46

7. Overall Conclusion

Based on the results of the 2022 progress monitoring, many activities have achieved their goals, while some activities are progressing and will continue the implementation in CAP4, and key activities related to the completion of the readiness for the next step is gradually coming to an end. The quality of GDAP/PDAP /MAP preparation and reporting has improved, but the full coherence of the consolidated action plan requires continued attention.

The PEFA assessments, both national and subnational, provide a baseline on the status of the PFM system in Cambodia. The review of the effectiveness of the system and budget at the national and subnational levels is seen through using PER. These are inputs for developing a consolidated action plan framework by identifying prioritized work. PFM reforms need to be strengthened on a regular basis and build more key components to respond to the context of the Covid-19 crisis and other crises that could possibly happen.

Effective and efficient PFM system is an essential foundation for promoting country development and poverty reduction by ensuring optimistic economic growth and increasing efficiency in public service delivery to citizen as well as contributing to achieving Cambodia's long-term vision.

47

7. Overall Conclusion (Con…)

Overall, PFMRP Platform 3 and Stage 3 which lasted for 7 years (2016-2022) was fully achieved through the establishment and improvement of legal systems, institutionalization, mechanisms and human resources, which are necessary conditions for the implementation of the performance-informed budgeting system, which is key to building and mainstreaming a "performance culture" within the Government of Kingdom of Cambodia and throughout civil servants.

Government bodies are more effective through the implementation of performance-informed budgeting with performance-based management linked to policies (NSDP/BSP/PB) that result for (1) macroeconomic management, (2) public financial management, and (3) The delivery of public services to be more efficient and effective.

Accordingly, the Government of the Kingdom of Cambodia can move forward to the fourth platform and fourth stage of "performance accountability" with confidence, realism, and adherence to the crossing-the-river approach, as well as proactive and interactive mechanisms.

48

4 Working Approaches of the Ministry of Economy and Finance

1. Perform professional work and respect professional ethics
2. Teamwork
3. Perform in accordance to spirit of pro-activeness and budget efficiency principles
4. Do not overlook own mistakes

Thank you!

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១០÷ ការឆ្លើយតបទៅនឹងមតិយោបល់របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ (ភាសាអង់គ្លេស)

The Responses to DPs' Remarks
Report on Monitoring of Implementing PFM Reform Program for 2022
And Evaluating Efficiency of PFM System

No.	Remarks
IV.	**General Remarks**
1	**Comment by DPs:** Development partners (DPs) congratulate the Royal Government of Cambodia and the Ministry of Economy and Finance (MEF) for the sustained good progress in all aspects of Public Financial Management Reform Program (PFMRP) and in particular for the approval by the Council of Ministers (13 January 2023) and by the National Assembly (8 February 2023) of the new **Public Finance System Law**. DPs reiterate a strong commitment to continue their support in the upcoming **Stage 4 of PFM reforms of "Performance Accountability"** which is to be implemented in 2023-2027, to feature prominently in the next National Strategic Development Plan and to support sustainable economic development in Cambodia.
	1.1. Respond by GSC on sustained good progress in all aspects of Public Financial Management Reform Program (PFMRP) and DPs' strong commitment to continue their support in the upcoming Stage 4 of PFM reforms of "Performance Accountability" The Public Financial Management Reform Program is one of the core reform programs of the Government of Kingdom of Cambodia in order to strengthen governance by adhering to the implementation of phase approach. The Public Financial Management Reform Program is set with an ambitious and realistic vision, that is, to build the Cambodian public financial system in line with international standards and excellence, with the goal of transforming the system from an input-centric and centralized system into a more focus on output or outcome and decentralized system. In this sacred perspective, the PFM system is gradually and deepening all the core components of public financial management by building and improving the system, legal framework, institutionalization and human resources. Development partners (DPs) are key actors in the journey of PFM reform in Cambodia, particularly in providing technical assistance and finance. While preparing the CAP4, GSC has received many inputs highlighting elements/functions and reform areas for improvements. In the vision and strategic document of PFMRP-Stage 4, GSC is looking forward to cooperating with all DPs to deliver reforming and development results. The Public Financial Management Reform Steering Committee would like to thank the European Union, Asian Development Bank, World Bank, International Monetary Fund, UNICEF, the Government of France / AFD, the Government of Australia and other international institutions that have been planning to continue to provide financial and technical assistance to support smooth implementation of the third stage of the Public Financial Management Reform Program, and we look forward to the spirit of this cooperation in the fourth stage too. 1.2. Respond by GDB on new Public Finance System Law GDB welcome on-going support from DPs since the enforcement of the new Public Financial System Law will necessitate more supporting legal documents below the law such as sub-decree and prakas as per the content of the law to determine principles, rules and procedures which apply

to the relevant ministries and institutions. Hence, the preparation and creations of these supporting legal documents will follow suits in the coming years.

2. Specific Remarks

2 **Comment by DPs:**

Equitable and Progressive Taxation and Budget Credibility. DPs note the strong revenue mobilization performance achieved FY2022 and welcome the approval of the Law on Non-Tax Revenue Management in August 2022 to strengthen non-tax revenues. To further broader the tax base and support service delivery in the context of the upcoming new Revenue Management Strategy (post-2023), DPs invite the government to consider:

a. a more progressive tax policy that are more stable, including personal income tax, taxes on capital gains, and digital services.
b. introducing or increase of taxation which could promote environmental sustainability and promote health, such as environmental taxation for plastic use, taxation on high-level sugar content, on tobacco and on alcohol products. This taxation could be usefully linked to additional allocation of resources for promoting equitable access to education, equitable access to health care and social sector development as a whole including social protection to expand coverage, ensure adequacy of benefits, increase access to and quality of services.
c. Upgrading tax expenditure analysis capacity and rationalize tax expenditure.

2.1. Respond by GDP on (a) progressive tax policy that are more stable, (b) introducing or increase of taxation which could promote environmental sustainability and promote health (c) upgrading tax expenditure analysis capacity and rationalize tax expenditure.

The General Department of Policy (GDP) is drafting the concept for the preparation of **the Revenue Mobilization Strategy Phase III**. Overall, the points raised by DPs for upcoming new strategy (post-2023) are being considered in this concept note, including progressive tax system and taxation to promote environmental sustainability and health.

Regarding tax expenditure, GDP acknowledges its importance, and it has already been including in Consolidated Action Plan 4 (CAP4). However, there is a need for the team to upgrade the capacity for the tax expenditure analysis as well as to strengthen the data sharing mechanism, both data quality and availability.

2.2. Respond by GDT on (a) progressive tax policy that are more stable, and (b) introducing or increase of taxation which could promote environmental sustainability and promote health

Recently, the Royal Government has issued a Sub-Decree on the Tables of Taxable Thresholds for Annual Tax on Income and Monthly Tax on Salary. Therefore, the Royal Government is unlikely to consider introducing a new progressive tax policy in the near future. Currently, the provision on Personal Income Tax (PIT) is under preparation for implementation in 2025 with the application of progressive rates being studied. Meanwhile, Capital Gain Tax (CGT) will be implemented in 2024 at a flat rate of 20%. Furthermore, the Royal Government has recently implemented a 10% VAT on non-resident E-commerce providers (a.k.a. Tax on E-commerce). In conclusion, the government policy is not to introduce new taxes that would burden the taxpayers. However, the Royal Government is considering increasing the existing specific tax rates on alcohol and non-alcoholic beverages to promote environmental sustainability, health, and well-being.

2.3. Respond by GSC on (a) Upgrading tax expenditure analysis capacity and rationalize tax expenditure.

	In collaboration with representatives of GDT, GDCE & GDP and expert from the World Bank, GSC has incorporated Tax Expenditure (TE) management into CAP4 with an attempt to (1) develop a mechanism for managing TE related functions and (2) to build capacity of government officials in collating and analyzing TE data. CAP4 also encourages GDs/MEF to prepare annual/biannual TE report for the Economic and Financial Policy Committee to decide on tax expenditure rationalization.
3	**Comment by DPs:** **DPs welcome progress toward Stage 4/platform 4 of the PFMRP.** Toward the objective of achieving "Performance Accountability," DPs would encourage: i. Developing more analytical review tools, such as spending reviews, to help guide improvements in budget quality, priority setting, and budget allocation informed by performance. These tools will help to strengthen processes for improving budget quality and policy priority setting to address economic post-COVID-19 recovery and to strengthen fiscal resilience. ii. Developing effective systems to identify and collect relevant non-financial performance data and direct it to program managers and budget officials. This provides the feedback mechanism that enables program managers and Ministers to understand whether programs are being effective and efficient. iii. Further strengthening internal audit and considering the expansion of the ICT audit and introduction of performance audit. iv. Strengthening the involvement of: i. Line Ministries, in particular for performance monitoring and review and increasing the authorization of budget entities; ii. National Audit Authority, National Assembly, and Senate in financial oversight.
	3.3. Respond by GDB on (a) developing more analytical review tools, (b) developing effective systems to identify and collect relevant non-financial performance data, and (d) strengthening the involvement of Line Ministries, in particular for performance monitoring and review and increasing the authorization of budget entities; and National Audit Authority, National Assembly, and Senate in financial oversight. The M&E department of GDB is in the process of researching and drafting the concept note of Spending review, which is to be finalized within 2023. It will be followed by a Prakas on the implementation of Spending Review in 2024. In line with BSRS action plan, trainings on M&E guidelines were provided to eight line ministries in 2022 and the M&E department is going to deliver the same training to the remaining twenty-nine line ministries in 2023. In addition, performance monitoring will be piloted in 2023 and will be fully implemented in 2026, along with the implementation of the program performance evaluation. 3.4. Respond by GDIA on (c) further strengthening internal audit and considering the expansion of the ICT audit and introduction of performance audit. Further strengthening the effectiveness of internal audit: Internal audit functions of LMS and institutions have been continuously strengthened, especially performance audits and information technology audits, through the issuance of guidelines related to audit skills, including:

	• Government Internal Audit Manual (2017) • Performance Audit Standards and Guidelines (2020) • Information Technology Audit Guidelines (2020) • Audit guidelines for externally financed projects (2020) Internal Control Principles for Information Technology (2021) These manuals and guidelines are disseminated through the workshop to the internal auditors of the LMs and institutions for implementation. The expansion of the ICT audit and performance audit: For the implementation of the performance audit (PA) and information technology audit (IT audit), GDIA always pays attention to preparing for implementing the public financial management reform program in stage 4, "performance accountability." As a result, GDIA made the following progress in 2021 and 2022 as following: • The progress of the PA function: In 2021 GDIA trained and conducted piloted case study to 6 ministries (Ministry of Education, Youth and Sport, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries, Ministry of Public Works and Transport, Ministry of Labor and Vocational Training, Ministry of Rural Development, and Ministry of Water Resources and Meteorology). In 2022, GDIA trained and conducted piloted case study to further 6 LMs (Ministry of Land Management, Urban Planning and Construction, Ministry of Posts and Telecommunications, Ministry of Planning, Ministry of Culture and Fine Arts, Ministry of Tourism, and Ministry of Social Affairs, Veterans and Youth Rehabilitation). • The progress of IT audit function: In 2021 GDIA trained and conducted pilot case study to 10 LMs for 2021 (Ministry of Land Management, Urban Planning and Construction, Ministry of Posts and Telecommunications, Ministry of Planning, Ministry of Culture and Fine Arts, Ministry of Tourism, and Ministry of Social Affairs, Veterans and Youth Rehabilitation, Ministry of Environment, Ministry of Water Resources and Meteorology, Ministry of Cult and Religion, and Ministry of Justice). In 2022, GDIA trained and conducted a piloted case study for further 4 LMs (Ministry of Commerce, Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation, Ministry of Women's Affairs, Ministry of National Assembly-Senate Relations and Inspection). From 2023 to 2027, GDIA, MEF will expand the scope of training and conducting the pilot test of the PA and IT audit to all LMs and institutions, with a step-by-step pilot test plan that includes at least 4 LMs for the PA pilot test per year and 4 LMs for the IT audit pilot test per year. The challenges that may delay the implementation of information technology audits in some LMs due to a lack of human resources with IT skills, this issue requires that MEF enforce relevant LMs and institutions' leaders to enable the internal audit unit to recruit appropriate human resources related to IT skills.
4	**Comment by DPs:** **Business Process Streamlining and development of the Financial Management Information System (FMIS).** DPs welcome progress made in 2022, including notably (a) the launch of a monitoring dashboard of business process streamlining to show time taken for approvals and potential blockages; (b) the introduction of streamlined business processes for the Ministry of Economy and Finance and Ministry of Environment and (c) the interfacing between FMIS and GDCE revenue collection system to support digitalization and automatic recording of customs revenues. The Budget System Reform Strategy 2018 – 2025 (BSRS) sets the objective to simplify the budget control system by putting in place a clear and short procedure for budget control both at the LMs and at the MEF. DPs invite the MEF to continuously improve business process streamlining and to consider limiting the role of Budget Controller (BCs) at the beginning of the process to fully benefit from reforms introduced with the new PFS Law, including in particular at Article 75 (“*Budget control can be done in a short, simple and flexible procedure* “). Budget controllers should be enabled to carry out their tasks in an effective and efficient

	way while avoiding overlapping tasks with the public accountant in order to promote efficiency gains.
	4.1. Respond by FMWG on continuous improving business process streamlining After successfully piloting the implementation of business process streamlining for all current budget expenditure in FMIS at MEF and MoE in October **2022**, FMWG is in a ready position to continue rolling out this Business Process streamlining to other Line Ministries which is already put in the approved CAP **4**with continuous plan from **2023**to **2027**as follows: • **2023** ▪ Streamline commitment and payment processes for all types of current budget expenditure at 6 LMs. ▪ Streamline budget movement and budget revenue recording processes at MEF, MoE and 6 LMs. • **2024** ▪ Streamline commitment, payment, budget movement and budget revenue recording processes for all types of current budget expenditure at 10 LMs. ▪ Streamline payment processes for all public investment expenditure financed by national budget at MEF and MoE. • **2025** ▪ Streamline commitment, payment, budget movement and budget revenue recording processes for all types of current budget expenditure at 15 LMs. ▪ Streamline payment processes for all public investment expenditure financed by national budget at MPWT-Ministry of Public Works and Transportation, MRD-Ministry of Rural Development and MWRM-Ministry of Water Resources and Meteorology ▪ Streamline procurement process at MEF and MoE. • **2026** ▪ Streamline commitment, payment, budget movement and budget revenue recording processes for all types of current budget expenditure at 4 LMs. ▪ Streamline payment processes for all public investment expenditure financed by national budget at Remaining LMs ▪ Streamline procurement process at remaining LMs and ABEs • **In 2027** ▪ Streamline budget movement, budget revenue recording and procurement processes for all types of current budget expenditure, all public investment expenditure financed by national budget at 25 CPAs-Capital Provincial Administrations ▪ Streamline procurement processes at 25 CPAs and 25 DEFs-Department of Economy and Finance. In addition, FMWG has already developed the initial version of Monitoring tool (Dashboard) to let users do the monitoring and assessment of these business processes streamline in FMIS. 4.2. Respond by GDB on limit of the role of Budget Controller and avoiding overlapping tasks with the public accountant The draft sub-decree on Budget Management and Public Accountants (draft sub-decree 81 and82) is designed to provide streamlined budgetary control process with more flexibility and accountability to the LMs, especially the budget entities. In addition, the subsequent Prakas on Budget Execution Guidelines will outline the further details on how the processes are streamlined on budget controlling, identify clearly about functional and Clarify between budget officers and public accountants. 4.3. Respond by GDNT on limit of the role of Budget Controller and avoiding overlapping tasks with the public accountant The Public accountant (PA) is in charge of regularity control. The PA verifies the regularity of the budget execution by checking its compliances to regulation, verify the service delivered based

	on the certification of authorizing officer and verify the document before recording transaction and making payment. This is the best practice in France and other countries.
5	**Comment by DPs:** **Performance-Informed Budgeting**. DPs note that Performance-Informed Budgeting is being piloted as of FY 2023, including performance agreements between the MEF and LMs. DPs also note that program budget is organized around existing administrative structure and has not been fully responsive to performance-oriented budgeting. In light of this, DPs would encourage conducting a functional review to further improve the program structure, particularly for the 7 pilot line ministries in which performance agreement will be piloted.
	5.1. Respond by GDB on conducting a functional review to further improve the program structure. Since both administrative structure and program structure are highly distinct from one ministry to another, this piloting stage is an opportunity for LMs to adapt to the new budgeting system based on their existing structure of both program and administration. Because LMs are the technical expertise in their corresponding area of responsibility, they do know better which structure can be an efficient enabler for their pursuit of their programs and objectives. This does not mean GDB is objecting functional review; instead, we look at it from the LMs' perspective to implement, learn and change gradually based on our lessons learnt from both achievements and challenges. In addition, in line with the Action Plan of the Budget System Reform Strategy, Performance-informed budget has been piloted with all line ministries for the budget 2023, so that the quality of performance indicators and target indicator has been reviewed and improved. Along with this, the Performance Agreement is piloted with 7 LMs in three forms of Performance Agreements including: • Agreement between the Ministry of Economy and Finance (MEF) and the line-ministry/ institution (LM) on the implementation of the Program budgeting/Performance budgeting • Agreement between line-ministry/ institution with the program manager and • Agreement between the program manager and the head of the budget unit The Performance agreement between the MEF and LMs will be signed in the coming weeks as respective agreement is under process within internal administration of each ministry.
6	**Comment by DPs:** **Budget Transparency.** DPs strongly support the promotion of budget transparency, accountability, oversight and public participation. In this context, DPs welcome the publication of the Executive Budget Proposal of FY 2023 in November 2022 by the MEF. DPs also encourage the Royal Government to consider the regular production and publication of: a. Medium-Term Fiscal Frameworks (MTFF); b. IPSAS financial statements; c. Future Annual Financial and Performance Plans and Reports introduced with the new PFS Law; d. Annual financial and achievement reports of line ministries; e. Audit of the draft Budget Settlement Law.
	6.1. Respond by GDP on regular production and publication of (a) MTFF The RGC acknowledges the importance of the implementation of MTFF, which aims to improve the efficiency of budget planning and expenditure. However, the preparation was delayed for two years due to the uncertainty caused by the pandemic and the Russia-Ukraine war as well as the rebasing of GDP.

MTFF document is expected to be produced to substitute the annual Macroeconomic and Fiscal Policy Framework in Quarter1, 2024 and published in Quarter 2, 2024.

6.2. Respond by GDNT on the regular production and publication of (b) IPSAS financial statements

IPSAS financial report has been prepared annually and was reviewed by IMF and ACAR that comply with IPSAS cash basis. The report has never been audited though; it is subject to be officially audited by 2026 according to the draft of new public finance system law.

Regular publication of summary key figure of IPSAS financial statement will be available on GDNT website tentatively from November 2023.

6.3. Respond by GDB on the regular production and publication of (c) Future Annual Financial and Performance and Reports and (d) Annual financial and achievement reports of line ministries

(c). The Ministry of Economy and Finance is committed to enhancing Budget Transparency within the framework of the National Laws applying to fiscal information disclosure and publication in Cambodia. In this connection, the Ministry is committed to allowing access to information contained in the Budget Law after it is enacted.

Annual Budget-in-Brief has been made relatively simpler and published on the website of the Ministry of Economy and Finance (www.mef.gov.kh). Instructions have been given to further develop the readability of the document adding reader-friendly information expressed in non-technical terms. The Budget-in-Brief contains a series of tables and charts showing revenues, expenditures by sectors, and macro-economic indicators.

In Addition, Ministry of Economy and Finance also conducts the Public Forum on the Budget Law after it is enacted, which provides a platform to discuss issues related to Government budget and fiscal decentralization. The Development Partners, Non-governmental organizations, academia and news agencies from around the country will be invited to the event. The forum will be presided and led by the Minister of Economy and Finance.

As a part of budget transparency, accountability, and oversight; MEF has published various documents related to budget, the latest one is Executive Budget Proposal of FY 2023 after the draft budget law was submitted to National Assembly within 2 weeks. In addition to this, based on the new PFS Law article 60, the Annual performance plan of LMs will be attached with Annual Budget Proposal submit to National Assembly and Senate. Starting from 2023, 7 LMs sign the performance agreement with MEF base on approved budget package. For Performance Report of the execution of annual budget law (Budget outturn N-1), all LMs are required to submit their respective performance report to MEF in March.

(d). For annual financial and performance report of LMs, In the Circular on the Execution of annual budget, a section of the circular gives instruction to all line ministries, in particular line ministries under social and economic sector, to publish their respective budget book in both economic and program classification on their ministries' website or organize public forum to disseminate their budget books. Within this, Line ministries under social and economic sector can prepare their own citizen budget and to organize public consultations on their programme budgeting. In addition to this, recently four ministries, namely MoEY, MoSVY, MoWRAM, and MISTI have been selected to conduct the public forum on their own program budget and publish the citizen budget to promote the budget transparency, accountability, and oversight.

6.4. Respond NAA on the regular production and publication of (e) Audit of the draft Budget Settlement Law.

Article22 of the Audit Law of the Kingdom of Cambodia requires the government to submit the Annual Budget Settlement Documents to the Parliament, the Senate for review and endorsement

	and at the meantime the government shall also send those documents for the National Audit Authority (NAA) for Audit. In 2022, the NAA has completed the audit and issued an audit report on the Draft Law of the State Budget Settlement for the period 2021 on November, 02th 2022 for submitting to the legislature. The principle of Independence gives authority of Supreme Audit Institutions to decide on the contents and timing for publication of their reports. In this regard, the NAA has developed guidance on how to prepare annual audit report for publication and adopted the timeframe for releasing the report of not later than first quarter of following year. So far, the NAA has regularly and timely issued its annual audit report. Currently, by February 20th, 2023, the NAA is in the process of compiling audit report on public financial management for the year 2021 for publishing on the NAA's website as scheduled.
7	**Comment by DPs:** **Gender Budgeting.** Development Partners welcome the work initiated in 2022 on Gender Budgeting by the MEF. DPs invite the Royal Government of Cambodia to consider: a. Strengthening and clarifying the legal and institutional framework for Gender Budgeting; b. Introducing new tools to support Gender Budgeting such as the Gender Budget Statement; c. Integrating Gender Budget tools into the budget process; d. Utilizing ongoing PFM reforms, including Performance-Informed Budgeting, to support Gender Budgeting implementation and to ensure alignment to the overall PFMRP.
	7.1. Respond by GDB on (a) strengthening and clarifying the legal and institutional framework for Gender Budgeting, (b) introducing new tools to support Gender Budgeting, (c) integrating Gender Budget tools into the budget process, (d) Utilizing ongoing PFM reforms, including Performance-Informed Budgeting, to support Gender Budgeting implementation Gender Budgeting is a crucial step for Cambodia in improving gender equality. However, we have confirmed that Gender Budgeting is a policy driven issue and we cannot corporate the legal basis for gender budgeting, even in the new Public Financial System Law. The Circular for Budget Strategic Plan (BSP) Preparation also encourages all entities to include the gender budgeting aspects into the Budget planning. Our current program structure and economic classification do not support the record of gender budgeting. Thus, we welcome to learn the table/format in recoding the budgeting on gender responsive budgeting as well as the process on how the neighboring countries (Thailand, Vietnam, Malaysia...) record their annual gender budgeting. 7.2. Respond by Ministry of Women's Affairs on (a) strengthening and clarifying the legal and institutional framework for Gender Budgeting The Royal government of Cambodia has legal and institutional framework for gender equality. Legal framework includes the Constitution, laws protecting women's rights, gender mainstreamed in national and sectoral policies (i.e. Rectangular strategy, NSDP, sectoral policies, etc.…), gender integrated in key reforms of the government (PFM, PAR, D & D). Institutional mechanisms for gender equality include the Ministry of Women's Affairs, the Cambodian National Council for Women, Gender mainstreaming Action Groups (GMAGs), Gender Technical Working Group, Provincial and District Women and Children Consultative Committees and Commune Women and Children Committees. This will enable the development of gender budgeting. We are working on this matter with MEF.
8	**Comment by DPs:**

	Public Procurement. DPs remain committed to support Public Procurement reforms in Cambodia, including the implementation of the Public Procurement System Reform Strategy 2019 – 2025 and welcome efforts to: a. Increase the use of competitive procurement methods on the current and capital budgets; b. Advance the preparation of the new Public Procurement Law to further increase the accountability, competitiveness and transparency of public procurement including through e-procurement and sustainable procurement.
	8.1. Respond by GDPP on (a) increase of the use of competitive procurement methods on the current and capital budgets. With regards to this, the following actions shall be taken: MEF will strictly review the requests to use of alternative procurement method before approving the principal request. Further strengthen the implementation of procurement to ensure compliance with the approved procurement plan. Ongoing efforts to manage procurement reports by preparing a Prakas on Procurement Standard Report for Procuring Entities. Continue to build the capacity of Procuring Entities through training and/or workshops on procurement law and related legal documents, especially, focus on procurement methods and procedures to prevent the use of non-procurement competitive methods. (b) Advance the preparation of the new Public Procurement Law to enhance the accountability, competitiveness, and transparency of public procurement including through e-procurement and sustainable procurement. With regards to this, the progress has been made so far is that the draft of the new Procurement Law was discussed at the MEF management level on 13th 15th 16th December 2022, and it was finalized except for one chapter regarding penalty provisions that require further comments from the Anti-Corruption Unit (ACU) and the Ministry of Justice. Additionally, the finalized draft has been summited to Samdach Prime Minister and his instructions dated 6th January 2023 have been received for the next step to be taken. This proposed provision has been reviewed with the ACU and is expected to be presented to the Ministry of Justice for further discussion. Consequently, the finalized draft is scheduled to be summitted to the Council of Ministers in March 2023 and then it shall be summited to legislative body.
3.	**Clarifications**
9	**Comment by DPs:** **Greening PFM.** DPs welcome the work initiated in 2022 by the MEF toward greening PFM in Cambodia. The Public Investment Management Assessment (PIMA) and Climate PIMA initiated in November 2022, the SDGs Budget Tagging are all important step towards adapting existing PFM practices to support climate-sensitive policies. DPs are also ready to further assist the Government on greening PFM efforts. DPs also commend government efforts to strengthen Public Investment Management and development of the project development fund to further integrate and operationalize green PFM considerations.
	9.1. Respond by GSC (Budget Execution Division) on Greening PFM **- Progress of C-PIMA**

	We recognize the importance of climate change considerations in public investment management and greatly appreciates the DPs, especially the IMF and ADB, for the cooperation and support in PIMA and C-PIMA, and the review of Sub Decree on PIM Cycle. Regarding the progress of PIMA and C-PIMA, we successfully coordinated the IMF's PIMA mission from 23 November to 2 December 2022. The IMF have prepared the preliminary draft slides, and the findings and initial recommendations in the slide were discussed in the wrap-up meeting on 13 December 2022. Now, IMF are in the process of finalizing the report based on additional inputs and data from stakeholders. We hope that IMF will be able to complete the draft report by early March 2023. We request IMF to speed up or expedite the process to release the draft report on PIMA and C-PIMA to us, so that we will have enough time to provide feedback by 31st March 2023 or any date later. Regarding the review of Sub Decree on PIM Cycle, the findings and recommendation of C-PIMA will be one of the inputs for this review work. For the progress, a group of technical assistants from ADB has been mobilized. The workplan of the technical assistants is in the process of finalization. We hope to finish the review of sub decree by next year 2024. **- View and Collaboration with DPs on Green PFM** Regarding green PFM, we would like to give our appreciation for AFD for initiating the topic of green PFM for Cambodia. On 21st February 2023, we just finished the workshop on green PFM to raise awareness to all representatives from GDs of MEF and Line Ministries. For next step, we welcome the support for green PFM from all DPs. However, in order to introduce green PFM, we need to have a deep and comprehensive study. **- Work plan on Green PFM (if has)** We would like to thanks ADB for providing us the technical assistants for this work. Up to now, we already conducted the consultation meeting between ADB consultants and relevant GDs and LMs in order to prepare the framework for PDF. We acknowledge that this work is not going as planned. However, we hope that we can finish this work by early next year.
10	**Comment by DPs:** **Mutual exchange of data on taxation, statistics and on overall sustainable development**. DPs stress the collective benefit of institutionalized sharing of data and statistics. This should occur on a regular basis, in line with the National Strategy for Development of Statistics, to ensure the presence of a system for mutual exchanges of data within MEF departments (General Department of Taxation, General Department of Customs and Excise, General Department of Policy), between MEF and the National Institute of Statistics (NIS), between MEF and the National Bank of Cambodia (NBC) and among MEF, NIS and key Line Ministries, especially with those in charge of service delivery such as Education and Health. To that end, DPs are ready to support the work of the recently established working group on budget transparency and data sharing and to promote international and inter-institutional cooperation.
	10.1. Respond by GDP on mutual exchange of data on taxation, statistics and on overall sustainable development. We acknowledge that data sharing on a regular basis is beneficial. We consider under PFM reform stage 4 putting activity to create "data sharing platform". It is expected to coordinate by GSC and we would appreciate and welcome DPs support. 10.2. Respond by GDCE on mutual exchange of data on taxation, and statistics

	GDCE is a main data source of trade and customs revenue statistics. We compile and share these statistics regularly with government agencies such as MEF, NIS, NBC, MOC etc. In January 2021, we connected our system with GDT to automatically exchange electronic data on import and export declaration and enterprise registration information in accordance with MEF Decision No. 004 Dated 22 January 2020 on Establishment of the Technical Working Group on Integration of the Automation Systems of the GDT and GDCE. Under this framework, we also continue to work with each other to maintain the operation and expand the scope of work. We have also connected our system with MPWT's system to exchange the data on vehicle registration and FMIS on customs revenue. We are working on upgrading our statistics system that will be able to share our data automatically with the ministries/institutions. 10.4. Respond by GSC (Research and Innovation Division) on mutual exchange of data on taxation, statistics, established working group on budget transparency, and data sharing and to promote international and inter-institutional cooperation. The Financial Management Draft Law was allowed by the Government to publish before National Assembly approve it. Citizen budget and Public Consultation are planned into the MAP4 for the implementation by the following 4 prioritized LMs: • Economic sector: Ministry of Water Resources and Meteorology (MOWRAM), Ministry of Industry, Science, Technology & Innovation (MISTI) • Social sector: Ministry of Education, Youth and Sport (MOEYS) and Ministry of Social Affairs Veterans and Youth Rehabilitation (MOSVY) The Decision on the Establishment of the Cambodian Open Budget Survey Working Group was established on 19 January 2023 and is prepared for the Open Budget Survey (OBS) 2023. As a part of the preparation, GSC conducted an Awareness Workshop on Budget Transparency on 10 February 2023, to the OBS Secretariat which is the GSC technical teams. The OBS Secretariat and the expert are now working on categories of the OBS questionnaires that are needed to discuss with relevant GDs for the preparation of OBS 2023.
11	**Comment by DPs:** **Sovereign Bonds**. DPs note the efforts made by the MEF to start issuing first-ever sovereign bonds as planned in FY 2022 budget and FY 2023 budget to increase and diversify available financing, especially from the domestic market. We support government's commitment to pursue this important initiative for financing and support plans to develop the government bond development strategy. DPs remain ready to cooperate with the MEF on this area.
	11.1. Respond by GDICDM on Sovereign Bonds. **- View on Sovereign Bonds** Government securities is a crucial instrument not only in financing the government's budget need and supporting fiscal expansion but also plays enabling roles in: **1)** enhancing central bank's monetary operation, **2)** promoting the development of other financial instruments in the market by using the government securities as a benchmark instrument and **3)** developing deep, liquid, inclusive and efficient financial market. Acknowledging the importance of government securities, the Government has committed to develop both securities and financial market by putting into implementation various policy

documents, specifically the **Financial Sector Development Strategy 2019-2025** and the **Public Debt Management Strategy 2019-2023** which have set out the goal to promote the development of government securities in domestic market to diversify government's sources of finance and enhance budget resiliency. Through this, the **Law on Government Securities (2020)** was approved and promulgated to replace the old law (2007). To expedite the development process, the government launched in 2021 the **Preliminary Framework on Development of Government Securities** to map out immediate measures for the issuance of government securities and test the accessibility of financial mobilization through domestic market mechanism in 2022. To build a prudent and comprehensive management system for government securities issuance and trading in the long run, the MEF has been preparing the **Comprehensive Policy Framework on Development of Government Securities** which is expected to be approved in Q4 2023.

- Progress and discuss Sovereign Bonds

Following the launch of **Preliminary Policy Framework on the Development of Government Securities** in 2021, the National Bank of Cambodia (NBC) has been appointed as a fiscal agent to coordinate the auction of government securities. From September 2022 to February 2023, through NBC Platform the government has conducted 7 auctions (5 auctions in 2022), and managed to mobilize approximately KHR 167.8 billion (equivalent to USD 41 million). As the matter of fact, the issuance in 2022 commenced in the critical situation amidst rising interest rate and high inflation in the international market. Despite this, the government has still been able to proceed with the issuance as planned and mobilize certain amount of funds within a short period of 4 months in 2022, despite maintaining conservative coupon rates. In the first stage of development, this result could be considered as a good starting point which indicates the strong anticipation of market and promising prospect for the development of government securities.

To further increase the participation of investors in non-banking sectors, MEF is working to appoint Cambodia Stock Exchange (CSX) as a new issuance channel so as to accelerate the development of secondary market.

- Collaboration with DPs

The accomplishment of government securities development is of course attributable the continuous supports and collaborations from various development partners as following:

- **ADB**
  - **TA 9232 -** Inclusive Financial Sector Development Program – Domestic Government Securities Market Development: assistance in **1)** conducting feasibility study and **2)** preparing roadmap to outline procedures and arrangements for developing the government securities market in Cambodia.
  - **ASEAN Secretariat**: assistance in preparing legal frameworks and providing capacity building on the government securities issuance.
- **United Nations**
  - **UNDP**: assistance in **1)** conducting Feasibility Study on Cambodian Riel issuance and preparing roadmap, **2) providing** institutional capacity building program by conducting training on Green/Thematic Bonds, and **3)** preparing Feasibility Study on potential Green Finance instruments for Cambodia and Concept Note on Thematic/Green Bonds issuance.
  - **UNCDF**: assistance in **1)** coordinating with credit rating agencies, **2**) technical support in providing comments for responding to Moody's on unsolicited rating, and **3)** capacity building.

	- **UNESCAP in collaboration with GGGI:** assistance in 1) preparing draft policy note on Thematic bonds issuance, 2) Providing inputs for the preparation of Thematic Bonds Framework and 3) Providing capacity building on green financing. ▪ **World Bank:** assistance in **1)** Providing inputs for the preparation of Comprehensive Policy Framework on Development of Government Securities (PFDGS), and **2)** capacity building on preparing policy and tasks related to analysis.
12	**Comment by DPs:** **GDP rebasing.** DPs understand that the rebasing of the national accounts has been done with a new base year of 2014. DP request clarification when will the new National Accounts be published and when the rebased GDP will come into effect in national statistics?
	12.1. Respond by GDP on rebased GDP National Account compilation is under the responsibility of NIS. To our knowledge, the GDP rebasing should be come out in use this year. 12.2. Respond by National Institute of Statistics on rebased GDP National Account compilation is under the responsibility of NIS. The new time series of the GDP rebasing will release soon after finalizing discussion with relevant line ministries in the 1st quarter of 2023.

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១១ ÷ របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានវឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រចាំឆ្នាំ២០២២ និងការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ(ភាសាអង់គ្លេស)

The Government of Kingdom of Cambodia

Steering Committee of the Public Financial Management Reform

Report on Monitoring of Implementing PFMRP for 2022 and Evaluating Efficiency of PFM System

(Unofficial Translation)

General Secretariat
of Public Financial Management Reform Steering Committee

Table of Content

Executive Summary .... **v**
1. Introduction **12**
1.1. General Aspects of PFM Reform Program 12
1.2. Economic Status 12
1.3. PFM Status 14
1.4. Rationales and Objectives 16
2. Annual Progress of Implementing PFM Reform Program in 2022 .... **18**
2.1. CAP 3+2 Implementation 18
Part 1: Further Strengthened Budget Credibility 18
Part 2: Further Strengthened Financial Accountability 20
Part 3: Strengthening Efficiency of Budget-Policy Linkage 25
Part 4: The Completion of Readiness Towards Performance Accountability 28
Part 5: Support the PFMRP and Cross Cutting Issues of Other Reforms 30
2.2. Performance of Entities under MEF and LMs 33
2.2.1. Performance of Entities under the MEF 33
2.2.2. Performance of Line Ministries 36
2.3. Findings of Review Reports 41
2.3.1. FMIS Implementation 41
2.3.2. Draft Procurement Law 42
2.3.3. Gender Budget Review 43
2.3.4. Public Expenditure Review 44
2.3.5. GSC comments on Review Findings 57
2.4 Reflectios of Impact on PFM System 58
2.4.1. PEFA Assessment for National Level 2021 58
2.4.2. PEFA Assessment for Subnational Level 2021 60
3. Challenges and Measures **64**
4. Conclusion **68**

Abbreviation

ADB	Asian Development Bank
AFD	French Development Agency
BSP	Budget Strategic Plan
BSRS	Budget System Reform Strategy
CAP	Consolidated Action Plan
CoA	Chart of Accounts
DEF	Capital-Provincial Departments of Economy and Finance
DMFAS	Debt management and financial analysis system
EFI	Economics and Finance Institute
EFMS	Education Financial Management System
FMIS	Financial Management Information System
FMWG	FMIS project Management Working Group
GDB	General Department of Budget
GDCE	General Department of Customs and Excise
GDIA	General Department of Internal Audit
GDICDM	General Department of International Cooperation and Debt Management
GDNT	General Department of National Treasury
GDP	General Department of Policy Gross Domestic Product
GDPP	General Department of Public Procurement
GDSNAF	General Department of Sub-National Administration Finance
GDSPNR	General Department of State Property and Non-Tax Revenue
GDT	General Department of Taxation
GFS	Government Financial Statistics
GSC	General Secretariat of Public Financial Management Reform Steering Committee
IMF	International Monetary Fund
LCs	Legal Council Secretariat
LM	Line ministry
MEF	Ministry of Economy and Finance
MOEYS	Ministry of Education, Youth and Sport
MTBF	Medium-Term Budget Framework
MTFF	Medium-Term Fiscal Framework
NAA	National Audit Authority
NRMIS	Non-tax Revenue Management Information System
NSDP	National Strategic Development Plan
PB	Program Budgeting
PFM	Public Financial Management
PFMRC	Public Financial Management Reform Commission
PFMSC	Public Financial Management Reform Steering Committee
PPCA	Phnom Penh Capital Administration
PPCC	Phnom Penh Capital Council
SARMIS	State Asset Register Management Information System
WB	World Bank

Tables

Table 1: The modification of CAP in PFMRP Stage 2, Stage 3 and Stage 3+2.. 12
Table 2: Economic Indicators 2019-2023 13
Table 3: Progress of Line Ministries 37
Table 4: Change in PEFA scorings between 2021, 2015 and 2011. 58

Figures

Figure 1: Revenue Collection 2013-2022 14
Figure 2: Growth of Current Revenue (percentage point of GDP) from 2013-2022 15
Figure 3: Budget Execution in 2013-2022 16
Figure 4: Budget Execution in 2013-2022 16
Figure 5: Budget execution and Performance (%) by entities under MEF 33
Figure 6: Performance of the 2022 annual action plan of capital/provincial department of economy and finance 34
Figure 7: Budget execution and progress (%) by department of economy and finance................................. 36
Figure 8: Budget Execution and Performance (%) of Line Ministries in 2022 40
Figure 9: Health expenditure (% of GDP) 50
Figure 10: MOH spending in nominal terms, by economic classification (million, KHR) 50
Figure 11: MOH spending in nominal terms, by economic classification (million, KHR) 50
Figure 12: Program-based budget, by program (2017-2022) 51
Figure 13: Program-based budget, by program (% of total recurrent budget) 51
Figure 14: Change in PEFA scorings between 2021, 2015 and 2011 59
Figure 15: Key tasks that need to be strengthened through the budget cycle. 60
Figure 16: Summary Scoring of PFM System at Phnom Penh Capital Administration................................. 62
Figure 17: Key tasks that need to be strengthened through the budget cycle. 63

Executive Summary

1 International experience and experience of Cambodia itself for nearly two decades show that the efficient and effective PFM is an essential foundation for promoting national development, ensuring sustainable economic growth, reducing poverty rate, and especially improving public service delivery to citizens.

2 The Royal Government of the Sixth Legislature of the National Assembly, under the wise leadership of **Samdech Akka Moha Sena Padei Techo Hun Sen, Prime Minister of the Kingdom of Cambodia**, has prioritized and considered a strong PFM system as the backbone of implementing the policy agenda of the Government of Kingdom of Cambodia in a timely manner, inclusiveness, efficiency, effectiveness, and accountability in response to socio-economic development and global change.

3 With almost two decades of progress, the PFM Reform Program has been building and strengthening the foundations of PFM system through "Building and Improving the System: Governance, Legal Framework, Institutionalization and Human Resources". Currently, the PFM Reform Program, platform III, and stage III, which lasts for 7 years (2016-2022), has been essentially achieved through preparing necessary conditions for the implementation of the performance-informed budgeting system, which is the key to building and mainstreaming "performance culture" within the Government institutions and civil servants. The Government of Kingdom of Cambodia has continued to move forward to PFM Reform Program- Stage IV with confidence, realism, and adherence to the crossing-the-river approach.

CAP3+2 Implementation

- **Part 1: Further Strengthening Budget Credibility**

4 As of January 31, 2023, the state revenue (current revenue and domestic capital revenue) remained strong, collecting 26,857 billion Riels (106.1% compared to the budget law), of which GDCE collected 10,964 billion Riels (105.4% compared to the budget law), GDT collected 11,525 billion Riels (117.3% compared to the budget law), non-tax revenue collection at national level reached 2,071 billion Riels (107.3% compared to the budget law), and revenue collection at the sub-national administration (capital and provincial administrations) reached 2,049 billion Riels (111.1% compared to the budget law).

5 Total state budget expenditure as of January 31, 2023, reached 23,475 billion Riels (81.69% compared to the budget law), of which salary expenditure executed 9,050 billion Riels (96.23% compared to the budget law), expenditure on goods and services executed 3,893 billion riels (83.77% compared to the budget law), and capital expenditure executed 6,304 billion riels (74.53% compared to the budget law). Looking at quarterly expenditures flow, the third quarter expenditures were still low, reaching only 58.64%, while the target set was 70%. In this sense, the flow and efficiency of the budget expenditure must continue to pay attention. In addition, timely approval of procurement plan was in good progress by achieving 96% (110/115 budget entities) for both national and sub-national administrations. However, using for the competitive procurement method (recurrent and capital expenditure) in 2021 was only 56%. This work must continue to pay attention to ensure accountability and transparency, especially to ensure the value for money.

- **Part 2: Further Strengthening Financial Accountability**

6 The FMIS project was designed and implemented in the first phase in 2014 and the second phase in 2017. Core modules and budget classifications were integrated into the FMIS system in line with the strategic steps of the system. All LMs, capital-provincial departments of economy and finance, capital-provincial treasuries, capital-provincial administrations, and full authorized budget entities officially use FMIS system. Two new modules, namely the budget preparation and full procurement modules,

which were piloted in 2021, continued to be implemented in LMs, of which additional 11 LMs use budget preparation module (a total of 13 LMs) and all LMs use full procurement module.

7 Business process streamlining for all recurrent expenditures has been officially introduced in MEF and the Ministry of Environment, while the payroll and direct payment procedures through the FMIS have been introduced in 34 LMs[1]. Meanwhile, 75 district administrations and 185 commune administrations have officially piloted FMIS Portal V1. Moreover, interface of FMIS with other systems and with commercial banks receives comprehensive and timely data. The payment via EFT at central and local level facilitates the timely payment to suppliers. To continue to push for full implementation of the new business process streamlining according to the plan, it requires greater involvement both technical and political supports from all stakeholders, both at the national and sub-national levels. The momentum towards digitization brings forward the need to progress work on digital signatures and development of digital policies.

8 SARMIS has continued to be implemented at the municipal, district, and khan administrations. The implementation of the SARMIS has helped to increase the preparation of inventory list by 2021 to 87% (2,643/3,053 using units) and is expected to increase further after rolling out SARMIS to commune and Sangkat administrations.

9 A glance at public debt, 5 key debt indicators remain below the ceiling (estimated 2022): Present Value (PV) of Total Public Debt is 25.2% of GDP, PV of Public and Publicly Guaranteed External Debt is 24.9% of GDP and 33.9% of Exports, Public and Publicly Guaranteed External Debt Service is 2.1% of Exports and 7.8% of Revenue.

10 The management of public finances of PAEs and public enterprises must continue to be paid more attention to. This work will be gradually strengthened through the implementation of the minimum criteria for public financial management for PAEs and the introduction of a strategic document on public enterprise management reform, expected to be effective in 2023.

- **Part 3: Strengthening Efficiency of Budget-Policy Linkage**

11 The program budgeting was implemented in all LMs from 2015-2018 and all capital-provincial administrations from 2017-2021. As of 2022, there are a total of 940 budget entities, of which 337 are at the central level and 603 at the local level (capital-provincial line departments). For the central level, 87 budget entities are fully authorized and 250 are non-fully authorized, and at the local level, all budget entities are fully authorized. Notably, in 2022, the budget entities as fully authorized increased by 9, and the normal budget entities as non-fully authorized increased by 28.

12 MTFF 2023-2025 has been drafted but not yet introduced, but the Government continues to implement Macroeconomic and Fiscal Policy Framework for the 2023 budget due to the economic situation during Covid-19 and the Russia-Ukraine war crisis. MTBF has been piloted since 2019, with budget ceilings by sectors and by first leading level (LMs). At the same time, all LMs have also prepared BSP with key performance indicators. The gap between the expenditure ceiling set in the BSP's circular and actual annual budget is less than 15%.

13 Besides, the MTBF 2023-2025 for sub-national administrations has been drafted. The implementation this MTBF will strengthen the process of preparing the annual budget plan of the capital/provincial administrations. On the other hand, the integration of the capital/ provincial BSP between the capital/provincial administrations with the municipal/district and Sangkat/commune administration budgets and the alignment with line departments will contribute to strengthening the efficiency of budget allocation and operation. However, the quality of this task needs more attention.

- **Part 4: The Completion of Readiness toward Performance Accountability**

[1] Three LMs including The National Assembly, the Senate, and the Constitutional Council, have separate special procedures that have not yet been able to implement the payroll and direct payments through the FMIS system.

14 The development of the legal framework for implementing the fourth stage of "Performance Accountability" is in progress and to be completed in the first half of 2023. The draft law on public financial system (new) was endorsed by the Council of Minister on 13 January 2023 and submitted to the General Secretariat of the National Assembly and the Senate on 17 January 2023. Amendments to Sub-Decree No.81 ANKr.BK and Sub-Decree No.82 ANKr.BK were merged and renamed as the Draft Sub-Decree on "Budget Management and Public Accounting" which is expected to be completed in the first half 2023.

15 Meanwhile, the performance agreements between the MEF and 7 LMs, including the MEF, the Ministry of Land Management, Urban Planning and Construction, the Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries, the Ministry of Industry, Science, Technology and Innovation, the Ministry of Education, Youth and Sports, the Ministry of Health, and the Ministry of Justice, were piloted for the 2023 budget. The implementation of the performance agreement is the starting point for the implementation of the performance Informed Budgeting. Besides, the monitoring and evaluation framework and internal audit function, which focuses on performance and ICT, as well as inspection functions in all LMs, must be gradually strengthened to ensure that LMs have a strong monitoring system while the Royal Government has increased more financial decentralization to LMs.

16 However, the framework and rules on the internal audit and inspection system are slowly progressive. The introduction of this framework and rules will address the duplication of functions between internal audit and inspection system.

- **Part 5: Supporting the PFMRP and Cross Cutting Issues of Other Reforms**

17 The promoting for participation in PFM reform, which is reflected through the preparation of detailed action plans (GDAP3 / PADAP3 / MAP3) and regular progress reports, demonstrates the willingness and responsibilities of the PFM working group of GDs, capital-provincial DEF, and LMs. Term of reference, roles, and responsibilities of PFM Reform Working Group of entities under MEF, DEF, and LMs have been prepared based on a financial incentive mechanism. Incentives were provided at approximately 15,861 million Riels or approximately $ 4 million to PFM reform working groups of the entities under the MEF (485 officials), capital-provincial DEF (75 officials), and LMs (347 officials).

18 A capacity development action plan within the PFMRP framework has been developed. Professional skills related to the public financial management will be strengthened through the implementation of the Sub-Decree on the Qualifications of Public Financial Management Officers and the certification program. Besides, the sharing of experiences related to PFMRP-Stage 4 by focusing on the implementation of the performed-informed budgeting, for the legislature have not yet been prepared. The momentum towards implementing a performance informed budgeting will require the legislature to focus more on performance information than current the practice.

19 The cross-cutting reform has been strengthened through the implementation of a visionary and strategic document on the harmonization of the three-plus-one reform program and the three-plus-one reform coordination mechanism.

Findings of Assessment Report

20 To reflect all aspects of the reform on the improvement of the Cambodian PFM system, the GSC proposed and collaborated with development partners, including the International Monetary Fund (IMF) and the World Bank (WB), to conduct assessments on three aspects: FMIS implementation, gender budgeting assessment, and public expenditure reviews (PERs). The PERs focuses on the Strengthening Fiscal Management, Irrigation and Water Resource Management, Health, Agriculture, and Subnational Administration: Case of Preah Sihanouk Province. In addition, the EU has added some inputs related to drafting of public procurement law.

- **FMIS Implementation**

21 The momentum towards digitalization requires digital signatures and digital policy development. In this transition, steps in expenditure approval have been removed, but FMIS provides control options. A monitoring dashboard of Business Process through FMIS will show time taken for approvals and where any blockages may exist.

22 LMs still use Excel spreadsheets to record budget execution as some transactions sit outside of the TSA. IMF recommended to extend the coverage of FMIS to include all bank accounts, all funding sources, and all stages of capital budget execution. MEF requires LMs to prepare, sign and submit paper-based reports regarding execution. IMF recommended digitizing current practices to have formal period close processes to validate data.

23 Web-based Application for spending agencies will provide projections of cash flows. However, in real practice, LMs do not provide cash projections via this system, or the data provided is incomplete. Hence, cash flow forecasting is based primarily on historical patterns. IMF recommended to update and release Cash Management Manual and provide training to users of the manual and cash projection tool to LMs. IMF recommended the needs for assessment to be conducted which elaborates the type of data which the FMIS might capture to support cash management.

- **Draft Public Procurement Law (PPL)**

24 The amendment to the PPL constitutes a stage in the implementation of the Public Procurement System Reform Strategy 2019 - 2025, with many of the amendments relating to this Strategy. Decentralization is the main component of both the draft and the strategy. Decentralization essentially means that the decision and managerial competence for virtually all contracts is gradually delegated to the procuring entities. The draft introduces a general competence for GDPP to exercise post review of completed procurement procedures. The scope for negotiating with just one bidder (single source procurement) has been restricted which would then encourage competitions between bidders. For a contract to be awarded, the draft establishes a right for competing, and the unsuccessful bidders could request for the debriefing from the procuring entity as to why their bids did not win. A provision concerning sustainable procurement is included as a basis for a further development of tender policies and conditions in the relevant areas, i.e., environmental and social protection. Lastly, E-procurement is made subjected to a similar provision which outlines the main elements in introducing e-procurement.

- **Gender Budgeting**

25 Gender Budgeting is an approach that uses fiscal policy and public financial management tools to promote gender equality and the development of girls and women. Findings of assessment of the gender budgeting show that Cambodia has fundamental elements for gender budgeting including: (1) Legal Basis for principle of gender equality solidly anchored in the Constitution, (2) High-level political support for gender equality, (3) Well-developed strategic planning and policy framework related to gender, (4) Highly engaged and active Ministry of Women Affairs, (5) Gender mainstreaming has been socialized across LMs, and there is an awareness of gender equality issues, and especially there is a Gender Working Group, (6) Performance Budget Framework and Program Budget, (7) Gender disaggregated data exists, and (8) FMIS to support budget execution.

26 In addition, finding has provided some recommendations such as (1) **Strengthen and clarify the legal and institutional framework for gender budgeting**: Create permanent legal basis for GB, clarify overall institutional architecture, MEF to integrate a gender perspective into budget cycle, and strengthen communication and understanding of GB, (2) **Introduce new tools to support gender budgeting**: Budget allocations and spending that have impact on gender equality, prepare and implement Gender Budgeting Review, prepare and disseminate Gender Budget Statement, and update budget guidelines and instructions to reflect implementation of GB, (3) **Integrate gender budget tools into the budget process**: Strengthen priority setting process for policy development and resource allocation, enhance reporting framework, design and implement a framework for program evaluation, and harness the enabling technology of FMIS, and (4) **Utilize PFM reform plans to fruition to support GB implementation:** Program budgeting reforms are seen to fruition, including the

integration of capital into spending into programmatic structure and that budget unity is improved so all spending including projects funded by donors is recognized in the budget to inform a full picture of gender impacts of policy..

- **Public Expenditure Review**

27 **Strengthening Fiscal Management:** Based on the assessment, the findings have recommended several points including (1) The wage bill and capital expenditures received the largest boosts, but their spending efficiency, especially for the public wage, remains a challenge, (2) improvements in accountability and capacity are needed to achieve sectoral outcomes, underpinning the Stage 4/Platform 4 "performance-informed budgeting" of PFM reform program, (3) Consider tax expenditures and broaden tax base (personal income tax, capital gains tax, carbon tax and digital service tax), and (4) Consider how to effectively adopt climate smart fiscal policy as a part of the country efforts to promote resiliency and to incentivize private investment in sustainable projects.

28 **Irrigation and Water Resource Management**: The finding has provided several recommendations such as: Budget allocation must follow policy priorities related to agriculture, water resource management and climate change; promoting synergy between financing from development partners and national budget; strengthening budget allocation within central level, capital/provincial departments and subnational administration; and solving staffing problem between central level and capital/provincial department.

29 **Health sector:** Based on the preliminary finding, the recommendations provided include: Strengthening the integration of capital expenditure financing from development partners by Considering adjusting timeline of the selection process and reviewing project for planning and BSP; strengthening performance framework by strengthen consistency of prioritized indicators in BSP, review performance indicators, gradually roll out performance information in budget requisition; and strengthening integration of BSP and PB by aligning PB and BSP structure and allocating the staff costing under each program.

30 **Agricultural Sector:** finding has provided some recommendations including**:** (1) Strengthening alignment of PB and BSP, (2) Strengthening the participation in capital budget planning from LMs by strengthening coordination in agricultural related fields, (3) Strengthening performance matrix preparation, gradually include performance information in annual budget proposal, (4) Reviewing budget process and strict virement rules, and (5) Strengthening internal control, audit and oversight**.**

31 **Preah Sihanouk Subnational Administration**: (1) **At Provincial level**: Strengthening planning capacity (BSP&PB), improving tax and non-tax revenue forecasting capability, clarify and concretizing function assignments between provincial administrations and municipalities on infrastructure development, strengthening mechanisms and processes for SNAs to work with the private sector, strengthening state asset management, and improving budget execution processes. (2) **At District level**: Improving budget availability and clarity of functions by addressing budget gaps at DM level, identifying regulations need to be revised in line with D&D reform, improving HR management through addressing personnel shortages for key services (water supply, solid waste), and preparing TOR for DM administrations. (3) **At commune/Sangkat Level**: Addressing delays to project development and preparation through supporting CS officials to implement circular associated with CS development project implementation, monitor the implementation, and collect feedback for future adjustments and strengthening.

Reflection of Impact on PFM System

- **National PEFA Assessment**

32 The PEFA framework is used to evaluate the Cambodian PFM System, with a total of three assessments conducted in 2010, 2015 and 2021. The evaluation approach compares the three results and draws conclusions on the macro-level including: (1) budget discipline, (2) budget allocation efficiency, and (3) efficiency of public service delivery.

33 The findings of PEFA 2021 assessment which uses 2011 PEFA framework reveals improvement of PFM system in Cambodia which reflected by an increase in scores of 10 performance indicators (PIs), including: PI-2, PI-6, PI-7, PI-10, PI-13, PI-14, PI19, PI-21, PI-23 and PI-25. Besides, PI-3 received low score due to high gap between the plan and the revenue collection results since 2017, 2018 and 2019.

34 Based on the result of national PEFA, it can be concluded at the macro level including (1) **Fiscal Discipline**: Budget expenditure was improved, but there is a need to address the expenditure arrears (both in definition and existing arrears) while revenue needs further improvement on forecasting, strengthening revenue mobilization administration especially in compliance and risk management, monitoring public financial management at public administration establishments, and public enterprises; (2) **Efficiency of Budget allocation**: The annual budget is prepared in accordance with the budget calendar, but the quality of budget documents needs to be further improved. Medium-term budgeting is still in the early stage, as the medium-term financial framework has not yet been implemented and the medium-term budget has been piloted since 2019; and (3) **Efficient public services delivery**: Lack of effective implementation, especially lack of performance M&E system, limited competition in public procurement and limited budget transparency.

- Subnational PEFA Assessment

35 The subnational PEFA assessment focuses on public finance management, system, and process of Phnom Penh Capital Administration (PPCA). The selection of the PPCA for evaluation is based on a few factors, for example: Phnom Penh is not only the most populous capital city (Among other provinces in Cambodia), but has a prominent position in terms of economy, business activities and public financial management. In addition, the public financial management of PPCA is somewhat different compared to other provincial administrations.

36 Results of assessment show that 4 PIs among 34 received scoring of “A” or “B” according to international good practice; 6 PIs received scoring of “C” or “C+” which is in the basic position; and other 18 PIs received scoring of “D” or “D+” which shows a weak implementation. Besides, 3 PIs are “NA - Not Applicable” meaning that no functions at PPCA, including PI-13, PI-19, and PI-31 while the other 3 PIs are “NU - Not Use” meaning not-in-use for PPCA including PI-15, PI-16, and PI-30.

37 The assessment confirms that there is a need to strengthen PFM reforms in the PPCA to establish a solid foundation for improving PFM system to enable the PPCA to plan the mobilization and use of resources in line with its medium-term budget expenditure as well as a 5-year development plan. The effectiveness of the PFM systems in place is limited, and capacity for enforcement of the existing regulatory framework is limited, and the monitoring of performance must be considerably strengthened. Weaknesses are linked to the limited credibility of the budget as an instrument to achieve high-level policy objectives.

Conclusion

38 Based on the results of the 2022 Progress Report, many activities have achieved as targeted, while some activities are progressing and continue to be implemented in the CAP4. Key activities related to the completion of readiness for the next stage are gradually coming to the end of processing procedure. The PEFA assessments, both national and subnational, provide a baseline on the status of the PFM system in Cambodia. The review of the effectiveness of the system and budget at the national and subnational levels is seen through using PER. These are inputs for developing a consolidated action plan framework by identifying prioritized work. PFM reforms need to be strengthened on a regular basis and build more key components to respond to the context of the Covid-19 crisis and other crises that could possibly happen.

39 Overall, PFMRP Platform 3 and Stage 3 over the last 7 years (2016-2022) was essentially achieved through the establishment and improvement of legal systems, institutionalization, mechanisms, and

human resources, which are necessary conditions for the implementation of the performance-informed budgeting system.

1. Introduction

1.1. General Aspects of PFM Reform Program

40 The PFM reform program was officially launched under the leadership of **Samdach Akka Moha Sena Padei Techo Hun Sen, Prime Minister of Kingdom of Cambodia**, on 05th December 2004, aiming to transform Cambodian PFM system toward international best practices by implementing "Platform Approach" with 4 platforms and four stages.

41 Implementing during 2004-2008, **Stage 1 "Budget Credibility"** addressed the chronic cash shortages through the complete eliminating expenditure arrears that adversely affected the timeliness and regularity of payroll to civil servants and arm forces. The creation of the Treasury Single Account (TSA) to consoidate all accounts of the RGC was an important basis for stepping toward Stage 2.

42 **Stage 2 "Financial Accountability"** has been implemented from 2009 to 2015, and in the period, the RGC has significantly improved budget execution procedures, implemented new budget classifications and new Chart of Accounts (COA), and subsequently launched the FMIS.

43 **Stage 3 "Budget-Policy Linkage"**, which has been implemented from 2016 to 2022, has gradually changed the budget system from "an input and centralized basis" toward "a performance and decentralized basis" through expanding and strengthening of the implementation of BSP, Program Budgeting, Budget Entities, and the continued implementation of Stage 1 and Stage 2 reform agendas. The Stage 3 of PFM reform program is delayed for two years to finalize all unfinished works from Stage 1, Stage 2, and Stage 3. This transition period to Stage 4 aims to build all pre-requisites for implementing performance-informed budgeting which is the key to incubate **"performance culture"** in the whole government. The two years consolidated action plan 2021-2022 (CAP3+2, 2021-2022) is formulated based on a review of CAP3 structure including the revision of its objectives and cluster activities and the change in the focus from reform activities to reform performances. This change is the foundation for preparing the CAP4 in 2023-2027.

44 **Stage 4 "Performance Accountability"** is expected to get implemented from 2023 to 2027. The Budget System Reform Strategy (BSRS) 2018-2025 sets "Performance-Informed Budgeting" as the model to direct budget system reform. The strategy has retained original objective of implementing full-fledged program budget for linking budget with policy in 2020, and then, will start to implement performance budgeting from 2022 onwards by gradually strengthening performance/outcome information and accountability to have sufficient time to be ready for implementing full performance budgeting in 2025. Table 1 below shows the modification of CAP in PFMRP Stage 2, Stage 3 and Stage 3+2 aiming to determine clear priorities and align with PFM-SC's guidance.

Table 1: The modification of CAP in PFMRP Stage 2, Stage 3 and Stage 3+2

Structure of CAP	CAP2	CAP2 New	CAP3 2016-2020	CAP3 2017-2020	CAP3 2018-2020	CAP3+2 2021-2022
Parts	3	4	5	5	5	5
Objectives	14	16	21	21	21	19
Cluster Activities	62	71	68	69	68	59

Source: GSC

1.2. Economic Status

45 During the last three years, like other countries, Cambodia has been struggling to manage the economic impact caused by covid-19 pandemic, importantly the negative impact on daily living of the people and structural challenges in the medium term which has affected on Cambodia's development path in the long term. After successfully implementing **"The Strategic Framework and Programs for Economic Recovery in the Context of Living with Covid-19 in a New Normal 2021-2023"** and the

covid-19's impact management, Cambodia has achieved remarkable economic recovery. However, the process of re-building economy from covid-19 has been affected by another crisis which is "**Russia-Ukraine War**". This new crisis has caused indirect negative impact to Cambodia's economy which is the rise of inflation rate, importantly on the price of gasoline, food, agricultural inputs and other products. This high inflation rate has affected the in-country expense and consumption as well as the general living situation of the people.

46 Despite this prolong crisis from "**Russia-Ukraine War**" which has caused the slow-down of global economy, it has caused minor impact on Cambodia's economy since the economic relation between Cambodia-Russia and Cambodia-Ukraine are still small. This small impact has been complemented by the achievement of the high rate of vaccination and the re-open of Cambodia's boarder which allowed all economic activities returning to the normal situation. The achievement of this speedy recovery of the economy is because of the timely and successful implementation of **"The Strategic Framework and Programs for Economic Recovery in the Context of Living with Covid-19 in a New Normal 2021-2023"**, especially the budget increase for socio-economic intervention to mitigate the impact of the increase rate of inflation and to promote investment which will boost economic development and job creation for the people. The assistance includes the cash assistance for the poor and minority, labor cash program and assistance to factory employee during the contract suspension. These assistance programs have contributed to supporting living situation of the people and business activities as well as the support to the economic growth. In addition, the implementation of the new law of investment of the Kingdom of Cambodia has been promoting the investment climate and attracting more investments, especially the export-industries. Based on the above-mentioned progresses and policy implementation and interventions in place of the Royal Government under the leadership of **Samdach Techo Prime Minister**, Cambodia's economy shall remain robust to achieve strong and inclusive growth in the medium term.

47 In 2022, Cambodia's economic growth is estimated to achieve 5.2% higher than 2021. At the same time, the inflation is estimated to maintain at 5,3% due to the increase of gasoline in international market and other products caused by Russia-Ukraine War. On the other hand, the exchange rate is expected to be around 4,090 riels/dollar on average because of the intervention of National Bank of Cambodia in order to stabilize the value and trust on riel in the market.

48 Cambodia's economic growth in 2022 is supported by the growth of sectors, namely (1) the industrial sector's growth at 8.3% higher than projection resulted in strong growth in garment sub-sector and other manufacturing sector; (2) the growth of service sector is estimated at 4.6% due to the recovery of restaurant and hotel sub-sector and positive trend of other supporting sub-sector; and (3) agricultural sector is estimated to gain low growth rate at approximately 0.7% compared to 2021 caused by the interruption of the supply chain and the increase of production costs. Table 2 below shows economy performance of using the economic indicators 2019-2023.

Table 2: Economic Indicators 2019-2023

Economic Indicators	2019	2020	2021	2022 est.	**2023 proj.**
GDP Growth Rate	**7.1**	**-3.1**	**3.0**	**5.2**	**5.6**
Agriculture	**-0.5**	**0.6**	**1.1**	**0.7**	**1.1**
Crop	*0.6*	*0.6*	*2.6*	*1.1*	*1.7*
Animal Husbandry	*0.3*	*0.9*	*2.2*	*1.0*	*1.0*
Fisheries	*1.6*	*0.9*	*-2.4*	*0.2*	*0.4*
Forestry	**-0.5**	**0.6**	**1.1**	**0.7**	**1.1**
Industry	**11.3**	**-1.4**	**8.6**	**8.3**	**5.9**

Economic Indicators	2019	2020	2021	2022 est.	2023 proj.
Garments	*6.6*	*-6.1*	*10.8*	*10.8*	*5.5*
Constructions	*20.8*	*-1.8*	*1.1*	*0.5*	*1.1*
Non-Garment Manufacturing	*10.3*	*10.4*	*13.9*	*12.2*	*11.7*
Service	**6.2**	**-6.3**	**-1.9**	**4.6**	**7.3**
Hotels and Restaurants	*3.1*	*-32.2*	*-39.5*	*30.0*	*32.7*
Whole-Sell and Retails	*6.5*	*-5.4*	*1.6*	*4.3*	*6.5*
Real-estate	*7.0*	*-5.0*	*0.5*	*0.2*	*1.2*
Transport and communication	*8.4*	*-2.7*	*2.8*	*6.1*	*7.6*
GDP Per Capita (USE)	**1,700**	**1,605**	**1,659**	**1,784**	**1,932**
Inflation in Riels (% increase, year average)	**1.8**	**2.9**	**2.9**	**5.3**	**3.2**
Exchange rate (riels/USD)	**4,055**	**4,080**	**4,068**	**4,090**	**4,065**
Current account balance (% of GDP)	**-15.0**	**-8.5**	**-45.4**	**-31.4**	**-13.8**
Trade Balance (% GDP)	**-26.7**	**-9.8**	**-41.4**	**-31.3**	**-19.0**

Source: National Institute of Statistics (2019-2020) and MEF (2021-2023)

49 The above-mentioned economic progresses after the crises have been contributed by the implementation of the PFM Reform Program which has made Cambodia's public financial management system strong and more resilient. In this regard, revenue collection is more robust from which the Royal Government can have more saving and has ability to disburse for supporting priority sectors as well as to increase budget for investment. It also provides sufficient resources to implement the Royal Government's policies and interventions to stabilize the living situation of the people as well as support to the business activities of the private sector as part of socio-economic development.

1.3. PFM Status

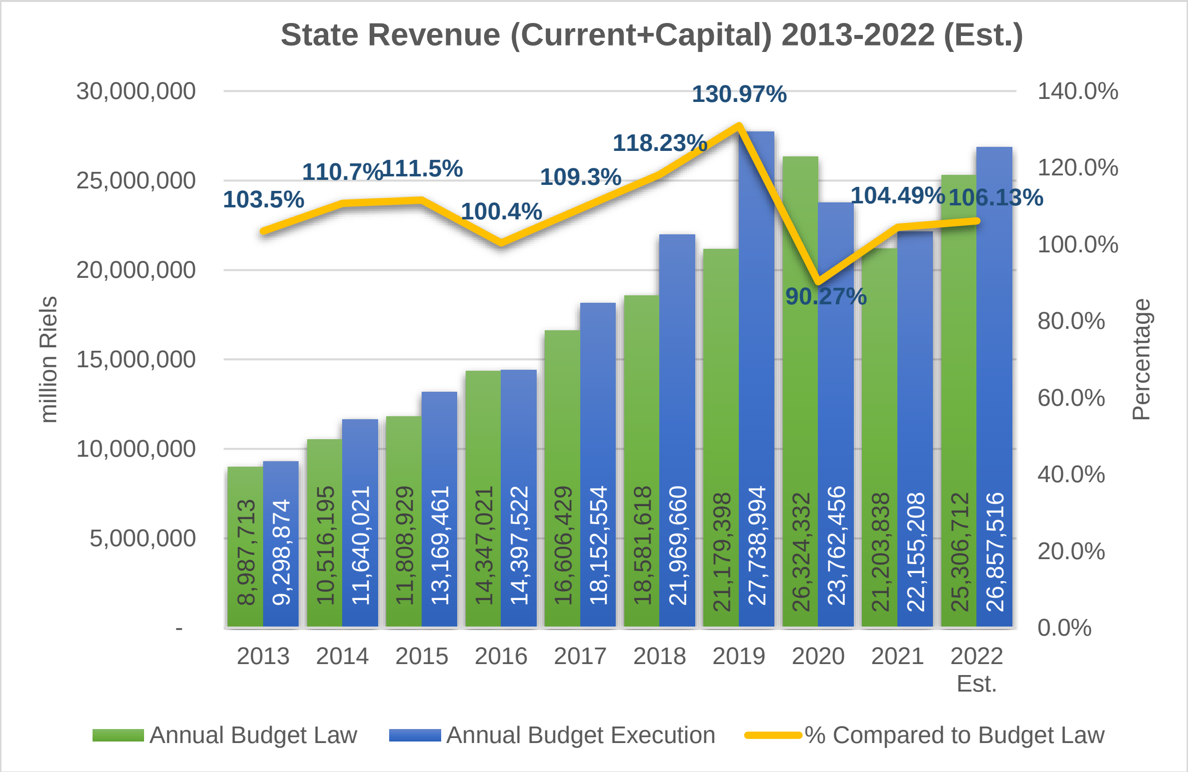
50 The crisis in the last few years has proved the strength of the PFM system in Cambodia. The revenue collection is still robust and speedy recovery in which the management and implementation of the 2022 revenue collection plan (based on temporary data dated 31 January 2023) achieved 26,857 billion Riels or equivalent to 106.1% of budget law in which current revenue was collected in an amount of 26,741 trillion riels or equivalent to 112.64% of budget law, and the domestic capital revenue achieved 1,834 billion Riels or equivalent to 84.8% of budget law.

51 Tax revenue collection at national level achieved 22,448 billion Riels or equivalent to 112,2% of budget law, while non-tax revenue collection achieved 2,071 trillion riels or equivalent to 107.3% of the budget law. Capital and provincial administrations achieved 2,181 billion Riels or quivanlent to 118.3% of the budget law[2], of which tax revenue was collected with amount of 1,936 billion Riels or quivalent to 122.2% of budget law, and non-tax revenue was collected with amount of 245 billion Riels or equivalent to 94.3% of the budget law.

52 Figure 1 and Figure 2 below show the trend of state revenue collection and the percentage point of GDP from 2013 to 2022.

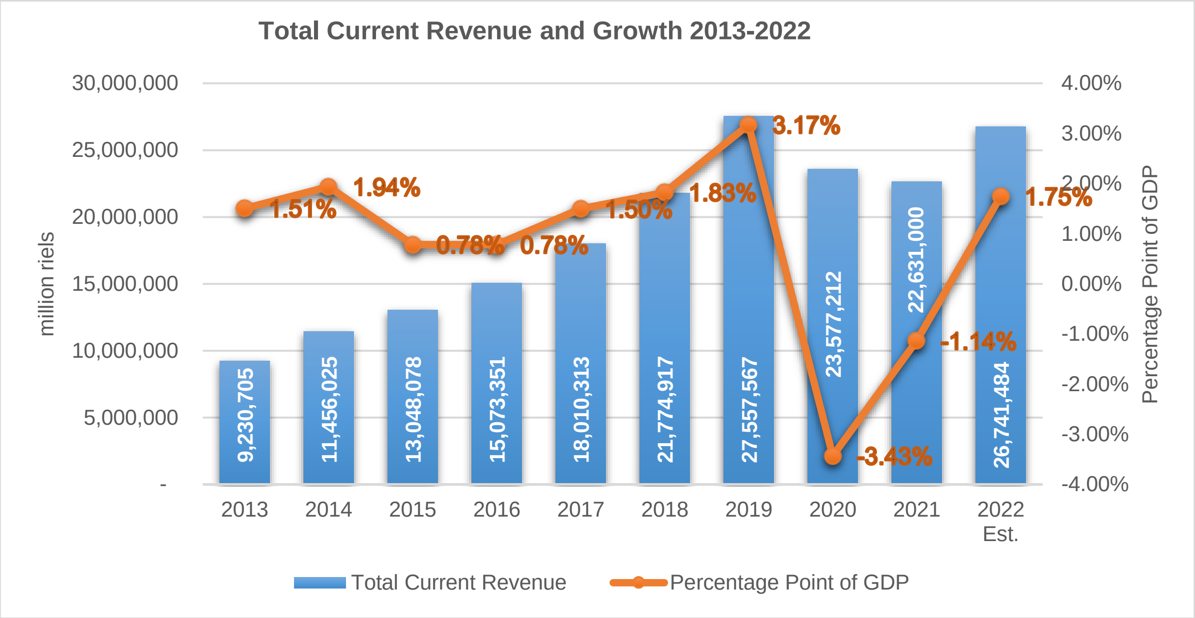
Figure 1: Revenue Collection 2013-2022

[2] Above figure on revenue collection at sub-national is based on budget figures of capital/provincial/Khan administration



Source: GDNT (as of 31st January 2023)

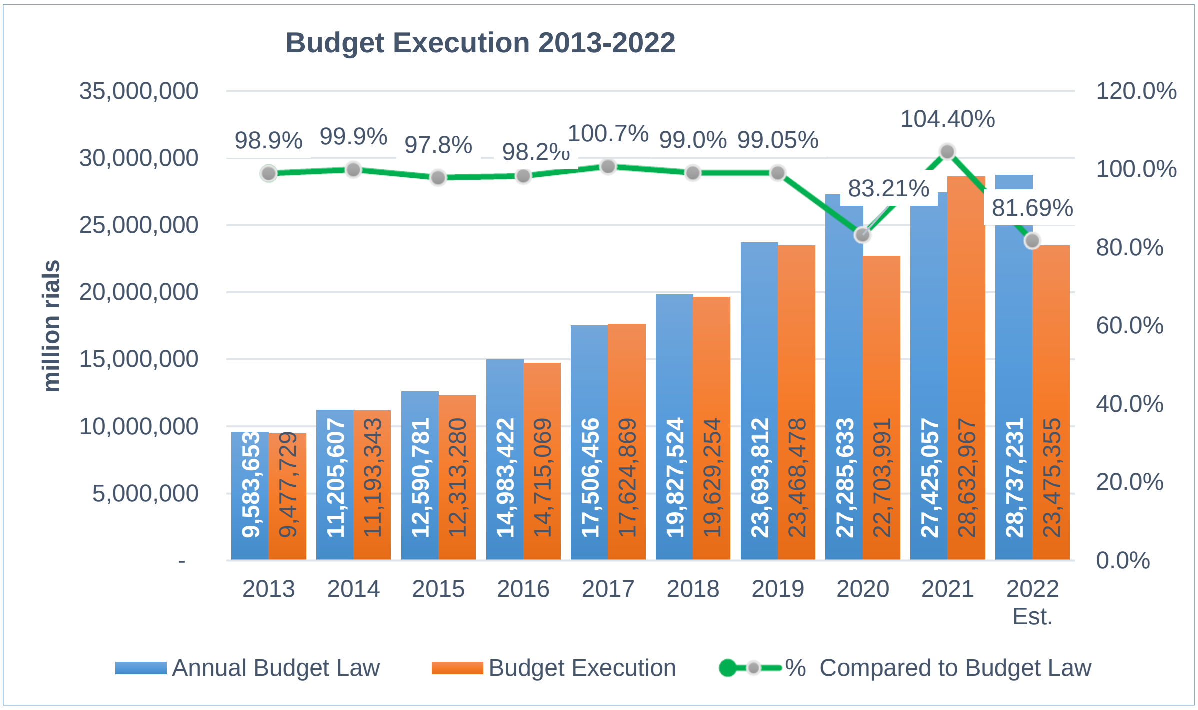
Figure 2 : Growth of Current Revenue (percentage point of GDP) from 2013-2022



Source: GDNT (as of 31st January 2023)

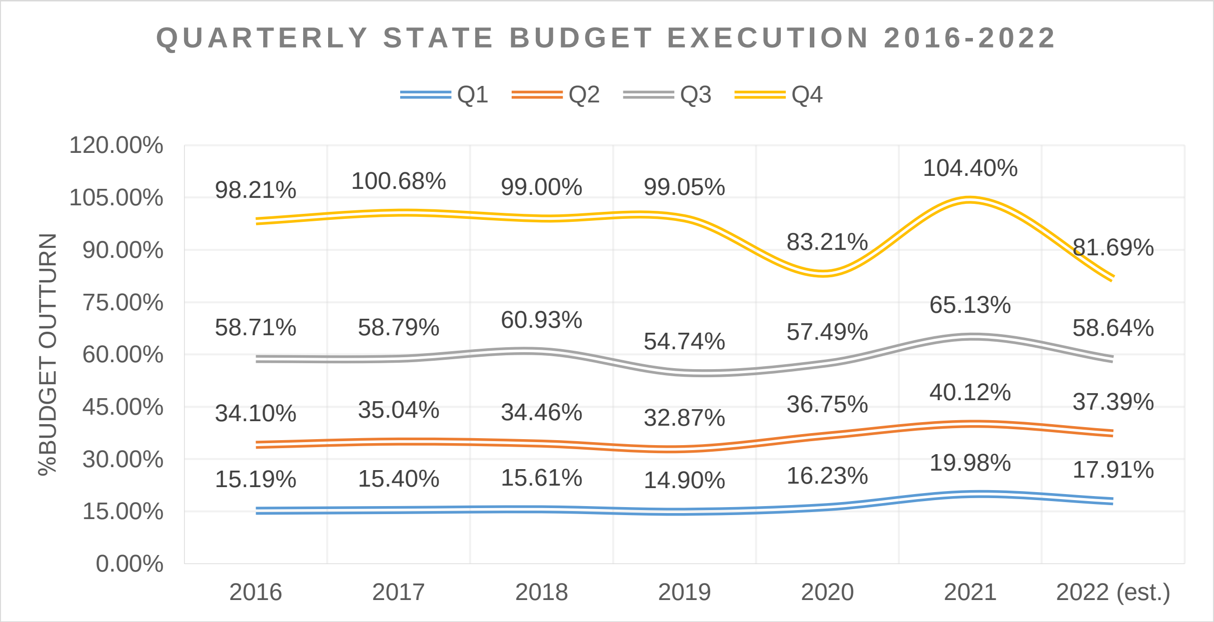
53 Based on the contemporary data dated 31st January 2023, the 2022 budget execution was in the amount of 23,475 trillion riels or equivalent to 81.69% of budget law. the budget execution for Q2, Q3 and Q4 was slower than targets (Q1=15%, Q2=45%, Q3=70%, and Q4=96%) set in CAP. For budget execution by type of expenditures (target is set that salary must be at least 98%, goods/services must be at least 95%, and capital expense must be at least 85%), (1) salary achieved 96.23%, goods/services achieved 83.77% and capital achieved 74.53% of the budget law. The Diagram 3 and Diagram 4 show the trend of Budget Execution compared to budget law from 2013-2022 and Budget Execution by Quarter from 2013-2022.

Figure 3: Budget Execution in 2013-2022



Source: GDNT (as of 31st January 2023)

Figure 4: Budget Execution in 2013-2022



Source: GDNT (as of 31st January 2023)

1.4. Rationales and Objectives

54 Report on Monitoring of Implementing PFM Reform Program for Quarter 4 and 2022 and Evaluating Efficiency of PFM System is done in complaint with Circular 09 of the Royal Government of Cambodia dated 8th December 2015 on Measures and Process of the Preparation, Implementation, Monitoring and Evaluation of PFMRP.

55 This report is prepared through a comprehensive methodology by considering all inputs provided by all stakeholders as follows:

1. Monitoring the progress of the implementing executive orders of PFM Reform Steering Committee.

2. Monitoring of the implementation of CAP3+2.
3. Monitoring of the implementation of GDAP/PDAP/MAP of the GD under MEF, LMs and Capital/Provincial Departments of MEF.
4. Collecting information from five provinces, namely Preah Sihanouk, Kampong Speu, Kandal, Prey Veng and Mondolkiri, and five ministries, namely Ministry of Education Youth and Sport, Ministry of Land Management, Urban Planning and Construction, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries, Ministry of Water Resource and Meteorology, and Ministry of Commerce.
5. Collecting inputs from various workshops, namely Workshop on Updating BSRS action plan, PEFA National and Sub-national levels, Gender Budgeting, and PER Workshops.
6. Summarizing comments and recommendations of development partners on FMIS implementation, Gender Budgeting, and PER report on strengthening fiscal management, agriculture sector, irrigation and meteorology, health sector and Preah Sihanouk Administration. These evaluations are conducted under the close collaboration between GDs under MEF and LMs with coordination from GSC.
7. Discussion outcomes from series of meetings with GD under MEF, Capital/Provincial Departments of Economy and Finance, LMs by focusing on validating information.
8. Internal meeting of GSC to review the draft report.

56 In other words, the evaluation on gender budgeting provides baseline data for promoting gender equality under the framework of PFM policy for annual budget preparation. This effort does not mean to increase budget for gender but mainstreaming gender aspects in the budget cycle.

57 In conclusion, based on the above-mentioned methodology, Report on Monitoring of Implementing PFM Reform Program for Quarter 4 and 2022 and Evaluating Efficiency of PFM System reflects all aspects including the progress of CAP implementation and the efficiency of PFM system at national and subnational level through standardized assessment tools and international best practice. This is to ensure that PFMRP is on the right directions and on the move to PFMRP-Stage 4 with dynamic and accountable manner.

2. Annual Progress of Implementing PFM Reform Program in 2022

2.1. CAP 3+2 Implementation

Part 1: Further Strengthened Budget Credibility

58 This part focuses on three objectives, including (1) continue to strengthen revenue management and collection implementation, (2) strengthen the budget execution and the implementation of budget plan, and (3) improve the implementation of budget process. At the same time, the implementation of quarterly and annual revenue and expenditure is smooth and can be estimated with deviation +/- 5% compared to the budget law.

Objective 11: Continue to strengthen revenue management and implement revenue collection plan

59 In the PFM reform framework, revenue collection remains strong through the implementation of the medium-term revenue collection strategy 2014-2018, Current income has an average growth rate of about 1.4 percentage points of GDP annually which is 0.5 percentage point of GDP higher as set in the RMS. The Revenue Mobilization Strategy 2019-2023 aims to modernize the administrations and tax and non-tax policies to ensure efficient and effective revenue collection, improve the investment climate and investment orientation, strengthen competitiveness, and promote national economic diversifications.

60 There are two indicators to measure this objective, and its progress is highlighted as below:

Key Performance Indicators	Baseline	Targets and Results	
		Targets 2022	Results
OI 1. Percentage of revenue collection compared to budget law	In 2021, current revenue reached 104.49% of budget law	Annual current revenue is achieved within +/- 5% compared to annual budget law	106.1% compared to budget law
OI 2: Current revenue growth compared to GDP	In 2021, current revenue declined by -2.6 percentage points of GDP average 2021.	At least 0.3 percentage points of GDP	1.75 percentage point of GDP

61 **Implementing tax policy and tax administration reform**: Percentage of taxpayers who pay taxes timely archived 88.70% of the total taxpayers. Separately, 164 (53.07%) of the total 309 complaints on tax payment reassessment were resolved. The collectable tax debt was 7,259 billion Riels in 2021 and 1,070 billion Riels in 2022, equivalent to 14.74% of the collectable tax debt in 2021. **For the Implementing custom policy and custom administration reform**: 6 best traders in 2022 increased. At the same time, the compliance evaluation mechanism of customs brokers and reports was designed to strengthen compliance with customs procedures. Moreover, the implementation of post-clearance audit work in 2022 reached 85% of the plan. On the other hand, national single window system phase 3 was already designed and launched in January 2023. In terms of non-tax revenue, in 2022, non-tax debt decreased by 7% compared to total debt in 2021.

62 The NRMIS is implemented in all revenue collection units in 23 national administrations, LMs, line departments in capital/provinces, capital/provincial administrations, and revenue collection units in municipal, district, and khan administrations. A training course on the use of the NRMIS system was organized for 203 municipals, district, and khan administrations on October 26, 2022. In addition, the integration of FMIS and NRMIS for sub-national administrations needs to be further promoted. E-payment system is used in additional 10 LMs, including the Ministry of the Royal Palace, the Secretariat of State for Civil Aviation, the Council for the Development of Cambodia, the Ministry of

National Defense, the Ministry of Interior, the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation, the Ministry of Information, the Ministry of Health, the Ministry of Social Affairs Veterans and Youth Rehabilitation, and the Ministry of Justice (Justice section, the Supreme Court, Appeal Courts, and the Capital/Provincial Courts) in compliant with the Circular no. 003, dated March 7, 2022, on the Introduction of the E-Payment System - Phase 3.

63 The Law on Non-Tax Revenue Management was enacted and promulgated on August 5, 2022. Blueprint for Non-Tax Revenue System reform was translated to Khmer and organized the consultation workshop on November 17, 2022, with participants of LMs, public legal entities, sub-national administrations, development partners, and civil society organizations. The draft blueprint plans to be submitted to the Economic and Financial Policy Committee in the first quarter of 2023 for review and guidance for next step.

64 In addition, the Specific Tax Policy Framework 2023-2028 has been drafted to finalize in the third quarter of 2023. The draft policy framework for introducing the personal income tax has been prepared and submitted to management for review.

Objective 12: strengthen the budget execution and the implementation of budget execution plan

65 This objective focuses on the percentage of expenditures implemented compared to the annual budget law. Total national budget expenditure (temporary data as of December 31, 2022) reached 23,475 billion Riels (81.69% compared to the law), of which salary expenditure reached 9,050 billion riels (96.23% compared to the law), expenditure on goods and services reached 3,893 billion Riels (83.77% compared to the law), and capital expenditure reached 6,304 billion Riels (74.53% compared to the budget law). Quarterly expenditures show that the third quarter expenditures are still low, at only 58.64%, while the target set is to achieve at 70%. In this sense, the flow and efficiency of the budget require continued attention.

Objective 13: improve the implementation of budget process

66 Public Procurement System Reform Strategy 2019-2025 sets out the strategic priorities for key reforms, including: (1) preparation and approval of procurement plans, (2) implementation of public procurement, (3) monitoring and evaluation of procurement performance (procurement audit), (4) strengthening the independent complaints mechanism and creating sanction regime, and (5) supporting infrastructure, including improving the legal framework related to public procurement, preparing public procurement manuals, studying the use of electronic public procurement, and building capacity.

67 This objective has three KPIs and the following achievements:

OI 4: percentage of procurement plans was approved on 31st December before starting budget year.

Target: 95% of the annual procurement plan is approved before December 31 of the year prior to the budget calendar.

68 **Progress:** As of December 30, 2022, there were 115 (93.50%) procuring units submitted the draft procurement plan 2023 to the MEF. The MEF approved 110 (96%) procuring units.

OI 5: Percentage of LMs' budget entities provide procuring reports.

Target: At least 71% of budget entities provides timely procuring reports to the MEF

69 **Progress:** In 2021, 457 (or 71%) of 639 of the budget entities provided timely procuring reports to the MEF.

OI 6: Movement in improving procurement threshold for procuring units.

Target: Increasing authorization of procuring threshold to procuring units' entities in second phase

70 **Progress:** In 2019, the first step was introduced. The draft of Prakas Increasing authorization of procuring threshold to procuring units' entities in second phase is under preparation.

OI 7: Percentage of increase in use of competitive procurement method.

Target: At least 65% of the total contract awards

71 **Progress:** In 2021, the use of competitive procurement methods on the current and capital budget is 56% of the total contract awards.

72 In addition, under Objective 13, the draft Public Procurement Law (New) was convened and discussed at the MEF leadership level on December 13, 15, and 16, 2022, chaired by H.E. Akka Pundit Sopheacha, Deputy Prime Minister, Mister of Economy, and Finance. Following the internal meeting of the MEF, the GDPP has been revising this draft law in accordance with the spirit of the meeting guidance. After, GDPP will organize discussion meetings with the Ministry of Justice and Anti-Corruption Unit and then submit it to the Economic Policy and Financial Committee.

73 On the other hand, there are no payment expenditure arrears in the case of no more than 60 days incurred. For preparation of the framework of roadmap and action plan for payment expenditure arrears (definition of expenditures arrears), the working group held a meeting to review the draft findings of experts on 4 October 2022. Currently, the expert team has been collecting additional inputs from stakeholders.

74 13 LMs have developed guidelines on financial management manual (FMM), of which three LMs have drafted FMMs. The progress of preparation of the FMM is slow, which should be pushed to facilitate the implementation of financial procedures in LMs. The preparation of the petty cash plan for the negotiation of the annual budget is in good progress since LMs submit to the MEF in time.

75 For the payment of mission fee through the banking system, it is still a slow progress despite pushing from the MEF. In 2022, 21/37 or 55% LMs disbursed mission fee through banking system, and 13/37 (34%) LMs have carried out overseas mission payments. This work should be further pushed to ensure the full benefits to civil servants.

76 **In conclusion in part 1**, state revenue remains strong, but the budget execution flow and efficiency need continued monitoring. The introduction of the attachment of advanced petty cash plans during the annual budget negotiation and the approval of the annual procurement plan has made good progress but does not have sufficient results to execute budget for each quarter, i.e., budget execution in quarter 3 is still lower than threshold (70%), which tends to accumulate to end of year and continued budget transactions. Pushing the completion of framework, roadmap, and action plan for addressing expenditure arrears will contribute to identifying the challenges of accumulating budget implementation to the end of the year while the completion of the second phase of procurement decentralization will also contribute to accelerating the budget execution. In particular, the use of competitive procurement methods is still limited, which will be strengthened through the amendments of the Public Procurement Law.

Part 2: Further Strengthened Financial Accountability

77 This part focuses on 5 objectives: (1) Strengthening and expansion of FMIS, (2) Strengthening of new accounting, recording, and reporting systems, (3) Strengthening of state assets management (long-term assets), (4) Strengthening of sustainable public debt management including risks of contingent liabilities and other related risks and (5) Strengthening of financial accountability at public administration establishments and public enterprises.

Objective 21: Strengthening and expansion of FMIS.

78 There are 3 indicators in this objective with progress as follows:

OI 1: Types of expense automated for execution in FMIS at central.

Target: New business process on expenditure and payment procedures with risk level 3 was officially introduced in the MEF, and risks levels 1 and 2 were officially introduced in all LMs.

79 **Progress:** MEF and the Ministry of Environment have implemented new business process on all recurrent expenditures in FMIS on 17 October 2022. Seven additional LMs out of the last 10 LMs (34/37) (including the authorized budget entities at the central level) – include: 1-Ministry of Justice, 2-Ministry of National Defense, 3-the Council of Ministers, 4-The National Election Committee (NEC), 5-National Audit Authority, 6-Anti-Corruption Unit, and 7-Ministry of Interior (Public Security and General Administration) – operationalized new business process for payroll and direct payment in FMIS on December 1, 2022. Besides, the Three LMs including National Assembly, Senate, and Constitutional Council cannot operationalize new business process due to their separately special procedures. Low-risk direct payment covers expenses such as: Electricity bills, water bills, garbage collection fees, contracted foreign agency fees, government subscription fees, postal expenses, telecommunications costs, scholarships for study and research, and diplomas for annual vehicle tax payments.

80 In addition, the interface of Electronic Fund Transfer (EFT) of FMIS and ACLEDA Bank at both central and local level has been officially introduced on July 15, 2022. Meanwhile, the data interface between FMIS and NRMIS has been extended to all 25 capital-provincial administrations. Payment via FMIS provides users 3 options for payment methods including payment by cash transfer order, payment by checks generated from FMIS, and EFT. EFT is a function in the FMIS system for E-payments to suppliers and LMs without issuance of check by GDNT. The payment via EFT was introduced by the Government of the Kingdom of Cambodia on March 1, 2018. The advantage of payment via EFT is to save time and reduce paper-based costs, as FMIS users can quickly make payments and transfer cash to their beneficiary's bank account electronically. At the same time, all EFT payment transactions do not need to wait for cash clearance, meaning that FMIS and the banking system will deduct the same bank account balance on the same day, which can provide an important basis and make it timely to produce cash flow reports generated from FMIS and other cash flow reports for management to make strategic decisions. In addition, it reduced meetings between beneficiaries and cashiers. This way contributes to promote transparency and strengthen efficiency of public service, aiming at timely delivering public service to citizen as requested.

OI 2: Two new FMIS modules are expanded.

Target: The budget preparation module is officially introduced in at least 10 LMs, and the full procurement module is officially introduced in all LMs.

81 **Progress:** The budget preparation module was piloted in 2021 at the MEF and the Ministry of Women's Affairs. For 2022, it has continued to be introduced in 11 more LMs and all authorized budget entities at central level.

82 The budget preparation module manages the cycle of the annual budgeting process, which includes three-year rolling BSP, annual budgeting, and budget approval at the national and sub-national levels. LMs can record detailed annual revenue-expenditure plans according to budget classification, including program classification and economic classification, and submit systematically to each stage of budget planning. Budget preparation module provides several benefits such as (1) storing of data and related documents in only one safe system, (2) time saving and making it easier for adjustment of revenue-expenditure plan, (3) being able to review the previous and new year budget, (4) being able to manage, verify and consolidate budget, (5) controlling and monitoring all expenditures of each budget entities, (6) setting budget ceiling for annual revenue and expenditure plan preparation, (7) reducing paper-based costs, (8) making it easier to compare the actual budget execution and the planned budget.

83 On the other hand, the full procurement module was officially introduced in 2021 at 3 LMs, including the MEF, the Ministry of Information, and the Ministry of Women's Affairs. In 2022, this module was officially introduced in all LMs and fully authorized budget entities, except new 10 fully authorized budget entities of MEF. These 10 fully authorized budget entities just started using the FMIS at the end of 2022.

84 **The full procurement module** in FMIS is able to control all process of public procurement implementation, including (1) management of bidders list, (2) procurement planning, (3) management of bidding process, and (4) contract management.

OI 3: New sites for FMIS implementation (expanding implementation of core modules of FMIS to central, local agencies and PAEs)

Target: At least 10 new fully authorized budget entities at the central level and 25 capital/provincial administrations have operationalized the FMIS. At least two new fully authorized budget entities at the central level and at least five PAEs have been installed with FMIS system for operation in 2023.

85 **Progress:** FMIS was officially launched in 2014 and expanded by phases. **Phase 1 (2014-2016):** Building the foundation of the FMIS system to be sufficient and setting up a strong infrastructure, containing 6 core functions (BA, PO, AP, AR, GL, CM) which were introduced in 8 relevant general departments of the MEF, including: (1) General Secretariat of MEF, (2) General Department of National Treasury, (3) General Department of Budget, (4) General Department of International Cooperation and Debt Management, (5) General Department of Sub-National Administration Finance, (6) General Department of Internal Audit, (7) General Inspectorate, and (8) General Department of Public Procurement. Phase 1 also introduced the FMIS system in 25 capital/provincial treasuries. **Phase 2 (2017-2020):** 37 LMs, 25 authorized budget entities and 25 capital/provincial departments of economy and finance have operationalized FMIS system. **Phase 3 (2021-2025):** FMIS was introduced to 2 authorized budget entities (The General Secretariat of the National Social Protection and the Supreme National Economic Council) in 2021 and expended to national and subnational level and PAEs in 2022. Those are 25 capital/provincial administrations and 10 fully authorized budget entities at central level which have operationalized FMIS. Moreover, 10 fully authorized budget entities and 4 PAEs including (1) Angkor Institute, (2) New Business Training Center "TECHO", (3) Royal Academy of Cambodia, and the (4) Research and Development Institute have been installed with FMIS system to be ready for use in 2023.

86 In addition, 75 district administrations and 185 commune administrations officially piloted FMIS Portal V1 on May 11, 2022. In addition, the FMIS Portal V1 has been developed and tested for operation in 6 municipal administrations, 61 district administrations, 447 commune administrations, and 28 commune administrations.

Objective 22: Strengthening of new accounting, recording and reporting systems

87 This objective has three performance indicators. The progress is as follows:

OI 4: Timely account closure.

Target: Accounts closed within 6 to 9 months.

88 **Progress:** Accounting closure (2021) was in September 2022.

IO 5: Compliance of financial reports with IPSAS Cash Basis

Target: Acceptable financial statements in accordance with IPSAS Cash Basis

89 **Progress:** The 2020 IPSAS Cash Basis report has been prepared based on data generated from FMIS. IMF and ACAR have evaluated that this report is improved if compared to report preparation in 2019. However, 3 accounting standards which were based on Draft Standard number 70 (equivalent to IFRS 15: Profit from exchange transactions), Number 71 (Profit from non-exchange transaction), and Number 72 (non-exchange transaction expense) have not yet been completed as planned, which have been reviewed and approved at the Non-Banking Financial Services Authority Board level in the third quarter of 2022 (waiting a draft from IMF experts). In addition, Strategy on Implementing Accrual

Basis Cambodian Public Sector Accounting Standards 2021-2031 was officially launched on November 30, 2022.

OI 6: Timeliness of financial report preparation.

Target: 2020 financial statements are ready in the first quarter of 2022.

90 **Progress:** The 2020 financial report is ready in the first quarter of 2022, based on the FMIS system. In addition, the first draft of the 2021 General State Budget has been prepared and submitted to the National Audit Authority in June 2022.

Objective 23: Strengthening of state asset management (long-term assets)

91 There is 1 KPI in this objective with progress as follows:

OI 7: Consolidation reports of state assets for LMs, line departments and sub-national administration.

Target: Consolidation reports of state assets for LMs, line departments and sub-national administration.

92 **Progress:** The inventory list of state property in 2021 received 87% (2643/3053 using units). This remarkable progress is due to the implementation of the SARMIS system in all LMs and sub-national administrations including the municipal, district, and khan administrations. Through the action plan of the inter-ministerial mechanism, the working group has been visiting 25 capital-provincial administrations to check the state land situation and collect three types of data, including land disputes, land in procedure, and land under procedure. The working group has consolidated the report in January 2023. At the same time, the inter-ministerial working group has disseminated the instruction and promoting the issuance of state land titles since October 2022 by preparing a report on the results for the inter-ministerial commission. The working group also organized workshops on the preparation of an inventory of state property through the SARMIS system for the trainers of the 25 capital/provincial department of economy and finance for further training to the commune administration in 2023. With this inter-ministerial mechanism, the number of requests for state land title increased to 5,388 locations (Based on primary data in 18 provinces).

93 In addition, in accordance with the Law on Non-Tax Revenue Management, the draft Prakas on the Rules and Procedures for Legalization of Contracts or Agreements that are not approved by the MEF were prepared. This Prakas plays an important role in strengthening the management of non-tax revenue related to contracts or leases of state property.

94 The preparation of blueprint on state property management was moved to 2023. This blueprint will contribute to address issues related to the management of state assets, including strengthening the quality of state property inventory, promoting issuance of state land titles, and strengthening the mechanism for clearing inventory, etc.

Objective 24: Strengthening of sustainable public debt management including risks of contingent liabilities and other related risks.

95 There are 4 KPIs in this objective with progress as follows:

OI 8: 5 key debt indicators against ceilings.

Target: The five key debt indicators remain within the ceiling set out in the Public Debt Management Strategy.

96 **Progress:** Five key debt indicators remain under the ceiling set out in the Public Debt Management Strategy 2019-2023: (1) PV of Total Public Debt is 25.2% of GDP (ceiling is 55%), (2) PV of Public and Publicly Guaranteed External Debt is 24.9% of GDP (ceiling is 40%) and (3) 33.9% of Exports

(ceiling is 180%), (4) Public and Publicly Guaranteed External Debt Service is 2.1% (Ceiling is 15%) of Exports and (5) 7.8% of Revenue (ceiling is 18%).

OI 9: Identification of debt risks.

Target: Analysis of debt risks and contingent debt obligations is performed and submitted to Public Debt Management Committee.

97 **Progress:** Prepared a progress report for the Public Debt Management Committee, containing public debt risk including Contingent Liabilities, Fiscal Risk, Market Risk and Operational Risk, Liquidity Risk, Project Funding Risk and Credit Risk for the 4th quarter and 2021, for the 1st, 2nd, and 3rd quarters of 2022, publishing on the official website of the GDICDM.

Objective 25: Strengthening of financial accountability at PAEs and public enterprises.

98 There are 2 KPIs in this objective with progress as follows:

Indicator 10: Clear mechanism within MEF to monitor PAEs.

Target: All PAEs follow the minimum criteria of public financial management. In addition, 2 PAEs will be piloted for evaluation of the minimum criteria.

99 **Progress:** Minimum criteria for PAEs have been prepared and received the principle of MEF management on 22 December 2022. These minimum criteria are divided into six categories, and each category contains components for evaluation. **Category 1**: Officers in charge of finance, accounting, and procurement with the relevant members: Accountants, Advance Petty Cash Holders, Revenue Holders, Cashier, Financial Management Officers and Procurement Unit Officers. **Category 2:** Procedures for executing revenues including revenue collection and revenue receipts. **Category 3:** Procedures for executing expenditures that must comply with the stages of the expenditures, including commitment, procurement, clearing, mandate, and payment. **Category 4:** Accounting, which includes general accounting, revenue holding accounting, and advance petty cash holding accounting. **Category 5**: FMIS system in accordance with the guidelines of the MEF. **Category 6:** Report: Required budget execution Report, Performance Report, Financial Report, Income Balance Sheet, Advance Income Balance Sheet, Procurement Report, Inventory Report. However, this minimum criterion for PAEs is not yet introduced. Meanwhile, in 2022, 29 out of 30 PAEs submitted their 2021 financial statements to GDNT, and only 27 of them were prepared in accordance with the guidelines which can do consolidation.

OI 11: Clear mechanism within MEF to monitor public enterprises.

Target: The draft law on public enterprises is submitted to the Council of Ministers and the Legislature.

100 **Progress:** Amendments to the Law on the General Statute of Public Enterprises (new name: draft Law on Public Enterprise Management) have been postponed to 2023 for submission to the Council of Ministers and submitted to the legislature in the fourth quarter of 2023. The delay is to wait for the approval of the Public Enterprise Management Reform Strategy. The working group organized a consultant workshop on Public Enterprise Management Reform Strategy with the participation of public enterprises, relevant LMs who are technical managers, the Public Enterprise Management Reform Working Group, and other relevant LMs.

101 **In conclution for part 2**, FMIS is a core system of financial accountability and has been expanded to all LMs and all capital/provincial administrations. Meanwhile, the FMIS system has been strengthened through the implementation of new business process streamlining, as well as the implementation of full procurement and budget preparation modules at LMs. In order to continue to push for full implementation of the new business process streamlining via the FMIS according to plan, it requires greater involvement and supports both technical and political from all stakeholders, both at the national

and sub-national levels. The momentum towards digitization brings forward the need to progress work on digital signatures and development of digital policies. Furthermore, the closing of accounts must continue to be paid attention according to reform direction, which requires the encouragement of all stakeholders. The state property management is still limited, which will be strengthened through the implementation of the Blueprint on State Property Management. Meanwhile, the public finance management of PAEs and public enterprises must continue to be paid more attention. These key measures will help to strengthen the efficiency, transparency, and accountability of budget management.

Part 3: Strengthening Efficiency of Budget-Policy Linkage

102 The part of Strengthening Efficiency of Budget-Policy Linkage focuses on 4 objectives, including (1) Develop and implement Medium-Term Fiscal and Budget Frameworks, (2) Strengthen public investment management, (3) Strengthen the preparation and implementation of Program Budget linked to BSP, (4) Reinforce the implementation of financial decentralization for sub-national administrations.

103 The Budget System Reform Strategy (BSRS) 2018-2025 sets the direction of the budget system reform towards the performance budgeting system in the model as **"Performance Informed Budgeting"**. The action plan is divided into five parts with 15 objectives, which are divided into two stages, including the first stage from 2018-2021, focusing on building the necessary infrastructure for the implementation of the performance budgeting, and the second phase from 2022-2025 focuses on implementation of pilot performance budgeting. Part of this strategy is implemented in the third part to build and develop a medium-term budget system linked to the Rectangular Strategy, the National Development Strategic Plan and the Sectors Strategy.

Objective 31: Develop and implement Medium-Term Fiscal and Budget Frameworks

104 This objective has 3 indicators achieved below:

OI 1. Submission of medium-term fiscal framework (MTFF) for discussion in plenary session of the Council of Ministers and implementation

Target: The MTFF 2023-2025 submitted for discussion in Plenary Session of the Council of Ministers in 2022.

105 **Progress:** MTFF 2023-2025 has been prepared and submitted to the management for approval. Following the decision of the management to extend the implementation for another year, the General Department of Policy has developed a Macroeconomic and Fiscal Policy Framework to replace the MTFF 2023-2025 for the draft Budget Law 2023 due to uncertainty of the macroeconomic and global political situation caused by Covid-19 and the political crisis between Ukraine and Russia and due to the changes of the usage of rebasing GDP which would then cause the changes of the structure of the economy.

OI 2. Medium-Term Budget Framework (MTBF), setting Budget Ceilings by sector and by LMs endorsed by the head of government.

Target: The Medium-term budget framework with budget ceiling by sector and by LMs was approved by the Head of the Government in 2022 and the subsequent years.

106 **Progress:** The Medium-term budget framework with budget ceilings by sector and by LMs has been prepared and approved by the Head of the Government on 8 June 2022.

OI 3. BSP has been prepared with performance indicators.

Target: All LMs prepared BSP with performance indicators.

107 **Progress:** All LMs have prepared BSP with performance indicators.

Objective 32: Strengthen the public investment management.

108 The Public Investment Management System Reform Strategy (PIMSRS) 2019-2025 approved by the Head of the Government on October 22, 2019 and promulgated on October 25, 2019 at the plenary session of the Council of Ministers in order to establish a common national public investment management system that ensures responsiveness, efficiency, effectiveness, transparency, and accountability and strengthens the sustainable capacity of the allocation and the use of public resources in accordance with the international good practice and practical facilities of Cambodia in order to accelerate economic diversification and strengthen competitiveness, which is the foundation for ensuring high, sustainable, and environmentally friendly economic growth towards achieving the 2030 milestone and Cambodia's 2050 vision.

109 This strategy covers all public investment projects from all sources of funding (both national budgets, financed by major multilateral partners (DPs) and private investment through public-private partnerships) and at all levels of administration (National, Sub-National administration, PAEs, Public Enterprises and Similar Public Entities).

110 This objective has 3 performance indicators and achievements as below:

OI 4. Formulation of public investment cycle management mechanism

Target: Documents related to the Public Investment Project Management are implemented and disseminated.

111 **Progress:** In 2022, the document on the operating procedure of the Public Investment Commission has been prepared. The General Department of Budget (GDB) has organized and convened inter-ministerial meetings at the technical level and finally has promulgated the
Prakas on joint principle for the management of irrigation system maintenance. In addition, Prakas on SOP of management, preparation and implementation of public investment projects funded by national budget has been promulgated on 24 November 2022. Guidelines for PPP Project Development Fund and Sub-Decree on the implementation of SOP for the preparation and management of public investment projects through the PPP mechanism were adopted on 31 August 2022 and a training workshop was conducted on November 28, 2022. Prakas on the implementation of guidelines on SOP for preparation and management of public investment projects for subnational administration has been Implemented.

Objective 33: Strengthening preparation and execution of program budgeting with linkage to BSP.

112 This objective contains 4 performance Indicators and has achieved as below:

OI 5. Allocation of salary expenditure by programs in FY N+1

Target: Allocation of salary expenditure on each program of LMs in 2022 for budget 2023.

113 **Progress:** Because**,** currently, the salary expenditure is allocated in the supporting program, LMs find it difficult to allocate salary expenditure by programs which require specific study at each LMs. In this regard, the GDB has changed its target for 2022 to prepare salary expenditure report as the basis to further study the allocation of salary expenditure by program. As a result, in 2022, LMs have piloted preparing report on allocation of salary expenditure by program 2021.

OI 6. Reduction of gap between BSP and annual budget (N+1)

Target 2022: Gap between BSP and annual budget (N+1) does not exceed 20%.

114 **Progress:** 15 LMs are further monitored and evaluated for BSP preparation. In addition, the gap between the ceiling set in BSP’s circular and actual annual budget is less than 15%.

OI 7. (1) Number of LMs reviewing criteria of budget entities, and (2) Budget entity review framework

115 In the direction of financial decentralization in LMs, the Government of the Kingdom of Cambodian has issued Sub-Decree No. 242 dated 14 December 2021 on increasing the number of budget entities and delegating authority to budget entities to ensure efficiency, effectiveness, transparency, and accountability in the preparation and execution of the budget. Meanwhile, MEF Issued Prakas No. 544 dated 9 September 2021 on the authority, responsibility, and procedure for implementing the program budget of the budget entities to ensure the efficiency, effectiveness, transparency, and accountability in the execution of the budget through the delegation of clear mandates, aiming at achieving performance.

Target: (1) A consolidated report on evaluating budget entity establishment was prepared and (2) all LMs were evaluated and consolidated.

116 **Progress:** 37 LMs reviewed the criteria of the budget entities.

OI 8. Number of authorized budget entities created per MEF's instruction.

Target: (1) Increase 3 authorized budget entities and (2) Increase 10 budget entities in LMs.

117 **Progress:** 9 new fully authorized budget entities were established in 2022, and 28 new budget entities were established in 2022. As of 2022, there are a total of 940 budget entities, of which 337 are at the central level and 603 at the local level (capital-provincial line departments). For the central level, 87 budget entities are fully authorized and 250 are non-fully authorized, and at the local level, all budget entities are fully authorized.

Objective 34: Push for fiscal decentralization for sub-national decentralization

118 There are 2 KPIs in this objective with progress as follows:

OI 9. Integration of sub-national BSPs: between capital/provincial administrations and Municipal/District/khan administrations

Target: Integration of sub-national BSPs: between capital/provincial administrations and Municipal/District/khan administrations

119 **Progress:** Prakas No.0149 dated 7 October 2020 has been prepared and published to sub-national administration. In 2022, 102 municipal/district administrations have plans for integrating the capital /provincial BSP.

OI 10. Delegation of authority for budget virement to sub-national administrations.

Target: Authorize the Khan administration for virement in the sub-account and account of the same chapter (in the same activity) by the decision of the Khan Council with the approval of the Governor of the Capital Board of Governors.

120 **Progress:** 5 Khan administrations have been introduced the program budgeting. At least 70 officers of Khan administrations were trained on program budgeting implementation. Besides, guidelines on implementing for Khan administration were also incorporated into 2022 budget execution circular.

121 **In conclusion for part 3,** the Medium-term budget has been implemented and improved. However, the MTFF was drafted with the delay of implementation plan due to the economic situation in the context of COVID-19 and Russian-Ukraine war crisis and continue to implement the Macroeconomic and Fiscal Policy Framework for 2023 budget. The increase of fully authorized budget entities is still limited which requires extra pushes as Cambodian budget system has been moving towards the implementation of performance-informed budgeting where more authority delegations and budget will

be gradually decentralized to implementing entities. In addition, the integration between capital expenditure and recurrent budget, as well as the quality of BSP and PB, require continued attentions. The integration of the Capital/Provincial BSP between the capital/provincial administrations with the municipal, district and commune administration budgets and the alignment with line departments will contribute to strengthening the efficiency of budget allocation and operation. Financial decentralization needs to be strengthened, in which the 55 functions from 20-line offices that have been integrated into the municipal/district administrative structure have not been implemented smoothly, which should expedite the solution of both financial and non-financial transfers in accordance with these 55 functions.

Part 4: The Completion of Readiness Towards Performance Accountability

122 The completion of Readiness Towards Performance Accountability focuses on four objectives, including (1) Implementing the performance-informed budgeting, (2) Implementing the performance monitoring and reviewing system at line ministries, (3) Strengthen the efficiency of IT performance monitoring system (internal audit, financial inspection, and independent audit), and (4) promote budget transparency.

Objective 41: Implement the performance-informed budgeting system.

123 This objective has 2 KPIs and achieved as below:

OI 1. Piloting the preparation of key performance plan

Target: Annual key performance plan

124 **Progress**: In preparing the budget for 2023, LMs complied with the guidelines on the preparation of performance budget. In addition, the performance agreement has been prepared and disseminated on the contents and detailed explanation of preparing the form to LMs for implementation in 2023. This performance agreement is defined in 3 levels. The first level is between the MEF and LMs. The second level is between the minister of LMs with the program manager in the relevant LMs. The third level is between the program manager and the head of the budget entity. For the preparation of the 2023 budget, seven LMs have been piloting this performance agreement, including: (1) the MEF, (2) the Ministry of Land Management, Urban Planning and Construction, and (3) the Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries. (4) Ministry of Industry, Science, and Innovation, (5) Ministry of Education, Youth and Sports, (6) Ministry of Health, and (7) Ministry of Justice.

OI 2. Amendment to Sub-Decree No. 81, No. 82 and Implementation of the Performance-Informed Budget System

Target: The joint Sub-Decree No. 81 and Sub-Decree No. 82. to be implemented.

125 **Progress:** Sub-decrees 81 and 82 were drafted, merged, and retitled "Draft Sub-Decree on Budget Management and Public Accounts".

126 In addition, the Draft Law on Public Financial System (New) was endorsed by National Assembly on 8 February 2023 and approved by Senate on 20 February 2023. A Prakas on the roles and responsibilities of the budget controller including the functions of the budget controller was prepared as a preliminary draft.

Objective 42: Implementation of the performance monitoring and reviewing system at line ministries.

127 This objective has 2 key performance indicators with the progress as below:

OI 3. 6 LMs have performance monitoring and reviewing mechanisms.

Target: Prakas on the budget preparation mechanism and Prakas on the budget execution monitoring and reviewing mechanism has been reviewed.

128 **Progress:** Guidelines for monitoring and evaluating performance budgets have been implemented. Besides, the draft guidelines on performance budget implementation and budget control (with content) were postponed to Q2 of 2024.

OI 4. Preparation of Annual Budget Execution plan for all LMs.

Target: All LMs have implemented the management mechanisms

129 **Progress:** The study on the value adds of preparing operational plan was released. As a result, annual operational plan was integrated with quarterly program which is a mechanism to strengthen management of annual budget execution. The target of prepared format was extended to 1st quarter 2023.

Objective 43: Strengthen the efficiency of IT performance monitoring system (internal audit, financial inspection, and independent audit)

130 This objective has 3 key performance indicators with the progress as below:

OI 5. Preparation of internal review system in accordance with the performance budget system

Target: Internal controlling system piloted in MEF

131 **Progress:** In line with the objectives of PFMRP, Phase 3+2, in Platform 4, "Completion of Readiness for Performance Accountability", the GDIA has been improving the legal framework related to the internal audit functions by finalizing the new draft sub-decree on organizing and functioning of internal audit at the MEF level. The revision of the new draft sub-decree requires several discussions with specialists, inputs, and the review of the legality of the new sub-decree from the Legal Council of the MEF and MEF internal meetings to prepare for further inter-ministerial discussions.

132 In the context of socio-economic and technological developments, three new audit guidelines were developed: Performance Audit Guidelines and Standards, ICT Audit Guidelines, and Audit Guidelines on Development Partners Financing Projects in June 2020. In 2022, an additional policy on the implementation of online audits has been developed.

133 Sub-Decree No. 108 on Rules and Procedures for Financial Inspection dated 1 June 2022 was implemented and dissemination workshops were prepared for LMs, central entities, provincial administration, provincial court, municipal administration, districts, public administrations, public enterprises in 12 Provinces and line departments in Phnom Penh Capital and Phnom Penh Capital Administration representatives. In addition, financial auditing standards were promulgated in early 2022.

134 In particular, the development of the framework and rules for Internal Audit and Inspection System of the GoKC is still in slow progress, and in discussions with the French Consultant on the draft report on the implementation of roles and responsibilities of the Internal Audit and Inspection with the direction recommendation on tasks division.

OI 6. Implementation of performance audit system and IT audit in LMs

Target: Continue to pilot performance audits in 6 LMs and IT audits in 4 LMs.

135 **Progress:** Guidelines and standards of performance audit and IT audit have been launched in 2020 and disseminated to internal auditors of LMs and public enterprises through workshops and has been continued piloting. **Performance Audit**: In 2020, two target pilot audits were conducted: (1) Audit on the topic of "Enterprise Survey Project at the General Department of Taxation" and (2) on the topic of "Automated Project Management of Taxation Management at the General Department of Taxation". In 2021, more projects were piloted in 6 LMs: Ministry of Rural Development, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries, Ministry of Water Resources and Meteorology, Ministry of Public Works and Transport, Ministry of Education, Youth and Sports and Ministry of Labor and Vocational Training. In 2022, performance audit pilot in a form of case studies in 6 more LMs, including the Ministry of

Planning, the Ministry of Land Management, Urban Planning and Construction, the Ministry of Posts and Telecommunications, the Ministry of Culture and Fine Arts, the Ministry of Tourism, and the Ministry of Social Affairs, Veterans and Youth Rehabilitation. **IT Audit**: In 2020, conducted one pilot IT audit on the topic of "Effectiveness of automation on tax administration" and in 2021, piloted in 10 ministries, including: Ministry of Land Management, Urban Planning and Construction, Ministry Information, Ministry of Culture and Fine Arts, Ministry of Justice, Ministry of Environment, Ministry of Posts and Telecommunications, Ministry of Cult and Religion, Ministry of Tourism, Ministry of Social Affairs, Veterans and Youth Rehabilitation and Ministry of Planning. And in 2022, IT audit piloted as a case study in 4 ministries: the Ministry of National Assembly Senate Relations and Inspection, the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation, the Ministry of Commerce, and the Ministry of Women's Affairs.

OI 7. Production of Performance Audit Report by Independent Auditor

Target: Five performance audit reports have been prepared by the National Audit Authority and submitted to the legislature.

136 **Progress:** Two operational performance audit reports have been conducted and the other four performance operational reports are being finalized to submit to the legislature.

Objective 44: Promoting Budget Transparency

137 This objective has 1 key performance indicator and has the progress as below:

OI 8. Providing and receiving comprehensive and extensive budget information

Target: Increase PEFA Pillar 2 score

138 **Progress:** Disseminated circulars, BSP and budget information on the website. In addition, a summary budget law 2023 and a summary of the draft budget for 2023 were prepared and disseminated after the approval from the Council of Ministers.

139 A public forum on medium-term public financial framework and annual budget to increase public participation and access to information was held on 18 February 2022.

140 **Conclusion in Part 4:** The implementation of the PFMRP stage IV is ready from 2023 onwards through the draft law on the Public Financial System (new) and the draft sub-decree on Budget Management and Public Accounting, which will be effective during the first half of 2023. The Monitoring and Evaluation Framework and Internal Audit Function, which focuses on performance and ICT as well as inspection for all LMs, should gradually be strengthened to ensure that LMs have a strong monitoring system while the Government of Kingdom of Cambodia has extended financial decentralization to LMs. Nonetheless, the internal audit and inspection continue to be overlapped, which will be addressed through the implementation of the framework and rules for the internal audit and inspection system.

Part 5: Support the PFMRP and Cross Cutting Issues of Other Reforms

141 Support for the Implementation of the Reform Program's Success and Sustainability focuses on three objectives: (1) Strengthen leadership and management capacity, ownership, and responsibility for Reform, (2) Ensure the momentum of PFM reform, and (3) Strengthen the consistency between the sites of other reform programs.

142 The efficiency and effectiveness of public institutions must reflect the institutional capacity: Leadership and implementation, institutional / functional coordination, human resource capacity building, both quantitative and qualitative, and motivation / performance / compassion.

Objective 51: Strengthen leadership and management capacity, ownership and responsibility for Reform.

143 This objective has 2 KPIs with the following progress:

OI 1: Timeliness of GDAP / MAP submission and annual performance report to GSC.

Target: GDAP, MAP, and annual performance report submitted by the due date set by GSC.

144 **Progress:** 18/18 of GDAP submitted to GSC and 40/40 LMs submitted MAP to GSC for implementation in 2022. 18/18 of the GDAP implementation reports were received, and the 40/40 MAP implementation reports were also received timely.

OI 2: Develop a strategic plan and action plan for capacity development under the five-year PFMRP (Phase 4) framework in conjunction with the Certificate Program

Target: (1) The action plan of the Capacity Development Strategic Plan under five-year PFMRP framework has been implemented, (2) At least 90% of in-year activities of the action plan are implemented.

145 **Progress:** A capacity development action plan within the PFMRP framework has been developed. In 2022, the EFI planned to carry out 34 trainings and training courses for 1,582 trainees (the fourth quarter had 7 sessions with 267 participants). As a result, the training achieved a total of 32 sessions with 1,756 participants, equivalent to 94% of the plan.

Objective 52: Ensure the momentum of PFM reform.

146 This objective has 3 KPIs and achieved the following results.

Indicator 3: PFMRC and Terms of Reference (TOR) are updated according to the organization's policies and requirements.

Target: Terms of reference, roles, and responsibilities of PFM reform team members in all LMs have been clarified and aligned according to the objectives / key activities in the matrix according to the GDAP / MAP 2021 plans.

147 **Progress:** The terms of reference, roles, and responsibilities of the members of the Reform Working Group under the MEF, including entities under the MEF and LMs, are organized according to the incentive mechanism.

Indicator 4: Performance and accountability management system of reform programs are developed and implemented.

Target: Report on Pilot of Performance Management and Accountability Management (PMAS) Phase 1 for PFM Reform Program on 4 Modules: Module 1: Action Plan (CAP, GDAP / MAP), Module 2: Budget and Budget Implementation, Module 3: Performance Framework, and Module 4: Quarter and annual progress reports are prepared.

148 **Progress:** 90% of the prototype has been developed and achieved the following key points: (1) Dashboard design (senior specialists, specialists, and management level), (2) Detailed form of the progress of the in-year outputs, (3) The section's database management form, (4) List report format (summary report and general report), (5) Calendar form (showing work progress, meeting minutes, and a calendar to-do list), (6) Budget proposal form, (7) General Ledger Financial Form, and (8) Budget regulation form. Notably, in the second phase, the PMAS system faces challenges due to the additional requirements for streamlining the functionality in the system, resulting in more time taken to design to meet the requirements of users, and there are system requirements that exceeds the amount of work set out in the development plan.

Indicator 5: Incentive framework to link performance in the reform program have been developed and implemented.

Target: Progress report prepared by working group.

149 **Progress:** Disbursed incentive of approximately KHR 15,861 million or approximately US$ 4 million, of which provided to 485 officers of entities under MEF, 75 officers of capital/provincial departments of economy and finance, and 347 officers of LMs.

Objective 53: Strengthen the consistency between the sites of other reform programs.

150 This objective has 2 performance indicators and achieved the following results:

Indicator 6: Continuation of the update meeting of 3+1 reform program of the GoKC

Target: (1) 3+1 reform program meetings are held on a regular basis, (2) 3+1 reform program meetings are held quarterly, and at least 90% of the action plan is implemented.

151 **Progress:** GSC conducted a meeting to coordinate the 3 + 1 reform mechanism on February 16, 2022, and presented a report to the management.

Indicator 7: Defining the vision and strategy of the GoKC's 3+1 reform program.

Target: Draft a joint action plan for the 3 + 1 reform program based on the vision and strategy of the 3 + 1 reform program.

152 **Progress:** The vision and strategy document and sub-decree were approved by the Head of the GoKC on November 25, 2022, and officially launched on December 7, 2022.

Indicator 8: Position Description based on guidelines.

Target: 15 LMs have properly prepared job descriptions.

153 **Progress:** The draft guidelines on the preparation of job descriptions and the legal standards on the implementation of job descriptions have been completed at the technical level.

154 **Concluded in Part 5,** Reform working groups of entities under the MEF, capital/provincial DEF, and LMs implemented the plan and submitted the report to GSC on time despite slight delays for a few LMs. The reform momentum is sustained, which is reflected in the participation of the reform program from all stakeholders. The cross-cutting reform has been strengthened through the implementation of a visionary and strategic document on the harmonization of the three-plus-one reform program and the three-plus-one reform coordination mechanism. However, the sharing of experiences related to PFMRP (Phase 4) focusing on the implementation of performance-informed budgeting for the legislature has not yet been prepared. The momentum towards implementing a performance-informed budget requires the legislature to focus more on performance information than current practice. In particular, the role of civil servants will be clarified through the implementation of guidelines on job descriptions. In addition, the professional capacity related to public financial management will be strengthened through the implementation of the Sub-Decree on the Qualifications of Public Financial Management Officers and the certification program.

2.2. Performance of Entities under MEF and LMs

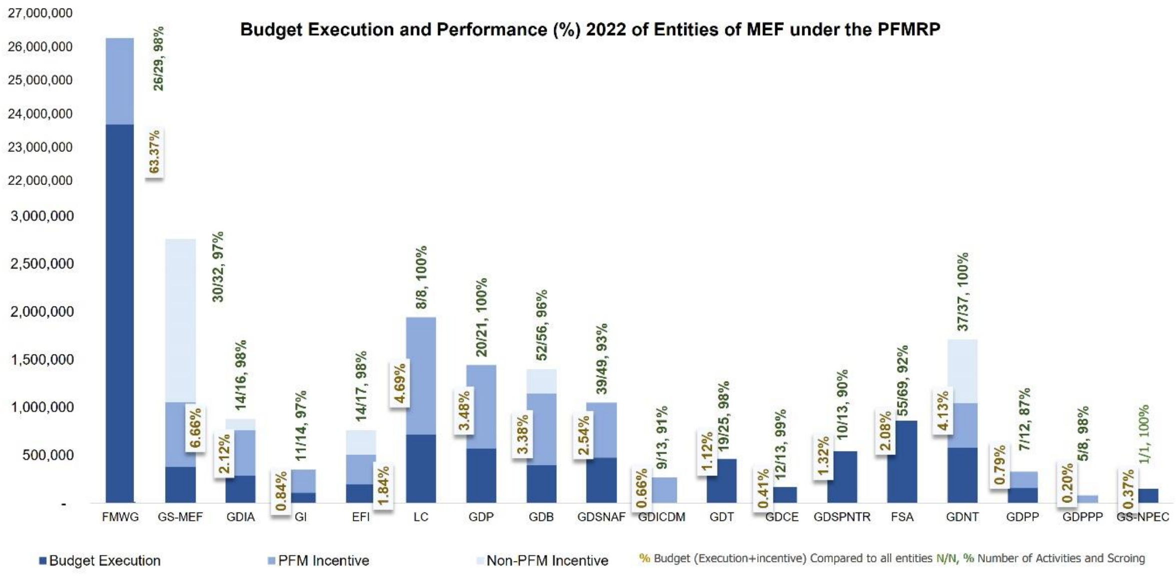
155 This review report has been consolidated and evaluated based on the action plan and indicators in 2022 which were achieved by 18 GDs under MEF, 25 capital-provincial departments of MEF and LMs.

156 The general Scoring principle: the scoring method used for evaluating the annual progress of action plan 2022 is based on 2 bases: 1. Actions completed against action plan and 2. Progress achieved against targets of indicators. Based on these scores, grades are given for objectives and activity clusters as follow: Excellent (96%-100%), Good (86%-95%), Above Average (61%-70%), and Weak (lower than 60%).

2.2.1. Performance of Entities under the MEF

157 The Progress Report 2022 also reflects the performances of all 18 entities under MEF. The progress of implementation of the action plan of the 18 entities achieved more than 86% as shown in below Figure 5.

Figure 5: Budget execution and Performance (%) by entities under MEF



Source: GSC

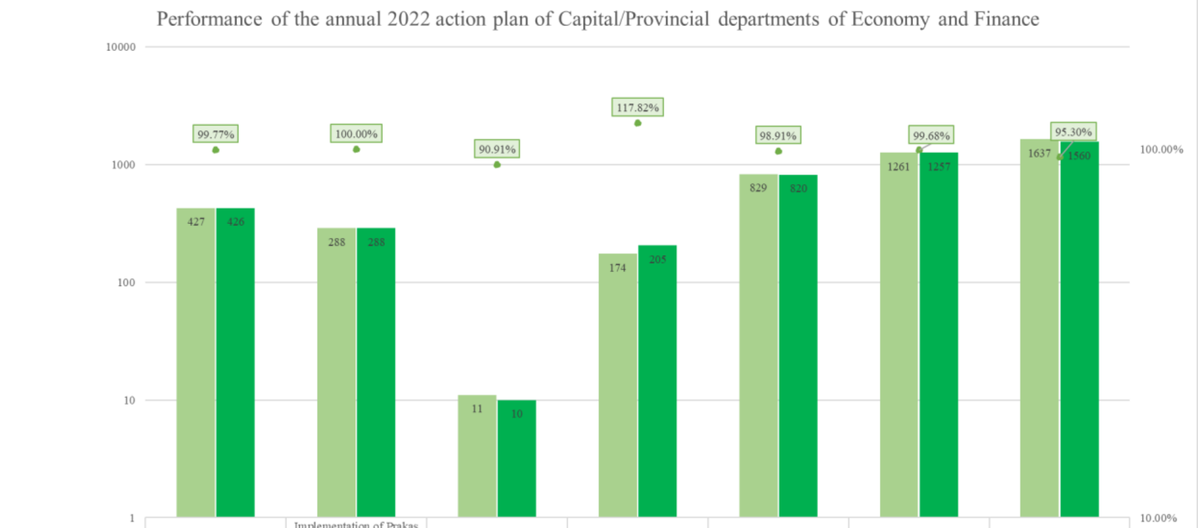
158 The 25 Capital/Provincial Department of Economy and Finance focused on 4 reform priorities including 1. Non-Tax Revenue management at Sub National level, 2. State Property title registration, 3. The compilation of State Property inventory of the 25 capital-provincial line departments and administrations, and 4. The promotion of financial transparency and local economic development. In 2022, the 25 capital-provincial departments of economy and finance planned 184 actives in which 187 were completely achieved accounted to 87%. The activities achieved in 2022 are as follow:

- Reviewed the implementation of service contract at capital-provincial entities, a total of 426 locations, accounted to 99.77% against the annual 2022 plan of 427 targets.
- Reviewed the implementation of Prakas on public service delivery at capital-provincial one window service of 288 locations accounted to 100% against the annual plan.
- Registered 10 titles of state land under MEF at local entities, accounted to 90.91% against the annual plan of 11 titles.
- Registered 205 titles of state land under line departments and capital/provincial/ municipal/ district/khan administrations, accounted to 117.82% against the annual plan of 174 titles.
- Consolidated the comparative table of increase/decrease of state property of year 2021 of 820 capital-provincial line departments and entities, accounted to 98.91% against the annual target of 829 units.

- Consolidated the comparative table of increase/decrease of state property of year 2021 of 1,257 sub-national entities, accounted to 99,68%, against the annual target of 1,261 entities.
- Disseminated and trained on State Asset Registry Management Information System (SARMIS) to trainees of 1,560 commune/sangkat administrations, accounted to 95.30% against the annual target of 1,637 commune/sangkat administrations.

159 The following Diagram 6 shows the performance of capital-provincial departments of Economy and Finance.

Figure 6: Performance of the 2022 annual action plan of capital/provincial department of economy and finance



	Implmentatin of Contract Service	Implementation of Prakas on the public service delivery at capital/provincial one window service	State property title registration under MEF at local level	State property title registration under Line departments and sub-national Administration	Annual comparative table of increase/decrease of state assets of line departments	Annual comparative table of increase/decrease of state assets of sub-national administration	Dissemination and training on SARMIS to commune administration
Annual Plan	427	288	11	174	829	1261	1637
Annual Progress	426	288	10	205	820	1257	1560
% Against annual plan	99.77%	100.00%	90.91%	117.82%	98.91%	99.68%	95.30%

Source: GSC

160 Besides the above progress, under the support and coordination of GSC, the official websites of capital-provincial departments of economy and finance were highly approved by **His Excellency Akka Pundit Sopheacha** and were published on 9th Feb 2022. Currently, capital-provincial departments of economy and finance are piloting the website and posting some economic related contents after subsequent trainings on data entry, content writing, photography and design, and website data content management. This website is a tool for promoting the public financial accountability and transparency as well as a tool for disseminating social-economic news of their own capital city and province. In addition, designing and publishing website is the initial step toward the implementation of electronic administration and digital economy.

161 In 2022, all departments of economy and finance prepared draft report on SWOT analysis which will serve as the basis for promoting local economic development. These draft reports of SWOT analysis were also brought for discussion with 5 provincial administrations and were enthusiastically supported. Through the process of preparing this analysis report, DoEFs were trained 4 times on the basic strategies of data analyzing including graph and table design to illustrate information and statistic and economic data, methods of research writing and describing economic indicators such as, research plan, data finding, citation and data source.

162 In addition, DoEFs also raised some challenges including:

- Collection and management of non-tax revenue at the national level are still limited and challenging. Management of real estate, pawn and sub-licensing businesses is still limited due to the lack of the widespread of the legal requirements and the lack of the implementation of requirements. Most business owners do not register their businesses with the Ministry of

Commerce or do not have patents (even required). The coordination mechanism between the MEF, tax units, the Department of Land Management, Urban Planning, Construction, and Cadastral, and local authorities are still limited. There are also lacks of some requirements in some areas such as land development permit, joint land development plan and land subdivision document, 5% business guarantee deposit, real estate ownership certificate, and small family businesses with small financial capital do have any relevant certificates or documents as required by law. At the same time, the collection of revenue from the management of state assets has not yet reached its full potential, in which the contracts that are in place are either long-term or underdeveloped and inconsistent with the current economic growth situation. In addition, some non-tax debts have not yet been resolved, and some have been resumed with the provincial court.

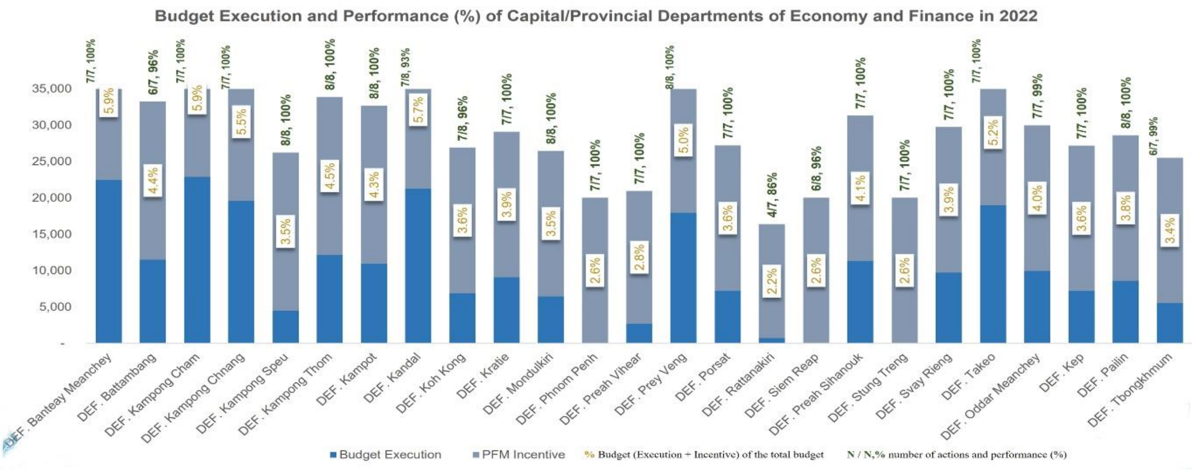
- On the other hand, the use of the NRMIS system still has some technical challenges. Some new public services do not yet have a code to register in the system, which makes it impossible to register revenue in the system, and the same record of revenue has to be recorded in multiple revenue management systems including the system in the One Window Service Office (OWSO), the NRMIS system and the FMIS system. The payment procedures are still complicated, and the collection of revenue is time consuming. In addition, the use of this system in some provinces is applied only to the type of non-tax revenue paid to the national level or the revenue from taxes, while the revenue of the Department of Public Services that is essential to the province and the type of revenue from the public service of the OWSO are not yet applicable. On the other hand, this system does not have the functions allowing the MEF department can retrieve non-tax revenue reports submitted by departments, specialized units and sub-national administrations.
- The preparation of the ownership documents still faces the following challenges:
  - Most of the occupying units have not yet taken care to prepare the application for a title deed in accordance with the separate land registration procedure, despite a letter of encouragement from the MEF and exemptions from some fees. This is due to the fact that most entities await systematic registration. In addition, some entities mistakenly believe that the issuance of state land titles requires systematic registration, therefore, wait for such.
  - Some state lands have been abused by residents – such lands are then considered as land disputes and must be resolved before a title can be issued.
  - Some lands are registered twice in the state property inventory by more than one occupying unit. Such lands cannot be measured for title deeds unless those occupied units agree or agree to transfer the ownership to a specific entity. This problem occurs mostly in the case of schools that are built on the grounds of pagodas and health centers or police stations that are built on the land of the district or commune hall.
  - Some lands have completed the title process, but the occupying units have not yet received the title. In some cases, the occupying units have claimed to have applied for a title deed, but the measurement has been delayed. Through previous meetings with the provincial administration and relevant departments, there was also a shortage of officials from the Department of Land Management, Urban Planning, Construction, and Cadastral to measure the state land that the occupying units have applied for a title deed.
  - Aside from these, there are some state lands that have been registered as inventory but cannot be issued a title deed as restricted by the law. Such lands include the sidewalk, river or lake, or land located in the three areas of the Tonle Sap Lake or in the Angkor area, etc.
- The preparation of inventory of state property is progressing, but the efficiency and quality are still limited, that is, the preparation is not timely and accurate, especially the administration of municipalities, districts, Khans and communes as there is a limitation on the knowledge of inventory procedures and the lack of equipment. DoEFs also proposed to participate in the process of clearing the inventory of state property of the specialized department in order to manage the state property data in a comprehensive way. Such proposal was because, in the past,

the clearing of state property of the specialized department used a national mechanism that was not include the DoEFs. In addition, some of the challenges in preparing the inventory are as follows:

- The market, the car park, the fishing port, the ferry, and the slaughterhouse do not have a title deed and have not yet been registered in the State Property Inventory because it has not been yet clear which utility unit is responsible for the State Property Inventory. Separately, state public land such as hills, lakes, dams, canals, public parks, some of which have been measured and issued by the Provincial Department of Land Management, Urban Planning, Construction and Cadastral, but have not yet been registered the specific utility units has not been identified.
- Recording the increase or decrease of state assets of some entities does not have sufficient references, and some transactions have not yet followed the financial procedures. This challenge has made the inventory of state assets inaccurate and unrealistic.

163 The annual 2022 performance of 25 capital-provincial departments of economy and finance achieved over 90% as shown in below figure7.

Figure 7: Budget execution and progress (%) by department of economy and finance



Source: GSC

2.2.2. Performance of Line Ministries (MAP3+2)

164 Progress Report of the Action Plan (MAP) of the 40 LMs: within the framework of the PFM Reform Program, 5 categories of entities, including: (1) 11 economic service institutions, (2) 7 financial, foreign affair and public service institutions (3) 5 national defense and security and public order institutions (4) 6 social service institutions, and (5) 11 supreme and independent institutions.

165 Based on the results of monitoring the progress of the implementation of MAP3+2 in 2022, the preparation of MAP3+2 is better and takes less routine work activities. Nevertheless, the implementation of MAP of LMs has not fully responded to the priority reform sites, which is necessary to ensure that the LMs participate in the implementation of the action plan in the order of priority. GSC and the main General Departments of MEF have identified priority reform action plans to encourage LMs to prepare MAP and implement it annually.

166 As the role of LMs becomes more important in contributing to the PFM reform program, **especially in the third and fourth stages**, capacity building of LMs (financial and budget entities) is a task that needs to be addressed and further promoted under the support of active, proactive, and interactive financial entities. LMs in the same sector should formulate policies that are coordinated to achieve the outcomes, which is to ensure that the budget is linked to policy. Identifying priority activities for the preparation and implementation of LMs in 2021, in particular, continues to promote and strengthen the preparation and implementation of "**Strengthening the management and implementation of**

revenue collection and expenditure plans", "**Improving financial accountability**" and "**Linking budgets to policies**." Outcomes, achievements and summary are as in the table 3 below:

Table 3: Progress of Line Ministries

KPIs	Objective in 2022	Progress
Part 1: Further Strengthened Budget Credibility		
1. Number of LMs using NRMIS and E-Payment System	Payment via E-payment to additional 10-line ministries	- NRMIS system has been implemented in all 23 LMs collecting non-tax revenue and piloted in the capital administration. - Circular 003, dated 7 March 2022 of E-payment Implementation Phase 3 by MEF.
2. The number of LMs that send the advance petty cash plan to the MEF on time	All LMs send the advance petty cash plan to the MEF on time	All LMs have prepared the advance petty cash plan for annual budget negotiation on time.
3. Number of LMs prepare payment of advance cash for current budget on time	All LMs prepare payment of advance cash for current budget on time	The preliminary number of advance cash payments is 75.2%. The number will increase when closing the expenditure budget.
4. Number of LMs paying for mission allowance through the Banking System	All LMs paying for Mission allowance through the Banking System	21 LMs have implemented the mission payment through the banking system while 5 of them have not fully implemented.
5. Percentage of procurement plan approved before 31 December before budget execution year	90% annual procurement plan approved before 31 December before budget execution year	110/115 of the Procurement Plan for 2023 have been approved (national and subnational), or accounted for 96%
6. Percentage of budget entities of LMs provide procurement implementation reports	At least 60% of budget entities provide procurement implementation reports on time to MEF	457/639 of budget entities or 71% provided 2021 annual procurement report.
Part 2: Further Strengthened Financial Accountability		
1. Number of expenditures to automate the implementation in FMIS at the central level administration	Level 1 and Level 2 expenditure commitment and Payment Procedures (Business process streamlining) have been officially implemented in	- MEF and Ministry of Environment have fully implemented new business process for recurrent budget expenditure via FMIS. - 34/37 LMs have fully implemented business process for payroll and direct payments via FMIS.

	MEF and 7 other ministries	
2. Number of LMs implementing SARMIS	The SARMIS system has been implemented in all LMs	SARMIS have been rolled out to all LMs, and subnational administration including municipal, district and commune administraton.
Part 3: Strengthening efficiency of Budget-Policy Linkages		
1. Determine the gap between the budget strategic plan and the annual budget	The percentage of the gap between the three-year rolling BSP and the approved annual budget is reduced	The gap between the ceiling set in BSP's circular and actual annual budget is less than 15%.
2. The number of LMs preparing the integrated budgets set out in the circular on the preparation of the BSP and the annual budgets	4 LMs have integrated current expenditures and capital expenditures into the program based on the budget ceiling	9 LMs have integrated current expenditure and state capital expenditure into the program based on the budget ceiling. One additional domestic capital expenditure for LM (MOH) has been guided to include in the BSP of LM based on the program.
3. The number of budget entities and authorized budget entities in LMs	3 additional authorized budget entities and 10 more budget entities in LMs	9 authorized budget entities have been established and 28 new budget entities has been established in 2022
4. The number of LMs provided 2022 mid-year program budget execution report to MEF	All LMs provided 2022 mid-year program budget execution report to MEF	24/30 LMs provided 2022 mid-year budget execution report to MEF
5. The number of LMs submitted semi-annual and annual performance report to MEF	All LMs submitted semi-annual and annual performance report to MEF	All LMs have sent the first semi-annual performance report for 2022 to GDB
Part 4: Completion of Readiness towards Performance Accountability		
1. The number of LMs piloted performance budgeting	All LMs piloted performance budgeting	All LMs piloted performance budgeting (prepare a budget plan for 2023 following performance budget)

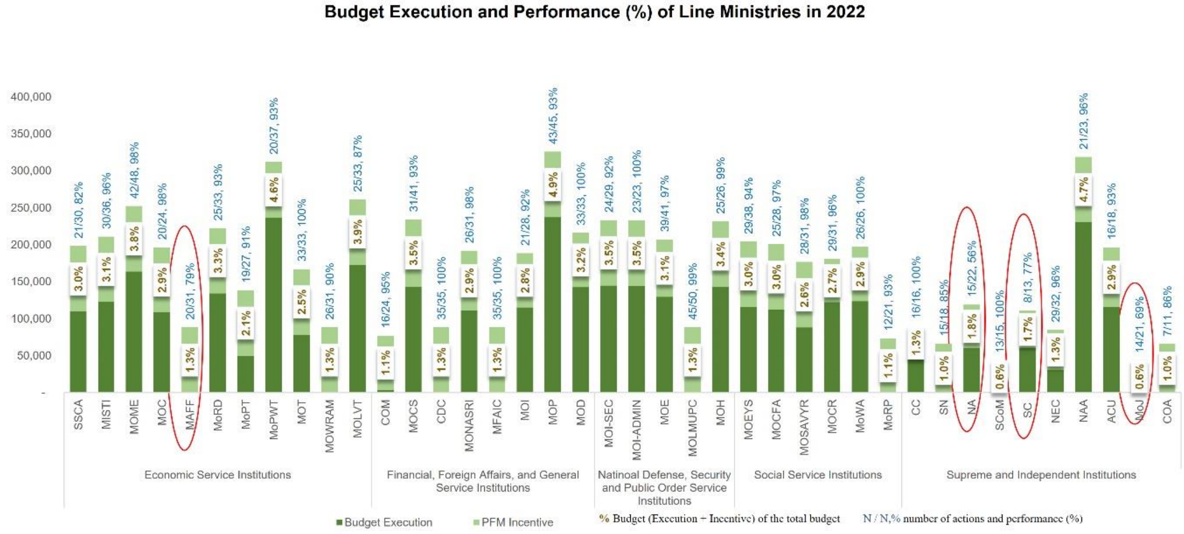
2. The number of LMs signed performance agreement	7 LMs signed performance agreement	7 LMs that piloted performance agreement starting from 2023: - Ministry of Economy and Finance - Ministry of Land Management, Urban Planning and Construction - Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries - Ministry of Industry, Science, Technology, and Innovation - Ministry of Education, Youth and Sports - Ministry of Health - Ministry of Justice
3. Number of LMs implementing the Performance Audit and IT Audit	• 6 Audit departments in LMs start Pilot Performance Audit Framework • 4 Audit departments in LMs begin piloting IT Audit Framework	6 LMs piloted performance audit and 4 LMs piloted IT audit.
4. Number of Internal Audit Units of LMs sending the Internal Audit Report to the NAA	All Internal Audit Units of LMs submit Internal Audit Report to the NAA	15/30 of 2022 annual internal audit submitted to NAA by LMs and Public Enterprise.
5. The number of audit units of LMs having the audit strategic plan, the annual audit plan and the standard audit report	The audit strategic plan, the annual audit plan and the standard audit report are prepared	- Monitored on in-year Strategic Planning preparation and Internal Audit Planning for 24 LMs including Q1 of 6 LMs, Q2 of 6 LMs, Q3 of 6 LMs, and Q4 of 6 LMs. - Reviewed on the effectiveness of functions. - Internal audit for 8 LMs: - Q1 of 2LMs, Q2 of 2 LMs, Q3 of 2 LMs, and Q4 of 2 LMs - Implemented audit for entities under MEF totalled of 67% (67/100) compared to main target indicator 85% or 79% (67/85) - Progress of the implementation of internal audit plan for 8 ministries (176 entities planed, 147 implemented equivalents to 84%) compared to target indicator of 65%, equivalent to 129% (84/65) - Reviewed and provided comments on the internal audit report of 20 LMs.
Part 5: Support the Successful PFMRP and Cross Cutting Issues of Other Reforms		

1. Timeliness of submitting MAP for 2021	All LMs prepare MAP and send it to the GSC on time.	- 15/41 LMs have prepared and sent to GSC on time.
2. Timeliness of the submission of the annual MAP progress report	All quarterly MAP progress reports are provided on time	- 40/40 LMs have sent progress reports to GSC on time.
3. Timeliness of proposing the membership of PFM Reform Working Group to receive the annual incentive	All LMs have prepared the membership of the Public Financial Management Reform Working Group to receive annual incentives based on GSC setting.	- All LMs have prepared the membership of the PFM Reform Working Group to receive incentives and sent to GSC.

Source: GSC

167 Progress of implementing action plans of 40 LMs: 36 LMs completed over 80% of the action plans while 4 LMs completed less than 80% of the action plans as shown on figure 8 below.

Figure 8: Budget Execution and Performance (%) of Line Ministries in 2022



Source: GSC

2.3. Findings of Review Reports

2.3.1. FMIS Implementation

168 In response to a request from the Ministry of Economy and Finance (MEF), the IMF Capacity Development Office in Thailand (CDOT) conducted the 13th FMIS support mission (the mission) in Phnom Penh from October 31, 2022 to November 11, 2022. The mission comprised Mr. Suhas Joshi, CDOT Regional Treasury Advisor, who led the work on cash management; and Mr. Kauffmann, IMF short-term FMIS Advisor, who led the work on business processes streamlining and reengineering, as well as on reporting. Ms. Delphine Moretti, IMF Regional Public Financial Management Advisor for Southeast Asia at CDOT, guided the mission and coordinated with development partners. This is the 13th support mission of the programme for advising the MEF on the FMIS roll-out.

169 Based on the request from the authorities, the mission: i) reviewed progress and provided recommendations in relation to business processes streamlining and reengineering in the context of the FMIS roll-out, with a focus on the execution of current expenditures including petty cash and advances; ii) provided advice on the digitalization of the cash management and forecasting function; and iii) followed up on progress with internal and external fiscal and financial reporting.

- **Business Process Streamlining**

170 Substantial progress has been made since the last mission in defining and progressing the streamlining agenda and rolling out the FMIS.

171 The first phase of streamlining has proven successful in digitizing and simplifying the approvals processes for the payroll and utility payments. The current stage of business process streamlining involves mainly digitizing all paper based ex-ante controls for additional recurrent expenditure types in two ministries (however, excluding any expenditures involving procurement). So far, the digitization, including the introduction of a tool for districts and some communes to do a digital submission of payment vouchers to provincial treasury, has been very well received. Indeed, the momentum towards digitization brings forward the need to progress work on digital signatures and development of policies for digital access and storage.

172 In this transition, some of the approval steps have been removed, but the IT system offers the option to re-integrate some of these controls. A monitoring tool has been developed which will show the time taken for approvals to occur and where any blockages may exist. The mission considers that such monitoring will be vital in assessing the actual outcomes of the simplification process and identify whether further simplification of businesses is needed.

173 Changes to the rules have resulted in a significant decrease in the use of petty cash advances in recent years. Nevertheless, cash advances, which release cash to spending agencies (and enable payment to suppliers) in advance of standard ex-ante controls, remain a problematic feature of budget execution due to the lack of transparency. The mission recommends that, at minimum, the coverage of the FMIS be extended to line ministry **bank accounts** so that there is a transparency regarding advances. In addition, more ambitious reengineering of business processes would be advisable, to address the underlying need for speed and flexibility in service delivery (which is the main motivation for seeking advances). The adoption of digital payment technologies (recommended by previous support missions), including the use of cards and mobile payment applications, offers the potential to eliminate the need for cash for travel expenses and small value purchases.

- **Fiscal and Financial Reporting**

174 The FMIS has become a reliable source of data for most aspects of budget execution. The FMIS includes a range of standard reporting templates, and the progress has been made in developing a data warehouse and business intelligence tools that support the delivery of data to support fiscal and financial management. Standard reports from the FMIS are utilized by GDNT for preparation of IPSAS financial statements and the annual budget settlement law.

175 The mission found, however, that manual paper-based transmission of data remains a feature of budget execution reporting. Line ministries continue to maintain basic accounts in excel spreadsheets outside

of the FMIS system for recording budget execution. Apart from resistance to change, which remains an issue, the main reason for this is that some transactions (and accounts) sit outside of the TSA and are thus not captured in the FMIS. To address this problem, the mission recommends progressively extending the coverage of the FMIS (to include all bank accounts, all funding sources, and all stages of capital budget execution) thereby reducing the need for supplementary recording systems.

176 It is also the case that the MEF requires line ministries (and also provincial Treasury offices) to prepare, sign and submit paper-based reports regarding budget execution. It is understood that this is an internal control mechanism – to have accountable officers sign-off on the data - in addition to being a source of budget execution data.

177 A more ambitious approach, which would go beyond just digitizing current practices, would be to have formal period close processes to validate data, which together with robust accountability and transparency mechanisms supported by the FMIS, would avoid any need for printouts and physical signatures. Such an approach would have the benefit of enhancing internal controls within LMs and agencies, and therefore improving the quality of data in the FMIS. In this way, the perception of reliability of the FMIS will grow and less reliance will be placed on external manual reporting mechanisms.

- **Digitization of Cash Management**

178 The mission found that the General Directorate of National Treasury (GDNT) is currently utilizing tools for cash management that are not effective (due to the lack of LMs' cooperation) and not integrated with the FMIS system. Cash forecasting is done on a stand-alone excel spreadsheet in which historical data is used to calculate monthly patterns (seasonality) in revenue and expenditure that is cast against current year budget estimates to project monthly flows. GDNT updates the spreadsheet for actuals on a monthly basis but the size of actual spending does not affect the projections for the subsequent months.

179 In addition, GDNT operates a web-based tool for spending agencies to provide projections of cash flows. In practice, many ministries do not provide cash projections via this system and/or the data provided is incomplete. As a result, the cash flow projections made by the GDNT do not benefit from active engagement with line ministries regarding the timing of their cash flows and, as such, the forecasting is based primarily on historical patterns, and therefore not as accurate as GDNT desires.

180 The immediate priority should be to update and release the CM manual, provide training to users of the manual and cash projection tool.

181 Once these prerequisites are met, the FMIS provides an opportunity for enhancing the collection of budget execution data that facilitate cash planning. The FMIS could be better configured for capturing of commitment data for all discretionary expenditures, controlling these commitments against budget allotments that are made based on expenditure plans, recording estimates of cash disbursement profiles when purchase orders are entered, recording goods receipt in the FMIS systems, and recording invoices when each is received (potentially digital invoices). It is recommended that a needs assessment be conducted which elaborates the type of data which the FMIS might capture to support cash management.

2.3.2. Draft Procurement Law

182 The draft PPL constitutes a stage in the implementation of the Public Procurement System Reform Strategy 2016 - 2025, with many of the amendments relating to this Strategy.

- Decentralization is a main component of both the draft and the Strategy. Decentralization essentially means that decision and managerial competence for virtually all contracts is delegated to the individual procuring entities, i.e., government departments and regional authorities. Competence on central level is essentially retained for certain strategic/sensitive contracts. The decentralization process will be challenging because the required capacity building within the procuring entries will be significant and time-consuming.

- The draft introduces a general competence for GDPP to exercise post review of completed procurement procedures. The post review allows spot checks as a regular exercise and will especially in the context of decentralization be an important means for GDPP to regularly generate information about the functioning of the public procurement system and to identify shortcomings in this respect. For the same purposes, the draft also makes it possible to intervene in on-going procedures where irregularities are indicated.
- The possibility for using pre-qualification of bidders in addition to post-qualification has been broadened to include all contracts where bidder qualifications are particularly important due to the technical nature of the contract. The initial pre-qualification phase will as part of a new restricted competitive procedure mean that invitation to bidding can be limited to qualified bidders.
- The scope for negotiating with just one bidder (single source procurement) has been restricted by adding more conditions for using this approach. This will prevent not least undue use and consequently promote competitive procedures.
- Because of the decentralization and to provide necessary guidance for procuring entities, the draft underlines that requirements and criteria for selection of bidders must be verifiable and relevant to the procurement objective. In the same vein, the draft spells out the conditions that the winning contract needs to fulfil, including requirements as regards compliance and pinpoints the use of lowest cost as award criterion.
- The draft PPL opens for the establishing of domestic preferences to cover for example local smaller enterprises. Detailed regulation is envisaged via secondary legislation.
- Following contract award, the draft establishes a right for competing, unsuccessful bidders to have a debriefing from the procuring entity as to why their bids did not win. This right to debriefing complements the right for bidders to complain. Bidders may be satisfied with explanations obtained during the debriefing and will therefore not need to bring the matter further. This will in other word save time and expenses for all parties. For the bidders, the debriefing may well increase their abilities to prepare better bids in the future.
- A provision concerning sustainable procurement is included as a basis for a further development of tender policies and conditions in the relevant areas, i.e., mainly environmental and social protection. The provision expresses the intention of implementing sustainability policies and specifies this further by indicating the categories of procurement requirements where sustainability is particularly relevant, including not least the formulation of technical specifications. The implementation will require further regulation in detail which will be done by secondary legislation.
- E-procurement is made subject to a similar provision which outlines the main elements in introducing e-procurement. This includes, in addition to equal status of paper-based and digital media, a number of essential requirements regarding the availability/connectivity of software and integrity of transmission and storage of files. Also, in the case of e-procurement it is envisaged to issue further regulation by means of secondary legislation.

2.3.3. Gender Budget Review

183 Cambodia has made important advances in gender equality over the past 25 year to become upper middle-income country by 2030.

184 To achieve the set goals, a general understanding of the concept of gender budget and gender budget reform, both at the political and technical levels, is important to address.

185 Gender budget is not the basis for budget programs for women and girls, nor is it a separate budget. Overall, gender budget is a specific way for the Government of Kingdom of Cambodia to promote gender equality through budget allocation in budget cycle including circular on gender budget, Gender

Impact Assessment, Monitoring and Controlling Gender Expenditure, Gender Response in the Context of Program Budget and Implementation, and Gender Budget Report.

186 The Gender Budget Assessment Initiative in Cambodia aims to collectively review the progress of gender budget reform and evaluate the implementation of gender budgets at the policy and ministerial levels. The specific purpose is to examine the institutional support for gender-based budget reform, to review the quality and effectiveness of the current gender budget tools linked to good experiences from other countries, both regionally and internationally, to develop gender budget tools, which may add value to the current practices, as well as to strengthen the linkage and integration of this additional gender budget tool in the budget cycle.

187 The results of the International Monetary Fund on Gender-Based Budget Evaluation reflects the progress of the Cambodian Government in promoting gender equality through the inclusion of gender equality in the Constitution, National Development Strategy, and Policy Framework with the Ministry of Women's Affairs as a government institution to lead, organize, coordinate, and promote the implementation of action plans to mainstream gender equality by sector. Gender mainstreaming is pervasive across LMs, and raised awareness of gender equality issues, especially, gender mainstream working group and gender disaggregated data (women and men) within the institution, along with budget implementation, program budgets, and FMIS for implementation.

188 In the PFM reform framework, gender budget is a new discovery that its problems should be addressed including:

- The concept of gender budget has not been commonly understood across the government,
- Lack of clarify on institutional arrangements for gender budgeting and the role of the MEF,
- Gender and budgeting processes are currently operating in parallel,
- National and sectoral plans are not well connected to the budget,
- Gender is not a feature of how the budget is prepared,
- Not integrated into BSPs or PBs, and
- Not yet a systematic approach to identifying programs and policy that have an impact on gender inequality

189 The result of gender budget review reveals a few approaches to address certain problems such as:

- Promote participation and knowledge sharing on gender budgets at both the government and technical levels,
- Successful implementation of gender budget reform requires active leadership by the Ministry of Economy and Finance to link gender to the budgeting process,
- Define a clear gender budget framework in legal documents and government institutions.,
- Develop a new tool to support gender budgets,
- Integration of gender budget tools into the budget cycle and public financial management reform program, and
- Include the Gender Budget Reform Program in the Consolidated Action Plan of the Public Financial Management Reform Program of LMs and entities under MEF to monitor and evaluate quarterly and annually.

190 Nevertheless, the above result is the preliminary result of the initiation of the gender budget review in the context of Cambodia. IMF will further cooperate with the GSC especially GDB and the Ministry of Women's Affairs to identify approaches or tools for implementing gender budgets in Cambodia.

2.3.4. Public Expenditure Review

- **Strengthening Fiscal Management**

191 **Prior to the pandemic, Cambodia's growth was robust and relatively inclusive.** Cambodia sustained an average annual real growth rate of 7.6 percent between 1995 and 2019, making it one of the fastest growing economies in the world. Growth was inclusive, with consumption per capita for the poorest 40 percent of the population growing by an average 2 percent per annum and the poverty headcount ratio falling from 33.8 percent to 17.8 percent between 2009 and 2019.

192 **Cambodia's growth quickly disappeared in early 2020 due to the global COVID-19 outbreak, which threatened to reverse years of extraordinary development gains in Cambodia and reduced the country's fiscal space.** Without timely significant mitigation measures, the COVID-19 pandemic would have resulted in a sharp rise in unemployment (anywhere between 859,000 to 950,000 workers) and increased poverty (between 5.4 and 6.0 percentage points). The COVID-19 pandemic hit Cambodia's economy hard. Total government revenues, including grants, which peaked at 27.0 percent of GDP in 2019 fell to 24.1 percent of GDP in 2020 as the collection of both tax and non-tax revenues declined.

193 **Expansionary fiscal and loose monetary policies were employed to cushion the adverse impact of the pandemic**. On the fiscal side, government outlays reached an estimated 26.8 percent of GDP in 2020, compared with 25.5 percent of GDP in 2019, driven mainly by government intervention which included social program spending (subsidies and transfers), as well as capital expenditures. On the monetary side, the central bank reduced the reserve requirement ratios and introduced loan restructuring measures. The ratios were reduced to 7 percent for both local currency and foreign currency deposits, down from 8 percent for local currency and 12.5 percent for foreign currency deposits, respectively, for six months starting in April 2020. In addition, the central bank issued a directive to all banks and financial institutions to restructure loans to maintain financial stability, while easing the burden of debtors facing major revenue declines caused by the pandemic. Implemented in April 2020, these Covid-19 debt restructuring measures ended in June 2022, as the economy started to improve.

194 **Expansionary fiscal policy mitigated the impact of the COVID-19 pandemic on the poor, but improvements in the quality of spending are needed going forward.** Cambodia's public expenditure boost was driven partly by an across-the-board salary increase for its civil servants. The public sector wage bill surged, peaking at 8.1 percent of GDP in 2020 from 4.4 percent of GDP in 2010. The public sector wage bill grew quickly during the past few years before the pandemic. A regional comparison shows that Cambodia's public sector wage spending, as a share of public expenditures and domestic revenue, is on the high side. However, rising public sector wages have not resulted in significant improvements in public service delivery.

195 **Cambodia was able to substantially boost its domestic revenue collection, thanks to its successful implementation of the Public Finance Management Reform Program, but the collection of revenues has suffered because of the pandemic**. After years of running fiscal deficits, Cambodia achieved a fiscal surplus in 2018 and 2019 (of about 0.4 percent and 1.5 percent of GDP, respectively). The authorities accumulated government deposits or fiscal reserves, which peaked in 2020, reaching 23.7 percent of GDP. The fiscal reserves have been used as fiscal buffers. The outbreak has dampened Cambodia's revenue performance, reflected in a decline of Cambodia's tax revenue to GDP ratio from 18.0% in 2019 to 16.0% in 2021, slipping closer to the median among selected regional comparators of about 12.1%.

196 **While Cambodia has been relying on tax incentives to boost investments, rebuilding fiscal resilience is critical for Cambodia in the post-COVID-19 period.** Preliminary tax expenditure analysis shows that the tax relief granted under Cambodia's investment incentive regime is very generous. Currently available data show that the country forfeits nearly a third of its potential revenues from imports. In 2021 Cambodia introduced a new Law on Investment which is more generous than its predecessor. Consequently, it seems reasonable to expect that Cambodia will forego even more revenue in the years to come. There may be compelling arguments for well targeted relief to stimulate

specified sectors; however, the current set of rules appear to lack the precision needed to ensure the most efficient use of financial resources.

197 **Efforts have been made to create the fiscal space as negative impacts of the COVID-19 pandemic has eased, while the economy has started to recover.** Preparation for the new revenue mobilization strategy for 2024-28 is underway. Under tax system reform activities, customs and tax administration diagnostic analyses (DIAMOND and TADAT) have been conducted, while potential introduction of personal income tax, excise tax reforms, and tax expenditure analysis are being discussed. Medium-term fiscal framework (MTFF) and medium-term budgetary framework (MTBF) are being prepared to ensure sound financial management and fiscal policy.

- **Policy recommendations**

198 **While the quantity of spending increased and with improvements in fiscal space, quality of spending – value for money—remains a daunting challenge.** The current study suggests that there is a weak linkage between increased spending and improved development outcomes measured by education and health indicators. To realize the development dividends of its additional investments, Cambodia needs to focus on the quality of spending. In addition, the outcome of the assessment will also be used to inform the PFM reform agenda as the government prepares to move toward stage four of the PFMRP (performance accountability). It is important to focus on improving performance accountability and institutional capacity. The platform 4/stage 4 of the PFMRP which focuses on "achieving performance accountability" is an important step in the right direction.

199 **It has become increasingly clear that improving public sector wages alone are not sufficient**. Spending priorities have shifted to the social sectors supporting socio-economic development underpinning human capital development efforts. Recent studies point to the need to improve accountability and capacity at the sectoral level**.** Several sectoral analyses, namely, the Impact of the COVID-19 pandemic on learning and earning in Cambodia (December 2021), Teacher Accountability and Student Learning Outcomes, and Investing in Cambodia's Future: Early Childhood Health and Nutrition (May 2019) have provided evidence that improvements in accountability and capacity are needed to achieve sectoral outcomes.

200 **The recent economic developments concentrating in a few sectors may not be pro-poor.** Social security and social assistance have recently received increased attention. Boosting job creation can be the most effective social protection strategy (cash transfer program) to contain poverty. A recent study on "Socioeconomic Impacts of the COVID-19 Cash Transfer Program in Cambodia" found significant positive impacts of the cash transfer program across human development dimensions and socioeconomic indicators including food security, nutrition, children's education, savings, debt repayments, productivity, healthcare, gender empowerment, and perception of local and national governments.

201 **Growth is likely to be more dependent on exports and agriculture**. Addressing erosion of external competitiveness is a must. So, an important policy consideration is to take advantage of strong FDI inflows. Backward linkages between the FDI sector and the domestic SME sector must be strongly fostered, taking advantage of bilateral and multilateral FTAs to boost job creation and growth.

202 **Consider regaining monetary policy independence**. The issuance of Cambodian Riels (KHR) denominated government securities is a step in the right direction. The role of the financial sector has significantly increased over the past decades, and so did the role of monetary policy. Promoting the use of local currency, domestic saving, and production for exports will also help address Cambodia's persistently large current accounts deficit.

203 **Findings from the tax expenditure analysis suggest that the new Law on Investment will affect revenue collection as Cambodia is expected to forego more tax revenue in the years to come**. There may be compelling arguments for well targeted relief to stimulate specified sectors; however, the current set of rules appear to lack the precision needed to ensure the most efficient use of financial

resources. The following matrix summarizes key recommendations to rationalize tax expenditure in Cambodia.

Consolidated summary of policy recommendation for Cambodia's rationalization of tax expenditure	
Near-term priorities	• Build capacity for tax expenditure modelling. • Prepare tax expenditure reports. • Create a comprehensive centralized taxpayer database for the General Depart of Custom and Excise (GDCE) and the General Department of Taxation (GDT) • Make eligibility for Qualified Investment Project (QIP) and Special Autonomous Economic Zone (SEZ) status contingent upon deliverables subject to validation and audit. • GDT and GDCE should be responsible for audit even if responsibility for administration and cancellation of QIP status vests with the CDC. • Prevent abuse by not allowing accelerated depreciation on purchase of used assets. • Considering putting a cap on the amount of tax incentives for each QIP - Thailand has a cap "not exceeding 100% of the cost of investment (excluding cost of land and working capital)" in tax holidays. • 150% deduction needs clear definitions of scope of activities such as R&D, innovation, and staff welfare to prevent abuse. • Add antifragmentation rules and avoid prolongation to eliminate opportunities for large businesses to qualify for relief by creating a network of smaller firms. • Reconsider extension of tax incentives to expansion of investment activities and to mergers and acquisitions of QIPs to further perpetuation of tax expenditures
Medium-term priorities	• Revisit targeting of tax incentives (e.g., export-oriented sectors) • VAT exemption could be removed after VAT input credit is streamlined. • Phase out profit-based tax incentives (Option 1) through sun-setting. • Thorough cost-benefit analysis for 2-3 tax expenditures each year • Commitment to publish tax expenditures annually. • GDT and GDCE should undertake risk-based audit assessment. • Address identified data gaps and weaknesses

- **Irrigation and Water Resource Management**

204 This PER assesses the allocative and operational efficiency of the budget of the Ministry of Water Resource Management and Meteorology (MoWRAM). The sector deserves close policy attention because of its significance in the development of the agriculture sector (especially crops), which is essential for the country's development and economic recovery. Yet, as stipulated in the National Water Resources Management and Sustainable Irrigation Road Map and Investment Program 2019-2023, reforming the sector requires long-term vision and commitments, an essential part of which is budgeting and public investment management, which are also anchored in the Public Financial Management Reform Program (PFMRP) agenda.

205 The MoWRAM's expenditure is heavily dependent on external funding for capital investment. As with domestic financing, the rising trend from 2017 to 2019 was disrupted by fiscal constraint resulting from the COVID-19 crisis in 2020 and 2021. The ministry has five budget programs. Program 1 (irrigation rehabilitation and O&M) has received the highest budget share (around 75% annually), followed by Program 5 (general administration). Function-wise, agriculture received the largest share (over 90%). Per economic classification, a sizeable budget falls under Chapter 21 (capital budget),

Chapter 61 (repair and maintenance), and Chapter 64 (personnel). The O&M budget for both national and sub-national posing sustainable operation issues.

206 Budget execution has been smooth for most budget line items. The main exception, however, is Chapter 21 (Capital budget), where high over-execution has been the norm (except for 2019). Further improvement in public investment management is necessary. This includes various stages of a public investment management cycle ranging from the project pre-appraisal, budget formulation (medium-term costing and capital and O&M budget integration), budget implementation (budget appropriation carryover and procurement) and project ex-post review (impact evaluation and asset registry).

207 One visible feature of MoWRAM budget is its limited deconcentration and decentralization. Overall, the central ministry was allocated roughly around 90% of the total MoWRAM budget. The central ministry also consumes a significantly large share of recurrent expenditure: over 50% of wage and 80% of non-wage. Such budget centralization warrants a more in-depth review, especially on personnel and O&M resources. MoWRAM is among the least advanced agency in transferring functions and resources to sub-national administrations (SNAs). Allowing SNAs more roles in irrigation O&M can be beneficial in the delivery of water resources services for agricultural production.

208 In terms of equity, the study finds that recent irrigation budget allocations to provincial level seem relatively equitable. The data suggests that the poorer the province the higher the budget allocated for it.

209 As far as local service delivery is concerned, effective management of public resources is only one part of the puzzle. The magnitude of the demand and the market-driven nature of the irrigation (and agriculture) sector calls for more attention to the contribution of the private sector and the rethinking of the roles of the Farmer Water User Committee (FWUCs). The current debate on these questions, this study finds, is still fraught with a lack of data and untested assumptions. However, it seems much potential and new lessons learned are in store. In addition, the upcoming public-private partnership (PPP) project in irrigation O&M can offer fresh and course-correcting ideas on how to bring the private sector on board.

210 The PER recommends the following specific reform actions and areas for further verification and exploration.

Allocative efficiency		
Source of financing	1-	Better collect and analyze data on various financing sources, including from the private sector
Synergy with the agriculture sector	2-	Conduct an in-depth assessment of the synergy (or lack thereof) between MoWRAM and MAFF budget (and service delivery), including at the local level
Allocation for personnel budget	3-	Conduct an in-depth analysis on the personnel needs, deployment, and wage allocation (especially between central and provincial level)
Central versus PDWRAM budget allocation	4-	Conduct in-depth analysis on the justification (or lack thereof) for the current budget allocation between central and PDWRAM levels for selected programs and sub-programs (especially irrigation O&M, support to FWUC, and emergency responses)
Budget allocation to water resource management functions	5-	Initiate a policy discussion as to what it means for the 'water resource management' function of MoWRAM from the budget perspective (given that currently, its share is so scant).
Operational efficiency		
Alignment of program structure between central	6-	Consider explicit linkages between SP1.1 and SP1.7 to account for both the central ministry's and PDWRAM's budget share for irrigation O&M,
	7-	Consider explicit linkages between SP2.1 and SP2.3 to account for both the central ministry's and PDWRAM's budget share for drought and flood responses,

MoWRAM and PDRAM		
Improving management of the investment budget and PIM	8-	Project pre-appraisal stage: 1) ensure that a full range of alternatives is considered, 2) check sustainability issues, 3) flag potential for the private sector & adopting public-private partnership,
	9-	Budget formulation stage: 1) improve the quality of the medium-term estimate of the capital budget, and 2) integrate O&M (recurrent) and capital budget
	10-	Budget implementation stage: 1) include capital budget execution in the PO function of FMIS, 2) increase the percentage of open bidding/ external contracting rather than 'separate procurement (internal)', 3) use procurement function in FMIS.
	11-	Project evaluation stage: Need to have information on the impact of the spending (especially on the rehabilitation of irrigation (Chapter 21), irrigation O&M (Chapter 61), and support to FWUC)
	12-	Asset register and management: Clarify the rules and methods for registering irrigation-related infrastructure as state assets
Local service delivery		
Functional and budget transfer to SNAs (especially DMK)	13-	Review the recently transferred functions to the DMK, especially on the costing aspects and personnel issues.
	14-	Operationalize the functional transfer per the 2019 sub-decrees
Effectiveness of the FWUC support	15-	Assess the effectiveness of the FWUC, identify systemic hurdles, and propose ways to improve/ rectify the current model.
	16-	Clarify the relationship between FWUC with MoWRAM and SNAs (considering the recent functional transfers)
The engagement of the private sector	17-	Conduct a thorough review of the existing status, opportunities, constraints, and policy responses on how to better engage and attract investment from the private sectors, especially on irrigation scheme O&M
	18-	Consider the potential roles of SNAs and PDWRAM in working with the private sector (considering the recent functional transfers)
The roll-out and possible expansion of PPP models in the irrigation sector	19-	Roll out the PPP model in the irrigation sector and draw concrete policy/ regulatory lessons for further expansion.
	20-	Consider the potential roles of SNAs and PDWRAM in working with the private sector (considering the recent functional transfers)

- ## Health Sector

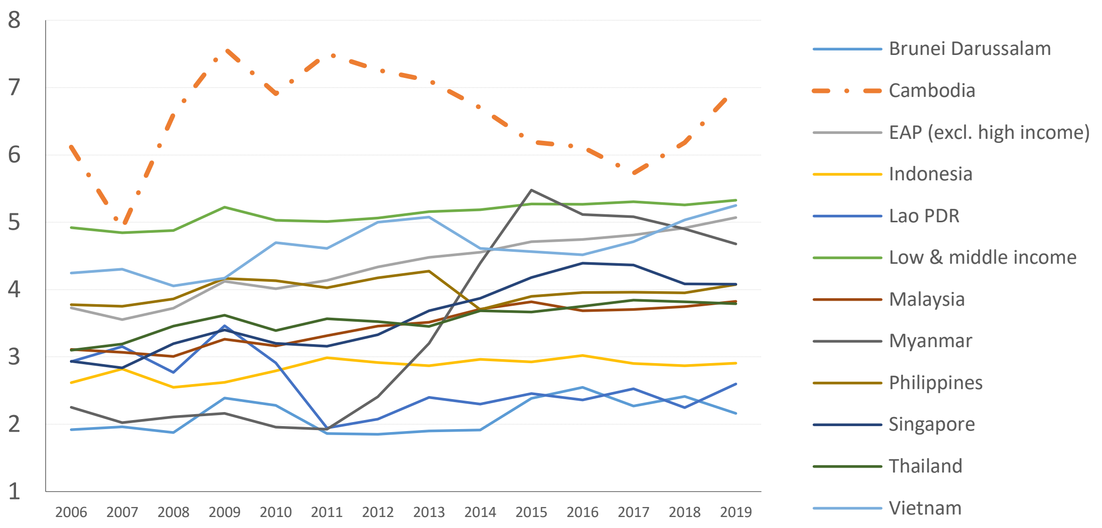
Health financing

211 Cambodia spends more on health care than all its neighbors (shown in diagram 8 below) despite low levels of government spending. Despite the expansion of public health care services in the last decade, access to services remains low. The first option of citizen to use the health services is private health facilities, including pharmacies, which are not health services providers (Cambodia Socio-Economic Survey Report 2021).

MOH Expenditure and Financing for Responses to COVID-19

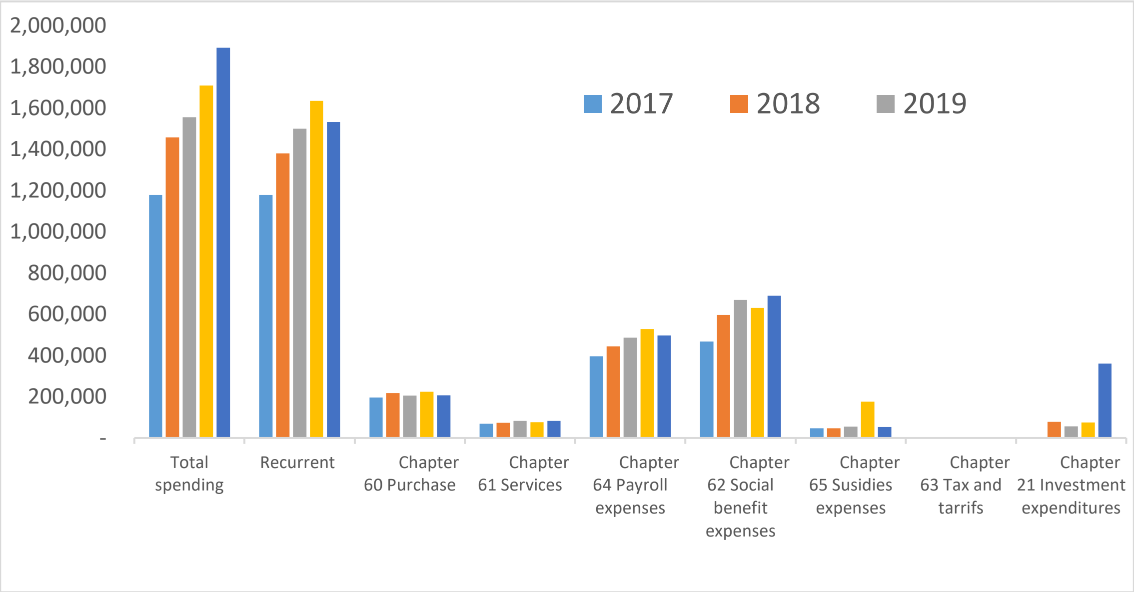
212 Capital expenditures reliant on donor-financing. MOH nominal spending increase was mainly driven by wages (Chapter 64) and social benefit expenses (Chapter 62) includes in-patient and travel expenses at the health center, drug purchases, and medical supplies etc. Budget increase was mainly attributed to non-wages component. Wages accounted for around one third of MOH budget (29,99%) in 2022. Program 4 "Strengthen the health system" dominated MOH recurrent budget. The budget for subnational level is only one-third of the ministry's budget.

Figure 9: Health expenditure (% of GDP)



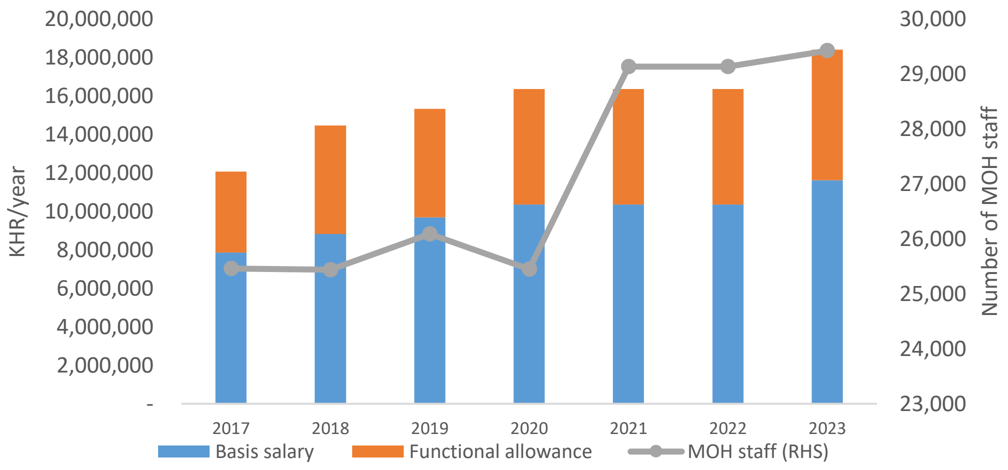
Sources: World Development Indicator, 2022

Figure 10: MOH spending in nominal terms, by economic classification (million, KHR)



Sources: MEF
Note: MOH spending excludes Covid-19 expenses

Figure 11: MOH spending in nominal terms, by economic classification (million, KHR)



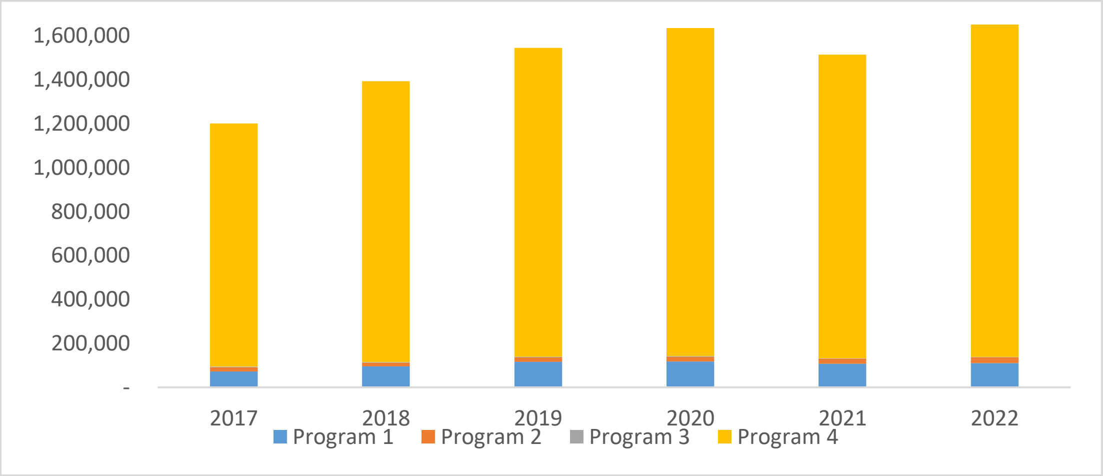
Sources: MEF

213 For the implementation based on the program classification, the Ministry of Health has launched four programs, including:

- Program 1: Reproductive Health, Youth, Mothers, Infants and Children, and Nutrition
- Program 2: Infectious Disease Management
- Program 3: Management of non-communicable diseases and other public health issues
- Program 4: Strengthen the health system.

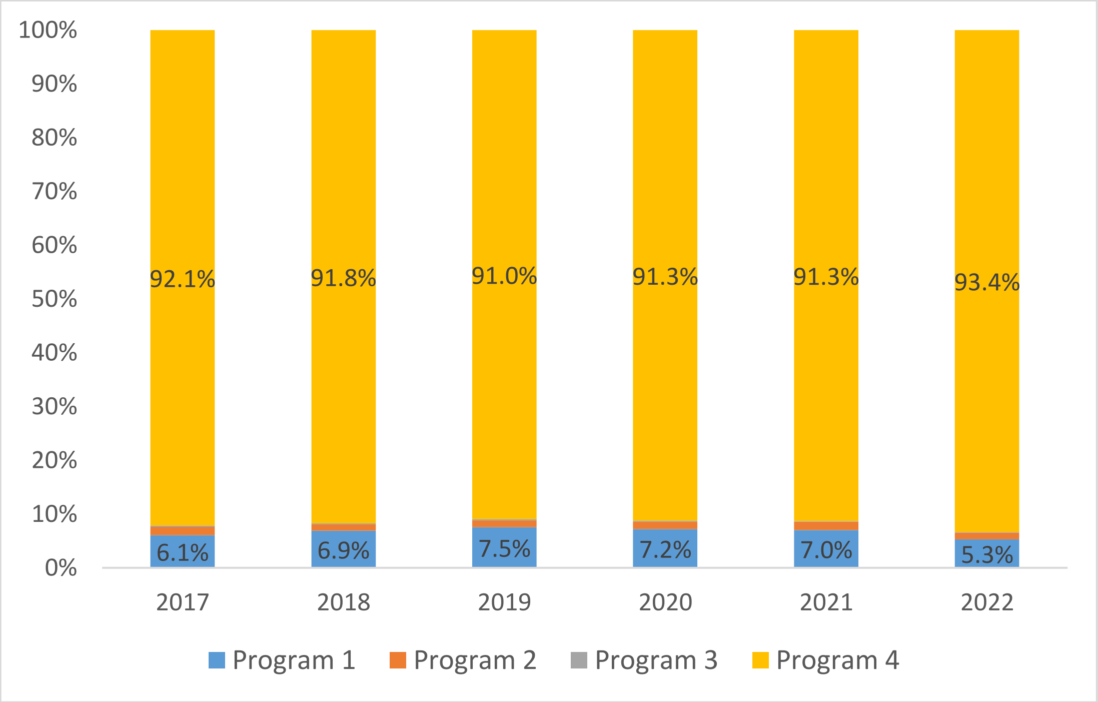
214 The fourth program, "Strengthening the Health System" has the largest budget of the current budget. The budget for the sub-national level is only one-third of the Ministry's budget.

Figure 12: Program-based budget, by program (2017-2022)



Sources: MEF

Figure 13: Program-based budget, by program (% of total recurrent budget)



Sources: MEF

Recommendations

- Improve data integration of provincial level spending.
- Strengthen integration of donor capital spending

  - Consider adjusting timelines of project screening and selection processes to inform MOH's planning functions and development of the BSP. This may involve moving capital budget planning forward and earlier determination of ministry-level indicative capital budget allocations.
- Strengthen performance framework (could address through new PIB framework)
  - Encourage consistency in the indicators from one BSP to another.
  - Re-design performance indicators to reflect more realistic and verifiable targets that correspond to available resources.
  - Gradually introduce performance information into budget proposals in BSP. Budget proposals should be more directly linked to indicators.
- Strengthen integration of BSP and the PB
  - Align PB structure and BSP, for example, by including staff costing under each program in both documents.
  - Long-term review and make changes to the regulatory framework to solidify the program budgeting framework in law, including legislative budget approvals on a program basis.

- **Agricultural Sector**

215 Poverty rates in Cambodia almost halved between 2009 and 2019 with almost 2 million Cambodians escaping poverty, supported by changes in the structure of Cambodia's economy as workers moved from agriculture to higher value-added activities. The expansion of non-agricultural production and services led to a steady decline of the agricultural share in GDP from 36% in 2000 to around 22% of GDP today. Nonetheless, the agricultural sector continues to play an important role in Cambodia's economic and social development, and provides a major source of employment and income, particularly for the rural poor, with 35% percent of the labor force employed in agriculture.

216 While Cambodia has been able to raise agricultural productivity in line with its regional neighbors, the sector faces challenges in remaining competitive in export markets. The farmgate prices of agricultural products in Cambodia continue to be competitive; however, the cost of electricity for agro-processing enterprises, the logistics and shipping costs for agricultural product exports are not. In addition, the sector faces risks to growth and discrete challenges posed by climate change and labor shortages due to both the demand and supply-side factors. Enabling agricultural policy and pro-growth quality public expenditures in the sector will be critical in stimulating further agricultural productivity growth and promoting a vibrant rural economy.

217 Addressing sector challenges will require enhanced coordination between public sector agencies in agriculture and development partners. The agriculture public sector relies on donor financing which accounted for about 43% of public sector spending in 2020. To ensure a strong alignment with government goals in addressing sector challenges, a more proactive involvement with donors throughout project selection, design, and implementation is required given the continuous high reliance on donors to support agricultural investments.

218 The level of public spending devoted to agriculture by the Ministry of Agriculture, Forestry, and Fisheries (MAFF) as a share of overall government spending is lower than regional averages, amounting to around 2% of the total Government of Cambodia budget between 2016 and 2021 relative to about 4% budget average across countries in Southeast Asia. Furthermore, domestically financed spending is increasingly dominated by wages with the potential to crimp fiscal space available for development spending and the provision of key agricultural public goods. For example, investments in agricultural research, and disease control, as well as spending on activities promoting agricultural diversification and productivity, continue to remain low.

219 The introduction of the Budget Strategic Plan (BSP) and the piloting of Program Budgeting (PB) are important strategic steps under the Government's Public Finance Management (PFM) reforms and

efforts to improve the quality of public spending. MAFF's experience with the reforms demonstrates that these steps have helped strengthen elements of the planning process but are yet to impact budgeting and budget management systems. Sequencing of PB and BSP reforms is key to the successful implementation of the Government's efforts toward performance-informed budgeting (PIB). This includes (i) strengthening of BSP content; (ii) alignment of BSP documentation and processes with those of the PB and donor projects; and (iii) integration of BSP and program logic into negotiations, budget controls, monitoring, and evaluation, and the legal framework.

Summary and Recommendations

Challenges	Short-term Option
Weak link between BSP and the PB. Budget negotiations do not follow the program logic	Align PB structure and BSP. For example: • include staff costing under each program in both documents. • use the same reporting format for provincial spending • Integrate the PB and BSP processes and documentation. • Develop guidelines to clarify the roles and responsibilities of PDAFFs in the development of the MAFF BSP; strengthen information-sharing protocols between PDAFFs to MAFF at the center.
	Introduce instructions to MAFF (and other LMs) to provide explanatory text for program-based activities, inclusive of domestic and externally financed capital expenditures.
Weak LM involvement in capital budget planning	Consider adjusting timelines of project screening and selection processes to inform MAFF's planning functions and development of the BSP. This may involve moving capital budget planning forward and earlier determination of ministry-level indicative capital budget allocations.
	Strengthen agriculture-specific sector-wide cross-ministry coordination of externally funded capital projects in the three key sector ministries through the recently formed Inter-Ministerial Committees (IMCs)
Complex and impractical performance matrix	Reduce and simplify the number of performance indicators (e.g., 5-15 key indicators). Balance indicators between outputs and outcomes.
	Encourage consistency in the indicators from one BSP to another.
	MAFF to conduct a comprehensive annual review of performance against output and outcome targets as reported in the BSP. This could be complemented by the development of a mechanism to utilize the results as input in the subsequent BSP.
	Re-design performance indicators to reflect more realistic and verifiable targets that correspond to available resources.
	Capacity building program on the design, monitoring, reporting, and use of performance metrics.
BSP and performance metrics are not considered for budget negotiations and allocations	MAFF to gradually introduce performance information into budget proposals in BSP. Budget proposals should be more directly linked to indicators; focus the narrative on objectives and whether results can be tracked and monitored.
	Use the PIB framework to guide the preliminary development of the conceptual design of a more comprehensive performance reporting framework, inclusive of reporting formats and routine processes.
Strict virement rules and lengthy budget release	Release of funds in advance on a quarterly basis as per the approved budget.
	Delegation of authority to support managerial flexibility in budget execution – i.e., discretion over virements between some expenditure items during implementation, for example, those under the same subprogram. Spending units would report on the use of funds to the subprograms. Virement at the spending unit level could occur within subprograms, but at higher levels for the agency. Subprogram managers would report upward on program execution.

	MEF and MAFF to conduct business process review(s) for budget commitment and procurement process, like the approach under FMIS reforms.
	MAFF to prepare for the procurement plan and adjust timelines for the necessary documentation along with the procurement calendar.
	MAFF to prepare a budget execution plan, shared with program managers, that specifies the intended release of budgetary resources during the year. A release schedule would specify the amounts to be released to the program, subprogram, activity, and line item across the year, based on available resources.
Internal control, audit and oversight	Strengthen MAFF Internal Audit Team (HQ) and Inspection Team's capacity, roles, and responsibilities for effective internal budget control and focus on performance.

Challenges	Medium-term Option
Weak link between BSP and the PB. Budget negotiations do not follow the program logic	Review and make changes to the Public Finance System Law 2008 to solidify the program budgeting framework in law, including legislative budget approvals on a program basis
	Align BSP to MTFF. Explicit costing of new proposed subprograms, activities, policy initiatives, capital investments, and required funding to continue with existing activities. This could include expenditures related to risks such as climate events.
Weak LM involvement in capital budget planning	Strengthen MAFF's role in conducting feasibility studies through earmarked funds and capacity building.
	Pilot an indicative ministry-level annual capital budget envelopes over a 3-year medium-term horizon for MAFF (or another prioritized LM). Align timing with the preparation of the BSP (issuance of circular).
	Gradual assignment of individual projects to MAFF activities as part of BSP documentation.
Complex and impractical performance matrix	Align with the Sectoral Climate Change Strategic Plan (SCCSP) and strategic objectives of the Cambodia Climate Change Strategic Plan (CCCSP) 2014-2023, the performance matrix could include 1 (or) 2 climate change indicators such as "Enhance extension services on technology transfer for food safety".
	Capacity building program on the design, monitoring, reporting, and use of performance metrics.
BSP and performance metrics are not considered for budget negotiations and allocations	Encourage a stronger link between BSP performance information and budget negotiations. MEF to formally integrate performance information into budget negotiations, requiring results-based budget formulation presented alongside MAFF (and other LM) budget requests. Gradually, MEF approval of resource allocations to be more clearly aligned to expected outputs (and outcomes) within the PB structure.
Strict virement rules and lengthy budget release	Annual budget appropriations on a program basis. Release funds by program and subprogram to allow flexibility below subprograms. The total budget for each subprogram can still be determined by a combination of the top-down and bottom-up exercise. However, at the spending unit level, funds should not, as far as possible, be allocated by activity or line-item basis; instead, spending units should preferably

	operate on a "global budget" with the flexibility to allocate funds across activities and line items. The budget execution stage should support the use of resources consistent with the budget presentation passed by the legislature. The budget allocation as passed by the legislature and recorded in the budget documents should specify the allocations at the program and subprogram levels. This needs to be supplemented by a budget execution plan that would further detail the availability of resources for program and subprogram managers.
Internal control, audit and oversight	Develop and implement of Internal control framework roadmap. Publish the MAFF audit report by the National Audit Authority.

- Subnational Administration - the Case of Sihanoukville Province

220 The PER, while covering all three tiers of sub-national administrations (SNAs), focuses more on the provincial administration. The SHV provincial administration has a sizeable budget, accounting for 45% of SNA and line departments' budget in the province. It also has the largest amount of own-source revenues compared to the DM and CS. Those revenues come mostly (more than 80%) from taxes. Over 70% of the SHV provincial administration budget has been spent on the repair and maintenance of infrastructure—mostly roads in municipal areas. The heavy spending on repair and maintenance reflects the ageing nature of urban infrastructure and the need for upgrading it with the rapid transformation of the province.

221 The provincial administration's budgeting shows signs of progress, especially after the adoption of program-based budgeting in 2020. Its allocative efficiency, however, could have been further enhanced should there be clearer functional assignment, especially between provincial and DM administration regarding infrastructure rehabilitation and maintenance. Other hindering factors include inadequate data management, revenue forecasting capacity (especially on taxes) and limited integration between spatial planning and socio-economic planning.

222 The analysis assesses the pro-poorness of government expenditure of various public services at the subnational level using benefit incidence analysis (BIA) methodology. The BIA enables an examination of the extent to which residents of different income groups are able to benefit from service provided although education and health budget/expenditure are not yet managed by SNA. In the education sector, government spending is fairly distributed for primary education but appears to favor the better-off groups for the other levels. In the health sector, public expenditures appear to be pro-poor though the spending is skewed toward the richest quintiles at the national and provincial levels. In terms of access to basic infrastructure namely access to electricity, clean water and irrigation, public expenditures benefit all income groups. However, spending on pipe-borne water seems to favor the richer quintiles more than the poorer ones.

223 In terms of budget execution, for the provincial administration, there is a high variation between the planned and actual expenditure, which was around 170% in 2018 and 2019 but has since dropped to only 75% due to COVID-19-related fiscal constraints. The plan versus actual budget variation implies a lower level of predictability on the part of revenue forecasting and budget formulation, which in turn affects the allocative efficiency of the budget. The execution has been smooth for recurrent expenditure (personnel (Chapter 64), purchase of goods (Chapter 60), and services (Chapter 61) but has been much delayed for investment budgets (Chapter 61053 and Chapter 21).

224 The delay has been due to the combination of two factors: 1) late request and approval of additional budget appropriation and 2) inefficiency of the investment project preparation and procurement processes. Payment arrears were not found as a serious issue for non-procurement expenditures. In terms of procurement-related expenditures, it is not possible to identify payment arrears due to the gaps in the current legal and regulatory framework and its recording (including in the FMIS).

225 As with the DM level, the extremely slow-paced functional transfer (together with budget and personnel transfer) to the DM level has become a logjam for the whole DM service delivery and budget reform. As far as local service delivery is concerned, one main overlooked area is the engagement of the private sector in local service delivery. Currently, the debate seems to have evolved around how the scant national budget can be reallocated and used, thus, in effect, ruling out the need for the DMK to play more effective regulatory and coordinating roles in soliciting more contributions from the private sector. For the CS level, the main focus in the near term should be on improving the procurement process, especially after the amendment of the current procurement rules.

226 Informed by its findings and reflecting the broader reform directions of the Government, the following recommended actions are proposed.

Provincial level	
Strengthen planning capacity	1- Continue to improve the preparation of the provincial BSP, the integration of DM and CS plans into the BSP, and the program-budget planning. 2- Strengthen data management and capacity to assist in planning and budgeting exercises with enhanced use of ICT for data collection, storage, and sharing (including on national-level investment, private investment, and financing by CSOs), 3- Improve and integrate spatial planning with SNAs' socio-economic planning.
Improve overall tax revenue forecasting capability.	4- Improve tax revenue forecast and management and strengthen the accountability line between the GDT and the provincial administration. 5- Consider increasing the percentage of tax revenue sharing from CP to DM and CS levels to reduce the current vertical imbalance among SNAs, 6- Continue to discuss at the policy level the possibility of assigning more tax revenue to SNAs.
Improve NTR forecasting	7- Improve the forecast and management of non-tax revenue from state assets. 8- Improve the system, process, the capacity of those in charge of managing the revenue (including on the use of NRMIS), 9- Continue transferring more NTR functions from line ministries to provincial administration and DMK level
Clarity of functional assignment	10- Clarify and concretize functional assignment, especially between the provincial administrations and municipalities on infrastructure development. 11- SNA's roles in social protection (especially social assistance such as cash transfer schemes) should be explicitly mentioned and institutionalized. 12- Set up, revise, and strengthen mechanisms and processes for SNAs to work with the private sector (including licensing) to improve service deliveries.
Strengthen state asset management (urgent attention needed)	13- Assess the extent to which the current asset inventory is comprehensive and reflects reality, especially in terms of asset use and asset value. 14- Develop a stronger governance arrangement for SNA state asset management, starting with the legal and regulatory framework.
Improve budget execution processes	15- Improve the timing of project preparation and procurement to allow sufficient time for quality project implementation and payment, 16- Continue to implement the Public Procurement Strategy to decentralize more authority to the SNA level, 17- Consider provisions to allow for investment budget implementation to carry forward past the fiscal year. 18- Clarify and adjust the existing COA and recording of specific transactions (such as certain non-tax revenues, capital spending, and incentive sharing)
	19- Improve clarity of instructions on budget execution 20- Build capacity for SNAs with better coordination (including with National School of Local Administration (NASLA)) and more use of digital technology and support (and not too focused on training).

	21- Ensure timely and explicit instruction on new procedures/changes (e.g., per SNA-BSRS). For this, also consider developing a simple standard business process (e.g., lessons from FMIS business process) for SNAs,
District level	
Improve budget availability and clarity of functions	22- Conduct detailed costing of specific functions. 23- Address the budget gaps at the DM level as a matter of urgency. 24- Identify relevant sectoral regulations that need to be revised to be in line with the D&D reform, ensure that line departments factor in the recent functional transfer in their regular planning and budgeting exercises, and address the inconsistency in the use of data for planning and M&E purposes. 25- Encourage/ require DM administrations to set up clear mechanisms and updated data on private sector engagement in local service delivery and development.
Improve HR management	26- Address personnel shortages for key services (e.g., water supply, solid waste) 27- Clarify how technical staff at the DM administrations should perform their daily operations under the new working arrangements.
CS level	
Address delays to project development and preparation	28- Support CS officials to implement the circular associated with the CS development project implementation to prevent delays to project development and preparation. 29- Monitor the implementation and collect feedback for future adjustments and strengthening.

2.3.5. GSC comments on Review Findings

- **FMIS Implementation**: Consider implementation of digital signature and digital policy, improve cash management tools, extend coverage of FMIS by including all funding sources, digitize preparation and submission of report.
- **Public Procurement Law**: Amendments of law on public procurement is a step towards implementing strategic goal of public procurement reform 2019-2025. Management and approval authority on procurement will provide to direct procurement implementing entities. The scope of negotiation with individual bidder will be reduced and promote competitive public procurement.
- **Gender Budget Assessment:** Prepare permanent legal basis principles, identify institutional structure, integrate gender budget tools into budget process, utilize FMIS to record gender budget, prepare and implement gender budget assessment.
- **Strengthening the Fiscal Management:** Continue paying attention on efficient expenditure, consider tax expenditure, broadening tax base (personal tax, capital gains tax, carbon tax and digital service tax).
- **Water resource and irrigation sector:** Identify roles and responsibilities of central level and capital/provincial department level, implement functions transferred to DM level, promote synergy between funds from DPs and state budget, improve synergy with agricultural sector integrate with climate change.
- **Health sector:** Align PB and BSP structure, gradually implementing performance information in budget proposal, improve integration of capital expenditure of funds from donor, staff costing under each program.
- **Agricultural sector:** Align PB and BSP structure, gradually implementing performance information in annual budget proposal, improve coordination in sectors relevant to agriculture, transfer of budget allocation authority to support flexibility of budget execution.
- **Preah Sihanouk Administration:** Improve planning capacity (BSP&PB), improve revenue forecasting capability both tax and non-tax, and improve state asset management, improve implementation of 55 functions, support CS officials to implement circulars related to development project implementation.

2.4 Reflectios on Impact on PFM System - PEFA

2.4.1 PEFA Assessment for National Level 2021

227 The PEFA framework is used to evaluate the Cambodian Public Financial System, with a total of three assessments conducted in 2010, 2015 and 2021. The evaluation approach compares the three results and draws conclusions on the macro-level including: (1) budget discipline, (2) budget allocation efficiency, and (3) efficiency of public service delivery.

228 The findings of PEFA 2021 assessment which uses 2011 PEFA framework reveals improvement of public financial management system in Cambodia which reflected by an increase in scores of 10 performance indicators (PIs), including: PI-2, PI-6, PI-7, PI-10, PI-13, PI-14, PI19, PI-21, PI-23 and PI-25. Besides, PI-3 received low score due to high gap between the plan and the revenue collection results from 2017, 2018 and 2019. Table 3 and figure 9 below shows increase in PEFA score in 2021 compared to 2010 and 2015 results.

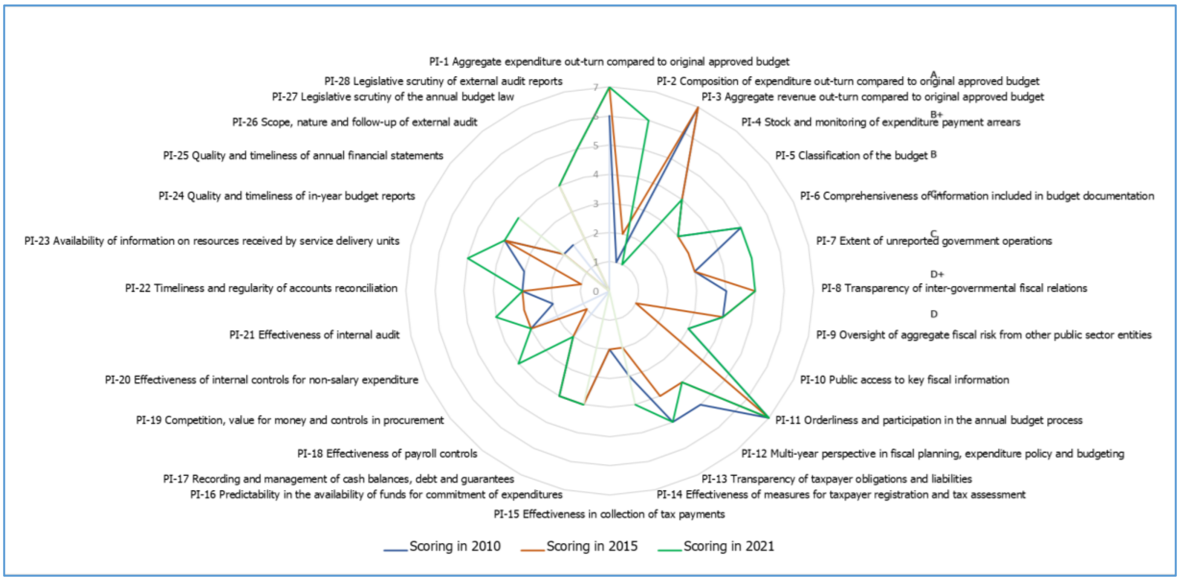
Table 4: Change in PEFA scorings between 2021, 2015 and 2011.

No.	Indicators	Score 2010	Score 2015	Score 2021	Variation
1	**PFM-OUT-TURNS: Credibility of the budget**				
PI-1	Aggregate expenditure out-turn compared to original approved budget	B	A	A	No
PI-2	Composition of expenditure out-turn compared to original approved budget	D	D+	B+	^
PI-3	Aggregate revenue out-turn compared to original approved budget	A	A	D	v
PI-4	Stock and monitoring of expenditure payment arrears	C+	D+	D+	No
2	**KEY CROSS-CUTTING ISSUES: Comprehensiveness and Transparency**				
PI-5	Classification of the budget	C	C	C	No
PI-6	Comprehensiveness of information included in budget documentation	B	C	B	^
PI-7	Extent of unreported government operations	C	C	B	^
PI-8	Transparency of inter-governmental fiscal relations (National and Subnational Level)	C+	B	B	No
PI-9	Oversight of aggregate fiscal risk from other public sector entities	C+	C+	C+	No
PI-10	Public access to key fiscal information	C	D	C	^
3	**Budget Cycle**				
3.1	**Policy-Based Budgeting**				
PI-11	Orderliness and participation in the annual budget process	A	A	A	No
PI-12	Multi-year perspective in fiscal planning, expenditure policy and budgeting	B	C+	C+	No
3.2	**Predictability and control in budget execution**				
PI-13	Transparency of taxpayer obligations and liabilities	B	C+	B	^
PI-14	Effectiveness of measures for taxpayer registration and tax assessment	C	D+	C+	^
PI-15	Effectiveness in collection of tax payments	D+	D+	NA	Cannot Compare

PI-16	Predictability in the availability of funds for commitment of expenditures	C+	C+	C+	No
PI-17	Recording and management of cash balances, debt and guarantees	C+	C+	C+	No
PI-18	Effectiveness of payroll controls	D+	D+	D+	No
PI-19	Competition, value for money and controls in procurement	NA	D	C+	ʌ
PI-20	Effectiveness of internal controls for non-salary expenditure	C	C	C	No
PI-21	Effectiveness of internal audit	D+	C	C+	ʌ
3.3	**Accounting, Recording and Reporting**				
PI-22	Timeliness and regularity of accounts reconciliation	C	C	C	No
PI-23	Availability of information on resources received by service delivery units	C	D	B	ʌ
PI-24	Quality and timeliness of in-year budget reports	C+	C+	C+	No
PI-25	Quality and timeliness of annual financial statements	D+	D+	C+	ʌ
3.4	**External scrutiny and audit**				
PI-26	Scope, nature and follow-up of external audit	D+	NR	NA	Cannot Compare
PI-27	Legislative scrutiny of the annual budget law	NU	C+	C+	No
PI-28	Legislative scrutiny of external audit reports	NU	B	B	No
4	**DP PRACTICES**			Not Assess	

Source: GSC

Figure 14: Change in PEFA scorings between 2021, 2015 and 2011

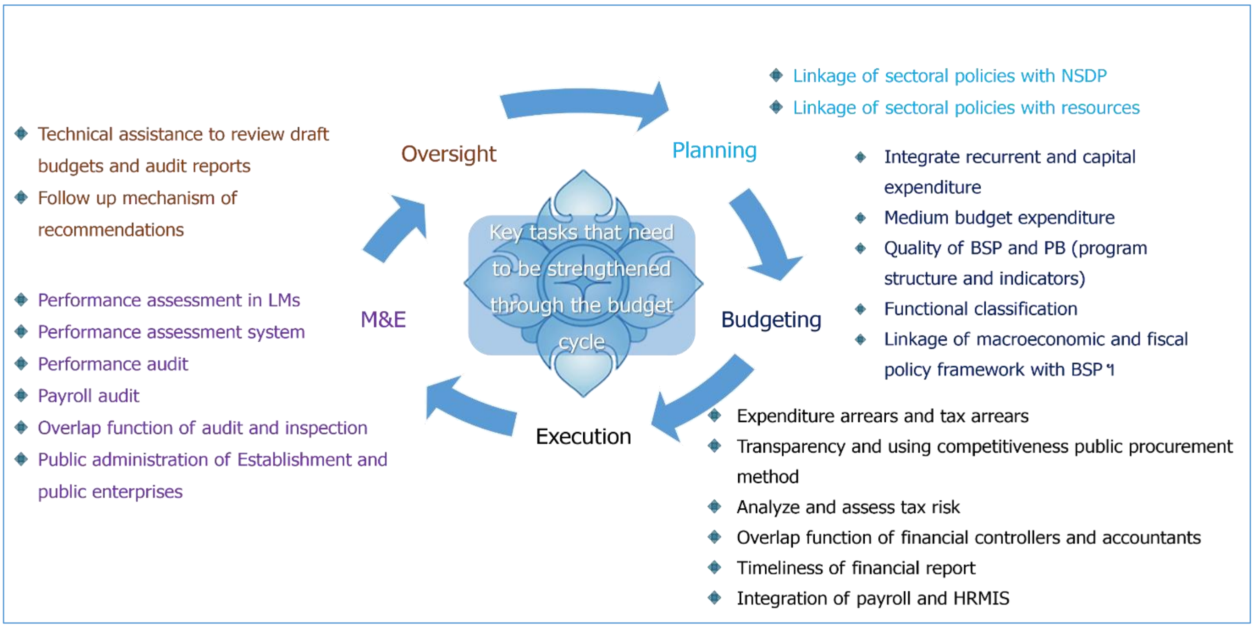


Source: GSC

229 Based on PEFA performance assessment 2021, the findings have showed that the progress of the key 5 strategies have played critical roles in Public Financial Management Reform; however, there are still areas in which improvements are required including (1) Fiscal Discipline: Budget expenditure was improved, but there is a need to address the expenditure arrears (both in definition and existing arrears) while revenue needs further improvement on forecasting, strengthening revenue mobilization administration especially in compliance and risk management, monitoring public financial management at public administration of establishments, and public enterprises, (2) Efficiency of

Budget allocation: The annual budget is prepared in accordance with the budget calendar, but the quality of budget documents needs to be further improved. Medium-term budgeting is still in the early stage, as the medium-term financial framework has not yet been implemented, and the medium-term budget has been piloted since 2019, and (3) Efficient public services delivery: Lack of effective implementation, especially lack of performance M&E system, limited competition in public procurement and limited budget transparency.

Figure 15: Key tasks that need to be strengthened through the budget cycle.



Source: GSC

2.4.2 PEFA Assessment for Subnational Level 2021

230 The PEFA framework is a tool for assessing a country's public financial management (PFM) system, which can also be used for subnational administration. This report highlights quantitative ratings for seven PEFA 'Pillars' as follows:

- SNG PILLAR: Intergovernmental fiscal relations
- Pillar I: Budget reliability
- Pillar II: Transparency of public finances
- Pillar III: Management of assets and liabilities
- Pillar IV: Policy-based fiscal strategy and budgeting
- Pillar V: Predictability and control in budget execution
- Pillar VI: Accounting and reporting
- Pillar VII: External scrutiny and audit.

231 The assessment examines 34 PEFA indicators (PIs) and 101 performance dimensions, with three additional indicators to examine transfers from central government, called the Intergovernmental fiscal relations and public consultation. The assessment also provides a concise integrated performance report analyzing the results across all indicators to summarize their implications for performance against three core budgetary outcomes, namely fiscal discipline, efficient resource allocation, and efficient service delivery. The result of this assessment cannot be applied for other provincial administrations due to the special characteristics of the Capital city. However, it becomes a baseline for the next assessment as well as improving the PFM system.

232 Coverage of assessment: The assessment covers the PPCA, its executive, spending units and council, the services supplied under its authority, as well as PFM activities involving interaction with the central government. There are no extra-budgetary units or public enterprises under direct supervision of PPCA.

The assessment uses data for the 3-year period (2018, 2019 and 2020) for many indicators, while also referring to processes and/or data for 2021, as required by specific performance indicators.

233 The assessment results show that 4 of the 34 indicators score either "A" or "B", for a performance considered above the basic alignment with good practice; 6 indicators score "C" or "C+" that suggests basic alignment with the international PFM standards, and 18 indicators scored "D" or "D+" that suggest weak performance, 3 indicators are 'NA' (PI-13, PI-19, and PI-31) and 3 indicators are 'NU' (PI-15, PI-16, and PI-30).

234 The PEFA of the PPCA has the following final budgeting results:

- **Aggregate fiscal discipline**

235 Overall, fiscal discipline is still a matter of concern for both spending and revenue collection that is not realistic and implemented as passed. Transfers from a higher level of government (HLG-1, rated 'D+') and fiscal rule and monitoring of fiscal position (HLG-2, rate 'C+'). The expenditure outturn indicated weak performance (PI-1, rated 'D' and PI-2, rated 'D+'); expenditure arrears are still challenged by a lack of proper definition for arrears aligned to the international standards, lack of an effective expenditure monitoring process (PI-22, rated 'D*'), and lack of monitoring on lower subnational level (PI-10, rated 'D').

236 Revenue outturn (PI-3, rated 'D') remains a big deviation that needs to strengthen revenue forecasting. One of the fundamental issues with revenue from state property is the limitation of state property registration and inventory management due to a lack of information technology systems. The PPCA prepares and monitors its budget based only on economic classification. The budget documents include economic classification (PI-4, rated 'D') and quality of performance and structure of program needs to improve more because PPCA'S BSP preparation is not effectively integrating the SNA's plans, including aligning PPCA line department BSP. Nor does the PPCA's BSP clearly define expected outcomes and outputs (PI-8, rated 'D').

- **Strategic allocation of resources**

237 The weaknesses still persist with the lack of comprehensiveness of the budget documentation, and its classification (PI-5 rated 'D' and PI-4 rated 'D') and lack of reliable and timely information provided on the transfers to PPCA, Khans and Sangkats, which prepare their own budgets (PI-7, rated 'C'). Transparency to the public is limited due to lack of publication of fiscal information (PI-9, rated 'D') and public participation in the budget cycle (PI-9bis, rated 'D+').

238 Timing for BSP preparation is very important for PPCA to have enough time to consolidate and make it align with NSDP, 5-year Development Plan, PIP and line departments' BSP. Additionally, the quality of BSP including program structures and KPIs for outputs and outcomes is weak due to not being clearly defined and provided good quality for measuring performance (PI-14, rated 'D').

239 The PPCC reviews mainly on details of revenue and expenditure included in the budget proposals but lacks discussion policies and medium-term budget expenditure (PI-18, rated 'D+' and PI-31, rated 'NA').

- **Efficiency in use of resources for service delivery**

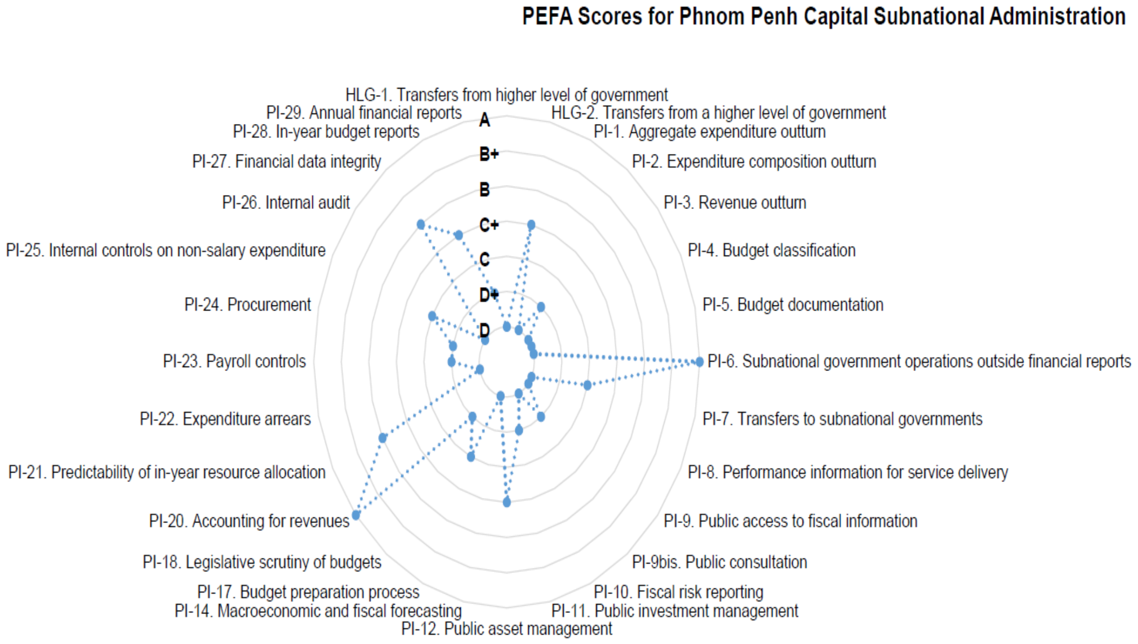
240 The medium level of predictability in funds available to the PPCA during budget execution (PI-21.2, rated 'B') and to Khan (PI-7.2, rated 'C') support efficient service delivery. The performance monitoring and evaluation systems for service delivery have to be developed for the PPCA (PI-8, rated 'D') and linked with basic performance of public asset management (PI-12, rated 'C+'). The PPCC scrutinizes medium-term budget expenditure (PI-14, rated 'D') that faces challenges due to the extremely short period allowed in practice for this process and technical support to ensure the check and balance mechanism in place.

241 The value of all contracts awarded through competitive methods in the last completed financial year accounted for less than 10% of the total value of all contracts, meaning a large majority of procurement is conducted using non-competitive methods about 90% (PI-24, rated 'D+'). Combined with the

expenditure arrears (PI-22, rated ‘D*’) is unlikely to generate good Value for Money on national expenditure.

242 Deficiencies in the internal control systems (PI-23.4, rated ‘D’; PI-25.2 rated ‘C’ and PI-25.3, rated ‘C’ and PI-26, rated ‘D’) despite timely and orderly reviews by the legislature (PI-31, rated ‘NA’) and low extent of public transparency (PI-9, rated ‘D’) to limited of efficiency in the use of public resources. The Figure 16 below shows the evaluation scores according to each component and indicator.

Figure 16: Summary Scoring of PFM System at Phnom Penh Capital Administration



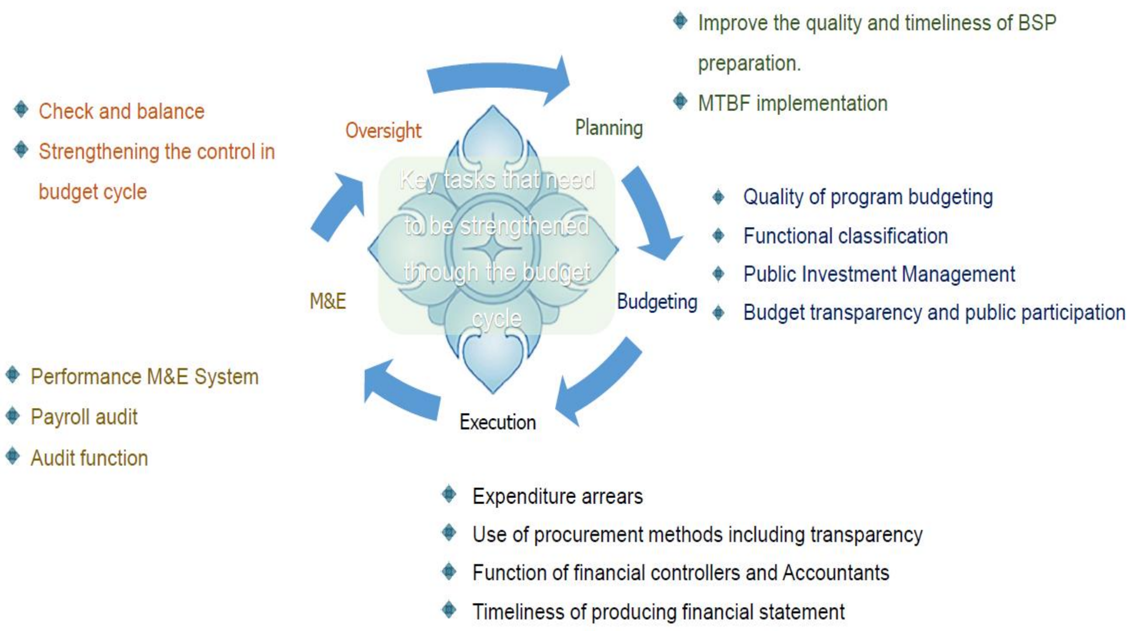
243 Based on the results from the above assessment, it appears that the Public Financial Management System of the PPCA, which is still in the first stage of development, needs more time to improve. The interesting point is that the PPCA relies on personal sources of revenue and revenue sharing, and prepares an annual budget in accordance with the calendar to the MEF timely and attached with most important elements.

244 Nonetheless, the weaknesses of the PPCA's Public Financial Management System have also been reflected in a number of tasks, including: (1) the lack of coordination for budgeting, (2) limited oversight and balancing mechanisms between the Board of Governors and the Capital Council. Capital Council lacks technical supports to review and evaluate medium-term budget expenditures, annual budget plans and implementation, and audit reports. (3) the lack of transparency due to the lack of dissemination of budget documents to the public and public participation in the budget cycle. This can affect not only the general public, but also the internal organization of the Phnom Penh Capital Administration to ensure that the activities and operations of the government that are taking place within the framework of the government's fiscal policy and are the subject of budget management and adequate report preparation. (4) The lack of the use of public procurement methods, public competition. This competitive approach is to ensure value for money, savings and accountability. (5) the lack of internal monitoring and evaluation mechanisms and management to ensure that the public service plan is defined by the program and a step-by-step process. (6) the lack of financial skills in providing technical assistance in line with the pace of reform. (7) the lack of quality BSP and PB by sub-program, year results, final results, performance indicators, keys and goals, and (8) budget performance estimates are limited.

245 Overall, the assessment confirms that there is a need to strengthen PFM reforms in the PPCA to establish a solid foundation for improving PFM system to enable the PPCA to plan the mobilization and use of resources in line with its medium-term budget expenditure as well as a 5-year development

plan. The effectiveness of the PFM systems in place is limited, and capacity for enforcement of the existing regulatory framework is limited and monitoring of performance must be considerably strengthened. Weaknesses are linked to the limited credibility of the budget as an instrument to achieve high-level policy objectives.

Figure 17: Key tasks that need to be strengthened through the budget cycle.



Source: GSC

3. Challenges and Measures

246 Based on progress report result and collection of additioal inputs through the missions to 5 provincial administration and 5 LMs as well as the analysis of inputs from development partners and consultation workshops with DPs, GSC has found 16 challenges as below:

No.	Challenges	Measures
Part1: Further Strengthening Budget Credibility		
01	The collection of revenue from the lease of state property has not yet reached its full potential, which requires a review of all leases.	- GDSPNTR to prepare a detailed action plan for reviewing and revising the lease step by step. - At the same time, request the LMs to provide support on the review of leases.
02	Establishment of no more than 30% advance payment for accounts and sub-accounts with a small budget (eg. 20 or 10 million Riels or less) poses a challenge to the implementation of procurement procedures for the remaining budget credit after withdrawal of advance payment.	*GDB and GDSNAF to accelerate solutions by 2023 to facilitate the implementation of the budget at both national and subnational administrations.*
03	Payment of mission payments through the banking system is still slow. As of 2022, only 21 ministries and institutions have implemented mission payment through the banking system.	- *GDNT to prepare draft sub-decree concerning mission payments via banking system.* - *At the same time, request the LMs that have not yet implemented to encourage the mission payments via the banking system by 2023.*
04	The development of guidelines on financial management manual (FMM) in LMs is still slow progress, with only a small number of LMs incorporating FMM preparation activities into the 2022 MAP, and a small number of LMs have drafted FMM.	*Request all LMs to prepare FMM by 2023 to facilitate the implementation of financial procedures within LMs.*
05	Web-based tools are used for cash flow forecasts. However, in practice, many LMs do not provide cash flow data through this system, or some data is incomplete. Thus, the cash flow forecast is based on preliminary data.	*Request all LMs to fully support the use of Web-based Application for cash flow planning in order to improve quarterly cash flow forecasts effectively.*
Part 2: Further Strengthening Financial Accountability		
06	The report format downloaded from the FMIS system is not yet consistent with the report format set in the circular on the Closing of Income-Expenditure, which is why the implementing entities have to do duplicate work for the preparation of financial statements, which means they have to extract from the system and complete the report manually.	*FMWG to Develop report format in FMIS system in accordance with the report format in the Circular on closing the Revenue-Expenditure.*
07	Sub-national administrations have been implementing NRMIS, FMIS and OWSO information systems. The NRMIS and	*GDSPNTR to collaborate with the Ministry of Interior to interface between the NRMIS system and the OWSO's IT system.*

	FMIS systems at the sub-national administration have already been integrated but have not yet been integrated with the OWSO's IT systems, which provide a burden on system operators.	
08	Some subnational administrations have been asked to revise their annual budgets, although they have already passed the provincial council meeting and budget negotiation at the MEF in August. This adjustment may affect the budget and procurement plans of the relevant subnational administrations.	*GDSNAF to Strengthen the preparation of annual budgets for sub-national administrations.*
09	Challenges of managing state assets include: - Inventory List preparation of state assets is progressing, but efficiency and quality are still limited (timely and incomplete preparation) - State land titles registrations are slow, requiring regular encouragement, support and monitoring, and the involvement of entities at all levels. - Mechanisms for clearing inventory are still limited	- GDSPNTR to push the preparation of the Blueprint on State Property Management by 2023. - At the same time, request the LMs to cooperate in pushing the preparation of state land titles.
Part 3: Strengthening Efficiency of Budget-Policy Linkage		
10	The implementation of program budgets at the subnational administration, especially the quality of the preparation and implementation of program indicators is still limited, which is reflected through the implementation of the budget still focusing on economic content.	*GDSNAF to continue pushing and strengthening the implementation of program budgeting at subnational administration*
11	The 55 functions were transferred to the municipal administration, where the municipal administration received less money, and there was no transfer of funds to all 55 functions. Some funds have been transferred to the municipal administration, but the procedures for implementing the budget are not yet understood as a joint concept. As for the state property of the municipal office, there is a difference of opinion as to whether it should be transferred to the municipal administration or to the capital/provincial department.	- GDSNAF to evaluate the transfer of these 55 functions in order to facilitate and ensure that the financial resources, non-financial resources (including human resources) and revenues transferred to the implementing entities will be appropriate to the functions assigned to the municipal/district administrations. - Urge to complete the solution by 2023 to avoid the impact to public services delivery at the sub-national administrations.
Part 4: The Completion of Readiness Towards Performance Accountability		
12	The implementation of the performance-informed budget will face challenges if LMs are not ready, especially the	Request the LMs to start setting up a mechanism to monitor and evaluate performance budget within LMs.

	mechanism for monitoring and evaluating the performance budget, while the finances will be more decentralized to LMs.	
13	Many LMs have not yet considered piloting performance audits and IT audits, while trends in the implementation of performance-informed budgets require the strengthening of performance audits and IT audits.	Request LMs to consider about piloting performance audit and IT audit.
14	Duplication of internal audit and inspection functions continues to be a challenge. An entity can receive inspections six times a year, including its internal authority, the inspection, and the internal audit. External competencies include Ministry of National Assembly-Senate Relations and Inspection, National Audit Authority, MEF General Inspectorate, and MEF Procurement Audit.	- GI and GDIA to continue to push the development of the framework and rules of the internal audit and inspection system. - In this transition period, request LMs to continue to coordinate the implementation of the internal audit and inspection in the spirit of Sub-Decree No. 168 dated October 8, 2020, on the framework of functions and duties of the Internal Audit and Inspection.
Part 5: Support the PFMRP and Cross Cutting Issues of Other Reforms		
15	The distribution of incentives from public service revenues at the national and subnational administrations does not yet have basic principles (internal incentives distribution principles, e.g., the implementation of Prakas 616 of the MEF), which does not yet guarantee the effectiveness of dividends in promoting the provision of public services.	*GSC to study the development of legal standards on common principles for the distribution of incentives at both the national and sub-national administrations to ensure equity, transparency, and especially institutional building and the promotion of public service delivery.*
16	Planning and reporting of entities under the MEF and LMs within the PFMRP framework have been steadily improving. However, it is not yet fully consistent with the Consolidated Action Plan (CAP).	*GSC to prepare performance agreements within the PFMRP framework in conjunction with the provision of incentives.*

247 In addition to the above challenges and measures, GSC has introduced the following additional measures:

(1). GDP to promote the development of pricing standards, which is a key to assisting budget negotiation, procurement and audit implementation.

(2). GDSNAF to push the study of the establishment of internal audit entities in the capital/provincial administrations step by step, focusing on the capital and provinces with large budgets.

(3). FMWG to continue to urge the implementation of FMIS online for management to make it easier to approve expenses during missions at home and abroad.

(4). GDSNAF and GSC to study of capital and provincial administrations participating in the implementation of PFMRP, while the capital and provincial administrations have been playing an important role in implementing PFMRP.

(5). GDB to continue to provide trainings on framework of formulation and M&E within perforamnce-informed budgeting implementation to LMs. Moreover, GDB has been preparing implementation

framework of performance-informed budgeting while formulating sub-decree on Budget Management and Public Accounting (new). In the context toward implementation of performance-informed budgeting, LMs should focus on the formulation, implementation, and monitoring of perfomance-informed budgeting.

(6). Request LMs that collect non-tax revenue to include the preparation and revision of the relevant inter-ministerial Prakas in MAP 2023 after the draft sub-decree on additional principles and procedures for the management of non-tax revenue in terms of transfering of functions and sharing of non-tax revenue from national administration to subnational administration into force.

(7). Request LMs, including: the Ministry of Water Resources and Meteorology, the Ministry of industry, Science, Technology and Innovation, the Ministry of Education, Youth and Sports, and the Ministry of Social Affairs, Veterans and Youth Rehabilitation, to organize public forums on the annual budget and to prepare citizen budget by examining the possibility of taking templates from the budget in brief issued by MEF.

(8). Request LMs to strengthen the quality of inventory and state property book, which contributes to the budget negotiation of both the national and sub-national administration

(9). FMWG and MCS to promote full interface between FMIS and payroll management system of MCS.

(10) Prepare a detailed plan for the implementation of the measures approved by GSC.

4. Conclusion

248 Based on the results of the 2022 progress monitoring, many activities have achieved their goals, while some activities are progressing and will continue the implementation in CAP4, and they key activities related to the completion of the readiness for the next step is gradually coming to an end. The quality of GDAP/PDAP /MAP preparation and reporting has improved, but the full coherence of the overall action plan requires continued attention.

249 The PEFA assessments, both national and subnational, provide a baseline on the state of the PFM system in Cambodia and review the effectiveness of the system and budget at the national and subnational levels using PER. As an input for developing a consolidated action plan framework by identifying prioritized work. PFM reforms need to be strengthened on a regular basis and build more key components to respond to the context of the Covid-19 crisis and other crises that could possibly happen.

250 Effective and efficient PFM is an essential foundation for promoting country development and poverty reduction by ensuring optimistic economic growth and increasing efficiency in public service delivery to citizen as well as contributing to achieving Cambodia's long-term vision.

251 **Budget reliability** remains strong, which continues to be the driving force behind sustaining and boosting economic growth, which is in the optimistic outlook after the Covid-19 crisis has eased. However, it is necessary to diversify additional revenue and strengthen revenue mobilization to the fullest, while strengthening the efficiency of implementation of expenditures, especially quarterly expenditure flows.

252 **Financial Accountability**: Key priorities of financial accountability have been established and strengthened, which is reflected in the expansion of the site and the strengthening of the use of FMIS. The accounting system will be further strengthened through the implementation phase of the Strategies for the Implementation of Accrual Basis Public Accounting Standards in Cambodia 2021-2031.

253 **Budget-policy linkage**: The program budget framework is designed to strengthen and expand the implementation at both the national and subnational administrations, which is an important tool for linking budgets to government policies. However, attentions must continue to be paid to the increasing number of budget entities and fully authorized budget entities, while the implementation of the performance-informed budget, authority transfers and budget will be more decentralized to the direct implementing entities.

254 **Performance accountability**: Significant achievements of performance accountability are being finalized, which is reflected in the preparation of the draft law on the public financial system and the draft sub-decree on budget management and public accounting, which is expected to take effect in the first half of the year 2023. At the same time, we must continue to pay attention to strengthening the implementation of the monitoring and evaluation framework and the implementation of performance audit and IT audit within LMs.

255 The reform movement is sustained, which is reflected in the participation of all stakeholders in the implementation of the reform program. Requesting the Capital and Provincial Administration to participate in the implementation of the reform work will be part of accelerating the reform work in the sub-national administration. At the same time, the work of reforming the cell interface has been strengthened through the implementation of the vision and strategy document on the harmonization of the 3+1 reform and the 3+1 reform coordination mechanism.

256 Overall, PFMRP Platform 3 and Stage 3 which lasted for 7 years (2016-2022) was fully achieved through the establishment and improvement of legal systems, institution mechanisms and human resources, which are necessary conditions for the implementation of the performance information budget system, which is key to building and mainstreaming a “performance culture" within the GoKC and throughout civil servants.

257 Government institutions are more effective through the implementation of performance-informed budgets with performance-based management linked to policies (NSDP/BSP/PB) that result for (1) macroeconomic management, (2) public financial management, and (3) The provision of public services to be more efficient and effective.

258 Accordingly, the Government of the Kingdom of Cambodia can move forward to the fourth platform and fourth phase of “performance accountability" with confidence, realism, and adherence to the crossing-the-river approach, as well as proactive and interactive mechanisms.